

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী পরিচালকের কার্যালয়
ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স
খুলনা।

সিটিজেন চার্টার

১. রূপকল্প ও অভিলক্ষ্য

- ১.১ রূপকল্প “অগ্নিকান্ডসহ সকল দুর্ঘটনা মোকাবিলা ও নাগরিক সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে এশিয়ার অন্যতম শ্রেষ্ঠ প্রতিষ্ঠান হিসেবে সক্ষমতা অর্জন।”
- ১.২ অভিলক্ষ্যঃ “দুর্ঘটনা দুর্ঘটনায় জীবন ও সম্পদ রক্ষার মাধ্যমে নিরাপদ বাংলাদেশ গড়ে তোলা।”

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১/২.২ নাগরিক সেবা / প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা	যে কোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন ও অগ্নি নির্বাপন/উদ্ধার/প্রাথমিক চিকিৎসা প্রদান ও আহতকে হাসপাতালে প্রেরণ	প্রয়োজন্য নয়;	প্রয়োজ্য নয়;	সংবাদ প্রাপ্তি থেকে কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত;	দুর্ঘটনার নিকটবর্তী ফায়ার স্টেশনের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
২.	আবাসিক/বাণিজ্যিক বহতল (পরিদর্শন)	অনলাইনে অধিদপ্তরে আবেদন করার পর অধিদপ্তর কর্তৃক গঠিত কমিটি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিদর্শন ও প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন	কাগজপত্রঃ ১. আবেদন পত্র (নির্ধারিত ফরমে) ২. নকশা (লিজেন্ড চার্টসহ, লোকেশন প্ল্যান, সাইট প্ল্যান, ফ্লোর প্ল্যান, ফায়ার সেফটি প্ল্যান); ৩. জমির দলিল, অন্যান্য তথ্যাদি; ৪. পূরণকৃত তথ্য ফরম; ৫. গুগল ম্যাপ।	প্রয়োজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ৩০ দিন;	অধিদপ্তর কর্তৃক গঠিত কমিটি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	ফায়ার রিপোর্ট (৫০,০০০/-হতে ১ কোটি পর্যন্ত)	ক্ষতিগ্রস্ত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন করার পর তদন্ত কমিটির প্রতিবেদনের ভিত্তিতে ফায়ার রিপোর্ট প্রদান;	কাগজপত্র: ১. আবেদন পত্র (সাদা কাগজ); ২. জিডির কপি; ৩. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৪. ক্ষতিগ্রস্ত মালামালের স্থির চিত্র; ৫. পেপার কাটিং; ৬. চালানের মূল কপি;	বীমাবিহীন এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- ও ১৫০০/- টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯ তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত অবহিত করন;	জেলার সংশ্লিষ্ট ফায়ার স্টেশনের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপসহকারী পরিচালক ও সহকারী পরিচালক
৪.	স্বৈচ্ছাসেবক প্রশিক্ষণ;	বিজ্ঞপ্তির প্রেক্ষিতে শিক্ষার্থী সাধারণ নাগরিক (১৮-৪৫ বছর) এর আবেদনের ভিত্তিতে প্রশিক্ষণ প্রদান;	১. জেলার নিকটবর্তী ফায়ার স্টেশনে নিবন্ধনকরণ;	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে;	আবেদন করার তিন মাসের মধ্যে	মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক ফোন-০৪১৭৬০৩৩৩-৭/১০৩ ০১৭১২০২৭৯৫৮ anwar.tc_ fire@yahoo.com
৫.	অগ্নি প্রতিরোধ ও নির্বাপণ, উদ্ধার এবং প্রাথমিক চিকিৎসা বিষয়ক প্রশিক্ষণ পরামর্শ, সার্ভে ও মহড়া,	(ক) সরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত কমিটি/সংশ্লিষ্ট ফায়ার স্টেশন কর্তৃক; (খ) বেসরকারি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তির পর নির্দিষ্ট তারিখ ও সময়ে নির্ধারিত প্রশিক্ষক প্যানেল কর্তৃক;		<u>প্রশিক্ষণঃ</u> ১৫০০০/- (পনেরো হাজার) টাকা। <u>মহড়াঃ</u> ৬ তলা ভবনে = ৬০০০/- টাকা। ৬ তলার উর্ধ্বে = ১০০০০/- টাকা। <u>পরামর্শঃ</u> প্রতি ভবন = ৫০০০/- টাকা [ফি এর টাকা “ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স বেসামরিক প্রশিক্ষণ তহবিল, অগ্রণী ব্যাংক, আগামাসি লেন শাখা” এর অনুকূলে পরিশোধ সাপেক্ষে পে- অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মূলকপি আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। প্রশিক্ষণ, পরামর্শ ও সার্ভের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ যাতায়াতের ব্যবস্থা করবেন;	আবেদন করার এক মাসের মধ্যে;	মোঃ সাইদুল আলম চৌধুরী সিনিয়র স্টেশন অফিসার ফোন-০২২২৩৩০৫৫৫৫৫/২২৬ ০১৮১৯৬২৩০২৪ fscd.ptc@gmail.com/ shaidul.jp@gmail.com অধিদপ্তরের প্যাকেজ সেল

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	এ্যাম্বুলেন্স;	যে কোন মাধ্যমে সংবাদ প্রাপ্তির পর অকুস্থলে গমন এবং রোগী বহন করে হাসপাতাল অথবা গন্তব্যস্থলে প্রেরণ। (বিঃদ্র: মৃতদেহ এবং সংক্রামক রোগী বহন করা হয় না);	শুমাত্র এক জেলা হতে অন্য জেলায় রোগী স্থানান্তরের ক্ষেত্রে রোগী বৃত্তান্ত দিতে হবে যা সংশ্লিষ্ট সেবা কেন্দ্র/ফায়ার স্টেশনে পাওয়া যাবে;	ক) দেশের সকল পৌর এলাকায় ৫ মাইল/ ৮ কিঃ মিঃ পর্যন্ত প্রতি কল ১০০ টাকা। খ) ৫ মাইল হতে ১০ মাইল/৮ কিঃমিঃ হতে ১৬ কিঃ মিঃ পর্যন্ত প্রতি কল ১৫০ টাকা; গ) দূরবর্তী কল প্রতি মাইল ১৫ টাকা এবং প্রতি কিঃ মিঃ ৯ টাকা; ঘ) এ্যাম্বুলেন্স গাড়ি দ্বারা রোগী পরিবহন কালে অবস্থান অপরিহার্য হলে প্রতি ঘণ্টা বা অংশের জন্য ২০ টাকা; ঙ) প্রতি অক্সিজেন সিলিন্ডার সরবরাহ ৬০০ টাকা;	সংবাদ প্রাপ্তি থেকে কার্যক্রম শেষ না হওয়া পর্যন্ত;	বিভাগীয় কন্ট্রোলরুম, খুলনা ও মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক ফোন-০৪১৭৬০৩৩৩-৭/১০৩ ০১৭১২০২৭৯৫৮ anwar.tc_ fire@yahoo.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	পেনশন মঞ্জুর	প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন নিয়ন্ত্রনকারী কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণের পর পরীক্ষা নিরীক্ষান্তে পেনশন বিধিমালা অনুযায়ী পেনশন মঞ্জুর;	সার্ভিস বই, ছবি জাতীয় পরিচয় পত্র প্রত্যাশিত শেষ বেতন সনদ (ELPC) না দাবি প্রত্যয়ন পত্রসহ অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র;	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ১ মাসের মধ্যে;	উপপরিচালক (প্রঃওঅর্থ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
২.	ছুটি মঞ্জুর;	নির্ধারিত ফরমে আবেদন সহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির পর প্রাপ্যতা ও প্রয়োজন বিবেচনায় প্রার্থিত ছুটি মঞ্জুর; ৪৫দিন	আবেদন ফরম, চিকিৎসা সনদ, ছুটির হিসাব, সুস্থতার সনদ, হিসাবরক্ষণ অফিস কর্তৃক প্রত্যয়ন;	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ১৫ দিনের মধ্যে	মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক ফোন-০৪১৭৬০৩৩৩-৭/১০৩ ০১৭১২০২৭৯৫৮ anwar.tc_fire@yahoo.com
৩.	কর্মচারী কল্যাণ তহবিল;	কল্যাণ তহবিল হতে চিকিৎসা সাহায্য, দাফন-কাফন অনুদান, চূড়ান্ত উত্তোলন, ঋণ প্রদান, বৃত্তি প্রদান, সম্মানী ভাতা প্রদান;	আবেদনকারী/উত্তরাধিকারী কর্তৃক আবেদন পত্র ও উপযুক্ত তথ্য প্রমাণাদি;	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ১২০ দিন;	উপপরিচালক (প্রঃওঅর্থ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর
৪.	জিপিএফ ঋণ;	ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, জমি ক্রয় চিকিৎসার জন্য অগ্রিম উত্তোলন/অফেরতযোগ্য অগ্রিম/চূড়ান্ত উত্তোলন;	১) প্রথম কিস্তির উত্তোলনের অনুমোদন/কর্তন করা ২)নির্ধারিত ছকে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সুপারিশ ও অনুমোদনের জন্য প্রেরণ এবং কর্তন	প্রযোজ্য নয়;	সর্বোচ্চ ৭ দিন;	
৫.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিরুদ্ধে দায়েরকৃত বিভাগীয় মামলা পরিচালনা;	অভিযোগ প্রাপ্তির পর সরকারি কর্মচারী শৃঙ্খলা ও আপিল বিধিমালা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়;	অভিযোগ ও সাক্ষ্য প্রমাণাদি;	প্রযোজ্য নয়;	প্রযোজ্য নয়;	উপপরিচালক (প্রঃওঅর্থ) ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স অধিদপ্তর

৬	ক্রয় ও সরবরাহ (অভ্যন্তরীণ)	অধিদপ্তর ও অন্যান্য স্টেশন/দপ্তর সমূহের বাৎসরিক চাহিদা মোতাবেক টেন্ডার/ কোটেশন /সরাসরি ক্রয়ের মাধ্যমে মালামাল ও সরঞ্জামাদি ক্রয় ও চাহিদা ভিত্তিক সরবরাহ করা হয়;	চাহিদা পত্র;	প্রযোজ্য নয়;	প্রযোজ্য নয়;	মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক ফোন-০৪১৭৬০৩৩৩-৭/১০৩ ০১৭১২০২৭৯৫৮ anwar.tc_ fire@yahoo.com
৭.	অগ্নিনির্বাপনী গাড়ি/পাম্প ও সাজসরঞ্জাম মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ	কেন্দ্রীয় স্টোর হতে মালামাল প্রাপ্তির সাপেক্ষে কেন্দ্রীয়/বিভাগীয় ওয়ার্কশপ অথবা টেন্ডার/কোটেশন/সরাসরি কার্যাদেশের মাধ্যমে পাবলিক ওয়ার্কশপের মাধ্যমে মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হয়;	বিভাগ/জেলা/সংশ্লিষ্ট স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার ওয়ার্কশপ অর্ডার;	প্রযোজ্য নয়;	বিভিন্ন মেয়াদি;	মোঃ আনোয়ার হোসেন সহকারী পরিচালক ফোন-০৪১৭৬০৩৩৩-৭/১০৩ ০১৭১২০২৭৯৫৮ anwar.tc_ fire@yahoo.com
৮.	উন্নয়ন	জরুরি মেরামত ও সংস্কার অভ্যন্তরীণ/গণপূর্ত বিভাগের মাধ্যমে প্রদান করা হয়;	কাগজপত্রঃ চাহিদা পত্র; পরিদর্শন ও যাচাইকরণ; কোটেশন; প্রাক্কলন প্রস্তুত;	প্রযোজ্য নয়;	চলতি অর্থ বছর;	
৯.	উন্নয়নমূলক ও সক্ষমতা বৃদ্ধি প্রকল্প;	অধিদপ্তরের সক্ষমতা বৃদ্ধিসহ সেবার মান উন্নয়নে বিভিন্ন প্রকল্প প্রনয়ণ;	১) অধিদপ্তরে কর্তৃক উন্নয়ন কর্মসূচী/প্রকল্প প্রণয়ন; ২) অনুমোদন ডি.পি.পি; ৩) একনেকের অনুমোদন;			

আওতাধীন দপ্তরসমূহের সেবা

২.৪.১) উপ সহকারী পরিচালকের দপ্তর, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স,খুলনা এর কার্যালয়ঃ-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, এ্যাম্বুলেন্সের মাধ্যমে রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে;	অধীনস্থ দপ্তর/স্টেশন;	প্রযোজ্য নয়;	তাৎক্ষণিক;	মোঃ গোলাম সরোয়ার উপসহকারী পরিচালক (চঃদাঃ) ফোন-০৪৬৮৬২৪৯৩/০১৭১৮০৬৫৪২৯ ইমেইলdadbagerhat@gmail.com
২.	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডার অব আর্টিকেলস; <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> ১. বিভাগ/জেলা কার্যালয় ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট	নির্ধারিত/ধারণকৃত ফিস ট্রেজারি চালামের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৫০০/- টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন	মোঃ গোলাম সরোয়ার উপসহকারী পরিচালক (চঃদাঃ) ফোন-০৪৬৮৬২৪৯৩/০১৭১৮০৬৫৪২৯ ইমেইলdadbagerhat@gmail.com
৩.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [৫০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে];	ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে;	কাগজপত্র: ১. আবেদন ০১টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তিপত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি. ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থির চিত্র; ৮. পেপার কাটিং; <u>প্রাপ্তিস্থান:</u> ১. উপ পরিচালক/সহকারি পরিচালক/ উপ সহকারি পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোন নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	মোঃ গোলাম সরোয়ার উপসহকারী পরিচালক (চঃদাঃ) ফোন-০৪৬৮৬২৪৯৩/০১৭১৮০৬৫৪২৯ ই-মেইল- dadbagerhat@gmail.com

২.৪.২) উপ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, বাগেরহাট এর কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অগ্নিনির্বাপন, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, এম্বুলেন্সের মাধ্যমে রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে;	অধীনস্থ দপ্তর/স্টেশন;	প্রযোজ্য নয়;	তাৎক্ষণিক;	মোঃ গোলাম সরোয়ার উপসহকারী পরিচালক (চঃদাঃ) ফোন-০৪৬৮৬২৪৯৩/০১৭১৮০৬৫৪২৯ ই-মেইল- dadbagerhat@gmail.com
২.	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (স্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডার অব আর্টিকেলস; প্রাপ্তিস্থান: ১. বিভাগ/জেলা কার্যালয় ২. অধিদপ্তরের ওয়েবসাইট;	নির্ধারিত/ধারণকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৫০০/- টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন	ঐ
৩.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [৫০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে];	ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে;	কাগজপত্র: ১. আবেদন ০১টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তিপত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি. ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থিরচিত্র; ৮. পেপার কাটিং; প্রাপ্তিস্থান: ১. উপ পরিচালক/সহকারী পরিচালক/ উপ সহকারী পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোন নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	মোঃ গোলাম সরোয়ার উপসহকারী পরিচালক (চঃদাঃ) ফোন-০৪৬৮৬২৪৯৩/০১৭১৮০৬৫৪২৯ ই-মেইল- dadbagerhat@gmail.com

২.৪.৩) উপ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, সাতক্ষীরা এর কার্যালয়

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	অগ্নিনির্বাপণ, উদ্ধার, প্রাথমিক চিকিৎসা, এ্যাম্বুলেন্সের মাধ্যমে রোগী পরিবহন কার্যক্রম পরিচালনা ও তদারকি;	স্টেশন পর্যায়ের চাহিদার ভিত্তিতে;	অধীনস্থ দপ্তর/স্টেশন;	প্রযোজ্য নয়;	তাৎক্ষণিক;	মোঃ তারেক হাসান ভূঁইয়া উপ সহকারী পরিচালক ফোন-০৪৭১৬৩৪১৬ ০১৭৭০১৬৯৪৭৫ dadsatkhira@gmail.com
২.	ওয়্যারহাউজ/ওয়ার্কশপ লাইসেন্স প্রদান;	আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, পরিদর্শন প্রতিবেদন সন্তোষজনক হলে;	কাগজপত্র: ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. তথ্য ফরম; ৩. নকশা (ফ্লোর প্ল্যান); ৪. জমির দলিল/ভাড়ার চুক্তিপত্র; ৫. জমির মূল্যায়ন; ৬. ট্রেড লাইসেন্স; ৭. মেমোরেন্ডার অব আটিকেলস; প্রাপ্তিস্থান: ১. বিভাগ/জেলা কার্যালয়	নির্ধারিত/ধার্যকৃত ফিস ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমাকরণ। সর্বোচ্চ মাসুল ৫০০/- টাকা কোড নং-১-৭৩৬১-০০০০- ২০০৯- তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	৯০ দিন;	মোঃ তারেক হাসান ভূঁইয়া উপ সহকারী পরিচালক ফোন-০৪৭১৬৩৪১৬ ০১৭৭০১৬৯৪৭৫ dadfiresatkhira@gmail.com
৩.	ফায়ার রিপোর্ট প্রদান [৫০,০০,০০০/-টাকা পর্যন্ত ক্ষতির ক্ষেত্রে];	ক্ষতিগ্রস্থ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক প্যাডে লিখিত আবেদন ও তদন্ত প্রতিবেদন সন্তোষজনক হওয়ার শর্তসাপেক্ষে;	কাগজপত্র: ১. আবেদন ০১টি; ২. তথ্য ফরম; ৩. জমির দলিল/চুক্তিপত্র; ৪. ট্রেড লাইসেন্স; ৫. জিডির কপি. ৬. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের মূল্যসহ তালিকা; ৭. ক্ষতিগ্রস্থ মালামালের স্থিরচিত্র; ৮. পেপার কাটিং; প্রাপ্তিস্থান: ১. উপ পরিচালক/সহকারি পরিচালক/ উপ সহকারি পরিচালক এর কার্যালয়;	বীমাবিহীন প্রতিষ্ঠান এবং বীমাকৃত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে যথাক্রমে ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ টাকা) ও ১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত) টাকা কোন নং-১-৭৩৬১-০০০০-২০০৯-তে বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করে মূল চালান আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে;	পূর্ণাঙ্গ তদন্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে সিদ্ধান্ত জানানো হবে;	মোঃ তারেক হাসান ভূঁইয়া উপ সহকারী পরিচালক ফোন-০৪৭১৬৩৪১৬ ০১৭৭০১৬৯৪৭৫ dadfiresatkhira@gmail.com