



বার্ষিক প্রতিবেদন  
(২০১৯-২০২০)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর  
খুলনা বিভাগ, খুলনা

# বার্ষিক প্রতিবেদন (২০১৯-২০২০)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর  
খুলনা বিভাগ, খুলনা।  
acamol.khulnadiv.gov.bd  
E-mail: acrev.khuld@gmail.com  
ফোন # ০৪১-২৮৩০৪০৭।

বার্ষিক প্রতিবেদন

২০১৯-২০২০

পরিকল্পনা, গ্রন্থনা ও সম্পাদনাঃ সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর খুলনা

সহযোগিতায়ঃ কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দ

প্রকাশকালঃ ১৯ নভেম্বর, ২০২০

সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর কর্তৃক সর্বস্বত্ব সরংক্ষিত

শুদ্ধাচার লালন করি, দুর্নীতিমুক্ত দেশ গড়ি।

শুদ্ধাচারে প্রশাসন, আনবে দেশের সুশাসন।

অডিট আপত্তি হলে শূন্য, প্রশাসন হবে ধন্য।

# সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) খুলনা দপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন, ২০১৯-২০২০

## সূচিপত্রঃ

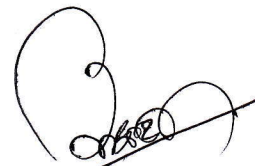
নং	বিষয়	পৃষ্ঠানম্বর
১।	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর বক্তব্য	৫
২।	খুলনা বিভাগের কর্মকর্তাগণের ফোন, মোবাইল এবং ই-মেইল নম্বর .....	৬
৩।	অর্গানোগ্রাম	৭
৪।	খুলনা বিভাগের বিভিন্ন দপ্তরের মঞ্জুরীকৃত জনবলের বিবরণ .....	৮
৫।	খুলনা বিভাগের নিরীক্ষাদল কর্তৃক নিরীক্ষিত হিসাব সমূহের বিস্তারিত বিবরণ .....	৯-১০
৬।	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক দাখিলকৃত রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষা প্রতিবেদনের জেলাওয়ারী বিবরণ.....	১১-১৬
৭।	বিভাগীয় অফিস এবং জেলা পর্যায়ের অফিসসমূহের ওয়েব সাইট নম্বর .....	১৭

## সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর বক্তব্য

জমিদারী উচ্ছেদ ও প্রজাস্বত্ব আইন, ১৯৫০ এর ২য় অধ্যায় এবং মধ্যস্বত্ব সমূহ ৪র্থ অধ্যায় বিলুপ্তি ঘোষণার পর রাজস্ব আদায় ও সরকারি টাকা কোষাগারে জমা প্রদানের নিশ্চয়তা বিধানের লক্ষ্যে ১৯৫৪ সালে তৎকালীন বোর্ড অব রেভিনিউ এর নিয়ন্ত্রণাধীন হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর প্রতিষ্ঠা করা হয়। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) খুলনা বিভাগ, খুলনা দপ্তর কর্তৃক খুলনা বিভাগের সকল ইউনিয়ন ভূমি অফিস, উপজেলা ভূমি অফিস, জেলা প্রশাসক কার্যালয়ের রাজস্ব, ভি.পি ও ভূমি হুকুম দখল শাখা, জেলা, উপজেলা ভি.পি শাখা এবং উপজেলা সহকারী সেটেলমেন্ট অফিস ও জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস এবং উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর অফিস সমূহের নিরীক্ষা কাজ অর্থবছরওয়ারী সম্পাদন এবং নিষ্পত্তি করা হয়। অত্র দপ্তর কর্তৃক ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ম্যানেজমেন্ট ও সেটেলমেন্ট বিভাগের ৬৫৭টি হিসাব-এর অডিট কার্য শেষে ১৫৯টি অডিট রিপোর্ট দাখিল করা হয়েছে। অডিট রিপোর্টের সাথে জড়িত আত্মসাতকৃত টাকার পরিমাণ ১১,৯২,১১৭/- টাকা এবং রাজস্ব ক্ষতির পরিমাণ ৩৬৪৮৩০/- টাকা।

সরকারি স্বার্থ সংরক্ষণ, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সংস্থা হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তর ম্যানেজমেন্ট ও সেটেলমেন্ট বিভাগের অফিসসমূহের নিরীক্ষা কার্য অর্থবছর ওয়ারী সম্পাদন করা হয়। নিরীক্ষা দল (Audit team) এর নিকট সরকারি স্বার্থ সংশ্লিষ্ট নথি, রেজিস্টার ও প্রাসংগিক কাগজপত্র উপস্থাপনের নির্দেশ থাকা সত্ত্বেও কোন ক্ষেত্রে স্থানীয় প্রশাসন অডিটের চাহিদা মোতাবেক কাগজপত্র ও কেস নথি উপস্থাপনে অনিহা প্রকাশ করেন। ফলে অডিটের স্বাভাবিক কাজকর্ম ব্যাহত হয়। দুঃখজনক হলেও সত্য যে, বার বার তাগাদা দিয়েও অডিট আপত্তির জবাব না পাওয়ায় কোটি কোটি টাকার অডিট আপত্তি যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা সম্ভব হয়না। ফাইন্যান্সিয়াল রুল এবং ট্রেজারি রুল ১ম খণ্ডে এস, আর, ৫৬৮ নং বিধি মোতাবেক অডিট আপত্তি উত্থাপনের ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে অবশ্যই জবাব প্রেরণ করতে হবে। স্থানীয় কর্তৃপক্ষ ফাইন্যান্সিয়াল রুলের ৪২নং বিধি মোতাবেক অডিটকে ন্যায় সংগত সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের কথা থাকলেও অনেক ক্ষেত্রে ইহার ব্যত্যয় ঘটে।

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) অনুযায়ী প্রতি বৎসর নিরীক্ষা কার্যক্রমের ফলাফলের উপর বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়। প্রতিবেদনটি সরকারি স্বার্থ সংরক্ষণে সহায়ক হবে এবং অত্র দপ্তরের ভাবমূর্তি উজ্জ্বল করবে। বার্ষিক প্রতিবেদন ২০১৯-২০২০ প্রণয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীসহ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের সার্বিক সাফল্য কামনা করছি।



(আশীষ কুমার সাহা)

সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)

ফোনঃ ০৪১-২৮৩০৪০৭

Email- [acrev.khuld@gmail.com](mailto:acrev.khuld@gmail.com)

খুলনা বিভাগের কর্মকর্তাগণের ফোন, মোবাইল এবং ই-মেইল নম্বর

নং	নাম পদবী ও কর্মস্থল	ফোন নম্বর	মোবাইল নম্বর	ই-মেইল
১.	জনাব আশীষ কুমার সাহা সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) খুলনা বিভাগ, কুমিল্লা	০৪১-২৮৩০৪০৭	০১৭১৬-৯০৯৮৩০	Email: acrev.khuld@gmail.com
২.	জনাব মুহাঃ আব্দুল মান্নান মিয়া হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব, খুলনা)	-	০১৭২-৮৩৮৭৪৫	abdulmannanmiamd@gmail.com
৩.	জনাব আহমেদ মাকসুদ মোর্শেদ হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) নোয়াখালী	-	০১৭৬১-৪২১২৮২	soasatkhira@gmail.com
৪.	জনাব মোঃ শাহীনুল ইসলাম হিসাবতত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) যশোর	-	০১৭১১৭০২১৮৬	shahinulislamsuper@gmail.com
৫.	জনাব মোঃ ইলিয়াছ হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) চুয়াডাঙ্গা, (মেহেরপুর অন্তর্ভুক্ত)	-	০১৭১২০২৮১৯৩	asr.elias@gmail.com
৬.	জনাব মোঃ ইকবাল হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) ঝিনাইদহ।	-	০১৭১৩৪০৩৫৮৮	iqbalbd1968@gmail.com
৭.	জনাব মোঃ ফারুক আহম্মদ হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) বাগেরহাট।	-	০১৭২০৩৪৩৭১০	faruqueahammed13@gmail.com
৮.	জনাব মোঃ নুরুল ইসলাম হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কুষ্টিয়া।	-	০১৮১৯৪৮১৬৭৭	Superchandpur78@gmail.com
৯.	জনাব বিমল চন্দ্র মন্ডল হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) নড়াইল।	-	০১৮১২১৮৮৪৯৪	Superluksmi8494@gmail.com
১০.	জনাব বিমল চন্দ্র মন্ডল হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) মাগুরা। অতিরিক্ত দায়িত্ব।	-	০১৭১৬১৬৭৬৭৯	Mdmokbulhossain7679@gmail.com

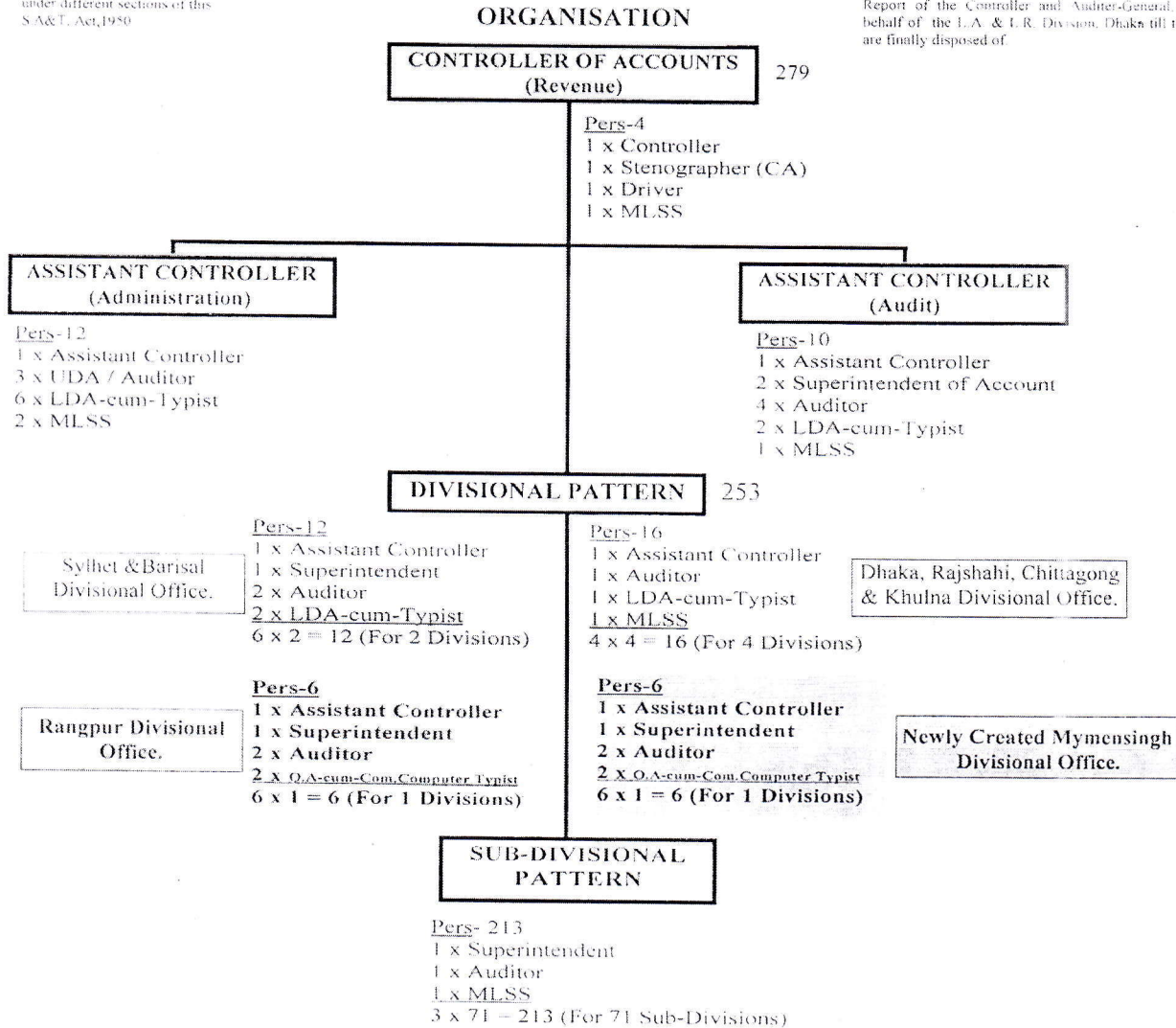


**OFFICE OF THE CONTROLLER OF ACCOUNTS (REVENUE)**  
**MINISTRY OF LAND**  
**BANGLADESH SECRETARIAT, DHAKA.**

**Functions:**

- The main functions of the office of the Controller of Accounts (Revenue) are to conduct inspection and audit both receipt and expenditure sides of the followings accounts -
1. Taluk Office
  2. CO (Rev.) Office
  3. S.D.O.'s Office
  4. S.D.O.'s Loan Office
  5. A.D.C (Rev.)'s Office
  6. Court of Wards Estates
  7. Compensation Agreement Rolls prepared under different sections of this S.A.T. Act, 1980

8. Pre-audit of payment cases of compensation
9. Special audit of the accounts mentioned at Sis (1) to (7) above as and when necessary.
10. Vested and non-resident property accounts (V.P. Taluk Accounts, S.D.O.'s V.P. Section and A.D.C (Rev.) V.P. Section)
11. To deal with and pursue the inspection Reports and Audit Reports on State Acquisition Accounts issued by A.G (Civil) and Director General of the L.A. & L.R. Division, Dhaka, till they are finally disposed of.
12. To pursue the unfinalised cases of financial irregularities in the Appropriation Accounts and Report of the Controller and Auditor-General on behalf of the L.A. & L.R. Division, Dhaka till they are finally disposed of.




**SUMMARY OF MANPOWER**

Sl. No.	Name of Posts	Sanctioned Strength	Existing Strength	Revised (1)	Revised (2)	Revised (3)	Revised (4)
<b>Class-I</b>							
1.	Controller	1	1	1	1	1	1
2.	Assistant Controller	7	7	6	8	9	10
<b>Class-II</b>							
3.	Superintendent of Account	54	54	73	75	76	77
4.	Class-III	143	129	95	104	108	112
5.	Class-IV	54	51	79	79	79	79
<b>Total =</b>		<b>259</b>	<b>242</b>	<b>254</b>	<b>267</b>	<b>273</b>	<b>279</b>

**AUTHORISATION OF TRANSPORT, MAJOR EQUIPMENT AND MISCELLANEOUS POINTS.**

1. Transport :
  - 1 x Microbus ex-Government Transport Pool for official duties.
2. Use of Transport will be as per Govt. Instructions issued from time to time.
3. Office equipment . This office is authorised 9 x Computer, 9 x Photocopier Machin, 1x Fax Machin & 72 Calculator. The remaining 4 x Computer will be handed over to Central Stationary Office.
4. The Set up given at Sub-Divisional Office will ease as and when Sub-Divisions are declared as Upa-zilla/ Zilla. Existing Perpose will be absorbed in Zilla/ Upo-zilla Set-up.
5. Rangpur Divisional Office : 1 Computer & 1 Photocopier Machin
6. Divisional Office : 14 Computer & 7 Fax Machin
7. District Level Office : 64 Computer.
8. Mymensingh Divisional Office : 2 Computer & 1 Photocopier Machin.

  
 Mesbah Ul Alam  
 Secretary  
 Ministry of Land.

জমিদারী অধিগ্রহণ ও প্রজাস্বত্ব আইন, ১৯৫০ এর ২য় অধ্যায়ে এবং মধ্য স্বত্বসমূহ ৪র্থ অধ্যায়ে বিলুপ্ত ঘোষনার পর রাজস্ব আদায় ও সরকারি কোষাগারে ইহা জমা প্রদান নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ভূমি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সংস্থা হিসেবে ১৯৫৪ সালে হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর প্রতিষ্ঠা করা হয়। উক্ত দপ্তর কর্তৃক ভূমি মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/অধিদপ্তর/বোর্ডসহ রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের ম্যানেজমেন্ট ও সেটেলমেন্ট বিভাগের নিম্নবর্ণিত অফিসসমূহের অর্থবছরওয়ারী আয়-ব্যয় এর নিরীক্ষাকার্য সম্পাদন করে থাকেঃ

১. জেলা প্রশাসকের দপ্তরের রাজস্ব শাখা, এলএ শাখা, অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি শাখা
২. উপজেলা ও ইউনিয়ন পর্যায়ের ভূমি অফিসসমূহ ;
৩. জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস ও উপজেলা সেটেলমেন্ট অফিস সমূহ ;
৩. উপ ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয় ;

হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী খুলনা বিভাগের জনবলের পদওয়ারী বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলোঃ

নং	পদের নাম	শ্রেণি	মঞ্জুরিকৃত পদ সংখ্যা	বিদ্যমান পদ সংখ্যা	শূন্য পদ সংখ্যা
২	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব)	১ম শ্রেণি	১টি	১টি	-
৩	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব)	২য় শ্রেণি	০৯টি	৮টি	০১টি
৪	নিরীক্ষক (রাজস্ব)	৩য় শ্রেণি	০৯টি	০৬টি	০৩টি
৬	অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৩য় শ্রেণি	০১টি	০১টি	০টি
৮	অফিস সহায়ক	৪র্থ শ্রেণি	১০টি	৬টি	০৪টি
সর্বমোট =			৩০টি	২২টি	৮টি



২। সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর খুলনা বিভাগ খুলনা এর মাধ্যমে ২০১৯-২০ অর্থবছরে সর্বমোট ৬৫৭টি হিসাবের অডিট সমাপনান্তে ১৫৯টি অডিট রিপোর্ট দাখিল করা হয়েছে। নিম্নে নিরীক্ষিত হিসাবসমূহের বিস্তারিত বিবরণ প্রদত্ত হলোঃ

নিরীক্ষণযোগ্য অফিসের শ্রেণী বিন্যাস	নিরীক্ষণযোগ্য অফিসের নাম	নিরীক্ষণযোগ্য হিসাবের নাম	নিরীক্ষণযোগ্য হিসাবের সংখ্যা	প্রতিবছর অডিট রিপোর্টের সংখ্যা
ম্যানেজমেন্ট সাইট	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	এস.এ শাখা	১০ টি	১০ টি
		এল.এ শাখা	১০ টি	১০ টি
		ডি.পি শাখা	১০ টি	১০ টি
	উপজেলা ভূমি অফিস/ সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়	ডি.পি শাখা	৫৯ টি	৫৯ টি
		উপজেলা/থানা ভূমি অফিস	৬০ টি	৬০ টি
		ইউনিয়ন ভূমি অফিস	৪৫৯ টি	
সেটেলমেন্ট সাইট	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস	২	২
	উপজেলা সহকারী সেটেলমেন্ট অফিস	উপজেলা সহকারী সেটেলমেন্ট অফিস	৪৬ টি	০৭ টি
ভূমি মন্ত্রণালয়ের নিয়ন্ত্রণাধীন বোর্ড/ দপ্তর/ অধিদপ্তর	বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়	বিভাগীয় উপ-ভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়	০১ টি	০১ টি
		সর্বমোট=	৬৫৭ টি	১৫৯ টি

৩। ২০১৯-২০ অর্থ বছরের অর্জনঃ

(ক) ভূমি মন্ত্রণালয়ের অভ্যন্তরীণ হিসাব নিরীক্ষা সংস্থা হিসেবে সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) খুলনা বিভাগ, খুলনা দপ্তর রাজস্ব প্রশাসনের মাঠ পর্যায়ের সেটেলমেন্ট ও ম্যানেজমেন্ট বিভাগের রাজস্বখাতভুক্ত অফিসের নিরীক্ষাকার্য সম্পাদন শেষে ২০১৯-২০ অর্থবছরে দাখিলকৃত রিপোর্ট ও আর্থিক সংশ্লিষ্টতার বিবরণ নিম্নে প্রদত্ত হলোঃ

২০১৯-২০ সনে রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষার সাথে জড়িত টাকার বিভাগওয়ারী বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	বিভাগের নাম	আত্মসাৎকৃত টাকার পরিমাণ	রাজস্ব ক্ষতির পরিমাণ
৩.	খুলনা বিভাগ. খুলনা	১৯,৬১,৯১৯.০০	১,৪২,৯২৪.০০
	সর্বমোট=	১৯,৬১,৯১৯.০০	১,৪২,৯২৪.০০

(খ) নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যাঃ হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) দপ্তরের জুলাই/২০১৯ হতে জুন/২০২০ অর্থ বছরে রাজস্ব, ভি,পি এবং সেটেলমেন্ট অফিসসমূহে নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	অডিট আপত্তির সংখ্যা (বকেয়াসহ)	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির সাথে জড়িত টাকার পরিমাণ
১	২৮৫	৭২টি	২০,৫১,৮২৫/-

(গ) প্রশিক্ষণঃ সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) খুলনা বিভাগ, খুলনা দপ্তরের ১৫ (পনের)জন কর্মকর্তা-কর্মচারীকে অডিট ব্যবস্থাপনা, কম্পিউটার, প্রশাসনিক কার্যাবলী এবং ভূমি ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

(ঘ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিঃ ২০২০-২১ অর্থ বছরে জনাব জনাব মোঃ মশিউর রহমান, হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এবং সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব),খুলনা বিভাগ, খুলনা এর মধ্যে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।

৪। ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

অডিট রিপোর্ট সময়মত দাখিল এবং অডিট আপত্তির জবাব তাৎক্ষণিকভাবে পাওয়ার লক্ষ্যে অত্র দপ্তরের আওতাধীন প্রশাসনিক বিভাগীয় অফিসসহ জেলা পর্যায়ে বিদ্যমান অফিসে আইটি নেটওয়ার্ক স্থাপন করা হবে। ইতিমধ্যে বিভাগীয় অফিস ও জেলা পর্যায়ের অফিসের ওয়েব সাইট খোলা হয়েছে এবং দাপ্তরিক চিঠিপত্র, রিপোর্ট অনলাইনে আদান প্রদান ভবিষ্যত পরিকল্পনা রয়েছে।

## উদঘাটিত তহরূপ, রাজস্ব ক্ষয়ক্ষতি ইত্যাদির বিবরণ

২০১৮-২০১৯ সনে রাজস্ব হিসাব নিরীক্ষার সাথে জড়িত টাকার জেলা ওয়ারী বিবরণ নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	জেলার নাম	আত্মসাৎকৃত টাকার পরিমাণ	রাজস্ব ক্ষতির পরিমাণ
১	খুলনা	১,৭২,৯৯৬.০০	১৩,৭৮৪.০০
২	যশোর	১,০৩,৫৮৯.০০	৫,২২৮.০০
৩	বাগেরহাট	৯৫,১৬৩.০০	৩১,৫৫৫.০০
৪	সাতক্ষীরা	২,২৮,৯০৫.০০	৩,৩৭০.০০
৫	মাগুরা	৮১,০৪৭.০০	৯,১০২.০০
৬	চুয়াডাঙ্গা/মেহেরপুর	৯৯,৪৭৬.০০	১৭,৯৫৫.০০
৭	ঝিনাইদহ	১,২০,৮৮৬.০০	২,৭১,২২৮.০০
৮	কুষ্টিয়া	১,৯৮,৩৯৫.০০	২,২৯০.০০
৯	নড়াইল	৯১,৬৬০.০০	১০,৩১৮.০০
	<b>সর্বমোট=</b>	<b>১১,৯২,১১৭.০০</b>	<b>৩,৬৪,৮৩০.০০</b>

সংস্কায়ী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব), খুলনা বিভাগ, খুলনা এর আওতাধীন জেলা সমূহের ২০১৮-২০১৯ অথ বছরের নিরীক্ষিত রাজস্ব প্রতিবেদনের তালিকাঃ

(হক-ক)

হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব) কর্তৃক দাখিলকৃত রাজস্ব নিরীক্ষা প্রতিবেদনের বিবরণ:-

ক্রমিক নং	জেলার নাম	নিরীক্ষিত অফিস/সার্কেল	নিরীক্ষিত অর্থবৎসর	আস্রাসাত/তছরুপকৃত টাকার পরিমান	রাজস্ব ক্ষতির পরিমান
১	খুলনা	সদর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-১৯-২০১৯	১১,৮৫৯	৫০০/-
২	"	দিঘালিয়া উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-১৯-২০১৯	৩,০৫০	৮৯৩
৩	"	ডুমুরিয়া উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-১৯-২০১৯	৪৭,০৬৬	৯০৫/-
৪	"	ফুলতলা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-১৯-২০১৯	৩,১১৪	৫০০/-
৫	"	কয়রা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-১৯-২০১৯	১৩,১৬০	৫,৬৮৪/-
৬	"	পাইকগাছা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-১৯-২০১৯	২২,২৪৪	-
৭	"	বাটিয়াঘাটা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-১৯-২০১৯	২৩,৮৬৯	১,৫৩০/-
৮	"	দাকোপ উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-১৯-২০১৯	৩৫,৫৫৩	১৫০/-
৯	"	রূপসা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-১৯-২০১৯	৪,২৪৬	১০০/-
১০	"	তেরখাদা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-১৯-২০১৯	৭,৯৮৬	১৫০/-
১১	"	উপভূমি সংস্কার কমিশনার এর কার্যালয়, খুলনা।	২০১৮-১৯-২০১৯	-	১০০/-
১২	"	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস খুলনা।	২০১৮-১৯-২০১৯	-	৯০/-
১৩	"	খুলনা জেলার সহকারী সেটেলমেন্ট অফিস সমূহ।	২০১৮-১৯-২০১৯	৬০০	৩,১৮২/-



১	যশোর	সদর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০-১১-১১১৯	-/৪৪৫৩	-
২	"	চৌগাছা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০-১১-১১১৯	-/৩৬১১	-
৩	"	শার্শা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০-১১-১১০২	-/৪৪০১	-
৪	"	বিকরগাছা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০-১১-১১০২	-/৬৪৪২	-
৫	"	কেশবপুর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০-১১-১১০২	-/৫৪৪১	-
৬	"	মনিরামপুর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০-১১-১১০২	-/০৪০৬	-
৭	"	অভয়নগর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০-১১-১১০২	-/৬৬২১	-
৮	"	বাথারপাড়া উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০-১১-১১০২	-/৯৬৬৯	-
৯	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস,এ, শাখা	২০১০-১১-১১০২	-/০০২	২২২
১০	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল,এ, শাখা	২০১০-১১-১১০২	-/০০২	২
১১	"	জোনাল সেটেলমেন্ট অফিস যশোর	২০১০-১১-১১০২	-/০৪১২	২,৬৪১
১২	"	যশোর জেলার সহকারী সেটেলমেন্ট অফিস সমূহ।	২০১০-১১-১১০২	-/৪৬১২	২,১৬১

ক্রমিক নং	জেলার নাম	নিরীক্ষিত অফিস/সার্কেল			নিরীক্ষিত অর্থবৎসর	আত্মসাত/তহরুপকৃত টাকার পরিমাণ	রাজস্ব ক্ষতির পরিমাণ
০১.	বাগেরহাট	সদর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ			২০১৮-২০১৯	-/৮২৮/	১,২২৭/-
০২	"	মোল্লাহাট উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ			২০১৮-২০১৯	-/৮৪৫/	৬৯০/-
০৩	"	রামপাল উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ			২০১৮-২০১৯	-/৮৬৬/	৩৮৭
০৪	"	শোলা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ			২০১৮-২০১৯	-/৬২৬/	১৬০/-
০৫	"	চিতলমারী উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ			২০১৮-২০১৯	-/৮৬৬/	১৫৪
০৬	"	ফকিরহাট উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ			২০১৮-২০১৯	-/৮৫৫/	৬৪৪
০৭	"	কচুয়া উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ			২০১৮-২০১৯	-/৮৩৮/	১৯৭১
০৮	"	শরণখোলা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ			২০১৮-২০১৯	-/৮৯৮/	৩১৪
০৯	"	মোড়লগঞ্জ উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ			২০১৮-২০১৯	-/৮৩৯/	৮৮৭
১০	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস,এ শাখা			২০১৮-২০১৯	-/৮১/	-
১১	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল,এ শাখা			২০১৮-২০১৯	-/৮১০/	৮০৮
১২	"	বাগেরহাট জেলার সহকারী স্টেটমেন্ট অফিস সমূহ।			২০১৮-২০১৯	-	২৬,২০৬/-



০১.	মাগুরা	সদর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০২-১৫১০২	২,৪০২/-
০২	"	শ্রীপুর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০২-১৫১০২	২,১৩৭/-
০৩	"	মোহাম্মদপুর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০২-১৫১০২	১৬,৬৪৫/-
০৪	"	শালিখা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১০২-১৫১০২	২,৫০০/-
০৫	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস,এ শাখা	২০১০২-১৫১০২	-
০৬	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল,এ শাখা	২০১০২-১৫১০২	-
০৭	"	মাগুরা জেলার সকল সহকারী স্টেটমেন্ট অফিস সমূহ।	২০১০২-১৫১০২	-
০৮	সাতক্ষীরা	কালিগঞ্জ উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০১০২-১৫১০২	২২২/-
০৯	"	তালু উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০১০২-১৫১০২	-
১০	"	আশাশুনি উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০১০২-১৫১০২	৩৪৮/-
১১	"	শ্যামনগর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০১০২-১৫১০২	২,১২৫/-
১২	"	দেবহাটা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০১০২-১৫১০২	-
১৩	"	কলারোয়া উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস	২০১০২-১৫১০২	-
১৪	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস,এ শাখা	২০১০২-১৫১০২	৩০০/-
১৫	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল,এ শাখা	২০১০২-১৫১০২	-
১৬	"	সাতক্ষীরা জেলার সকল উপজেলা সহকারী স্টেটমেন্ট অফিস।	২০১০২-১৫১০২	-

০১.	চুয়াডাঙ্গা	সদর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	১২৫৫২-৪১০২	১২৫৫২	-/৪৯৮
০২	"	জীবননগর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	৩৩	-/০৬৬৪০০
০৩	"	আলমডাঙ্গা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১৬	-/১১০৪
০৪	"	দামুড়হুদা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১৬	-/০৬৬৪
০৫	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল,এ শাখা	২১০২-৪১০২	-	-
০৬	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল,এ শাখা	২১০২-৪১০২	-	-
০১.	মেহেরপুর	সদর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	-/৪৩৪৪
০২	"	মুজিবনগর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	-/৪৯৪৪
০১.	ঝিনাইদহ	সদর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	-/৪৩৪৪
০২	"	মহেশপুর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	-/৬২৩৩৬
০৩	"	কালিগঞ্জ উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	-/৪৩৩৩
০৪	"	হরিনাকুড় উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	-/৬৬৬৬
০৫	"	কোচাচাদপুর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	-/০০৬৬৪
০৬	"	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল,এ শাখা	২১০২-৪১০২	-	-
০১.	কুষ্টিয়া	কুমারখালী উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	-/৪৩৬৩৩
০২	"	খোকসা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	০১৪
০৩	"	মিরপুর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	-/০৬৬৩৩৪
০৪	"	ভেড়ামারা উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২১০২-৪১০২	১১	-/১১০৩

০৫	”	দৌলতপুর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-২০১৯	৩৭৭২০/-	
০১.	নড়াইল	সদর উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-২০১৯	২৬,৭৮৭/-	৭২০/-
০২	”	লোহাগড়া উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-২০১৯	২৮,৪৪৯/-	-/০০০৮
০৩	”	কালিয়া উপজেলা ভূমি অফিস, এবং উহার আওতাধীন ইউনিয়ন ভূমি অফিস সমূহ	২০১৮-২০১৯	৩৬,৪২৪/-	১২০/-
০৪	”	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এস,এ শাখা	২০১৮-২০১৯	-	-/৫২
০৫	”	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ের এল,এ শাখা	২০১৮-২০১৯	-	৬৬৩/-
০৬	”	নড়াইল জেলার সকল সহকারী সার্কেলসেট অফিস সমূহ।	২০১৮-২০১৯	-	৫৯০/-



খুলনা বিভাগের অফিসসমূহের ওয়েব সাইটের ঠিকানা।

ক্রঃ নং	নাম পদবী ও কর্মস্থল	ওয়েব সাইটের ঠিকানা
১.	সহকারী হিসাব নিয়ন্ত্রক (রাজস্ব) এর দপ্তর খুলনা বিভাগ, খুলনা	acamol.khulnadiv.gov.bd
২.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), এর দপ্তর খুলনা	soamol.khulna.gov.bd
৩.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), এর দপ্তর যশোর	soamol.jessore.gov.bd
৪.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), এর দপ্তর বাগেরহাট	soamol.bagerhat.gov.bd
৫.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), এর দপ্তর সাতক্ষীরা	soamol.satkhira.gov.bd
৬.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), এর দপ্তর মাগুরা	soamol.magura.gov.bd
৭.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), এর দপ্তর চুয়াডাঙ্গা	soamol.chuadanga.gov.bd
৮.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), এর দপ্তর ঝিনাইদহ	soamol.jhenaidah.gov.bd
৯.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), এর দপ্তর কুষ্টিয়া	soamol.kushtia.gov.bd
১০.	হিসাব তত্ত্বাবধায়ক (রাজস্ব), এর দপ্তর নড়াইল	soamol.narail.gov.bd