



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
যুগ্মপরিচালক (বীথকে) এর কার্যালয়
নূরনগর, চুয়াডাঙ্গা।

www.badc.chuadanga.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (Vision) : মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ।

মিশন (Mission): উচ্চ ফলনশীল বিভিন্ন ফসলের বীজ সংগ্রহ, প্রক্রিয়াজাতকরণ ও সংরক্ষণ করা এবং পরিশেষে কৃষক পর্যায়ে মানসম্পন্ন বীজ সরবরাহ করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	দর্শনার্থী / সাক্ষাৎপ্রার্থীদের গেট পাশ প্রদান	পরিচিতি কার্ড প্রদর্শন / ব্যক্তিগত তথ্য প্রদান ও যে কর্মকর্তা / কর্মচারীর নিকট যেতে চান তার অনুমতি গ্রহণসাপেক্ষে গেট পাশ প্রদান করা হয়।	সাক্ষাৎপ্রার্থীদের নাম, মোবাইল নম্বর ও পরিচয়পত্র	-	বিনামূল্যে	সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বীথ) রুম নম্বর- প্রশাসন শাখা, নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ spcbadcchua@gmail.com	যুগ্মপরিচালক (বীথ) রুম নম্বর- নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ মোবাইলঃ ০১৯৯৮-৭৭১৪০২ spcbadcchua@gmail.com
২	রেস্ট হাউজ ভাড়া প্রদান	সংকুলান সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি / সংস্থার লিখিত চাহিদাপত্র প্রাপ্তির পর যাচাই বাছাই করে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	১। সাদা কাগজে আবেদন। ২। জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি।	প্রশাসন শাখা, বীথকে, চুয়াডাঙ্গা।	সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া ক্যাশ মেমো এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বীথ) রুম নম্বর- প্রশাসন শাখা, নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ spcbadcchua@gmail.com	যুগ্মপরিচালক (বীথ) রুম নম্বর- নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ মোবাইলঃ ০১৯৯৮-৭৭১৪০২ spcbadcchua@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বীজ লোডিং/ আনলোডিং	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়	আবেদন পত্রের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট বীথ কেন্দ্র	০.২০ টাকা/ কেজি হিসেবে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে	যুগ্মপরিচালক (বীথ) বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ কেন্দ্র, চুয়াডাঙ্গা, জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং-০৭৬১-৬২৫২৭ মোবাইলঃ ০১৯৯৮৭৭১৪০২ spcbadcchua@gmail.com	অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (বীথস), বিএডিসি, ঢাকা, ০২-৯৫৬৬৭১৯, জেলা/ উপজেলা কোড-১০০০, seedagm@gmail.com
২.	বীজ ক্লিনিং গ্রেডিং	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়	এ	এ	এ	এ	এ
৩.	বীজ ওজন ও বস্তা বন্দিবরণ	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে বীজ উৎপাদকের সুবিধামত সময়	এ	এ	এ	এ	এ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
৪.	বীজ ড্রাইং	৫	৫	৫	০.৪০ টাকা/ কেজি হিসাবে/% আর্দ্রতাহিসেবে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫
৫.	বীজের ড্রাইং কাজে বস্তা হ্যাডলিং	৫	৫	৫	০.২০ টাকা/ কেজি হিসেবে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫
৬.	ফিউমিগেশন	৫	৫	৫	০.১০ টাকা/ কেজি হিসেবে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫
৭.	বীজ সংরক্ষণ (সাধারণ গুদাম)	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে বীজ উৎপাদকের সুবিধামতসময়	৫	৫	প্রথম ৬ মাসের জন্য প্রতি কেজি ৫.০০ টাকা এবং পরবর্তী প্রতি মাসের জন্য প্রতি কেজি ০.৯০ টাকা হিসেবে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে। মোট সেবামূল্যের ২৫% টাকা অগ্রিম জমা করতে হবে।	৫	৫
৮	বীজ সংরক্ষণ (ডিহিউমিডিফাইড)	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে বীজ উৎপাদকের সুবিধামতসময়	আবেদন পত্রের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	সংশ্লিষ্ট বীপ্র কেন্দ্র	প্রথম ৬ মাসের জন্য প্রতি কেজি ১৮.০০ টাকা এবং পরবর্তী প্রতি মাসের জন্য প্রতি কেজি ২.৫০ টাকা হিসেবে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হবে। মোট সেবা মূল্যের ২৫% টাকা অগ্রিম জমা করতে হবে।	৫	৫
৯	বীজ প্যাকিং (বীজ ভর্তি ও ওজন করণ ১০ কেজির নিচে)	৫	৫	৫	০.৩০ টাকা/ কেজি হিসেবে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫
১০	বীজ প্যাকিং (বীজ ভর্তি ও ওজন করণ ১০ কেজি এবং তদূর্ধ্ব)	৫	৫	৫	০.৫০ টাকা/ কেজি হিসেবে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫
১১	বীজ প্যাকিং (সেলাইকরন)	দপ্তর প্রধানের অনুমতি সাপেক্ষে বীজ উৎপাদকের সুবিধামতসময়	৫	৫	০.২০ টাকা/ কেজি হিসেবে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫
১২	বীজ শোধন (কেমিক্যালবাদে)	৫	৫	৫	০.২০ টাকা/ কেজি হিসেবে সেবা মূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫
১৩	বীজের আর্দ্রতা পরীক্ষা	৫	৫	৫	৫.০০ টাকা/ নমুনা হিসেবে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫
১৪	বীজের বিশুদ্ধতা পরীক্ষা (এনালাইটিকেল)	৫	৫	৫	১০.০০ টাকা/ নমুনা হিসেবে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫
১৫	বীজের অংকুরোদগম ক্ষমতা পরীক্ষা	৫	৫	৫	২০.০০ টাকা/ নমুনা হিসেবে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫
১৬	বীজের নমুনা সংগ্রহ	৫	৫	৫	১৮.০০ টাকা/ নমুনা হিসেবে সেবামূল্য পরিশোধ করতে হবে।	৫	৫

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটির আবেদন বীপ্রস বিভাগে প্রেরণ	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ -০২ কর্ম দিবস।	১। স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র ২। সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের আদেশ পত্রের কপি। ৩। চাকুরী স্থায়ীকরনের আদেশ পত্রের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বীপ্র) রুম নম্বর- প্রশাসন শাখা, নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ spcbadcchua@gmail.com	যুগ্মপরিচালক (বীপ্র) রুম নম্বর- নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ মোবাইলঃ ০১৯৯৮-৭৭১৪০২ spcbadcchua@gmail.com
২.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটির বিল আহিনি দপ্তরে প্রেরণ	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর আদেশ পত্রের কপি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ-০৩ কর্ম দিবস।	১। শ্রান্তি বিনোদন ভাতার বিল। ২। শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর আদেশ পত্রের কপি।	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	সহঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বীপ্র) রুম নম্বর- হিসাব শাখা, নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ spcbadcchua@gmail.com	৫
৩.	পি.আর.এল আবেদন বীপ্রস বিভাগে প্রেরণ	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ -	১। স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র ২। সার্ভিস বুক। ৩। এস.এস.সি পাশের সনদ পত্রের	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বীপ্র) রুম নম্বর- প্রশাসন শাখা, নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০,	৫

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবি, ক্রম নম্বর, জেলা/ উপজেলা কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
		০২ কর্ম দিবস।	সত্যায়িত কপি।			টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ spcbadcchua@gmail.com	
৪.	ছুটি নগদীকরণের আবেদন বীপ্রস বিভাগে প্রেরণ	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ - ০২ কর্ম দিবস।	১। স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র ২। পি.আর.এল মঞ্জুর আদেশ পত্রের কপি। ৩। শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র।	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বীপ্র) ক্রম নম্বর- প্রশাসন শাখা, নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ spcbadcchua@gmail.com	ঐ
৫.	আনুতোষিক প্রাপ্তির আবেদন বীপ্রস বিভাগে প্রেরণ	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ - ০২ কর্ম দিবস।	১। স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র। ২। পি.আর.এল মঞ্জুর আদেশ পত্রের কপি। ৩। না-দাবীর প্রত্যয়ন পত্র। ৪। অঙ্গীকারনামা। ৫। শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৭। সর্বশেষ কর্মস্থলের ছাড় পত্রের কপি।	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বীপ্র) ক্রম নম্বর- প্রশাসন শাখা, নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ spcbadcchua@gmail.com	যুগ্মপরিচালক (বীপ্র) ক্রম নম্বর- নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ মোবাইলঃ ০১৯৯৮-৭৭১৪০২ spcbadcchua@gmail.com
৬.	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিলের চূড়ান্ত পাওনা প্রাপ্তির আবেদন বীপ্রস বিভাগে প্রেরণ	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ - ০২ কর্ম দিবস।	১। স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র। ২। পি.আর.এল মঞ্জুর আদেশ পত্রের কপি। ৩। চেক বইয়ের কভার পেজের ফটোকপি।	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৭.	প্রদেয় ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ প্রাপ্তির আবেদন হিসাব বিভাগে প্রেরণ	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ - ০২ কর্ম দিবস।	১। পূরনকৃত আবেদন ফরম। ৩। চেক বইয়ের কভার পেজের ফটোকপি।	www.badc.gov.bd	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
৮.	ছুটি নগদীকরণের বিল আহিনি দপ্তরে প্রেরণ	ছুটি নগদীকরণের অর্থ মঞ্জুরীর আদেশ পত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ - ০৩ কর্ম দিবস।	১। ছুটি নগদীকরণের বিল। ২। ছুটি নগদীকরণের অর্থ মঞ্জুরীর আদেশ পত্র। ৩। পি.আর.এল মঞ্জুরীর আদেশ পত্রের কপি।	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	সহঃ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (বীপ্র) ক্রম নম্বর- হিসাব শাখা, নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ spcbadcchua@gmail.com	ঐ
৯.	আনুতোষিকের বিল আহিনি দপ্তরে প্রেরণ	আনুতোষিকের অর্থ মঞ্জুরীর আদেশ পত্র প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ - ০৩ কর্ম দিবস।	১। আনুতোষিকের বিল। ২। পি.আর.এল মঞ্জুরীর আদেশ পত্রের কপি। ৩। না-দাবীর প্রত্যয়ন পত্র। ৪। অঙ্গীকারনামা। ৫। শেষ বেতনের প্রত্যয়ন পত্র। ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ৭। সর্বশেষ কর্মস্থলের ছাড় পত্রের কপি। ৮। আনুতোষিকের অর্থ মঞ্জুরীর আদেশ পত্র	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১০.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ভাতার বিল আহিনি দপ্তরে প্রেরণ	প্রতি মাসের ২০ তারিখের	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বেতন ভাতার বিল	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১১.	বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি	সর্বোচ্চ - ০৫ কর্ম দিবস।	জাতীয় বেতন স্কেল অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে অফিস আদেশ জারি।	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা (বীপ্র) ক্রম নম্বর- প্রশাসন শাখা, নতুন অফিস ভবন জেলা/ উপজেলা কোড-৭২০০, টেলিফোন নং- ০২-৪৭৭৭৮৮১২৭ spcbadcchua@gmail.com	ঐ
১২.	বিভিন্ন বিষয়ে ছাড়পত্র / অনাপত্তি প্রদান	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিকট হতে আবেদন প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ - ০২ কর্ম দিবস।	১। স্বহস্তে লিখিত আবেদনপত্র।	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
১৩.	বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন (এসিআর) বীপ্রস বিভাগে প্রেরণ	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের নিকট হতে পূরনকৃত এসিআর প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ - ০৭ কর্ম দিবস।	১। স্বহস্তে পূরনকৃত ২ সেট এসিআর ফরম।	বীপ্রকে, চুয়াডাঙ্গা।	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ