



তথ্য প্রাপ্তির নির্দেশিকা

তথ্য অধিকার আইন অনুসারে নিম্নবর্ণিত পদ্ধতিতে অত্র দপ্তর থেকে তথ্য পেতে পারেন

- ১। তথ্য অধিকারের আবেদন ফরম “ক” ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করুন অথবা ফরমটি অত্র দপ্তর থেকে সংগ্রহ করুন।
- ২। আবেদন ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা **জনাব মোঃ আল-মামুন, পদবি: সার্কেল অ্যাডজুট্যান্ট** বরাবর দাখিল করুন। আবেদন জমাদানের প্রাপ্তি স্বীকার গ্রহণ করুন।
- ৩। আবেদন গ্রহণের পর অত্র দপ্তরে সংরক্ষিত তথ্য ২০ (বিশ) কার্য দিবসের মধ্যে আপনাকে জানিয়ে দিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বাধ্য থাকিবেন।
- ৪। আপনার চাহিত তথ্য অন্য দপ্তরে থাকলে ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে আপনাকে তথ্য দিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা বাধ্য থাকিবেন।
- ৫। কোনো তথ্য দিতে অপারগতা প্রকাশ করলে ১০ (দশ) কার্য দিবসের মধ্যে ফরম “খ” পূরণ করে আপনাকে জানিয়ে দেয়া হবে।
- ৬। চাহিত তথ্য না পেয়ে থাকলে অথবা প্রাপ্ত তথ্যে সন্তুষ্টি না হলে উর্ধ্বতন কার্যালয় (রেঞ্জ কমান্ডার/জেলা কমান্ড্যান্ট) বরাবর আপিল করতে পারেন।
- ৭। আপিল কর্তৃপক্ষ ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে শুনানি গ্রহণের মাধ্যমে আপিল নিষ্পত্তি করবেন।
- ৮। আপিল আদেশে সংক্ষুদ্ধ হলে বা আপিল করে তথ্য না পেলে আবেদনকারী ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে তথ্য কমিশনে অভিযোগ দায়ের করতে পারবেন।



প্রচারে: জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মেহেরপুর