



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা  
সদর, সাতক্ষীরা  
এবং

জেলা কমান্ড্যান্ট  
আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,  
সাতক্ষীরা  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই ২০২৩ হতে ৩০ জুন ২০২৪ পর্যন্ত

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৩
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪	১৮

**কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ**

বিগত ৩ বছরে সদর উপজেলায় বেকারত্ব দূরীকরণে ৪৭০ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যকে মৌলিক, কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। জননিরাপত্তা ও জনশৃঙ্খলা রক্ষায় আইন শৃঙ্খলা বাহিনীর পাশাপাশি অত্র উপজেলা অত্যন্ত দক্ষতার সাথে নানাবিধ দায়িত্ব পালন করে যাচ্ছে। এছাড়াও সকল প্রকার নির্বাচন, দুর্যোগ মোকাবেলা, সরকারি-বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহের নিরাপত্তা বিধান, শিল্প প্রতিষ্ঠান, কলকারখানা, মার্কেট, স্থলবন্দরসহ গুরুত্বপূর্ণ স্থাপনাসমূহে নিরাপত্তা প্রদান এবং জেলা ম্যাজিস্ট্রেটের অধীনে মোবাইল কোর্ট পরিচালনায় এনফোর্সমেন্ট কার্যক্রমে অফিসারসহ অঙ্গীভূত আনসার সদস্যগণ অত্যন্ত সফলতার সাথে জননিরাপত্তায় দায়িত্ব পালন করছেন। দেশের মানব সম্পদ ও আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন, বেকারত্ব দূরীকরণ এবং দক্ষ জনবল তৈরীর লক্ষ্যে বিগত তিন বছরে এ উপজেলায় ২৬ টি কেপিআই সংস্থায় প্রায় ১৮২ (আনসার-১৮০+ভিডিপি-২জন) জন অঙ্গীভূত আনসার-ভিডিপি সদস্য নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত আছে। গত ০৩ বছরে ০২টি উপজেলা সমাবেশ অনুষ্ঠিত হয়েছে।

- (ক) অত্র উপজেলায় সকল প্রকার কর্মকর্তা/কর্মচারী, অঙ্গীভূত আনসার ও সম্মানীভাতাভূক্ত আনসার-ভিডিপি সদস্যদের বেতন ভাতাদি অনলাইনের মাধ্যমে পরিশোধ করা হচ্ছে।
- (খ) প্রতি বছর অত্র উপজেলায় প্রায় ১৭০ জনবলকে বিভিন্ন প্রকার মৌলিক ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়ে থাকে।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ**

- ক) অত্র উপজেলায় আনসার ভিডিপি কাজের পরিধির তুলনায় বিভিন্ন পর্যায়ের কর্মচারীর ঘাটতি।
- খ) নিরাপত্তা প্রদানের জন্য জনবলের চাহিদার তুলনায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের স্বল্পতা এবং যানবাহনের ঘাটতি।
- ঘ) প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ও আবাসন খাতে উন্নয়নের জন্য অপরিাপ্ত বরাদ্দ।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ**

- (১) প্রতিবছর বিভিন্ন মৌলিক, কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে অন্ততঃ ১৭৫ জন আনসার ও ভিডিপি সদস্যকে দক্ষ মানব সম্পদ রূপে গড়ে তোলা।
- (২) প্রতি বছর ৩৫ জন সাধারণ সদস্যকে অস্ত্র প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তা দানের জন্য সক্ষম করে তোলা।

**২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ**

- (১) ১৮০ জন আনসার ও ভিডিপির সদস্যদের কারিগরি, পেশাভিত্তিক, মৌলিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়ন।
- (২) সরকারি-বেসরকারি সংস্থার নিরাপত্তায় ৫০ জন অঙ্গীভূত আনসার মোতায়েন।
- (৩) রাষ্ট্রীয় ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় ৬৫ জন আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন।

## প্রস্তাবনা (Preamble):

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মাহফুজুর রহমান ,উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা, সদর ,সাতক্ষীরা

এবং

মোরশেদা খানম ,জেলা কমান্ড্যান্ট , আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী,সাতক্ষীরা এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২.০৬.২০২৩ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ **রূপকল্পঃ** সুখী, সমৃদ্ধ ও নিরাপদ রাষ্ট্র গঠনে দেশের সর্বত্র শান্তি, শৃঙ্খলা, উন্নয়ন ও নিরাপত্তা বিধান।

১.২ **অভিলক্ষ্যঃ**

- ১। জননিরাপত্তা ও দুর্যোগ মোকাবেলায় সক্রিয় অংশগ্রহণ;
- ২। আনসার ও ভিডিপির সদস্য-সদস্যকে কারিগরি ও পেশাভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করে দক্ষ মানব সম্পদ তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন;
- ৩। দেশের অভ্যন্তরে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও আভিযানিক কার্যক্রমে অন্যান্য বাহিনীর সাথে অংশগ্রহণ;

১.৩ **কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ**

১. সদর উপজেলার আনসার ভিডিপি সদস্যদের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ
২. গুরুত্বপূর্ণ অনুষ্ঠান, সংস্থা ও স্থাপনায় নিরাপত্তা প্রদান;
৩. পরিবেশ রক্ষা ও দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম জোরদারকরণ
৪. জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা রক্ষা কার্যক্রম;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. **সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণঃ**

- ক) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- খ) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- গ) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঘ) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
- ঙ) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন;

১.৪ **কার্যাবলিঃ**

১. সদর উপজেলায় যৌথ অভিযানের মাধ্যমে আইন শৃঙ্খলা রক্ষা ও জানমালের নিরাপত্তা বিধান করা;
২. সদর উপজেলায় সরকারী-বেসরকারী সংস্থা ও প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা দানের জন্য অজ্ঞীভূত আনসার মোতায়েন;
৩. সদর উপজেলায় আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনীর সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;
৪. জাতীয় ও স্থানীয় পর্যায়ের নির্বাচন, দুর্গাপূজাসহ বিভিন্ন রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তায় আনসার সদস্যদের নিয়োজিত করা;
৫. বিভিন্ন দুর্যোগ মোকাবেলায় প্রশিক্ষণ দানের মাধ্যমে ভলান্টিয়ার তৈরি করে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অংশগ্রহণ করা;

**সেকশন-২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩- ২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থা সমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২১- ২২	২০২২- ২৩		২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] আনসার ও ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের প্রশিক্ষণ প্রদান করে মানব সম্পদ উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের তাদের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নতি করা;	[১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের বিভিন্ন কারিগরি, পেশাভিত্তিক ও দক্ষতাবৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	৮	৯	১০	১২	১২	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সাতক্ষীরা জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন
[২] দেশের আইন শৃঙ্খলা পরিস্থিতির উন্নয়ন;	[২.১] টহল পরিচালনা	সংখ্যা	-	-	-	-	-	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর সংশ্লিষ্ট জেলা পুলিশ, বিজিবি ও জেলা প্রশাসন, সাতক্ষীরা, মাদক দ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর	সাতক্ষীরা জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন
	[২.২] ব্যাটালিয়ন আনসার ও আনসার-ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	সংখ্যা	-	-	-	-	-	জেলা পুলিশ ও জেলা এবং উপজেলা প্রশাসন	সাতক্ষীরা জেলার বিভিন্ন উপজেলার প্রতিবেদন
[৩] জানমালের নিরাপত্তা বিধান	[৩.১] অজিভূত আনসার মোতায়েন	সংখ্যা	১৭৬	১৮০	১৮৫	১৯০	১৯৫	জেলা ও উপজেলা দপ্তর	আনসার ভিডিপি সদর দপ্তর এবং দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা অধিদপ্তর
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	[৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সংখ্যা	৮	৯	১০	১১	১২	জেলা ও উপজেলা দপ্তর	স্বাক্ষর ও নাম সম্বলিত প্রত্যাহিক হাজিরা শিট

**সেকশন ৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
[১] বাহিনীর জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ	২৬	[১.১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্য পদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১৬	৯২	৯২	৮২	৭৩	৬৪	৫৫	১০০	১০৫	
			[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	৫	৪	৪	৩.৬	৩	২.৮	২	৫	৬	
			[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১১	১২	
			[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	২	২	২	১.৮	১.৬	১.৪	১.২	২	২	
			[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	০৫	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
			[১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[২] আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন ও জনহিতকর কার্যক্রম	১৬	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী”	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের চিকিৎসা অনুদান প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৭	৭	৭	৬	৫.৬	৫	৪	৯	১১	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
			[২.১.৫]আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	সমষ্টি সংখ্যা		০২	১২৬	১১৬	১১৬	১০৪	৯২	৮১	৬৯	১২০	১২৫	
			[২.১.৬]দেশব্যাপী 'পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর' কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	সমষ্টি সংখ্যা		০২	৫	১২	১২	১০	৯	৮	৭	১৩	১৪	
			[২.১.৭]দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	সমষ্টি সংখ্যা		০২	৮	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১০	১১	
[৩] জননিরাপত্তা ও আইনশৃঙ্খলা রক্ষা কার্যক্রম;	২০	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা	সমষ্টি সংখ্যা		৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
			[৩.১.২] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	সমষ্টি সংখ্যা		৫	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থায় সংস্থায় নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি সংখ্যা		৫	১৭৬	১৮০	১৮০	১৬২	১৪৪	১২৬	১০৮	১৯০	১৯৫	
			[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	সমষ্টি সংখ্যা		৫		৭০	৭০	৬৩	৫৬	৪৯	৪২	৮০	৮৫	
[৪] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা	০৮	[৪.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[৪.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	সমষ্টি সংখ্যা		০২	১০	১০	১০	৯	৮	৭	৬	১২	১৪	
			[৪.১.২] বৃক্ষরোপন	সমষ্টি সংখ্যা		০২	১৫০	২০০	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২১০	২২০	
			[৪.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	সমষ্টি সংখ্যা		--	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই বছরের)		২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০২১-২২	২০২২-২৩	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	একক	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪	
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	একক	সংখ্যা	১০	৪	৪	৪	৩.৬	৩.২	২.৮	২.৪	৪	৪	
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	একক	সংখ্যা	৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	একক	সংখ্যা	৪	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	একক	সংখ্যা	৩	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

আমি, মাব্বুয়ুন্নুর রহমান, উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, সদর, সাতক্ষীরা হিসেবে জেলা কমান্ড্যান্ট, বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সাতক্ষীরা এর নিকট অর্শীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মোরশেদা খানম, জেলা কমান্ড্যান্ট, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, সাতক্ষীরা হিসেবে উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা, সদর, সাতক্ষীরা এর নিকট অর্শীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

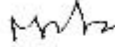
স্বাক্ষরিতঃ



উপজেলা আনসার ও ডিডিপি কর্মকর্তা  
উপজেলা আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সদর, সাতক্ষীরা।

22.06.2023.

তারিখ



জেলা কমান্ড্যান্ট  
বাংলাদেশ আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী  
সাতক্ষীরা।

22.06.2023

তারিখ

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	AMIS	Ansar Management Information System
২.	VDP	Village Defence Party
৩.	NIS	National Integrity Strategy
৪.	GRS	Grievance Redress System
৫.	RTI	Right to information
৬.	CC	Citizen Charter
৭.	E-Gov	Electronic governance
৮.	E-Gp	National e-Government Procurement portal

ক্রঃ নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১.	এএমআইএস	আনসার ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
২.	ভিডিপি	ভিলেজ ডিফেন্স পার্টি
৩.	এনআইএস	ন্যাশনাল ইন্টেগ্রিটি স্ট্রাটেজী
৪.	জিআরএস	গ্রিভেন্স রিড্রেস সিস্টেম
৫.	আরটিআই	রাইট টু ইনফরমেশন
৬.	সিসি	সিটিজেন চার্টার
৭.	ই-গভ	ইলেকট্রনিক গভর্নেন্স
৮.	ই-জিপি	ন্যাশনাল ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট পোর্টাল



**সংযোজনী-২**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা আভি অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি আদেশ, ছবি
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	উপজেলা আভি অফিস	অফিস আদেশ
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যাদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	উপজেলা আভি অফিস	অফিস আদেশ
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	সদর দপ্তর/রেঞ্জ অফিস	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	সাতক্ষীরা জেলা অফিস	--
		[১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	রেকর্ড শাখা	--
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী”	উপজেলা আভি অফিস	--
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের প্রদান চিকিৎসা অনুদান	সাতক্ষীরা জেলা অফিস ও ওয়েলফেয়ার শাখা	প্রেরিত নামীয় তালিকা
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	উপজেলা আভি অফিস ও ওয়েলফেয়ার শাখা	প্রেরিত নামীয় তালিকা
		[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	সাতক্ষীরা জেলা অফিস	ছবি
		[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	সাতক্ষীরা জেলা অফিস	--
		[২.১.৬] দেশব্যাপী ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	উপজেলা আভি অফিস	ছবি
		[২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	উপজেলা আভি অফিস	--
৩	[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা	সাতক্ষীরা জেলা অফিস	--
		[৩.১.২] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	সাতক্ষীরা জেলা অফিস	--
	[৩.২] ব্যাটালিয়ন আনসার, অঙ্গীভূত আনসার এবং ভিডিপি সদস্য মোতায়েন	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থায় সংস্থায় নিরাপত্তা বিধান	সাতক্ষীরা জেলা অফিস	অফিস আদেশ
		[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	উপজেলা আভি অফিস	অফিস আদেশ

8	[8.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[8.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	প্রশিক্ষণের আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের নামীয় তালিকা, হাজিরা শিট ও প্রশিক্ষণের ছবি আদেশ, ছবি
		[8.১.২] বৃক্ষরোপন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	ছবি
		[8.১.৩] প্রতি ইঞ্চি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	জেলা ও উপজেলা কার্যালয়	--

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১	[১] প্রশিক্ষণ, কর্মশালা ও শূন্যপদ পূরণ	[১.১.১] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মৌলিক প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের পেশাগত প্রশিক্ষণ	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্য-সদস্যদের কারিগরি প্রশিক্ষণ প্রদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.১.৪] কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.১.৫] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে আনসার ও ভিডিপি কর্মকর্তা-কর্মচারীদের করণীয় শীর্ষক কর্মশালা আয়োজন	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[১.১.৬] বাহিনীর সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শূন্য পদ পূরণ	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
২	[২.১] জনকল্যাণমূলক কার্যক্রম	[২.১.১] “আমার গ্রাম আমার শহর” কর্মসূচির আওতায় গ্রামীণ মানব সম্পদ উন্নয়নমূলক কর্মসূচী”	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.২] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের প্রদান চিকিৎসা অনুদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.৩] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের সন্তানদের শিক্ষাবৃত্তি প্রদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.৪] দরিদ্র-অসহায় আনসার-ভিডিপি সদস্যদের শীতবস্ত্র বিতরণ	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.৫] আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মেডিকেল ক্যাম্পেইনের মাধ্যমে চিকিৎসা প্রদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.৬] দেশব্যাপী ‘পরিচ্ছন্ন গ্রাম-পরিচ্ছন্ন শহর’ কর্মসূচীর আওতায় নিজ এলাকায় পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা অভিযান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[২.১.৭] দরিদ্র অসহায় আনসার ভিডিপি সদস্যদের মানবিক সহায়তা প্রদান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[৩.১] টহল/অভিযান	[৩.১.১] অপারেশন উত্তরণের আওতায় টহল পরিচালনা	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী
	[৩.১.২] সমতল এলাকায় টহল পরিচালনা	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
	[৩.২.১] সরকারি/বেসরকারি সংস্থায় সংস্থায় নিরাপত্তা বিধান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	
	[৩.২.২] রাষ্ট্রীয়, সামাজিক ও ধর্মীয় অনুষ্ঠানাদির নিরাপত্তা বিধান	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ	

8	[8.১] দুর্যোগ ব্যবস্থাপনামূলক কার্যক্রম	[8.১.১] প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার জন্য স্বেচ্ছাসেবী তৈরি করা	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[8.১.২] বৃক্ষরোপন	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ
		[8.১.৩] প্রতি হাঁড়ি অনাবাদী জায়গা উৎপাদনমুখী করার লক্ষ্যে আনসার-ভিডিপি সদস্যদের মধ্যে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জন্য মাঠ পর্যায়ে উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজন	আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী	অভ্যন্তরীণ পত্র যোগাযোগ



সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪  
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ উপজেলা আনসার ও ভিডিপি কার্যালয়, সদর, সাতক্ষীরা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১ (৩১.০৭.২২)	১ (০৬.১০.২২)	১ (০৪.০১.২৩)	১ (০৫.০৪.২৩)			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%			
						অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	--			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১ (৩১.০৭.২২)	০১ (২৯.১১.২২)	০১ (১৪.০৩.২৩)	--			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর্মকর্তা/ কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৪	--	--	--			
						অর্জন	৪ (০৯.১১.২২)	--	--	--			
১.৫ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩				
						অর্জন	০১/০৮/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	-			
<b>২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার/আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....৩</b>													
২.১-২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২						
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২						
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩২ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা		--	--	--			
						অর্জন		--	--	--			
৩.২ সিসি ক্যামেরা স্থাপন	ক্যামেরা স্থাপন	৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট		লক্ষ্যমাত্রা		--	--	--			
						অর্জন		--	--	--			
৩.৩ অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স-এ প্রাপ্ত অভিযোগের	৮	সংখ্যা	তথ্য প্রদানকারী		লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন		-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ			কর্মকর্তা									
৩.৪ দূত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ	৪	হার	উপজেলা আভি কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা-২০২৩-২৪

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদনের মান	লক্ষ্যমাত্রা-২০২৩-২৪		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	১.১ একটি উদ্ভাবনী দারণ/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	১.১.১ একটি উদ্ভাবনী দারণ/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
২	২.১ ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	২.১.১ ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	৩.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	৪.১ ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	৪.১.১ ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	৫.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৫.১.১ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত ৫.১.২ কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২

**সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	০২	০২	৪	৩			-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	০০	০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	০২	০২	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	০২	০২	৪	৩	২	১	-

**সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	১.১ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	১.১.১ কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	--	০২	০৪	০৩	০২	০১	
		১.২ ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.১.২ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	--	০২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন	[১.১.৩] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	২	--	০২	০৪	০৩	০২	০১	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.৪] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	০১	০৪	০৩	০২	০১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	০২	০২	০৪	০৩	০২	০১	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	০২	০২	০৪	০৩	০২	০১	

**সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	--	--
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	--	--	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	--
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] নির্দিষ্ট সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	--	০১	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	--	--
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	--	---	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	--
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	০০	০১	৩	২	১	--	--
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	-	-	-	-	-	-	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	--	--	৪	৩	২	১	