



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন,
সমবায়ের উন্নয়ন”

রূপকল্প (Vision): টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ (Mission): সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

কৌশল (Strategy): ১) উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২) টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩) সমবায় সংগঠনে সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

নাগরিক সেবা:

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১(ক). | সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতায় প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন। | ৬০ দিন | ১. আবেদনপত্র কমপক্ষে ২০ জনের স্বাক্ষর। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূলকপি। ৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি। ৬. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের ২প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, মোবাইল। ৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধমালা উপআইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গিকারনাম(দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা) ৮. সাংগঠনিক সভার শুরুর থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা-খরচ হিসাব। ৯. আগামী দুই বছরের বাজেট প্রাক্কলন। ১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলকায় এই নামে অন্য কোন সমবায় সমিতি নাই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব-সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়নপত্র থাকতে হবে। সমিতির কোন প্রতিষ্ঠানের অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অঙ্গপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না। ১১. প্রস্তাবিত সমিতির উপ-আইন ০৩ প্রস্থ। ১২. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী। | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা এবং ৮/- (আট) টাকা ভ্যাটসহ নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | <p>১৩. জমা-খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকতে হবে।</p> <p>১৪. সমিতি নিবন্ধনের পর দুই মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর যে কোন শাখায় অথবা যেকোন তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার নামা থাকতে হবে।</p> <p>১৫. সাংগঠনিক পর্যায়ে জাম-খরচ বহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টারএর ফটোকপি সংযোজন করতে হবে।</p> <p>১৬. সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাইতে পারবেন।</p> <p>১৭. কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করতে হবে। কাটাকটি, ঘষামাজাবরকং ফ্লুইড ব্যবহার বর্জনীয়।</p> | | | | |
| ০২. | প্রাথমিক সমবায় সমিতির উপ-আইন সংশোধন | ৬০ দিন | <p>১. সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত-২০২০) এর ৯(১) বিধি মোতাবেক উপ-আইন সংশোধনের জন্য সমিতির সাধারণ সভায় সাধারণ সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিত দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মতি প্রয়োজন হবে।</p> <p>২. সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত-২০২০) এর ৯(২) বিধি মোতাবেক সংশোধিত উপ-আইন নিবন্ধন এর জন্য “ফরম-৪” মোতাবেক নিবন্ধকের নিকট আবেদন করতে হবে এবং উহার যথার্থতা বিবেচনাপূর্বক নিবন্ধক উহা নিবন্ধন “ফরম-৫” মোতাবেক সনদ ইস্যু করবেন।</p> | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | বিনামূল্যে। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com |
| ০৩. | সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা | সমবায় বর্ষ সমাপ্তির তারিখ হতে পরবর্তী ০৯(নয়) মাসের মধ্যে | <p>১. সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ (সংশোধিত-২০২০) এর ১০২(২) বিধি মোতাবেক নিরীক্ষক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সমিতিতে ১৫দিন পূর্বে নোটিশ জারি করতে হবে।</p> <p>২. নিরীক্ষককে সমিতির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিরীক্ষা কাজে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন এবং নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় বিবরণী প্রণয়ন করবে এবং নিরীক্ষক দাখিলকৃত বিবরণী যথাযথভাবে যাচাই করবেন।</p> | সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় | সমবায় সমিতি নিরীক্ষার জন্য বিধি মোতাবেক ফি প্রদান করবে | উপজেলা সমবায় অফিসার, সহকারী পরিদর্শকগণ ও পরিদর্শকগণ ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com |
| ০৪. | ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন | ২/৩ বছর | <p>১. নিবন্ধক কর্তৃক অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ ০২ (দুই) বছর।</p> <p>২. নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি উহার প্রথম অনুষ্ঠিত সভার তারিখ হতে ০১(এক) মেয়াদের ০৩(তিন) বছর থাকতে পারবে।</p> | সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কার্যালয় | বিনামূল্যে। | সংশ্লিষ্ট সমবায় সমিতির কর্তৃপক্ষ | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com |
| ০৫. | নির্বাচন কমিটি নিয়োগ (৫০০০০ টাকার উর্দ্ধের শেয়ার মূলধন বিশিষ্ট সমবায়ের) | নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৫০ দিন পূর্বে | নির্বাচন কমিটি গঠন সংক্রান্ত ব্যবস্থাপনা কমিটির রেজুলেশনসহ আবেদনপত্র। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | বিনামূল্যে। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর। ফোন: ০২-৪৭৭৭৯২৪৪৬ dco.meherpur@coop.gov.bd |
| ০৬. | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ। | আদেশের তারিখ হতে ১২০ দিন | ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্তক্রমে সমবায়ের আবেদন অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রণোদিতভাবে। | --- | বিনামূল্যে। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com |
| ০৭. | সমবায় সমিতি পরিদর্শন | ০১ দিন | নিবন্ধক স্ব-প্রনোদিত হয়ে/সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন ভিত্তিতে/ সমিতির কর্তৃপক্ষের আবেদনের প্রেক্ষিতে। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | বিনামূল্যে। | নিবন্ধক ও মহাপরিচালক কর্তৃক ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ফোন: ০২-৯১৪১১৩১ Coop_bangladesh@yahoo.com | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com |
| ০৮. | ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ | ০১ দিন | সমবায় সমিতি কর্তৃক প্রস্তাবকৃত সদস্যদের। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, | বিনামূল্যে। | জেলার ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ ইউনিট, ফোন: ০২-৪৭৭৭৯২৪৪৬ dco.meherpur@coop.gov. | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com |

| | | | | মেহেরপুর। | | bd | mail.com |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০৯. | সমবায় প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | ০৫ থেকে ১৫ দিন | সমবায় সমিতি কর্তৃক প্রস্তাবকৃত সদস্যদের। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | বিনামূল্যে। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com |
| ১০. | কেন্দ্রীয়/প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বাজেট অনুমোদন, কেন্দ্রীয় সমবায়ের (১০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত)/ প্রাথমিক সমবায়ের বিনিয়োগ প্রস্তাব অনুমোদন। | নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে | বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, প্রকল্প প্রস্তাব, অনুমোদিত প্লান এন্টিমেটসহ সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | বিনামূল্যে। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর। ফোন: ০২-৪৭৭৭৯২৪৪৬ dco.meherpur@coop.gov. bd |
| ১১. | অভিযোগ প্রতিকার/তদন্ত | নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে | তথ্য প্রমানসহ আবেদনপত্র। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | বিনামূল্যে। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর। ফোন: ০২-৪৭৭৭৯২৪৪৬ dco.meherpur@coop.gov. bd |
| ১২. | প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন | ০১ থেকে ০৫ বছর | ৪৯ ধরা তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | বিনামূল্যে। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর। ফোন: ০২-৪৭৭৭৯২৪৪৬ dco.meherpur@coop.gov. bd |
| ১৩. | প্রত্যাখ্যাত নকল প্রদান | নির্ধারিত সময় নেই; অনতিবিলম্বে | যে নকল চাওয়া হয় তার স্বপক্ষে আবেদনপত্র। | --- | প্রতি একশত শব্দের জন্য ৫/- (পাঁচ) টাকা, ড্রেজারী চালানে পরিশোধযোগ্য। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com |
| ১৪. | অডিট ফি | ৩০ জুনের মধ্যে | সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর। ফোন: ০২-৪৭৭৭৯২৪৪৬ dco.meherpur@coop.gov. bd |
| ১৫. | সমবায় উন্নয়ন তহবিল | ৩০ জুনের মধ্যে | সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর। ফোন: ০২-৪৭৭৭৯২৪৪৬ dco.meherpur@coop.gov. bd |
| ১৬. | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান | আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান। তথ্য প্রদানের অপারগ হলে ১০ কার্য দিবসের মধ্যে জানাতে হবে। | নির্ধারিত ফরমে চাহিত আবেদন। | সকল সরকারি দপ্তর | প্রতি পাতা কপির জন্য ২/- টাকা, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা অথবা প্রকৃত খরচ ড্রেজারী চালানে | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@g mail.com |
| ১৭. | গণশুনানী | প্রতি মাসের শেষ বুধবার | অভিযোগ সম্পর্কে আবেদন ও আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, | বিনামূল্যে। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | মেহেরপুর। | | ucomeherpursadar63@gmail.com | ucomeherpursadar63@gmail.com |
| ১৮. | তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত | নিয়মিত | ফেসবুক ও ওয়েব পোর্টালে তথ্য নিয়মিত আপডেট করার মাধ্যমে তথ্য প্রচার করা হয়। | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। | বিনামূল্যে। | সহকারী পরিদর্শক রুম নং-১১০ ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর। ফোন: ০২-৪৭৭৭৯২৪৪৬ dco.meherpur@coop.gov.bd |

অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | সেবামূল্য | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, দাপ্তরিক টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নং, টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ০১ | ০২ | ০৩ | ০৪ | ০৫ | ০৬ | ০৭ |
| ০১. | নৈমিত্তিক ছুটি | অত্র দপ্তরের কর্মচারীর আবেদন প্রাপ্তির পর | ১) ছুটির আবেদনপত্র। | বিনামূল্যে। | অফিস সহকারী, রুম নং-১০৮ ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com |
| ০২. | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সার্ভিস রেকর্ড বা এসিআর সিনোপসিস সরবরাহ | অত্র দপ্তর এর সকল কর্মচারীদের পত্র প্রাপ্তির পরে ০৩ কর্মদিবস | এ দপ্তরের হতে প্রাপ্ত অথবা অনানুষ্ঠানিক নোট। | বিনামূল্যে। | অফিস সহকারী, রুম নং-১০৮ ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর। ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩ ucomeherpursadar63@gmail.com |

(মো. সাইফুর রহমান)
ফোকালা পয়েন্ট
ও
সহকারী পরিদর্শক
রুম নং-১১০
ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩
ucomeherpursadar63@gmail.com

(মো. জাহিদ হাসান)
সদস্য
ও
সহকারী পরিদর্শক
রুম নং-১১০
ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩
ucomeherpursadar63@gmail.com

(মনিরুজ্জামান)
টিম প্রধান
ও
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর সদর,
মেহেরপুর।
ফোন নম্বর ০২-৪৭৭৭৯২৬১৩
ucomeherpursadar63@gmail.com



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল

নাগরিক সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

www.cooperative.barisal.gov.bd



"বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায় উন্নয়ন"

| ক্র: নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---------|-----------|----------------------------|----------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |

| | | | | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| ০১. | কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি বা উপজেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায় নিবন্ধন | ৬০ দিন। | ১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. ড্রেজারী চালানের মূল কপি; ৩. আগামী ০২দুই বছরের বাজেট; ৪. প্রস্তাবিত উপ-আইনের ০৩(তিন) কপি; ৫. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী; ৬. অফিস ভাড়ার চুক্তিপত্র ৭. সদস্যদের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি। | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় | কেন্দ্রীয় সমবায় নিবন্ধনের জন্য ১০০০/- টাকা এবং প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ৩০০/- টাকা ১৫% ভ্যাটসহ ড্রেজারী চালান। | পরিদর্শক অডিট শাখা ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ০২. | উপজেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের উপ-আইন সংশোধন | ৬০ দিন | সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ (ক) সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের কপি; (খ) নির্ধারিত ফরমে আবেদন। | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বিনামূল্যে। | জেলা অডিটর ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ০৩. | কেন্দ্রীয়/ উপজেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের সদস্য পদ নিয়ে বিরোধ | নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে | আবেদনপত্র (বিরোধের সার সংক্ষেপে) | --- | বিনামূল্যে। | পরিদর্শক সংশ্লিষ্ট শাখা ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ০৪. | কেন্দ্রীয়/একাধিক উপজেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের বার্ষিক বিনিয়োগ, বাজেট অনুমোদন | নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে | বার্ষিক সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত প্রকল্প প্রস্তাব, অনুমোদিত প্রান এক্সিমেন্টসহ সংশ্লিষ্ট স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ছাড়পত্র। | সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় | বিনামূল্যে। | সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত পরিদর্শক ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ০৫. | কেন্দ্রীয়/একাধিক উপজেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাহী আদেশের বিরোধে আপীল | ০৩ (তিন) মাস | আপীল আবেদন এবং আপীল আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র। | --- | আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। | নজরুল ইসলাম পরিদর্শক ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ০৬. | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি নিয়োগ। | নির্ধারিত সময় নেই; অবিলম্বে | সমবায়ের আবেদন এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত অথবা নিবন্ধক কর্তৃক স্ব-প্রণোদিতভাবে। | --- | বিনামূল্যে। | মল্লিকা দাস, পরিদর্শক ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ০৭. | প্রাথমিক সমবায়ের জন্য ডিসপুট/ বিরোধ আবেদন | ০৩ (তিন) মাস | | | আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। | নজরুল ইসলাম পরিদর্শক ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ০৮. | কেন্দ্রীয়/একাধিক উপজেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের বিরোধ নিষ্পত্তি | ৬০ দিন | সংক্ষুপ ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র। | | আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। | নজরুল ইসলাম পরিদর্শক ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ০৯. | বিরোধ মামলার রায়ের বিরুদ্ধে আপীল | ৯০ দিন | সংক্ষুপ ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র। | --- | আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। | উপ-নিবন্ধক (বিচার), বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-৬২১২৫ jrbarisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ১০. | প্রত্যাগিত নকল প্রদান | নির্ধারিত সময় নেই; অনতিবিলম্বে | যে নকল চাওয়া হয় তার স্বপক্ষে সময়সীমা আবেদনপত্র। | | প্রতি একশত শব্দের জন্য ৫(পাঁচ) টাকা, ড্রেজারী চালান। | নজরুল ইসলাম পরিদর্শক ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ১১. | কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি বা উপজেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের নির্বাচন কমিটি কর্তৃক মনোনয়ন বহাল বা বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল। | ০৩ (তিন) কর্মদিবস। | সংক্ষুপ ব্যক্তির আবেদন এবং আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র। | --- | আবেদনে ১০০/- টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে। | পরিদর্শক সংশ্লিষ্ট শাখা ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
| ১২. | তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসারে তথ্য প্রদান | বিধিমাতে ১০ থেকে ২০ কর্মদিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন | সকল সরকারি দপ্তর | প্রতি পাতা কপির জন্য ২/- টাকা, প্রতি পাতা টাইপের জন্য ২০/- টাকা অথবা প্রকৃত খরচ | উপ-সহকারী নিবন্ধক জেলা সমবায় কার্যালয়, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| ১৩. | কেন্দ্রীয়/একাধিক জেলাব্যাপী কর্ম এলাকা বিশিষ্ট প্রাথমিক সমবায়ের অবসায়ন | ০১ থেকে ০৫ বছর | তদন্ত রিপোর্ট, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষা প্রতিবেদন অথবা নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র। | প্রযোজ্য নয় | ড্রেজারি চালানে বিনামূল্যে। | মো: আফছার উদ্দিন পরিদর্শক ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, বরিশাল। ফোন: ০৪৩১-২১৭৩৫৯৯ dco99barisal@gmail.com |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|