

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
ফকিরছাট, বাগেরছাট

সিটিজেন চার্টার

ক্রঃনং	সেবার ধরন	সেবা প্রাপ্তির সময়	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবা প্রদানের স্থান
০১	নামজারি, জমাভাগ ও জমাএকত্রিকরণ(এস,এ এন্ড টি এ্যাক্ট, ১৯৫০ এর ১৪৩, ১১৬ ও ১১৭ ধারা) এর মাধ্যমে রেকর্ড স্থানকরণ	৪৫ (পয়তাল্লিশ) কার্য দিবস	উপজেলা ভূমি অফিসে আবেদন গ্রহণ - ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, (তহসিলদার) কানুনগো/সার্ভেয়ার এর প্রতিবেদন ও পঞ্চসমূহকে নোটিশ প্রদান - শুনানি গ্রহণ-আদেশ প্রদান - খতিয়ান প্রস্তুত- নামজারি ফি ১১৫০ (এক হাজার একশত পঞ্চাশ) টাকা ডি,সি,আর এর মাধ্যমে আদায় ও আবেদনকারীকে খতিয়ান ও ডি,সি,আর কপি সরবরাহ এবং আর ও আর বহিতে তামিল।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০২	মিস, কেস (এস,এ এন্ড টি এ্যাক্ট, ১৯৫০ এর ১৫০ ধারা) এর মাধ্যমে পুনর্বিবেচনা (রিভিউ)	অনুর্ধ্ব ৬ (ছয়) মাস	ঐ	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৩	ভূমিহীনদের মাঝে কৃষি জমি বন্দোবস্তু প্রদান	অনুর্ধ্ব ২ (দুই) মাস	উপজেলা ভূমি অফিসে আবেদন গ্রহণ- উপজেলা কৃষি খাস জমি ব্যবস্থাপনা কমিটির সভায় অনুমোদন- ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা (তহসিলদার), কানুনগো/সার্ভেয়ারের তদন্ত প্রতিবেদন ও ম্যাপ প্রস্তুতকরণ- সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিরীক্ষাকরণ- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ।	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৪	পেরিফেরিভুক্ত বাজারের চান্দিনা-ভিটি একসনা বন্দোবস্তু প্রদান	প্রয়োজনীয় সময়	উপজেলা ভূমি অফিসে আবেদন গ্রহণ- ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা (তহসিলদার), কানুনগো/সার্ভেয়ারের তদন্ত প্রতিবেদন ও ম্যাপ প্রস্তুতকরণ- সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিরীক্ষাকরণ- উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ - জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদন - চুক্তি সম্পাদন - ডি,সি,আর প্রদান।	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৫	অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু প্রস্তুত প্রেরণ	প্রয়োজনীয় সময়	উপজেলা ভূমি অফিসে আবেদন গ্রহণ - ইউঃ ভূমি সহঃ কর্মকর্তা (তহসিলদার), কানুনগো/সার্ভেয়ার এর প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্তু ও ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ১৯৯৫ অনুযায়ী বন্দোবস্ত প্রস্তাব অনুমোদনের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারের মাধ্যমে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ।	জেলাপ্রশাসকের কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৬	অর্পিত ও পরিত্যক্ত সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা		ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা(তহসিলদার) প্রতিবেদনের আলোকে নীচের শর্তভঙ্গ না করলে বার্ষিক প্রতি	

		প্রয়োজনীয় সময়	শতাংশ কৃষি, মৎস্য চাষ, ভিটি, ও বাণিজ্যিক জমি যথাক্রমে ৫/-, ১৫/-, ২০/- ও ৩০/- টাকা হারে নীজমানি গ্রহণ পূর্বক এক বছরের জন্য ইজারা প্রদান করা হয়; যা প্রতিবছর উপজেলা ভূমি অফিস হতে নবায়ন করা হয় এবং ডি.সি.আর প্রদান করা হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার কার্যালয় সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৭	ভূমি উন্নয়ন কর বিবরণী (স্টেটমেন্ট) ভঙ্গকরণ	প্রয়োজনীয় সময়	উপজেলা ভূমি অফিসে এস,এ এন্ড টি এ্যাক্ট, ১৯৫০ এর ১৫১ (ঝ) ধারার আবেদন গ্রহণ - ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা(তহসিলদার), কানুনগো/সার্ভেয়ারের প্রতিবেদন- সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক নিরীক্ষাকরণ- আদেশ প্রদান।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
০৮	ব্লক সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে দাবী আদায়	প্রয়োজনীয় সময়	বকেয়া ভূমি উন্নয়ন কর সংক্রান্ত ইউনিয়ন ভূমি সহঃ কর্মকর্তার প্রতিবেদনের প্রেক্ষিতে সরকারি বকেয়া পাওনা আদায় আইন, ১৯১৩ অনুযায়ী মামলা দায়ের এবং আদায় করা হয়। প্রত্যেক বছর ৩০ চৈত্র এর পরই বিগত বছরের ভূমি উন্নয়ন কর বকেয়া হয়ে যায়।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ইউঃ ভূমি অফিস
০৯	ভূমি উন্নয়ন কর সংশোধন	প্রয়োজনীয় সময়	সহকারী কমিশনার (ভূমি) বরাবর আবেদন- ইউনিয়ন ভূমি সহকারী কর্মকর্তা, কানুনগো/সার্ভেয়ার এর প্রতিবেদন - পঞ্চ গণের শুনানির পর সহকারী কমিশনার (ভূমি) কর্তৃক আদেশ প্রদান।	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয় ইউঃ ভূমি অফিস
১০	খালখালিসি বন্ধক	প্রয়োজনীয় সময়	এস,এ এন্ড টি এ্যাক্ট, ১৯৫০ এর ২৫ ধারা মোতাবেক রেহেনের মেয়াদ অতিক্রান্ত হওয়ার পর রেহেন দাতার আবেদনের প্রেক্ষিতে রেহেনগ্রহীতাকে উচ্ছেদ ও দখল বুঝিয়ে দেয়া	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়
১১	চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত জরিপের রেকর্ডের করণিক ভুল সংশোধন	প্রয়োজনীয় সময়	আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রজ্ঞাপ্ত বিধিমালা, ১৯৫৫ এর উপবিধি ২৩(৩) মোতাবেক চূড়ান্তভাবে প্রকাশিত জরিপের রেকর্ডের করণিক ভুল পুনঃপুনঃভাবে যাচাই অন্তে সংশোধন	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়

ব্যবহারভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর (খাজনা):		নামজারি, জমাভাগ ও জমাধকর্তীকরণ এর ফি	
১ জুলাই, ২০১৫ হতে কার্যকর ব্যবহারভিত্তিক ভূমি উন্নয়ন কর নিম্নরূপ(ফকিরহাট উপজেলাধীন জমির জন্য) :		নোটিশ জারি ফি	
কৃষি জমি:		৫০.০০ টাকা	
২৫ বিঘা(৮.২৫একর) পর্যন্ত	মণ্ডুকুফ	রেকর্ড সংশোধন বা হালকরণ	
২৫ বিঘার উর্ধ্ব	বার্ষিক প্রতি শতক ২.০০ টাকা	১০০০.০০ টাকা	
* মণ্ডুকুফ দাখিল : খতিয়ান/হোল্ডিং প্রতি বার্ষিক ১০(দশ) টাকা হারে;		প্রতি কপি মিউটেসন খতিয়ান সরবরাহ	
* বাণিজ্যিকভাবে যেমন মৎস্য চাষ, চিংড়ি চাষ; হাস-মুরগী ও গবাদি পশুর খামার, ফলের বাগান ইত্যাদি বিশেষ কাজে ভূমি ব্যবহার করলে ভূমির পরিমাণ যাই হোক না কেন প্রতি শতক ২.০০ (দুই) টাকা।		মোট	
অকৃষি জমি (বার্ষিক হারে):		১১৫০/- (এক হাজার একশত পঞ্চাশ টাকা)	
বাণিজ্যিকভাবে ব্যবহৃত জমি	প্রতি শতক ৪০ টাকা	সহকারী কমিশনার (ভূমি) এর কার্যালয়ে যেকোন আবেদনের সাথে ২০/- (বিশ) টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত করতে হবে।	
শিল্প কাজে ব্যবহৃত জমি	প্রতি শতক ৩০ টাকা		
আবাসিক ও অন্যান্য কাজে ব্যবহৃত জমি	প্রতি শতক ১০ টাকা		

--	--

যে কোন পরামর্শ/অভিযোগের জন্য নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সাথে যোগাযোগ করুন :

কর্মকর্তার পদবী	ফোন নম্বর
জেলা প্রশাসক	০৪৬৮-৬২৫১৫
অতিঃ জেলা প্রশাসক (রাজস্ব)	০৪৬৮-৬২৩৪৩
উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪৬৫৩-৫৬২২২ / ০১৭৩৩৩৬০২৩৩
রোভিনিউ ডেপুটি কালেক্টর	০৪৬৮-৬২২০৫
সহকারী কমিশনার (ভূমি)	০৪৬৫৩-৫৬৩০৪/০১৭৩৩৩৬০২৪২