

বাঘারপাড়া উপজেলা পরিষদের মাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : ভিক্টোরিয়া পারভীন সাথী
চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ
বাঘারপাড়া, যশোর।

স্থান : উপজেলা পরিষদ মিলনায়তন
তারিখ ও সময় : ২৭ জুলাই/২০২১ মঙ্গলবার, বেলা-১১.০০ ঘটিকা

উপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

- ০১) জনাব মো: আব্দুর রউফ, ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০২) বিথীকা বিশ্বাস, মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৩) জনাব মোঃ আমিন উদ্দিন বিশ্বাস, চেয়ারম্যান(ভারপ্রাপ্ত), জহরপুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৪) জনাব মো: সবদুল হোসেন খান, চেয়ারম্যান, বন্দবিলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৫) জনাব মোঃ মুন্সুর রশীদ (স্বপন), চেয়ারম্যান, রায়পুর ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৬) জনাব সূতাশ নাথ, চেয়ারম্যান, ধলগ্রাম ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৭) জনাব মো: ওয়াহিদুর রহমান আবু মোতালেব, চেয়ারম্যান, দোহাকুলা ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৮) জনাব মো: আয়ুব হোসেন, চেয়ারম্যান, দরাজহাট ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৯) জনাব মো: আবু সাঈদ, চেয়ারম্যান, বাসুয়াড়ী ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুপস্থিত সদস্যদের তালিকা :

- ০১) মেয়র, বাঘারপাড়া পৌরসভা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০২) জনাব মো: আবু তাহের আবুল সরদার, চেয়ারম্যান, নারিকেলবাড়িয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৩) জনাব কামরুল ইসলাম (টুটুল), চেয়ারম্যান, জামদিয়া ইউ/পি, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৪) আলেয়া বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৫) লিপি খাতুন, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।

উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ)- (জেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নহে, উপস্থিতির ক্রমানুসারে) :

- ০১) এস, এম, জাফরী, উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০২) জনাব এ,টি, এম মাসুদ হোসেন, উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তার, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৩) জনাব জান্নাতুল ফেরদৌস লাবনী, উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৪) জনাব মোঃ আবু হানিফ, উপ-সহকারী প্রকৌশলী(জনস্বাস্থ্য), বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৫) জনাব মোঃ হাসান ইমাম, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৬) জনাব আবু সুফিয়ান, উপজেলা প্রকৌশলী, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৭) জনাব মোঃ ফেরদৌস রহমান, ইউডিএফ, উপজেলা পরিচালন ও উন্নয়ন প্রকল্প, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৮) জনাব মোহাঃ মোস্তাফিজুর রহমান, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা(চঃদাঃ), বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৯) পলাশ বালু, উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ১০) জনাব ডাঃ মোঃ শরিফুল ইসলাম, উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ১১) জনাব সামসুন নাহার, উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ১২) জনাব মোঃ আকরাম হোসেন খান, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ১৩) ডাঃ এফ, এম মান্নান কবীর, উপজেলা প্রাণি-সম্পদ কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ১৪) জনাব মোঃ রুহুল আমিন, উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।

অনুপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ (হস্তান্তরিত বিভাগসমূহ):

- ০১) জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০২) জনাব মোঃ সেলিমুজ্জামান, উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
- ০৩) ফরেস্টার, বন বিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর।

সবাইকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভা পরিচালনার জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসারকে অনুরোধ জানান। উপজেলা নির্বাহী অফিসার ভার্চুয়ালি সভায় সংযুক্ত হন এবং তাঁর অনুমতিক্রমে উপজেলা স্বাস্থ্য কর্মকর্তা সভার নিয়মিত কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় আলোচ্য বিষয় ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ


ক্র: নং	আলোচ্য বিষয় ও আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
০১.	পূর্ববর্তী সভার কার্য বিবরণী পাঠ ও অনুমোদনঃ সভায় বিগত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শুনানো হলে কোন সংশোধনী পাওয়া যায়নি।	সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণীটি সর্বসম্মতিক্রমে অনুমোদিত ও গৃহীত হয়।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার।
০২.	পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের অগ্রগতি পর্যালোচনাঃ পূর্ববর্তী সভায় গৃহিত সিদ্ধান্তসমূহের আলোকে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে তদারকি ব্যবস্থা জোরদার করার সিদ্ধান্ত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার
০৩.	বিভাগীয় কমিটি সমূহের প্রস্তাবনা সম্পর্কে আলোচনাঃ (ধারা ২৯ মোতাবেক গঠিত স্থায়ী কমিটির সুপারিশ পর্যালোচনা ও অনুমোদন এবং উক্তসুপ সুপারিশের আলোকে বিভিন্ন কমিটি গঠন ও উহার টার্মস অব রেফারেন্স অনুমোদন) কোভিড-১৯ এর কারণে কমিটির কোন সুপারিশ নাই	সামাজিক দুরত্ব বজায় রেখে স্থায়ী কমিটিসমূহের সভার নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহবান জানানো হয়।	১। সভাপতি/সদস্য সচিব, স্থায়ী কমিটি(সকল), উপজেলা পরিষদ,
০৪	৪. উন্নয়নমূলক (উপজেলা পরিষদে হস্তান্তরিত বিভাগসমূহের প্রস্তাব/প্রকল্প ও প্রাক্কলন অনুমোদন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও পরিষদ কর্তৃক বাস্তবায়নকৃত বিভিন্ন উন্নয়ন মূলক কার্যক্রম পর্যালোচনা):- (ক) বার্ষিক উন্নয়ন ২০২১-২২ অর্থবছরে উপজেলা পরিষদের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী আওতায় এডিপি এর প্রকল্প গ্রহণ বিষয়ে দ্রুততার সহিত কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহবান জানানো হয়।	প্রকল্প গ্রহণ কার্যক্রম দ্রুততার সহিত গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	১। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ ২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বাঘারপাড়া ৩। উপজেলা প্রকৌশলী, বাঘারপাড়া
০৫.	আর্থিকঃ (উপজেলা পরিষদের আয়-ব্যয় সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব)		
০৬.	অপারেশনাল (মাননীয় সংসদ সদস্য (উপদেষ্টা), উপজেলা চেয়ারম্যান ও ভাইস চেয়ারম্যানদের আলোচনা ও সুপারিশ পর্যালোচনা এবং ন্যাস্তকৃত/ প্রেষণে নিয়োজিত কর্মকর্তা - কর্মচারীসহ পরিষদের সকল কর্মচারী সংক্রান্ত বিষয়াদিঃ) উপজেলা ভাইস চেয়ারম্যান জানান যে, পাইকপাড়া স্কুলের সমান মেইনরোডে কার্লভার্ট ভেঞ্জে গেছে দ্রুততার সহিত মেরামত করা প্রয়োজন। এছাড়া তিনি করোনাকালীন সময়ের জন্য সকল দপ্তরের কোন ধরণের বরাদ্দ থাকলে সে সম্পর্কিত তথ্য তুলে ধরার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে আহবান জানান।	প্রয়োজনীয়তা যাচাই সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ
০৭.	সমন্বয়ঃ (হস্তান্তরিত দপ্তর সমূহের কার্যক্রম)		
ক. স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর:	উপজেলা প্রকৌশলীর পক্ষে সভায় সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের সকল কর্মকান্ড সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	১। উপজেলা প্রকৌশলী

<p>খ.স্বাস্থ্য বিভাগ:</p>	<p>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার পক্ষে জানান যে, তাঁর দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। তিনি আরো জানান যে, ২৩টি কমিউনিটি ক্লিনিকে ১৮৫৬০ জন রোগীকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া ৫৬৪জন রোগীকে জটিলতার জন্য অন্যত্র রেফার করা হয়েছে।</p> <p>উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্স এর বহিঃ বিভাগ থেকে ৩৫৮৭ জন রোগীকে স্বাস্থ্য সেবা প্রদান করা হয়েছে এবং ৪৩৭ জন রোগীকে অন্তঃ বিভাগে ভর্তি পূর্বক চিকিৎসা প্রদান করা হয়েছে। এছাড়া গত মাসে ২৫ জন স্বাভাবিক ডেলিভারী এবং ০৫ জন রোগীকে সিজারিয়ান অপারেশন করা হয় এবং ১৫৪ রোগীকে VIA পরীক্ষা করা হয়। ইপিআই বিসিজি, পিসিডি ও পেন্টা এবং টিটি সেবা প্রদান করা হচ্ছে। মাঠ পর্যায়ে মাঠ কর্মীগণ ইপিআই ও স্বাস্থ্য সেবা অব্যাহত রয়েছে।</p> <p>কোভিড-১৯ টিকাদান কার্যক্রম চলমান। কোভিড-১৯ মোট টীকা এ পর্যন্ত নিবন্ধন হয়েছে ১০৭৫৭জন। টীকা দেওয়া হয়েছে ১ম ডোজ ৮৪৪২ এবং ২য় ডোজ ৪১৩৯ জনকে। এ পর্যন্ত টীকার কোন পার্শ্ব প্রতিক্রিয়া পাওয়া যায়নি। প্রথম ডোজ নেওয়ার ৮সপ্তাহ পর ২য় ডোজ নিতে হবে। বর্তমানে টীকা রেজিস্ট্রেশন ও টীকা প্রদান কার্যক্রম বন্ধ আছে। আইসোলেশন ২৫টি বেড প্রস্তুত আছে এবং ডাক্তারদের রোস্টার করা আছে ও ০৭টি অক্সিজেন সিলিন্ডার প্রস্তুত আছে। সন্দেহজনক রোগীর স্যাম্পল পাঠানো অব্যাহত আছে।</p>	<p>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।</p>	<p>উপজেলা স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা।</p>
<p>গ.কৃষি বিভাগ:</p>	<p>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা সভায় জানান যে, খরিফ-১ মৌসুমে ১০০০হেঃ জমিতে রোপা আউশ ধানের আবাদ করা হয়েছে, উক্ত চাষে রোগ ও পোকা দমনে পার্চিং কার্যক্রম, আলোক ফাঁদ স্থাপন ও কৃষকদের সার্বিক পরামর্শ প্রদান করা হচ্ছে। এছাড়া ৬৬০হেঃ জমিতে সবজি, তিল-১১০হেঃ মুগ-৩০হেঃ, গ্রীষ্মকালীন টমেটো-১৫হেঃ আখ-৮৫হে, পান-২৯হে, মরিচ-৩০হেঃ জমিতে চাষ করা হয়েছে এবং বিভিন্ন ফসলের চাষাবাদের প্রস্তুতি চলছে। ফসলের সার্বিক অবস্থা ভালো। বৃক্ষ রোপন মৌসুম চলছে, কৃষকদের বৃক্ষ রোপনে উদ্বুদ্ধ করতে উপসহকারী কৃষি অফিসারের মাধ্যমে পরামর্শ প্রদান অব্যাহত রয়েছে। এছাড়া দপ্তরের অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে।</p>	<p>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে তদারকি এবং মাঠ পর্যায়ে নিবিড় মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।</p>	<p>উপজেলা কৃষি কর্মকর্তা।</p>
<p>ঘ.মৎস্য বিভাগ:</p>	<p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা সভায় জানান যে, চলমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে তাঁর কার্যালয় সল্পসংখ্যক জনবল দিয়ে চালু রাখা হয়েছে। উপজেলা প্রশাসনের সহায়তায় টিএ নদীতে অবৈধ চায়না জাল পোড়ানো হয়েছে। যা মাছের ডিম ও রেনু বৃদ্ধিতে সহায়ক ভূমিকা রাখবে। উপজেলা চেয়ারম্যান ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয় ও গণ্যমান্য ব্যক্তিবর্গের উপস্থিতিতে চলতি মাসে ইউনিয়ন পর্যায়ে মৎস্যচাষ প্রযুক্তি সেবা সম্প্রসারণ(২য় পর্যায়) এর বরাদ্দ অনুযায়ী ০৯টি ইউনিয়নে ০৯টি আরডি প্রদর্শনী ও সিবিজি প্রদর্শনী ও সিবিজি প্রদর্শনীর উপকরণ বিতরণ করা হয়েছে। দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে।</p>	<p>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।</p>	<p>উপজেলা মৎস্য কর্মকর্তা।</p>
<p>ঙ.প্রাণি সম্পদ বিভাগ:</p>	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা সভায় জানান যে, এ মাসে ২২৬৪টি গাভীকে কৃত্রিম প্রজনন, ৫৫০০টি গবাদি প্রাণী ও ৭৬৫০০ হাঁস-মুরগীর টিকা প্রদান, ১৮১৫টি গবাদি প্রাণী ও ৭২৮১টি হাঁস-মুরগীর চিকিৎসা প্রদান, প্রশিক্ষার্থী-৩০জন, খামার রেজিঃ-০৪টি, দুধ উৎপাদন-২২১৮ মে.টন, মাংস উৎপাদন-১২৩৯মে.টন, ডিম উৎপাদন-০.৩৩লক্ষ। এছাড়াও বিভিন্ন প্রকল্পের কাজ চলমান রয়েছে।</p>	<p>কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।</p>	<p>উপজেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা</p>

চ.সমাজসেবা বা দপ্তর:	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বয়স্ক ভাতা, বিধবা/স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতা, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী ভাতার ওয় কিস্তির অর্থ বিতরণ সম্পন্ন হয়েছে ৪র্থ কিস্তির শতভাগ পেরোল প্রেরণ সম্পন্ন হয়েছে। প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থী উপবৃত্তি প্রাপ্তদের পেরোল প্রেরণ সম্পন্ন হয়েছে। বয়স্ক ভাতা, বিধবা/স্বামী নিগৃহিতা মহিলা ভাতা, অসচ্ছল প্রতিবন্ধী মৃত ভাতাভোগীদের স্থলে প্রতিস্থাপনের কাজ চলমান আছে। দাপ্তরিক অন্যান্য কার্যক্রম সন্তোষজনক।	ভাতা প্রদান ও দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে মনিটরিং করার জন্য অনুরোধ করা হলো।	উপজেলা সমাজসেবা কর্মকর্তা
ছ.পরিবার পরিকল্পনা বিভাগ:	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তার দপ্তরের কার্যপত্র থেকে জানা যে, মে/২০২১ মাসে উপজেলার মোট সক্ষম দম্পতির সংখ্যা ৪৮৪৯৩ জন। বিভিন্ন পদ্ধতি গ্রহনকারীর সংখ্যা খাবার বড়ি ১০২১৬(চক্র) কনডম ১৬৮৯৯(পিস) ইনজেকটেবল ১৩৫৪জন আইইউডি ০৬জন, ইমপ্লান্ট ২৪জন, স্থায়ী পদ্ধতি পরুষ ০০জন, মহিলা ০০ মোট ০০ জন।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা পরিবার পরিকল্পনা কর্মকর্তা
জ.শিক্ষা বিভাগ (প্রাথমিক):	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সীমিত পরিসরে চলমান আছে। দোহাকুলা ইউনিয়নের খলশী প্রাথমিক বিদ্যালয়ের জরাজীর্ণ টিনশেড ভবনটি ভেঙ্গে নতুন ভবন করার পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তাকে বিশেষভাবে অনুরোধ জানান।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা
ঝ.শিক্ষা বিভাগ (মাধ্যমিক):	উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা কর্মকর্তার পক্ষে জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সীমিত পরিসরে চলমান আছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান বন্ধ থাকায় অন্যান্য সকল কার্যক্রম বন্ধ রয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর
ঞ.পল্লী উন্নয়ন বিভাগ:	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) দারিদ্র বিমোচনের লক্ষ্যে গ্রাম্য কৃষকদের সংগঠনের মাধ্যমে স্বনির্ভরতা অর্জন, পুষ্টিগঠন, প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টির লক্ষ্যে গ্রামে কৃষক সমবায় সমিতি গঠন, বিত্তহীন পরুষ ও মহিলাদের নিয়ে কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে। ২২৮টি সমিতির ৬৫৮৯জন সমবায়ীর মাঝে ২০২০-২১ অর্থ বছরে ঋণ বিতরণের লক্ষ্য মাত্রা ৪৯৮.০১ লক্ষ টাকা। তন্মধ্যে চলতি আর্থিক বছরে ৪৭০ জন সদস্যের মধ্যে ১৭০.২৫ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ করা হয়েছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ জানানো হয়।	উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা
ট.যুব উন্নয়ন দপ্তর:	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। তিনি আরো জানান যে তার দপ্তরের এ পর্যন্ত মোট ৯৮১৮ জনকে বিভিন্ন ট্রেডে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে, যার মধ্যে ৫২৫৪ জন পুরুষ ও ৪৫৬৪ জন মহিলা। যে প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত যুবদের মধ্যে থেকে ১৫৩২ জনকে যুব ঋণ হিসাবে ৪,১২,৪১,৩০০/- টাকা প্রদান করা হয়েছে। যার আদায় হার ৯৩%।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার অনুরোধ জানানো হলো।	উপজেলা যুব উন্নয়ন কর্মকর্তা

ঠ. সমবায় বিভাগ :	<p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা সভায় কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তাঁর দপ্তরের সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। গত মাস পর্যন্ত নিবন্ধন ৪৭০টি, আদায়যোগ্য অডিট ফি সাধারণ-৭১৫১০/-, পউবো- ৩০০০০/-, আদায়কৃত অডিট ফি সাধারণ- ৭১৫১০/-, পউবো-৩০০০০/- আদায়ের হার- ১০০%, সিডিএফ ধার্য ও আদায় সাধারণ-৫৭৯৯০/-, পউবো- ১৫৪৭৬/-, আদায়কৃত অডিট ফি সাধারণ-৫৭৯৯০/-, পউবো-১৫৪৭৬/- আদায়ের হার- ১০০%।</p> <p>প্রাথমিক সাধারণ সমবায় সমিতি-৫৮টি, অডিট সম্পাদন-৫৮টি, অডিট নোট দাখিল-৫৮টি, অডিট নোট বাকি-০০টি। পরিদর্শন অগ্রগতি বিগত মাস পর্যন্ত ৪৪টি বর্তমান মাসে সম্পাদন-৮ মোট সম্পাদন-৫২টি। অবসায়নে ন্যস্ত সমিতির সংখ্যা ০২টি, অবসায়ন কার্যক্রম সম্পাদন সমিতির সংখ্যা-০০টি, অবসায়ন কার্যক্রম সম্পাদন বাকী সমিতির সংখ্যা- ০২টি।</p>	<p>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা</p>
ড. মহিলা বিষয়ক দপ্তর:	<p>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা সভায় জানান যে তাঁর দপ্তরের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলমান আছে। তিনি আরো জানান যে ভিজিডি এর জুন/২১ ডিও প্রদান করা হয়েছে, খাদ্য বিতরণ চলমান রয়েছে। মাতৃকাল ভাতাভোগীদের ডাটাএন্ট্রির কাজ শেষ হয়েছে। বাল্যবিবাহ, নারী নির্যাতন, মানব পাচার প্রতিরোধ, যৌতুক নিরোধ ও অটিজম বিষয়ে উঠান বৈঠক ও সচেতনতা মূলক সভা চলমান রয়েছে।</p>	<p>কার্যপত্রসহ পরবর্তী সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা।</p>
ঢ. ব্রাণ বিভাগ:	<p>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা সভায় জানান যে, তার দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠু ও সুন্দরভাবে চলমান আছে।</p>	<p>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>উপজেলা প্রকল্প বাস্তবায়ন কর্মকর্তা</p>
ণ. জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর:	<p>উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য) এর পক্ষে সভায় জানান যে, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে আকারে চলমান রয়েছে। তিনি আরো জানান যে, গত বছরের বরাদ্দের ২৩৪টা নলকূপের মধ্যে প্রায় অধিকাংশ বোরিং কার্যক্রম শেষ হয়েছে এবং সাবমার্সেবিল পাম্প নামানো ও প্লাটফর্মের কাজ শুরু হয়েছে। এ বছরে ১১টি নতুন WB এর বরাদ্দ পাওয়া গেছে, যার সয়েল টেষ্ট ইতিমধ্যে শেষ হয়েছে এবং দ্রুত কনস্ট্রাকশন কাজ শুরু হবে।</p>	<p>দাপ্তরিক কার্যক্রম সুন্দরভাবে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>উপ-সহকারী প্রকৌশলী (জনস্বাস্থ্য)</p>
ত. বন বিভাগ	<p>ফরেস্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর মৃত্যুবরণ করায় নতুন কাউকে দায়িত্ব না দেওয়ায় দাপ্তরিক আলোচনা করা সম্ভব হচ্ছে না।</p>	<p>দ্রুততার সহিত দায়িত্ব দেওয়ার অনুরোধ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।</p>	<p>ফরেস্টার, বনবিভাগ, বাঘারপাড়া, যশোর</p>
০৮.বিবিধ :	<p>(ক) ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সকলকে মিলে মিশে কথা কাজে মিল রেখে কাজ করার জন্য আহবান জানান।</p> <p>(খ) মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সকল সেবা প্রদানের বিষয়ে আরো আন্তরিক হওয়ার জন্য অনুরোধ জানান।</p> <p>(গ) চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সকলের নিকট আন্তরিক সহযোগিতা কামনা করেন এবং তিনি সকলের সহিত মিলেমিশে কাজ করার প্রত্যয় ব্যক্ত করেন।</p>	<p>----</p>	<p>(গ) সংশ্লিষ্ট সকল</p>

অতঃপর অধ্যকার সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ভিক্টোরিয়া পারভীন সাথী
 সভাপতি
 ও
 চেয়ারম্যান
 উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।

উপজেলা পরিষদ

বাঘারপাড়া, যশোর

স্মারক সংখ্যাঃ ০৫.৬৫৪.০০৬.১৩.১৫.০১৮.২০২০-৬০(৫০)

তারিখঃ ২৯/ ০৭/ ২০২১ খ্রিঃ ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

১. মাননীয় সংসদ সদস্য, ৮৮ যশোর-৪
২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. পরিচালক, স্থানীয় সরকার, খুলনা বিভাগ, খুলনা।
৪. জেলা প্রশাসক, যশোর।
৫. উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার, যশোর।
৬. চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
৭. ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
৮. মহিলা ভাইস চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
৯. মেয়র, বাঘারপাড়া পৌরসভা, যশোর।
১০. উপজেলা কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর।
১১. চেয়ারম্যান, ইউনিয়ন পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।
১২. লীপি খাতুন/ আলোয়া বেগম, সংরক্ষিত মহিলা সদস্য, উপজেলা পরিষদ, বাঘারপাড়া, যশোর।



তানিয়া আফরোজ
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
বাঘারপাড়া, যশোর।