



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বাগেরহাট

এবং

উপ-মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

বিগত ৩ বছরে বাগেরহাট জেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৩৯২০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষে অত্র জেলায় বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৪৫০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা, সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য প্রায় ৮০০ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। নিরাপদ খাদ্য ও জননিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে ৯০% টহল ও অভিযান পরিচালনা করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৪৫৭ জন অংগীভূত আনসার ও ১৮ জন ভিডিপি সদস্য/সদস্যা এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ১২৩২৬ জন আনসার-ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

- ক) অত্র জেলার আনসার-ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপര്യാপ্ত বরাদ্দ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

- (১) ২০২৫ সালের মধ্যে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৩০০ হাজার আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) ২০৩০ সালের মধ্যে ৪০০ সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- (৩) ২০৩০ সালের মধ্যে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০০০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা।
- (৪) ২০৩০ সালের মধ্যে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

**২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

- (১) ১০০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৫০০ জন অংগীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৭০০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ৫০ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ১০০ জন স্বেচ্ছাসেবী তৈরি।
- (৬) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমার্ণে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করনীয় শীষক সভা অয়োজন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বাগেরহাট

এবং

উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা  
এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২৫-০৬-২০২৩খ্রিঃ তারিখে এই বার্ষিক  
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ-

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্পঃ সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্যঃ

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ডিডিপির সদস্য-সদস্যাকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

১. বাগেরহাট জেলার আনসার-ডিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৪. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৫. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম;

#### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ
  - ক) শৃঙ্খাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - গ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঘ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
  - ঙ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

#### ১.৪ কার্যাবলিঃ

১. বাগেরহাট জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যাদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. বাগেরহাট জেলার সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. বাগেরহাট জেলার যৌথ ও এককভাবে টহল ও অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ডলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ;

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রাপ্ত জর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা জর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থানসমূহ/ বিভাগ/সংস্থা সদস্যদের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] অনসার ও ভিত্তি সন্য- সন্যায়ের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ- সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] অনসার-ভিত্তি সন্য- সন্যায়ের বিভিন্ন বৈশিষ্ট্য কারিগরি শৈক্ষিতিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিসূচক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১৬০	৬০	২০০	২২০	২৪০	অনসার-ভিত্তি সন্য দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	বাপেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলায় প্রতিবেদন
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] চহল ও পরিচালনা [২.২] যাচাইনিয়ম অনসার ও অনসার- ভিত্তি সন্য বোতামেন	সংখ্যা	৮০	৫০	২০%	২০%	১০০%	বাপেরহাট জেলা পুলিশ, জেলা প্রশাসন ও উপজেলা প্রশাসন	বাপেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলায় প্রতিবেদন
[৩] অনসারের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অশীতৃত অনসার বোতামেন	সংখ্যা	১১১৭৩	৩২৫৩	৭০০০	৪০০০	৪৫০০	অনসার-ভিত্তি সন্য দপ্তর জেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন	বাপেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলায় প্রতিবেদন
[৪] মুদৌপ ব্যবস্থাপনা	[৪.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মুদৌপ ব্যবস্থাপনার জন্য বেকোসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	৪৫০	৪৫৭	৫০০	৫২০	৫৪০	অনসার-ভিত্তি সন্য দপ্তর এবং সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	বাপেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলায় প্রতিবেদন
		সংখ্যা	৬৪	৫০	১০০	১১০	১২০	অনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা যাহিনী এবং মুদৌপ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর	বাপেরহাট জেলার বিভিন্ন উপজেলায় প্রতিবেদন

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	পনা পরাতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	২০২০-২১ লক্ষ্য মান/নির্ধারিত					প্রকল্প আগামী দুই অর্থবছরে		
							অনুপ্রাপ্ত	অতি উত্তম	উত্তম	সম্মিত মান	স্বাভাবিক		মানের বিস্তার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>														
[১] যাকিনার অনবলম্ব সকলতা বৃদ্ধিকরণ	৩০	[১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা ও সুযোগসুপল	[১.১.১] জনসার-তিতিপি সমস্যার বৈশিষ্ট্য প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
			[১.১.২] জনসার-তিতিপি সমস্য-সামস্যার প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.৩] জনসার-তিতিপি সমস্য- সমস্যার কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সকলতা বৃদ্ধিকরণ প্রশিক্ষণ দান	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে জনসার-তিতিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মীয় শীঘ্রক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.৬] যাকিনার সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী সুযোগ সুলভ	শতকরা	হার	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
			[১.১.৭] স্মার্ট প্যাডে এপিএ কর্মক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিচালনা			৩								
			[১.১.৮] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	সমষ্টি	সংখ্যা	২								
			[১.১.৯] জনসার ও তিতিপি সমস্যার চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	২								
			[২] আর্থ. সামাজিক উন্নয়ন জনহিতকর কার্যক্রম	১৪	[২.১] জনসম্পদসুলভ কার্যক্রম প্রদান									

ক্রমিক সংখ্যা	মান	কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক					কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক	
							কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক	কর্তৃক								
০০০১																			
০০০২																			
০০০৩																			
০০০৪																			
০০০৫																			
০০০৬																			
০০০৭																			
০০০৮																			
০০০৯																			
০০১০																			
০০১১																			
০০১২																			
০০১৩																			
০০১৪																			
০০১৫																			
০০১৬																			
০০১৭																			
০০১৮																			
০০১৯																			
০০২০																			
০০২১																			
০০২২																			
০০২৩																			
০০২৪																			
০০২৫																			
০০২৬																			
০০২৭																			
০০২৮																			
০০২৯																			
০০৩০																			
০০৩১																			
০০৩২																			
০০৩৩																			
০০৩৪																			
০০৩৫																			
০০৩৬																			
০০৩৭																			
০০৩৮																			
০০৩৯																			
০০৪০																			
০০৪১																			
০০৪২																			
০০৪৩																			
০০৪৪																			
০০৪৫																			
০০৪৬																			
০০৪৭																			
০০৪৮																			
০০৪৯																			
০০৫০																			



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূত্র	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূত্রের মান	প্রকৃত কর্মসম্পাদন		২০২০-২১-৪ নম্বর সারাংশ/নির্দেশিকা					প্রক্ষেপণ আগামী দুই অর্থবছরের		
							২০-২২	২২-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	উৎকর্ষিত মান	চলতি মানের নিচে	২০২৫- ২৬	২০২৪- ২৫	
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৪] মূল্য ব্যবস্থাপনা	০৬	[৪.১] মূল্য ব্যবস্থাপনার্থক কার্যক্রম	[৩.২.৩] আনসার-ভিত্তি বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	সংখ্যা	সংখ্যা	০০	০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
			[৪.১.১] প্রতি ইঞ্চি জনাবাদী জারগা উৎপাদনসূচী করার দক্ষ্যে আনসার-ভিত্তি সমস্যার মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	সংখ্যা	০০	০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
			[৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে মূল্য ব্যবস্থাপনার জন্য যেকোনো বৈঠক করা	সংখ্যা	সংখ্যা	০০	০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	মূল্য	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্দেশিকা-২০১৩-১০১৪					প্রকল্পের (আগামী দুই অর্থবছরের)
							১	২	অর্জন	অতিরিক্ত	উন্নয়ন	চলতি	মাসিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>														
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন বোরিংকারক	৩০	১) সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ২) ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ৩) ভব্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়ন	সুশাসন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত ই-গভর্ন্যান্স উন্নয়ন কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত ভব্য অধিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত অভিযোগ প্রতিকার কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মসম্পাদন বাস্তবায়িত			১০								
						১০								
						৩								
						৪								
						৩								

আমি, মোঃ মাজহারুল ইসলাম ভূইয়া, সহকারী জেলা কমান্ড্যান্ট ও জেলা কমান্ড্যান্ট (চলতি দায়িত্ব) বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বাগেরহাট জেলা হিসেবে উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, শাহু আহমদ ফজলে রাব্বী, উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, খুলনা রেঞ্জ, খুলনা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বাগেরহাট এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



২০/০৬/২০২৬ খ্রঃ

জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
বাগেরহাট।

তারিখ



২০/০৬/২০২৬

উপ-মহাপরিচালক  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রসিকিউরমেন্ট পোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্র. নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন মূলক	ব্যবস্থাপনাকারী অনুষ্ঠান, অধিশাখা, শাখা	মধ্যমাত্রা স্বাক্ষরের প্রমাণক
১	(১.১) প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও মূল্যায়নপূর্ণ	(১.১.১) আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ (১.১.২) আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের সেবাশুভ প্রশিক্ষণ (১.১.৩) আনসার-ভিত্তিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান (১.১.৪) কর্তৃকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান (১.১.৫) স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার-ভিত্তিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন (১.১.৬) বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো আনুযায়ী মূল্যায়ন পূরণ (১.১.৭) স্মার্ট পথমে এপিএ কক্রেম পরীক্ষকের দক্ষ্য এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি সারসংক্ষেপ, কর্মসম্পাদন আদেশ অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি মূল্যায়নের নাম, মূল্যায়নের সংখ্যা, পূরণকৃত পনের সংখ্যা, নিয়োগ আদেশের তারিখ, ও স্মারক নং উল্লেখ করে সারসারিগিট অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের ছবি
২	(২.১) জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	(২.১.১) "আনার গ্রাম আনার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী (২.১.২) আনসার ও ভিত্তিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান (২.১.৩) আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের স্বাস্থ্যসেবা শিক্ষাসুতি প্রদান (২.১.৪) দারিদ্র-অসহায় আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের শীত ঋতু বিতরণ (২.১.৫) আনসার -ভিত্তিপি সদস্যদের বেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান (২.১.৬) দেশব্যাপী পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান (২.১.৭) দারিদ্র অসহায় আনসার-ভিত্তিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয় বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
৩	(৩.১) টহল/অভিযান	(৩.১.১) সবতল এলাকায় টহল পরিচালনা	বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি

ক্রম নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাধ্যমানকারি অঙ্গবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারীর নাম
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন অন্যায়, অশীতৃত অনায় এবং ডিভিডিপি সদস্য বোতামেন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান [৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা বিধান	বাসেরহাট থানা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি
৪	[৪.১] দুর্ঘটনা স্বত্বস্থাপনা কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রতি ইচ্ছা অনাবাদী জামা উপস্থাপনকারী করার ক্ষেত্রে অন্যায়-ডিভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা সৃষ্টির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভূতকরণ সভা আয়োজন [৪.১.২] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘটনা স্বত্বস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	বাসেরহাট থানা ও উপজেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, বোতামেন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়নপত্র ও ছবি সারসংক্ষেপ, সভার আদেশ, সভায় অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা, সনামণী প্রতিবেদন ও ছবি সারসংক্ষেপ, প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, ও প্রশিক্ষণের ছবি

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বন্ধে প্রাপ্য
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও সুরক্ষাপত্র প্রদান	[১.১.১] আনসার-ভিত্তি প্রশিক্ষণ	সদর দফতর, একাডেমি, কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সমন্বিত প্রক্রিয়ায় প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.২] আনসার-ভিত্তি প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা, সদর দফতর ও রেঞ্জ দফতর	নির্ধারিত সেশনসমূহে প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৩] আনসার-ভিত্তি প্রশিক্ষণ	কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিসূচক প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন সরকারি ও বেসরকারি প্রতিষ্ঠান	ব্যক্তিগত ও পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে আনসার-ভিত্তি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	বাসেরহাট জেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৬] বাস্তবায়ন সাংগঠনিক কার্যক্রমে আনসার-ভিত্তি প্রশিক্ষণ	সদর দফতর ও বাসেরহাট জেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে এপিএ কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে এপিএ টিমের সদস্য কর্তৃক পরিদর্শন	রেঞ্জ এবং বাসেরহাট জেলা কার্যালয়	সারসংক্ষেপ, অফিস আদেশ, সনাক্তী প্রতিবেদন ও ছবি
	[১.১.৮] "আমার গ্রাম আমার শহর" কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	বাসেরহাট জেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.৯] আনসার ও ভিত্তি প্রশিক্ষণের চিকিৎসা অনুদান	বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[১.১.১০] আনসার-ভিত্তি প্রশিক্ষণের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[১.১.১১] দারিদ্র-অসহায় আনসার-ভিত্তি প্রশিক্ষণের শীত বস্ত্র বিতরণ	বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
[১.১.১২] আনসার-ভিত্তি প্রশিক্ষণের বৈভিকেন ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	বাসেরহাট জেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
[১.১.১৩] দেশব্যাপী পরিষ্কার গ্রাম-পরিষ্কার শহর কর্মসূচির আওতায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	বাসেরহাট জেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
[১.১.১৪] দারিদ্র জনসহায় আনসার-ভিত্তি প্রশিক্ষণের সার্বিক সহায়তা প্রদান	বাসেরহাট জেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
[৩.১] টহল/ অভিযান	[৩.১.১] সনাক্ত এলাকায় টহল পরিচালনা	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট ও পুলিশ	টহল/অভিযানে দৃষ্টান্তিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
[৩.২] ঘটাপত্রের আনসার, জব্বীভূত আনসার এবং ভিত্তি প্রশিক্ষণ সনাক্ত এলাকায়	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অভিভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা বিধান	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানের নিরাপত্তা বিধান	প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
[৩.২.৩] প্রতি ইচ্ছা জনাবাদী জামায়া উৎসাহনমূলী করার ক্ষেত্রে আনসার-ভিত্তি প্রশিক্ষণের মধ্যে জন সক্রিয়তা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উৎসাহন সত্তা আয়োজন	[৩.২.৩] প্রতি ইচ্ছা জনাবাদী জামায়া উৎসাহনমূলী করার ক্ষেত্রে আনসার-ভিত্তি প্রশিক্ষণের মধ্যে জন সক্রিয়তা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উৎসাহন সত্তা আয়োজন	বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
[৩.২.৪] দুর্ঘটনা ঘটনাস্থলে মাধ্যমে দুর্ঘটনা ঘটনাস্থল পরিদর্শন	[৩.২.৪] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্ঘটনা ঘটনাস্থল পরিদর্শন	বাসেরহাট জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী কার্যালয়, বাগেরহাট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাত্রাব্যয়ের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যাত্রাব্যয় অগ্রগতি পরিবেক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক স্বপন্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সভাপতি	০৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১		
১.২ নৈতিকতা কনিষ্ঠ সভার নিষায় যাত্রাব্যয়	যাত্রাব্যয় নিষায়	৬	%	সভাপতি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিষিত অংশীদারের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সভাপতি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০	০১	০			
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জেলা কমিটি	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিএডইডক অকেজো বাসাবান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	৩১/১২/২৩	০	৩০/০৬/২৪			
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব-মূল্যায়ন	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও স্ব-মূল্যায়ন	৪	তারিখ	ফোনাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১/০৭/২৩ ৩০/১০/২৩ ৩১/১২/২৩ ৩০/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	৩০/১০/২৩	৩১/১২/২৩	৩০/০৬/২৪			
১.৭ শূদ্ধাচার পরিষ্কার প্রদান এবং পরিষ্কারপ্রাপ্তের তালিকা ও ফোনাল প্রকাশ	প্রদত্ত পরিষ্কার	৩	তারিখ	জেলা কমিটি	০১	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০	০২			
২. ক্রমের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৪													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রম-	ক্রম-পরিকল্পনা	৪	তারিখ	জেলা	৩১/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৬/২৩	০	০	০			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	সাময়িকতার পরিমাপের ব্যক্তি/পন্থা	২০২০-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	সাময়িক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২৪					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশ	২. ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	৪	কমান্ডার	৬	১	২	৩	৪	৫	৬
৩. সুষ্ঠুতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক জ্ঞানো কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৩.১ সুষ্ঠুতার প্রতিপাদন সম্পর্কে কর্মকর্তা/ কর্মচারী ও সেবাপ্রার্থীদের সচেতনতা বৃদ্ধি	নিয়মিত, পোস্টার ও চিকার বিতরণ	৪	সংখ্যা	মোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অভিযোগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মনিটরিং পেন	পঠিত মনিটরিং পেন	৪	তারিখ	বেলা কমান্ডার	৩০/০২/২৩	০১	০	০	০	০	০
৩.৩ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	হার	বেলা কমান্ডার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩.৪ ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালু	সেবা কেন্দ্র	৪	সংখ্যা	বেলা কমান্ডার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

সংযোজনী -৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়সমূহ ২০২০-২০২৪					প্রক্ষেপ ২০২৫-২৬	
						অসম্পূর্ণতা	অগ্রগতি	উন্নতি	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
												১০০%
১) ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা প্রায়শ ও বাস্তবায়নের মাধ্যমে সুশাসন নিশ্চিতকরণ ও নাগরিক সেবার মানোন্নয়ন	২	৩	৪	৫	৬	৯০%	৯২	৯৩	৯৪	৯৫	২০২৫-২৬	
				সংখ্যা	৫	৫	৫	৫	৫			
			১.১) উন্নয়ন	১.১.১) নূনতম একটি উন্নয়নী শাসনা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	৫						
			১.২) সেবা সংরক্ষণ	১.২.১) নূনতম একটি সেবা সংরক্ষণ	সংখ্যা	৫						
			১.৩) ডিজিটাইজেশন	১.৩.১) নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজেশন	সংখ্যা	৫						
			১.৪) ই-নরি	১.৪.১) নিষ্পত্তিকৃত ডাক	%	২	৮০%					
				১.৪.২) ই-নরিতে শত্রু ছাড়া	%	৩	৮০%					
			১.৫) সক্ষমতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	১.৫.১) আয়োজিত কর্মশালা/প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৫						
		৫০	১.৬) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সীমিতমান-২০১৮ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ	১.৬.১) পৃথিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	%	৫	৫০%					
			১.৭) ৪র্থ শিফট বিলয়ের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পৃথিত কার্যক্রম	১.৭.১) ৪র্থ শিফট বিলয়ের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় পৃথিত নূনতম একটি প্রকল্প/কার্যক্রম/অবহিতকরণ	সংখ্যা	৫						
		১.৮) ওয়েবপোর্টাল যাকনাশাসকরণ	১.৮.১) ওয়েবপোর্টালে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	তারিখ	১০	৩০/১০/২৩						
			১.৮.২) বিবিধ প্রকল্পনা ও তথ্যাদি ওয়েবপোর্টালে প্রকাশিত		৫							

সংযোজনী ৬:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪					
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪		৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১১%	১২%	১৩%	১৪%
[১] প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	(১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ (২.১) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	(১.১.১) অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পাদিত সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের নিবন্ধ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫	-	৪	৩	৮০%	৮৫%	৯০%	৯৫%	১০০%
[২] পরিবীক্ষণ ও সক্রিয়তা	২০	(২.২) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন (২.৩) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ (২.৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অধিবেশন সভা	(২.২.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত (২.৩.১) ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত (২.৪.১) সভা অনুষ্ঠিত	অফিস আদেশ, আয়োজ্যুটি, উপস্থিতির হাজিরা পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	৪	৩	৮০%	৯০%	৯৫%	১০০%	১০০%

সংযোজনী-৭

স্বচ্ছাশয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/পেশার সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	পর্যায়ক্রম ২০২৩-২০২৪				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমৎ মান	চমৎ মানের নিচে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০%	১০%	১০%	১০%	৬০%
(১) প্রতিষ্ঠানিক	১৩	(১.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবর্তন কমানোর সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	(১.১.১) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	১০%	১০%	১০%	-
		(১.২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে যাকনাগতকরণ	(১.২.১) ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে যাকনাগতকৃত	ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০০%	১০%	১০%	-
(২) সাক্ষরতা অর্জন	১২	(২.১) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	(২.১.১) প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আবেদন, আবেদনসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাছিরারীট	সংখ্যা	৫	-	-	৮	১০০%	১০%	১০%	-
		(২.২) সেবা প্রদান বিষয়ে উৎসাহিতকারণের সংখ্যায় অবহিতকরণ সভা আয়োজন	(২.২.১) অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	১	-	-	২	১০০%	১০%	১০%	-

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসমীক্ষনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					প্রাপ্যক
								অনুপাত	উত্তম	উত্তম মান	চলতি মাসের নিচে	প্রাপ্যক	
								১০০%	১০	১০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
								২০	২১	২২	২৩		
২	৭	১২.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	১২.১.১) নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫				২০	২১	২২	২৩	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে শ্রেণিত প্রতিবেদন
২	৭	১২.২) দায়িত্বপ্রাপ্ত/বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নামে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়ন্ত্রিতকরণ	১২.২.১) কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে শ্রেণিত প্রতিবেদন
২	৭	১২.৩) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ খাণ্ড অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগরিক তৈরি/হালনাগাদকরণ	১২.৩.১) স্বপ্রয়োজিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	৫			১০-০১-২০২৪	২০-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্ত মাসিক সময় সভার কার্যবিবরণী
২	৭	১২.৪) তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	১২.৪.১) প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২			২	২	২			উর্ধ্বতন কার্যালয়ে শ্রেণিত প্রতিবেদন
২	৭	১২.৫) তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আরোজন	১২.৫.১) প্রশিক্ষণ আরোজিত	সংখ্যা	২			২	২	২			অধিস আবেশ