

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস
মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: বিশ্বমানের জাতীয় পরিসংখ্যান ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে সহায়তা।

মিশন: দেশের উন্নয়ন ও জনকল্যাণে আধুনিক পদ্ধতিতে পরিসংখ্যান প্রস্তুত এবং সংরক্ষণ।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	শুমারি /জরিপের মাইক্রোডাটা সরবরাহ	মহাপরিচালক বিবিএস বরাবর লিখিত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে বিবিএস কতৃক প্রণীত মাইক্রোডাটা সরবরাহ সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্যে বিবিএস কতৃক পরিচালিত বিভিন্ন শুমারি /জরিপের মাইক্রোডাটা সরবরাহ করা হয়ে থাকে।	সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমেঃ লিখিত আবেদন পত্র: মহাপরিচালকের কার্যালয় ২য় তলা (ব্লক এ) সেবা প্রাপ্তিস্থান : কম্পিউটার উইং পরিসংখ্যান ভবন (৪র্থ তলা)ই- ২৭/এ, আগীরগাঁও, ঢাকা ১২০৭। (১)মোঃ কারামত আলী পদবীঃ সিনিয়র প্রোগ্রামার ফোনঃ ৫৫০০৭৩৩৮ মোবাইলঃ ০১৫৫২৩৯৬২৭২ <u>ই-মেইলঃmdkali050@gmail.com</u> <u>/karamat.ali@bbs.gov.bd</u> সহযোগিতার মাধ্যমেঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মোল্লাহাট বাগেরহাট ,মহাপরিচালক বরাবর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদন গ্রহন করা হয়। এবং অনুমোদনের পরে বিবিএস কতৃক পত্রের মাধ্যমে জ্ঞাত করা হয়ে থাকে	বাংলাদেশ ব্যাংক অথবা সোনালী ব্যাংকের অনুমোদিত শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে স্থানীয় মুদ্রায় বা মার্কিন ডলারে নির্ধারিত অর্থ জমা দান করে চালানের কপি সহ অথবা ব্যাংক ড্রাফট/পে _অডারসহ মহাপরিচালক ,বিবিএস বরাবর আবেদন করা।	অনাধিক ১০ (দশ) কর্মদিবস	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com আবেদন অগ্রগামী করা হয়ে থাকে।
(২)	প্রকাশনা বিক্রয়	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর সদর দপ্তর ,পরিসংখ্যান ভবন ,ই- ২৭/এ, আগীরগাঁও, ঢাকা ১২০৭ এবং আনছারী ভবন ১৪/২, তোপখানা রোড ঢাকা- ১০০০।	সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমেঃ ক) পরিসংখ্যান ভবন ,নীচতলা, কক্ষ নং-১০৩ ই-২৭/এ, আগীরগাঁও, ঢাকা- ১২০৭। (২) পামেলা নাসরীন পদবিঃ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ২৭/এ, আগীরগাঁও, ঢাকা-১২০৭। ফোনঃ ০১৮১৭৫০৬৬৩৮ ই-মেইলঃ pamelanasreen2018@gmail.com সহযোগিতার মাধ্যমেঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মোল্লাহাট বাগেরহাট।	নগদ বা চেকের মাধ্যমে	অফিসের সময়	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com আবেদন অগ্রগামী করা হয়ে থাকে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
(৩)	জনমিতি, শিক্ষা স্বাস্থ্য, ব্যবসা, বাণিজ্য এবং অন্যান্য আর্থ সামাজিক তথ্য সরবরাহ।	তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে এবং তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী অন্যান্য তথ্য প্রদান।	সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমেঃ Pdf) তে পাওয়া যাবে তথ্য কমিশন ওয়েবসাইট http://www.infocom.gov.bd/site/forms/a32783d0-a941-4dff-8ffc-b2d95554a442/- বেগম ইসরাত জাহান নাসরিন পদবিঃ উপপরিচালক মোবাইল ০১৭১৮৫২৭৬২২ ই-মেইলঃ isratjahan.bbs@gmail.com সহযোগিতার মাধ্যমেঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মোল্লাহাট বাগেরহাট।	তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ এর নির্ধারিত।	তথ্য অধিকার আইন -২০০৯ কর্তৃক নির্ধারিত	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com আবেদন অগ্রগামী করা হয়ে থাকে।
(৪)	জিওকোড	সংস্থার নিজস্ব প্যাডে আবেদন প্রাপ্তি ও জিওকোড নেওয়ার যৌক্তিকতা যাচাই পূর্বক মহাপরিচালক, বিবিএস এর অনুমোদন গ্রহন ; বিবিএস কর্তৃক পত্রের মাধ্যমে সংস্থাকে জ্ঞাত করা ।	সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমেঃ কম্পিউটার উইং, ব্লক -এ (২য় তলা) পরিসংখ্যান ভবন ঢাকা। সদর দপ্তরের অনুমোদিত তথ্য প্রদানের জন্য নিয়োজিত কর্মকর্তা (১) জনাব যতন কুমার সাহা পদবীঃ সিস্টেম এনালিস্ট মোবাইলঃ ১০৭১১৪৬১৮৯১ ই-মেইলঃ jtansaha@yahoo.com সহযোগিতার মাধ্যমেঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মোল্লাহাট , বাগেরহাট। মহাপরিচালক বরাবর আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদন গ্রহন করা হয়। এবং অনুমোদনের পরে বিবিএস কর্তৃক পত্রের মাধ্যমে জ্ঞাত করা হয়ে থাকে।	বিনামূল্যে	অফিস সময়	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com আবেদন অগ্রগামী করা হয়ে থাকে।
(৫)	প্রকাশনার Soft copy	ক) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ওয়েব সাইটের মাধ্যমে ব্যবহারকারীদের নিকট বিভিন্ন পরিসংখ্যান ও প্রকাশনা সমূহের e- copy প্রকাশ করা হয়। যা www.bbs.gov.bd হতে বিনা মূল্যে সংগ্রহ করা যায়। খ) বিবিএস ওয়েব পোর্টালে "ডিজিটাইজেশন অব বিবিএস পাবলিকেশন" এর মাধ্যমে লগইন করে প্রকাশনা সমূহ ডাউনলোড করা যায়।	সরাসরি যোগাযোগের মাধ্যমেঃ বিবিএস এর- ওয়েবসাইট www.bbs.gov.bd হতে প্রকাশনা সমূহের soft copy পেতে http://203.112.218.73:8082/ (১) বেগম মোসাম্মাৎ সাইদা বেগম পদবীঃ প্রোগ্রামার মোবাঃ ০১৫৫২৩১৯৭৫২ e-mail:- sayeeda583@yahoo.com সহযোগিতার মাধ্যমেঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মোল্লাহাট বাগেরহাট।	বিনামূল্যে	অফিস সময়	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com আবেদন অগ্রগামী করা হয়ে থাকে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৬।	বিভিন্ন অফিসের কমিটিতে সদস্য হিসাবে কর্মকর্তা মনোনয়ন	চাহিদা পত্র প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিজ্ঞ ব্যক্তি নির্ধারণ করে সংশ্লিষ্ট মনোনীত ব্যক্তিকে অবহিত করা হয়।	কমিটিতে সদস্য মনোনয়নের জন্য চাহিদাপত্র।	বিনা মূল্যে	৩ (তিন) দিন	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com
৭।	আন্তর্জাতিক ও দেশীয় প্রতিষ্ঠানে অন্যান্য তথ্য সরবরাহ	ব্যবহারকারীগণ কর্তৃক আবেদনের প্রেক্ষিতে মূল তথ্য সরবরাহ করা।	চাহিদাপত্র ভিত্তিক	বিনা মূল্যে/ক্ষেত্রবিশেষে বাংলাদেশ ব্যাংক/ সোনালী ব্যাংকের অনুমোদিত শাখায় ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে নির্ধারিত অর্থ জমাদান করা। এক্ষেত্রে ব্যাংক ড্রাফট/পে-গ্রহণযোগ্য।	যুক্তিসংগত সময়সীমা	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	প্রধান ফসলের তথ্য প্রদান	সদর দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত তথ্য চাহিদা মোতাবেক প্রদান করা।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মোল্লাহাট বাগেরহাট।	বিনা মূল্যে	অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com
২।	অপ্রধান ফসলের তথ্য প্রদান	সদর দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত তথ্য চাহিদা মোতাবেক প্রদান করা।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।	বিনা মূল্যে	অনধিক ৫(পাঁচ) কার্যদিবস	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com
৩।	বিবিএস এর প্রকাশনা সমূহ স্থানীয় অফিসে সরবরাহ	চাহিদা মোতাবেক সদরদপ্তর হতে তথ্য সরবরাহ সাপেক্ষে বিবিএস হতে প্রকাশিত প্রকাশনাসমূহ স্থানীয় সরকারী অফিসসমূহ প্রদান করা যায়।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।	বিবিএস কর্তৃক ধার্যমূল্য/বিনা মূল্যে	উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের সাথে পরমর্শ স্বাপেক্ষে	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪।	জনসংখ্যা প্রত্যায়নপত্র	বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রতিষ্ঠা, সেফটি নেট প্রোগ্রাম পরিচালনা ইত্যাদি ক্ষেত্রে অফিসের নিজস্ব প্যাডে ও ব্যক্তি হিসাবে সাদা কাগজে আবেদন সাপেক্ষে জনসংখ্যা বিষয়ক প্রত্যায়নপত্র প্রদান।	তথ্য প্রাপ্তির আবেদন। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।	বিনা মূল্যে	অনধিক ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com
৫।	উপজেলা তথ্য বাতায়ন	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর উপজেলা তথ্য বাতায়নে বিভিন্ন পরিসংখ্যান ও প্রকাশনা সমূহের সফটকপি নিয়মিত প্রকাশ করা হয়।	সহযোগিতার মাধ্যমেঃ উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস মোল্লাহাট, বাগেরহাট। উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসের তথ্য বাতায়নের web site: bbs.mollahat.bagerhat.gov.bd জেলা পরিসংখ্যান অফিস হতে প্রাপ্তী সাপেক্ষে এবং আবেদন প্রাপ্তির পরে পত্রের মাধ্যমে জ্ঞাত করা হয়ে থাকে।	বিনামূল্যে	সার্বক্ষনিক	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১।	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন মোতাবেক সক্ষমতা অনুযায়ী পাস অথবা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com
২।	বহিঃবাংলাদেশ অর্জিত ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা।	সচিব/ মহাপরিচালক বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সচিব/ মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৩।	শিক্ষা ছুটির আবেদন অগ্রায়ন	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	১৫ (পনের) কার্যদিবস	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৪।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন মোতাবেক সক্ষমতা অনুযায়ী পাস অথবা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com
৫।	মাতৃত্বকালীন ছুটি মঞ্জুর	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com
৬।	জিপিএফ অগ্রীম অগ্রায়ণ	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন মোতাবেক সক্ষমতা অনুযায়ী পাস অথবা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সুশান্ত কুমার মহন্ত পরিসংখ্যান অফিসার মোল্লাহাট, বাগেরহাট। মোবাঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭ e-mail:- usomollahat@gmail.com
৭।	অবসর, পিআরএল ও লামগ্রান্ট অগ্রায়ণ	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন মোতাবেক সক্ষমতা অনুযায়ী পাস অথবা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
৮।	পেনশন মঞ্জুর	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন মোতাবেক সক্ষমতা অনুযায়ী পাস অথবা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মহাপরিচালক/উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট।
৯।	অনুদান সংক্রান্ত আবেদন কল্যাণ অধিদপ্তরে অগ্রায়ন।	উপপরিচালক, কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	উপপরিচালক, কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
১০।	প্রশিক্ষণের জন্য কর্মকর্তা/ কর্মচারী মনোনয়ন	সেবা প্রত্যাশীর আবেদন মোতাবেক সক্ষমতা অনুযায়ী পাস অথবা উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট।

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারির (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১১।	লিয়েন	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	সচিব/মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
১২।	চাকরী স্থায়ী/ নিয়মিতকরণ	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
১৩।	সিলেকশন গ্রেড স্কেল	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
১৪।	পদোন্নতি	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
১৫।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা	অনিয়মিত শ্রমিক নিয়োগের মাধ্যমে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।	ন্যায্যমূল্যে পরিশোধিত করা হয়।	নিয়মিত	পরিসংখ্যান অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।
১৬।	ওয়েব সাইট	তথ্য সমিবেশিত করে হাল নাগাদ করা হয়।	উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।	ন্যায্যমূল্যে পরিশোধিত করা হয়।	নিয়মিত	পরিসংখ্যান অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।
১৭।	দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ ব্যবস্থা	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	পরিসংখ্যান অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।
১৮।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের গৃহ নির্মাণ ঋণ	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর জিপিএস স্লিপসহ নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	পরিসংখ্যান অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।
১৯।	মটরযান ক্রয় অগ্রিম	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	পরিসংখ্যান অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।
২০।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম	উর্ধতন কর্তৃপক্ষের বরাবর আবেদন অগ্রায়ন করা হয়।	যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নির্ধারিত ফর্মে আবেদন করতে হবে।	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	পরিসংখ্যান অফিসার, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।
২১।	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অনুকূলে সরকারি বাসা বরাদ্দ	উপজেলা প্রশাসন বরাবর আবেদনপত্র অগ্রায়ন করা হয়।	সাদা কাগজ আবেদন ও উপজেলা পরিষদ কার্যালয়	বিনা মূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাজক্রম সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বই উপস্থিত থাকা

বি. দ্র. সাধারণত যে সকল কারণে আবেদন বাতিল হয় অথবা সেবা প্রদান সম্ভব হয় না তা বিশ্লেষণ করে ছক পূরণ করতে হবে। কিছু বিষয় প্রতিষ্ঠানের জন্য একই হবে এবং কিছু বিষয় আলাদা হবে।

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট	সুরঞ্জিত কুমার ঘোষ উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস, বাগেরহাট মোবাইল নং: 01727301205 ই-মেইলঃ ddbagerhat18@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস

বি:দ্র: উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর সমূহের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা হবেন সংশ্লিষ্ট দপ্তরের জেলা কর্মকর্তা।



সুশান্ত কুমার মহন্ত

পরিসংখ্যান অফিসার

মোল্লাহাট, বাগেরহাট।

মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৬৭৪৪৭

e-mail:- usomollahat@gmail.com