



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝিনাইদহ

এবং

উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
খুলনা রেঞ্জ, খুলনা এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন-১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-১১
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩-১৪
সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫-১৬
সংযোজনী-৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী-৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮
সংযোজনী-৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৯
সংযোজনী-৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২০
সংযোজনী-৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	২১

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ৩ বছরে ঝিনাইদহ জেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৩৩৭২ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। যুব সমাজকে প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে অত্র জেলায় ০১ টি কম্পিউটার ট্রেনিং সেন্টার ও ০৬ টি উপজেলা কার্যালয়ে বিভিন্ন প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। মুজিব বর্ষ উপলক্ষে জনহিতকর উদ্যোগের অংশ হিসেবে ৩০০ জন দরিদ্র ভিডিপি সদস্যকে ত্রাণ ও খাদ্য সহায়তা দেওয়া হয়েছে এবং ০১ জন গৃহহীন ভিডিপি সদস্যকে গৃহ নির্মাণ করে দেওয়া হয়েছে। করোনা মোকাবেলায় স্বাস্থ্য সুরক্ষা সচেতনতা সৃষ্টি ও করোনা রোগীদের চিকিৎসা সহায়তার জন্য প্রায় ১০০ জন আনসার ভিডিপি সদস্য মোতায়েন করা হয়েছে। বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনার নিরাপত্তা প্রদানে ৩২৯ জন (প্রতি বছর) অংগীভূত আনসার ও ভিডিপি, মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় ১০ জন ব্যাটালিয়ন আনসার এবং বিভিন্ন নির্বাচন ও দুর্গাপূজায় ৪১২২ জন আনসার ভিডিপি সদস্যকে মোতায়েন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ক) অত্র জেলার আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় ব্যাটালিয়ন আনসারের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- গ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিপূর্ণ বরাদ্দ।
- ঘ) অত্র জেলা ০৬টি উপজেলা আভি কার্যালয় এর জন্য নিজস্ব জমি ও ভবন না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

- (১) ২০২৫ সালের মধ্যে বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ৫০০ আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) ২০৩০ সালের মধ্যে ৪০০ সাধারণ আনসার সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।
- (৩) ২০৩০ সালের মধ্যে ২০ কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- (১) ৩০০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৩২৯ জন অংগীভূত আনসার আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৪০০০ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।
- (৪) জননিরাপত্তা ও আইন শৃংখলা রক্ষায় ০৪ টি টহল ও অভিযান পরিচালনা।
- (৫) স্মার্ট বাংলাদেশ নিনিমাণে আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করনীয় শী্ষক সভা অয়োজন

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝিনাইদহ

এবং

উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খুলনা রেঞ্জ, খুলনা

এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের/০৬/২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নবর্ণিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision):

সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

১. জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
২. আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
৩. দেশের অভ্যন্তরে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

১. ঝিনাইদহ জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ;
২. আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম;
৩. জননিরাপত্তা ও আইন-শৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম;
৪. দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ:

- ক. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ. ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ. অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ. তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি):

১. ঝিনাইদহ জেলার আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
২. ঝিনাইদহ জেলার আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি-বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা প্রদানের জন্য অঙ্গীভূত আনসার ও ব্যাটালিয়ন আনসার মোতায়েন;
৩. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ে বিভিন্ন নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৪. ঝিনাইদহ জেলার আওতাধীন এলাকায় যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযানের মাধ্যমে আইন-শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
৫. অত্র জেলার আওতাধীন আনসার ভিডিপি উন্নয়ন ব্যাংকসমূহ কর্তৃক ঋণ বিতরণ কার্যক্রমের মাধ্যমে বিভিন্ন জেলার আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের আর্থ সামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কমসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১-২২	২০২২-২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে ঝিনাইদহ জেলার আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা	[১.১] ঝিনাইদহ জেলার আনসার-ভিডিপি সদস্য- সদস্যদের বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৫৪২	৫৭১	৫৮০	৫৯০	৬০০	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর ও বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড এবং জেলাধীন ইউনিট সমূহ	ঝিনাইদহ জেলা ও ০৬ টি উপজেলার প্রতিবেদন
[২] ঝিনাইদহ জেলার আইন-শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন	[২.১] ঝিনাইদহ জেলার যৌথ ও এককভাবে টহল/অভিযান	সংখ্যা	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ, বিজিবি, সেনাবাহিনী এবং জেলা ও জেলার আওতাভুক্ত স্থানীয় প্রশাসন।	ঝিনাইদহ জেলা ও ০৬ টি উপজেলার প্রতিবেদন
	[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	২২৮৫	২৩৫০	৪০০০	৪১০০	৪২০০	পুলিশ এবং জেলা ও উপজেলা প্রশাসন	ঝিনাইদহ জেলা ও ০৬ টি উপজেলার প্রতিবেদন
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অজীভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	২৮৯	৩২৯	৩৩০	৩৩১	৩৩২	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর, উপজেলা প্রশাসন ও সরকারী- বেসরকারী প্রতিষ্ঠান	ঝিনাইদহ জেলা ও ০৬ টি উপজেলার প্রতিবেদন

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী)															
[১] ঝিনাইদহ জেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	৩০	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	৩৪০	৩৭০	৩৭৫	৩৭০	৩৬০	৩৫০	৩২০	৩৮০	৩৯০
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১৮	২১	২৫	২৪	২৩	২২	২১	২৫	৩০
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০৭	০৮	১০	০৮	০৭	০৬	০৫	১২	১৫
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১১	১৬	২০	১৯	১৮	১৭	১৬	২৫	২৬
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	--	০১	০৩	০২	০১	-	-	০৩	০৪
			[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডে শূন্যপদ পূরণ ও ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোঃ কমান্ডার ও সহকারী কোঃ কমান্ডারদের শূন্যপদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	১২	২০	৩০	২৮	২৬	২৪	২০	৩২	৩৪
			[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	০১	০১	০২	০১	-	-	-	৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানেরনিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
(২) আর্থ- সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৪		[২.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	০৩	৩	২	১	-	-	৪	৪
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	১	৩	২	১	-	-	৪	৫
			[২.১.৩] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	--	৪০	৪২	৪১	৪০	৩০	২০	৪৩	৪৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[৩] জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা রক্ষামূলক কার্যক্রম	২৬	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] ঝিনাইদহ জেলার যৌথ ও একক টহল/অভিযান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	০৫	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
		[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৬	-	৩২৮	৩৩০	২৯৭	২৬৪	২৩১	১৯৮	৩৪০	৩৫০
			[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	-	৪১২২	৪২০০	৪০০০	৩৯৫০	৩৮৫০	৩৫০০	৪২৫০	৪৩০০
			[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	৩২০	৩৪০	৩৩০	৩২৫	৩২০	২০০	৩৫৫	৩৬০
			[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	--	০৬	৫	৪	৩	২	৬	৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬	
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানেরনিম্নে			
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত)																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩										
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			০৩										

আমি মোঃ আশিকউজ্জামান, জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝিনাইদহ হিসেবে উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খুলনা রেঞ্জ, খুলনা এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, শাহু আহমদ ফজলে রাব্বী, উপ-মহাপরিচালক, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী খুলনা রেঞ্জ, খুলনা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, ঝিনাইদহ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



জেলা কমান্ড্যান্ট
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
ঝিনাইদহ

20/03/20

তারিখ



উপ-মহাপরিচালক
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
খুলনা রেঞ্জ, খুলনা।

20/03/20

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রঃনং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	RTI	Right to Information
২.	E-Gov	Electronic Governance
৩.	E-Gp	National e-Government Procurement Portal
৪.	AMIS	Ansar Management Information System
৫.	NIS	National Integrity Strategy
৬.	GRS	Grievance Redress System
৭.	VDP	Village Defence Party
৮.	CC	Citizen Charter

ক্রঃ নং	আদ্যক্ষর	পূর্ণবিবরণ
১.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
২.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৩.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্টপ্রকিউরমেন্টপোর্টাল
৪.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্টইনফরমেশন সিস্টেম
৫.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টিগ্রিটি স্ট্রাটেজি
৬.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৭.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৮.	সিসি	সিটিজেন চার্টার

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা প্রমাণক

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১.	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, জেলা ও জেলাধীন ইউনিট সমূহ	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, জেলা ও জেলাধীন ইউনিট সমূহ	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা, টিটিসি ও জেলা ও জেলাধীন ইউনিট সমূহ	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ	আনসার (প্রশিক্ষণ) শাখা, জেলা ও জেলাধীন ইউনিট সমূহ	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা ও প্রশিক্ষণের ছবি
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	আনসার ও ভিডিপি (প্রশিক্ষণ) শাখা, জেলাধীন ইউনিট সমূহ	কর্মশালার আদেশ, অংশগ্রহণকারীদের নামীয় তালিকা ও ছবি
		[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডে শূন্যপদ পূরণ ও ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডারদের শূন্যপদ পূরণ	অপারেশন শাখা, প্রশিক্ষণ ভিডিপি শাখা, জেলা ও জেলাধীন ইউনিট সমূহ ইউনিট সমূহ	অফিস আদেশ ও নিয়োগ/অজ্ঞীভূতির আদেশ
		[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	জেলার এপিএ টিম ও জেলাধীন ইউনিট সমূহ	অফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি
২.	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচীর আওতায় একটি গ্রামে মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	প্রকল্প (প্রশিক্ষণ) শাখা এবং জেলা ও জেলাধীন ইউনিট সমূহ	অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, জেলা ও জেলাধীন ইউনিট সমূহ	অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা, জেলা ও জেলাধীন ইউনিট সমূহ	অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	প্রশাসন শাখা, জেলা ও জেলাধীন ইউনিট সমূহ	অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি
		[২.১.৫] এমআই রুম এর মাধ্যমে আনসার ও ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা সেবা প্রদান	মেডিকেল শাখা ও জেলা এমআই রুম	অফিস আদেশ, সমাপনী প্রতিবেদন ও ছবি

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
৩.	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] ঝিনাইদহ জেলা আওতাধীন এলাকায় যৌথ ও একক টহল পরিচালনা	অপারেশন শাখা, জেলা ও উপজেলা সমূহ	টহল/অভিযানের আদেশ, প্রতিবেদন ও ছবি
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	কেপিআই শাখা, জেলা ও উপজেলা সমূহ	নিরাপত্তা প্রদানের অফিস আদেশ/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	অপারেশন শাখা, জেলাধীন ইউনিটসমূহ	মোতায়েন আদেশ, প্রতিবেদন/প্রত্যয়ন পত্র ও ছবি
		[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও জেলাধীণ ইউনিটসমূহ	অফিস আদেশ, পরিদর্শন প্রতিবেদন/ছবি

সংযোজনী-৩
অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ শাখা ও জেলা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা ও জেলা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	নির্ধারিত পেশাগত প্রশিক্ষণ সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী ও কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	কারিগরি প্রশিক্ষণ সনদ প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
	[১.১.৪] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ শাখা ও জেলা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার-ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক সভা আয়োজন	সদর দপ্তর ও জেলা কার্যালয়	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৬] বিভিন্ন গার্ডে শূন্যপদ পূরণ ও ইউনিয়ন দলনেতা/দলনেত্রী, উপজেলা আনসার কোম্পানী কমান্ডার ও সহকারী কোম্পানী কমান্ডারদের শূন্যপদ পূরণ	অপারেশন শাখা, প্রশিক্ষণ শাখা, জেলা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ, প্রশিক্ষণ আয়োজন ও বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[১.১.৭] মাঠ পর্যায়ে APA কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	জেলা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম গ্রহণ	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচীর আওতায় একটি গ্রামে মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী	সদর দপ্তর ও জেলা কার্যালয়	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান	ওয়েলফেয়ার শাখা ও জেলা কার্যালয়	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	ওয়েলফেয়ার শাখা ও জেলা কার্যালয়	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.৪] দরিদ্র অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীত বস্ত্র বিতরণ	প্রশাসন/অপারেশন শাখা ও জেলা কার্যালয়	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি
	[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের এমআই রুম এর মাধ্যমে চিকিৎসা সেবা প্রদান	মেডিকেল শাখা ও জেলা এবং জেলাধীন ইউনিটসমূহ	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ এবং বরাদ্দ প্রাপ্তি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] ঝিনাইদহ জেলার আওতাধীন এলাকায় যৌথ ও একক টহল/অভিযান	জেলা ম্যাজিস্ট্রেট, পুলিশ প্রশাসন, পরিবেশ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	টহল/অভিযানে লজিস্টিক সহায়তা প্রাপ্তির জন্য যোগাযোগ
[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অজীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা বিধান	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি সংস্থা ও প্রতিষ্ঠান	অজীভূতকরণের জন্য আবেদন প্রাপ্তি
	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	আনসার ও ভিডিপি সদর দপ্তর ও প্রত্যাশী সংস্থা	মোতায়েনের জন্য চাহিদা/পত্র প্রেরণ
	[৩.২.৩] বিভিন্ন গার্ড ও ক্যাম্প পরিদর্শন	জেলা ও জেলাধীন ইউনিটসমূহ	নির্ধারিত সহায়তা প্রাপ্তিতে পত্র প্রেরণ ও যোগাযোগ
[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	প্রশিক্ষণ শাখা, স্থানীয় প্রশাসন, রেঞ্জ ও রেঞ্জাধীন ইউনিটসমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
	[৪.১.২] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জন সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্ভুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	প্রশাসন/অপারেশন শাখা, রেঞ্জাধীন জেলা ও উপজেলা কার্যালয় সমূহ	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনাঃ ২০২৩-২০২৪
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, বিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণঃ ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	০২	সংখ্যা	সভাপতি নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	০২	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০১	০	০১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	০১	সংখ্যা	জেলা কমান্ড্যান্ট	০১ (২০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০১	০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	০১	সংখ্যা ও তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	০১ ৩১/০৩/২৪	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	৩১/০৩/২৪	০			
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার০২													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	০২	তারিখ	জেলা কমান্ড্যান্ট	৩১/০৭/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২৩	০	০	০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....০২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	০১	%	সভাপতি/ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ দুর্নীতি ও অনিয়ম সংক্রান্ত প্রাপ্ত অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	অভিযোগের বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণ	০১	হার	জেলা কমান্ড্যান্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৭০%
১	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১
১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৪	৩০/০৩/২০২৪	১৩/০৪/২০২৪
২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কার্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৩	২	১
৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৪	৩১/০১/২০২৪	০৯/০২/২০২৪

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩২০২৪-৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩২০২-৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩২০২-৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		.১)২ [স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	.১)২১. হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩০.০৬.২৪	৩১.০৮.২৩	৩১.০১.২৪	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	-	-	১৫.১০.২৩	৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪
		.১)৪ এর ৫ ২০০৯, তথ্য অধিকার আইন [ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালক /ও ইনডেক্স তৈরি হালনাগাদকরণ	.১)৪[১. তথ্যের ক্যাটালক ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃতহালনাগাদকৃত/	তারিখ	০৩	-	-	২৩.১২.৩১.	৩১.০১.২৪	২৮.০২.২৪	৩১.০৩.২৪	৩০.০৪.২৪
		.১)৫ তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান [সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	.১)৫ [১.প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		.১)৬ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	.১)৬[১. প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	