

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়  
সরদার টাওয়ার (৯ম তলা)  
০১ নং কাস্টমস ঘাট মোড়, খুলনা  
[www.bbs.khulnadiv.gov.bd](http://www.bbs.khulnadiv.gov.bd)

নং- ৫২.০১.৪০০০.০০০.০১.১১৪.২২-২২৬(৪)

তারিখ: ১৭ আষাঢ় ১৪৩১  
০১ জুলাই ২০২৪

অফিস আদেশ

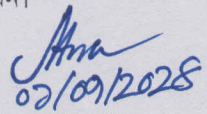
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ০৬ আগস্ট ২০২৩ তারিখের ৫২.০১.৪০০০.০০০.০১.১১৬.২২-৪৩৪ সংখ্যক স্মারকে গঠিত খুলনা বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়ের নৈতিকতা কমিটি নিম্নোক্তভাবে পুনর্গঠন করা হলো:

নৈতিকতা কমিটি:

ক্রম.	নাম ও পদবী	অফিসের নাম	কমিটিতে পদবী
০১	জনাব মো: আক্তার হোসেন যুগ্মপরিচালক	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	সভাপতি
২	জনাব মো. হাসানুজ্জামান প্রধান সহকারী	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	সদস্য
০৩	জনাব কমলাখি কুমার মন্ডল পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ফুলতলা, খুলনা (বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা এ সংযুক্তিতে কর্মরত)	সদস্য
০৪	জনাব মনোয়ারা খাতুন পরিসংখ্যান তদন্তকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, ডুমুরিয়া, খুলনা (বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা এ সংযুক্তিতে কর্মরত)	সদস্য
০৫	জনাব মো. জুলফিকার আলী ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	সদস্য
০৬	জনাব মো: মাসুম বিল্লাহ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা	সদস্য সচিব

নৈতিকতা কমিটির কার্যপরিধি:

- বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা এর আওতায় শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
  - পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণ ও পরিবীক্ষণ;
  - কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে তা নির্ধারণ; এবং
  - উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ।
- ২। কমিটির সদস্য-সচিব বিভাগীয় শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।

  
০২/০৭/২০২৪

মোঃ আক্তার হোসেন

যুগ্মপরিচালক

বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, খুলনা

☎ ০২৪৭৭৭২৬৬২৩

E-mail:-jdhulna40@gmail.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা
- ০২। উপপরিচালক (খুলনা বিভাগের সকল), জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, .....
- ০৩। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব .....
- ০৪। অফিস কপি।