পরিশিষ্ট-'ক'

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ খ্রিঃ এর ১ম কোয়োর্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর) প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: **শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.......................................৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ (চার) টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সভার কার্যবিবরণী ও ছবি সংযুক্ত
						অর্জন	১	-	-	-			
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ (দুই) টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			সভার কার্যবিবরণী ও ছবি সংযুক্ত
						অর্জন	১	-		-			
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ / মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা	০১ (এক) টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	-			বিভাগীয় শ্রম দপ্তর খুলনা কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষনে অংশগ্রহনের মনোনয়নের কপি সংযুক্ত
						অর্জন	১	-	-	-			
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেনীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ (দুই) টি ৩১.১২.২০২৩ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-						

ঈপ্সিতা পাল
জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।

ডাঃ তামান্না নাসরিন
[illegible] অফিসার
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র
রূপসা, খুলনা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	হিসাব শাখা প্রধান	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৭.২০২৩	-	-	-			ওয়েব কপি সংযুক্ত
						অর্জন	৩০.০৭.২০২৩						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..................২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			রেজিস্টার এর কপি সংযুক্ত
						অর্জন	৮০%						

০৪.১০.২৩

ঈপ্সিতা পাল
জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (চঃ দাঃ)
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।

০৪.১০.২৩

ডাঃ তামান্না নাসরিন
মেডিকেল অফিসার
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র
রূপসা, খুলনা।

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী—

-১০-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ১ম কোয়ার্টার (জুলাই-সেপ্টেম্বর) এর নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি : ডাঃ তামান্না নাসরিন, মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।
তারিখ : ০২/০৮/২০২৩ খ্রীঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : মেডিকেল অফিসারের অফিস কক্ষ ।
উপস্থিতি : নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ।

সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটির উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভার কাজ শুরু করেন। তাঁর অনুমতিক্রমে নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা উপস্থাপন করেন। এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১	২	৩	৪
০১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ১ম কোয়ার্টারের কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রসংগে	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা টার্গেট অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুষ্ঠভাবে বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট সদস্যগণকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ
০২	দাপ্তরিক কাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা প্রসংগে	দপ্তরের প্রত্যেককে নৈতিকতা,সততা ও আন্তরিকতার সহিত নিজ নিজ দায়িত্ব পালনের পাশাপাশি স্বচ্ছতার,সর্তকতা ও দায়িত্বশীলতার সহিত স্ব-স্ব দাপ্তরিক কর্মকান্ড পালনের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ।
০৩	অংশীজনের সভা আয়োজন প্রসংগে	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে আগামী ১৮/০৯/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে (সম্ভাব্য) অংশীজনের সভা আয়োজন বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা।
০৩	ওয়েব সাইটে তথ্য আপলোডকরণ প্রসংগে	অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসমূহ এবং দাপ্তরিক সেবা কার্যক্রমের ছবি ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ ও তা হালনাগাদ করার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	শ্রম কল্যাণ সংগঠক-২।
০৪	অফিস অভ্যন্তরীন শাখা পরিদর্শন প্রসংগে	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার অংশ হিসেবে বিগত ২৪/০৭/২৩ ও ২৫/০৭/২৩ খ্রিঃ তারিখে প্রদেয় নির্দেশনা মোতাবেক অত্র কেন্দ্রের সকল শাখা ইতোমধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন হয়েছে। পরিদর্শনের প্রতিবেদন দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংস্থাপন শাখা প্রধান

সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

02.08.23

ডাঃ তামান্না নাসরিন

মেডিকেল অফিসার

শ্রম কল্যান কেন্দ্র,রূপসা,খুলনা।

০২/৮/২৩

মহাপরিচালক,

শ্রম অধিদপ্তরশ্রম ভবন

১৯৬,শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম সরণি

বিজয়নগর,ঢাকা-১০০০।

তারিখঃ ০২/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

নম্বরঃ ৪০.০২.০০০০.৪১৮.১৮.০১৬.২০.১৯১

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি প্রেরন করা হলঃ

০১। পরিচালক,বিভাগীয় শ্রম দপ্তর,খুলনা।

০২। জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা শ্রম কল্যান কেন্দ্র,রূপসা,খুলনা।

০৩। শ্রম কল্যান সংগঠক ও শুদ্ধাচার বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, (শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র,রূপসা,খুলনা এর ওয়েব সাইটে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও ছবি প্রকাশের অনুরোধসহ)।

০৪। অফিস কপি।

02.08.23

ডাঃ তামান্না নাসরিন

মেডিকেল অফিসার

শ্রম কল্যান কেন্দ্র,রূপসা,খুলনা।

০২/৮/২৩

১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী—

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা
www.lwcrupsha.khulna.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.৪১২.২৭.০০১.১৯.২৮১

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার অংশ হিসেবে অংশীজন (স্টেক হোল্ডার)গণের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসংগে।**

সভাপতি : ডাঃ তামান্না নাসরিন, মেডিকেল অফিসার, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।
তারিখ : ২১/০৯/২০২৩ খ্রীঃ
সময় : সকাল ১১.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : সভাকক্ষ, শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।

সরকারী সেবা কার্যক্রমকে অংশগ্রহণমূলক, স্বচ্ছ, গতিশীল ও সহজীকরণ ক্ষেত্রে সেবা প্রদানকারী ও সেবা গ্রহীতাদের মধ্যে পারস্পরিক সুসম্পর্ক সংহিতকরণ করা অতীব গুরুত্বপূর্ণ। এ লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের অধিক্ষেত্রভূক্ত হিমায়িত চিংড়ী প্রতিষ্ঠানসমূহের মালিক ও শ্রমিকপক্ষের প্রতিনিধিগণের অংশগ্রহণে এ দপ্তরের মেডিকেল অফিসার ডাঃ তামান্না নাসরিন এর সভাপতিত্বে বিগত ২১/০৯/২০২৩ খ্রীঃ তারিখ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে অংশীজনের উপস্থিতিতে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টারের মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সুশাসন প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে এই কেন্দ্রের সেবা কার্যক্রম আরও গতিশীল হবে এবং অংশীজনের অংশগ্রহণ এক্ষেত্রে আরও সহায়ক ভুমিকা পালন করবে-এই মর্মে আশাবাদ ব্যক্ত করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

১.সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে অবহিতকরণঃ

১.১ আলোচনাঃ এ দপ্তর হতে প্রদেয় বিভিন্ন সেবা কার্যক্রমের তথ্যসমূহ কলকারখানায় কর্মরত শ্রমিক ও তাদের পরিবারবর্গের নিকট পৌছে দেওয়ার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।

সিদ্ধান্তঃ এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানসমূহের ব্যবস্থাপনা পর্যায়ে আরো উদ্যোগী ও সহানুভূতিশীল হওয়া এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ দপ্তর কর্তৃক উক্ত প্রতিষ্ঠাসমূহে একটি ফ্রি মেডিকেল ক্যাম্প পরিচালনার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

২.অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ে অবহিতকরণঃ

২.১ আলোচনাঃ দপ্তরের সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কোন অভিযোগ থাকলে তা দপ্তরে রক্ষিত অভিযোগ প্রদান বাক্সে জানানো ছাড়াও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) বিষয়ে সরকার কর্তৃক প্রদেয় নির্দেশনা সম্পর্কে প্রোজেক্টরে প্রদর্শনের মাধ্যমে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ অনলাইন / ম্যানুয়াল ফরমেটে অভিযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে অবশ্যই নাম ঠিকানাসহ অভিযোগ দাখিল করা এবং পরিচয় বিহীন অভিযোগ দাখিল হতে বিরত থাকা বিষয়ে পরামর্শ প্রদান হয়।

৩.তথ্য প্রাপ্তি বিষয়ে অবহিতকরণঃ

৩.১ আলোচনাঃ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে বিভিন্ন তথ্য প্রাপ্তির বিষয়ে সরকারী গেজেট অনুযায়ী বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর আলোকে তথ্য প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অব্যশই নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রদান কর্মকর্তা বরাবর তথ্য প্রাপ্তির জন্য আবেদন করার বিষয়ে পরামর্শ প্রদান করা হয়।

৪.স্মার্ট বাংলাদেশ বির্নিমান বিষয়ে অবহিতকরণঃ

৪.১ আলোচনাঃ চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলা ও স্মার্ট বাংলাদেশ বির্নিমানের ক্ষেত্রে শ্রমিক/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

সিদ্ধান্তঃ প্রযুক্তির সাথে খাপ খাইয়ে নেওয়ার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের শ্রমিক/কর্মচারীদের নিত্য নতুন আবিষ্কৃত আধুনিক প্রযুক্তির উপর দক্ষ করে গড়ে তোলার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়।

বিষয়টি মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে এ সংক্রান্ত চিত্রসহকারে প্রেরণ করা হল।

সংযুক্তঃ
সভার ছবিঃ ০৪ (চার) কপি

২৬-০৯-২০২৩
ডাঃ তামান্না নাসরিন
মেডিকেল অফিসার

মহাপরিচালক, শ্রম অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.৪১২.২৭.০০১.১৯.২৮১/১(২)

তারিখ: ১১ আশ্বিন ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ সেপ্টেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১) পরিচালক, বিভাগীয় শ্রম দপ্তর,খুলনা এবং
২) অফিস কপি

২৬-০৯-২০২৩
ডাঃ তামান্না নাসরিন
মেডিকেল অফিসার

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) অংশীজনের সভা (1)
(২) অংশীজনের সভা (2)
(৩) অংশীজনের সভা (3)
(৪) অংশীজনের সভা

২.৬ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের মনোনয়ন—

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা
www.dol.khulna.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪০.০২.০০০০.১০৩.২৯.০০১.২০.১৩৩৪

তারিখ: ৩০ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৪ আগস্ট ২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক অভ্যন্তরীণ (ইন-হাউজ)) প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি'র (APA) লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে আগামী ২১ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সোমবার (সকাল ৯.০০ ঘটিকা হতে বিকাল ৪.০০ ঘটিকা পর্যন্ত) বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনার সভা কক্ষে "বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ও শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক" অভ্যন্তরীণ (ইন-হাউজ) প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে মনোনয়ন প্রদান করা হলো। মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ পূর্বক বর্ণিত প্রশিক্ষণে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়ঃ

ক্রঃনং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থলের ঠিকানা
০১	জনাব মোঃ জহিরুল হোসেন উপপরিচালক (চঃদাঃ)	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া।
০২	জনাব মোঃ ওসমান গনি উপপরিচালক (চঃদাঃ)	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বরিশাল।
০৩	ডাঃ চাঁদ মোহাম্মদ শেখ সিনিয়র মেডিকেল অফিসার (চঃদাঃ)	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, খালিশপুর, খুলনা।
০৪	জনাব এস.এম. ফারুক আহমেদ সহকারী পরিচালক	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।
০৫	ডাঃ তামান্না নাসরিন মেডিকেল অফিসার	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।
০৬	জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম সহকারী পরিচালক	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।
০৭	জনাব সুজিত মজুমদার সহকারী পরিচালক	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।
০৮	জনাব এ. কে. এম মোস্তাফিজুর রহমান অডিও ভিজুয়াল অফিসার	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।
০৯	জনাব অসীম কুমার বিশ্বাস সহকারী পরিচালক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।
১০	জনাব শেখ মোঃ সেলিম আহম্মেদ সহকারী পরিচালক (চঃদাঃ)	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বরিশাল।
১১	খন্দকার আজিজুল ইসলাম শ্রম কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া।
১২	জনাব গনেশ চন্দ্র বসু শ্রম কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।

১৩	জনাব মোঃ মফিদুল ইসলাম শ্রম কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বরিশাল।
১৪	জনাব মোঃ আনিসুর রহমান জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, বরিশাল।
১৫	জনাব ঈপ্সিতা পাল জনসংখ্যা ও পরিবার কল্যাণ কর্মকর্তা (চঃদাঃ)	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।
১৬	জনাব আব্দুস সোবহান আকন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা। (সংযুক্তি)
১৭	জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।
১৮	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম হিসাব রক্ষক (চঃদাঃ)	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।
১৯	জনাব মোঃ হেদায়েদ উল্যাহ হিসাব করণিক	শিল্প সম্পর্ক শিক্ষায়তন, খুলনা।
২০	জনাব মোঃ জিয়া উর রহমান শ্রম কল্যাণ সংগঠক	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।
২১	জনাব এস এম মাজহারুল আলম শ্রম কল্যাণ সংগঠক	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, মোংলা, বাগেরহাট।
২২	জনাব বি. এম আব্দুল্লাহ শ্রম কল্যাণ সংগঠক	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।
২৩	জনাব পারভেজ খান শ্রম কল্যাণ সংগঠক	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া
২৪	জনাব মোঃ আব্দুর রাজ্জাক হাওলাদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।
২৫	জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	বিভাগীয় শ্রম দপ্তর, খুলনা।
২৬	জনাব পারভীন নাহার ফার্মাসিস্ট	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রূপসা, খুলনা।
২৭	জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান ফার্মাসিস্ট	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, কুষ্টিয়া।
২৮	জনাব এস.এম মশিউর রহমান ফার্মাসিস্ট	শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, খালিশপুর, খুলনা।
২৯	জনাব মোঃ আহসান হাবিব অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া।
৩০	জনাব এম.এম রহমান অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া।

২. প্রশিক্ষনার্থীগণ বিধি মোতাবেক টিএ/ডিএ প্রাপ্য হবেন।

১৪-০৮-২০২৩
মোঃ মিজানুর রহমান
পরিচালক
directorkhulna@gmail.com

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। উপ পরিচালক , আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, কুষ্টিয়া;

১। উপ পরিচালক , আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, আঞ্চলিক শ্রম দপ্তর, বরিশাল;

২.১ ২০২৩-২৪ এর কর্মপরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের কপি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়
শ্রম অধিদপ্তর
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র, রুপসা, খুলনা
www.lwcrupsha.khulna.gov.bd

২০২৩-২৪ অর্থবছরের ক্রয় কর্মপরিকল্পনা

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩-২৪	ক্রয় পরিকল্পনা	মন্তব্য
১	২	৩	৫	৭
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ভাতা	৭০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আপ্যায়ন ব্যয় পরিশোধ করা হবে।	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ	৪,০০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বিদ্যুৎ ব্যয় পরিশোধ করা হবে।	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট	৫০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ইন্টারনেট ব্যয় পরিশোধ করা হবে।	
৩২১১১১৯	ডাক	২০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ডাক স্ট্যাম্প ক্রয় করা হবে।	
৩২১১১২০	টেলিফোন	১০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের টেলিফোন ব্যয় পরিশোধ করা হবে।	
৩২১১১২৭	বই পত্র ও সাময়িকী	৩০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের পত্রিকা ও বই ক্রয় করা হবে।	
২৭৬৪০০	প্রশিক্ষন	৬৫০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ০৫টি প্রশিক্ষন কোর্স ব্যয় করা হবে।	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল/লুব্রিকেন্ট	৪০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জেনোরেটর ও মটরসাইকেল ব্যয় পরিশোধ করা হবে।	
৩২৪১১০১	ভ্রমন ব্যয়	১,০০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কর্মকর্তা-কর্মচারীর ভ্রমণ ব্যয় পরিশোধ করা হবে।	
৩২৫২১০৮	স্বাস্থ্য বিধান সামগ্রী	৩০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের স্বাস্থ্য সামগ্রী ক্রয় করা হবে।	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী	৬০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রঙিন প্রিন্টার, স্ক্যানার ও টোনার ক্রয় করা হবে।	
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাঁধাই	১০০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের চিত্তবিনোদন কক্ষের ছবি বাঁধাই, সিটিজেন চার্টার বাঁধাই, বিভিন্ন ব্যানার,পোস্টার, লিফলেট ও কোর্স সার্টিফিকেট প্রিন্ট ক্রয় করা হবে।	
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সিল	২০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের নতুন সিল ও স্ট্যাম্প ক্রয় করা হবে।	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারী	১,২০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অফিসের অনুসঙ্গিক মালামাল ক্রয় করা হবে।	
৩২৫৬১০৬	পোষাক	১৯০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ০২জন কর্মচারীর পোশাক ক্রয় করা হবে।	
৩২৫৬২০৬	সম্মানী	৪০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের সম্মানী পরিশোধ করা হবে।	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	২,০০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মহান মে দিবস ২০২৪ ব্যয় বিল পরিশোধ করা হবে।	
৩২৫৭৩০২	চিকিৎসা ব্যয়	৪০০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রোগীদের জন্য ঔষধ ক্রয় করা হবে।	
৩২৫৮১০১	মটরযান	২০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের মটরসাইকেল মেরামত ও যন্ত্রাংশ ক্রয় করা হবে।	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	৫০০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের আসবাবপত্র মেরামত করা হবে।	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৫০০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের কম্পিউটার মেরামত করা হবে।	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৫০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ভূমি উন্নয়ন কর পরিশোধ করা হবে।	
৩৮২১১০৩	পৌর কর	২৭০,০০০	২০২৩ ২৪ অর্থ বছরের পৌরকর পরিশোধ করা হবে।	
৩৮২১১১০	ক্রীড়া মঞ্জুরি	২০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের খেলাধূলা সামগ্রী ক্রয় পরিশোধ করা হবে।	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক	১০০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অফিসের জন্য ০১ টি কম্পিউটার ক্রয় করা হবে।	
৪১১২২০৪	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	২০০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের টেলিফোন ক্রয় করা হবে।	
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয় করা হবে।	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি	১০০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অফিসের জন্য ০১ টি এসি ক্রয় করা হবে।	
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	১,০০,০০০	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের অফিসের জন্য সোফা সেট ক্রয় করা হবে।	

২৩.০৭.২৩
ডাঃ তামান্না নাসরিন
মেডিকেল অফিসার
শ্রম কল্যাণ কেন্দ্র
রূপসা, খুলনা।

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের কপি। (চিকিৎসা, পরিচর্যা, পরিবেশন ও চিত্ত বিনোদন)।

ক্রমিক নং	সেবা গ্রহীতার নাম ও বয়স	বয়স	তারিখ	প্রতিঃ
২৫	আয়শা	৫০ বৎ		সন্তোষ
২৬	কাকলী রায়	৩০		অপ্রতিকী
২৭	পলাশ	৪০ বৎ		〃 〃
২৮	মমতাজ বেগম	৪০		〃
২৯	আজাদ মিয়া	৪৫ বৎ		অপ্রতিক্রিয়া
৩০	সালমা	৩০ বৎ		ভাল আছে

সেমজিং ইবং	মেম জ্রিবিতোঃ মরম	হায়বগী
অমাগী লেঙ	অমুদংও ঐমানিংবুব মামজী দাং	ফাংবা
〃 〃	তাকপাঃ ফাং ওয়াহুংঃ ফাং	কাওবা
ডিবোখন	এই ফাং	অমমা
অমাগী লেঙ	অমুক মিলাম	মমকা
অমাগী লেম	তাকপাঃ ফাং ডাংলা ফাং	কোমাত
ডিবোখন লেঙ	লেই ফঙ লাম	সংলাম

[signature] ২৯.০৯.২৩

[signature] ২৯.০৯.২৩

[signature] ২৯.০৯.২৩

[signature] ২৯.০৯.২৩