

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বার্ষিক (জুলাই ২০২২-জুন ২০২৩খ্রি.)প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কার্যালয়ে প্রেরণের ছক

(এপিএমএস সফটওয়্যার ব্যবহার করে নাএমন কার্যালয়ের জন্য প্রযোজ্য)

আরিপিএটিসি, খুলনা (২০২২-২৩)

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিকচূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্তপ্রমাণক
[১] প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ১২ গ্রেড থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের সরকারি কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	২৪	[১.১] ৯ম থেকে তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	১৫.০	১৫৪	সংখ্যা	৫৯	২১	৮০	৬৭	০	১৪৮	৯	
		[১.২] ১০-১২ গ্রেডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্স	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	৯	১৭৫	সংখ্যা	১০৫	৮৯	১৯৪	২৪	৫৫	২৭৩	৯	
[২] প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজনের মাধ্যমে ১৩-২০ গ্রেড এবং আরপিএটিসি'র নিজস্ব কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	২০	[২.১] ১৩-১৬ তমগ্রেডেরকর্মচারীদে রজন্যপ্রশিক্ষণকোর্স	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	১০	৩২৯	সংখ্যা	৩৮	১২৩	১৬১	৭৬	৭৯	৩১৬	৬	
		[২.২] ১৭-২০ তমগ্রেডেরকর্মচারীদে রজন্যপ্রশিক্ষণকোর্স	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	৬	১৫৯	সংখ্যা	৯৪	৪০	১৩৪	৩২	৩০	১৯৬	৬	
[৩]আরিপিএটিসি'র নিজস্ব কর্মচারীদের সক্ষমতার উন্নয়ন	১৬	[২.৩] আরপিএটিসি খুলনার কর্মচারীগণের জন্য প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারীর সংখ্যা	৪	২৩	সংখ্যা	-	১৭	১৭	-	১৭	১৭	৩	
		[৩.১] যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামত	৪	২	সংখ্যা	১	-	১	১	১	১	৩	৪
[৩]প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৬	[৩.২] বহুমুখীভবনেরউর্দ্ধমুখী সম্প্রসারণ	৪র্থ ও ৫ম তলারসম্প্রসারণ	৩	২	সংখ্যা	-	-	-	-	-	চলমান	১	
		[৩.৩] প্রশাসনিক ও ভরনিচিঠির ভবন উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন ও মেরামত	মেরামত (কক্ষ) সংখ্যা	৩	১০	সংখ্যা	১০	-	-	-	১০	১০	৩০	৩
		[৩.৪] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে বার্ষিক ক্রয়	৩	১১ জুলাই ২০২১	তারিখ	-	১	১	১	১	প্রযুক্তকৃত	৩	

*(Handwritten Signature)*

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	সূচক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা (অসাধারণ)	একক	১ম ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	২য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	অর্ধবার্ষিক অগ্রগতি (১ম+২য়)	৩য় ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অগ্রগতি	বার্ষিকচূড়ান্ত অগ্রগতি (১ম+২য়+৩য়+৪র্থ)	দাবীকৃত নম্বর	প্রদত্ত	
[৪] ওয়ার্কশপআয়োজনেরমাধ্যমে নবসম্পদেরক্ষমতা উন্নয়ন	১০.০০	[৩.৫] লাইব্রেরীর জন্য বই ক্রয়	পরিকল্পনা প্রণয়ন	৩	৯৪	সংখ্যা	-	-	-	-	-	ক্রয়কৃত	৩		
		৪.১/৯ম ও তদুর্ভোগেরকর্মচারী দেরনিয়োগওয়ার্কশপআয়োজন	ওয়ার্কশপআয়োজন	৫	১০	সংখ্যা	০৩	০৩	০৬	০১	৩	১০	৫		
		ওয়ার্কশপ অংশগ্রহণকারী নিশ্চিতকরণ	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ	৫	৩৭৭		১৩৬	১১৬	২৫২	৩৬	১২১	৪০৯	৫		
সুশাসন ও সংস্কারমূলককর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র (মহিলাপরিষদবিভাগকর্তৃকনির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলককর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র (মহিলাপরিষদবিভাগকর্তৃকনির্ধারিত)	৩০	১) সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	১০	সংযোজনী ৫	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১০	সংযোজনী ৬
		৩) সেবাপ্রদানপ্রতিমুখিত কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়ন	সেবাপ্রদানপ্রতিমুখিত কর্মপরিকল্পনাবাস্তবায়িত	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৩	সংযোজনী ৭
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৪	সংযোজনী ৮
		৫) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	৩	-	-	-	-	-	-	-	-	-	৩	সংযোজনী ৯

মোট দাবীকৃত নম্বর=৮৭.০০

মোট= ১০০ নম্বর



(তাহলিমা আক্তার)  
উপপরিচালক(অতিঃ দায়িত্ব)