

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ৪র্থ কোয়ার্টার অর্জন, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, বাগেরহাট

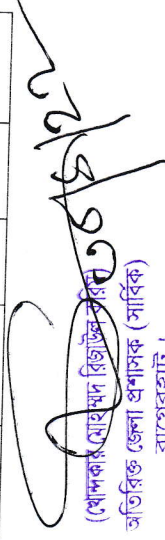
আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|----------------------------|------------|----------------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | অ জে প্র (সার্বিক) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | সহ: কমি: (সকল) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | অ জে প্র (সার্বিক) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| ১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | অ জে প্র (সার্বিক) | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএসইউভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | অ জে প্র (সার্বিক) | ২ ৩১.১২.২০২১ ২৫.০৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১.১২.২০২১ | | ২৫.০৬.২০২২ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক | কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক | ৪ | তারিখ | সহ: কমি: (আইসিটি) | ৩০.০৯.২০২১ ৩১.১২.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২০২১ | ৩১.০৬.২০২১ | ৩১.০৬.২০২২ | ৩০.০৬.২০২২ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নে রপায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মতব্যা | |
|--|-------------------------------------|------------|-------|---------------------------------------|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|--------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | | | | ৩১.০৩.২০২২ ৩০.০৬.২০২২ | অর্জন | ৩০.০৯.২০২১ | ৩১.১২.২০২১ | ৩১.০৩.২০২২ | ৩০.০৬.২০২২ | | | |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | অ জে প্র (সার্বিক) | ২০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | | | | ২০.০৬.২২ | | | |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | এনডিসি/ সহ: কমি: (আইসিটি) | ৩১.০৯.২০২১ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ৩১.০৯.২০২১ | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক দুর্নীতির ক্ষেত্রে জিরো টলারেন্স নীতি বাস্তবায়নের জন্য অধীনস্থ অফিসসমূহকে নির্দেশনা প্রদান | বাস্তবায়িত নির্দেশনা | ৪ | % | অ জে প্র (সার্বিক) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| ৩.২ গণকর্মচারী শৃঙ্খলা (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ২০১৯ প্রয়োগ | অনুসৃত জনবল | ৪ | % | অ জে প্র (সকল) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |
| ৩.৩ সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা, ১৯৯৯ অনুশীলন | অনুসৃত জনবল | ৪ | % | অ জে প্র (সকল) | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|-------|---|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | * ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৩.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণীবিন্যাসকরণ | নথির শ্রেণীবিন্যাসকৃত | ৪ | % | সকল শাখা কর্মকর্তা | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| ৩.৫ দুর্নীতি প্রতিরোধে সভা আয়োজন | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | তারিখ | অ জে প্র (সকল) | ১৭.০৯.২০২১ ১৯.১২.২০২১ ৩১.০৩.২০২২ ১৪.০৬.২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৭.০৯.২০২১ ১৭.০৯.২০২১ | ১৯.১২.২০২১ ১৯.১২.২০২১ | ৩১.০৩.২০২১ ৩১.০৩.২০২১ | ১৪.০৬.২০২১ ১৪.০৬.২০২১ | | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 (পোদকার মোহাম্মদ রিজভী) (সার্বিক)
 অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
 বাগেরহাট।