

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ
বিএসএফ অফিস কমপ্লেক্স, ডবন-২ (সেডেল ৩.৫.৬)
১১৯ কাজী মজিবুল ইসলাম সড়ক, ঢাকা-১০০০
www.bfsg.gov.bd

নং: ১৩.০২.০০০০.১০০.৫৪.০০৪.২২-১১

তারিখ: ১৬ মার্চ, ১৪২৯
৩৮ জানুয়ারি, ২০২৩

বিষয়: বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের স্বাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ঘনসমিক (২য় কোয়ার্টার) অর্জন অগ্রগতি প্রতিবেদন এর উপর ফিডব্যাক।

ক্রমিক	ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
			সাকা বিভাগ
		*** অর্জন কোয়ার্টার ডিক্লিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে এবং যথযথ সনদ ১৪ নং কলামে উল্লেখ করে নিতে হবে।	
০১	ঢাকা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রতিবেদনের ২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কলামের অর্জনের ঘর খালি। পূরণ করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	৯ নং কলামের অর্জনের ঘর খালি। পূরণ করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের সাথে সভার কার্যবিবরণী নেই। কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
		১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অগ্রগতি প্রতিবেদনের লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জনের ০৯ নং কলাম খালি আছে। পূরণ করতে হবে।
		১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের অগ্রগতি প্রতিবেদনের অর্জনের ঘর খালি। পূরণ করতে হবে।
		২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অর্জনের ঘর খালি। পূরণ করতে হবে।
		২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	অর্জনের ঘর খালি। পূরণ করতে হবে।
০২	মাদারীপুর	২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের চুর পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বর্ধিত ৫য় পরিচালনাসং ওয়েবসাইটে প্রকাশ।	৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টারে প্রকল্প সেবার বিবরণ ও	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

ক্রমিক	ফেলার নাম	কার্যক্রম	আয়োজনা এবং ফিডব্যাক
		মতামত সংগ্রহণ	
		৩.২ "জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস" উদযাপন	২য় কোয়ার্টার এর পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং প্রেরণ করতে হবে।	
০৩	নারায়ণগঞ্জ	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবারইতার মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামের ঘর খালি আছে। লক্ষ্যমাত্রার ঘর পূরণ করতে হবে।
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার থেকে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হবে।
		যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ ও প্রেরণ করতে হবে।	
		৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবারইতার মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামের ঘর খালি আছে। লক্ষ্যমাত্রার ঘর পূরণ করতে হবে।
০৪	শরীয়তপুর	৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার থেকে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হবে।
		*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং প্রেরণ করতে হবে।	
		*** অর্ধন কোর্টার ডিউর নির্দিষ্ট স্থানে উঠেব করতে হবে।	
		৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
০৫	কিশোরগঞ্জ	৩.২ "জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস" উদযাপন	তারিখটি ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২য় কোয়ার্টারে সভার ঘর নথ্য রাখতে হবে
০৬	গোপালগঞ্জ	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের সংশ্লিষ্ট সজা	১ম কোয়ার্টারে ৮ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রার ঘর খালি বেশানো হয়েছে। পূরণ করতে হবে।
০৭	টাঙ্গাইল	৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবারইতার মতামত সংরক্ষণ	লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামের ঘর খালি আছে। লক্ষ্যমাত্রার ঘর পূরণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেলায় নাম	কার্যক্রম	আয়োজনা এবং ফিউডব্যাক
		৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার থেকে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হবে। যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ ও প্রেরণ করতে হবে।
০৮	ফরিদপুর	৩.১ রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ *** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
০৯	মানিকগঞ্জ	৩.১ রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ ৩.২ "জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস" উদযাপন	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। ২য় কোয়ার্টার এর পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। *** যথাযথ প্রমাণক প্রেরণ করতে হবে।
১০	রাজবাড়ী	১.২ মৌজিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মৌজিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের বিরোনামসহ প্রমাণক নেই। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। *** কার্যক্রমের নাম ও প্রমাণকগুলো প্রেরণের সময় শিরোনামসহ ক্রমিক নম্বর দিতে হবে।
১১	পাটীপুর	৩.২ 'জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস' উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টার থেকে ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হবে। যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ ও সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।
১২	বুড়িশংগ	১.৩ মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীদারের সংশ্লিষ্ট পত্র ১.৪ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে ৯ নং কলামের অর্জনের ব্যবে শূন্য লেখা আছে। ঘরটি পূরণ করতে হবে। ২য় কোয়ার্টারে ৯ নং কলামে অর্জনের ঘর খালি; পূরণ করতে হবে।
		৩.২ "জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস" উদযাপন	জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবসের তারিখটি ২য় কোয়ার্টারে সেয়া আছে; তারিখটি ৩য় কোয়ার্টারে বসবে। *** প্রমাণক পাওয়া যায়নি *** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।
১৩	নরসিংদী		

ক্রমিক	ফোরাম নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিটবিল্যক
			রাজস্বাধী বিভাগ
১৪	শাবনা	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অপ্রশস্তির পৃথক পত্রালাপ নেই। প্রমাণক নিষ্ক্রে হবে। কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের সারণম নেই। সারণম দিতে হবে।
১৫	বাজস্বাধী	২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের স্তর পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	ক্রয়-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের ৮ নম্বর কলামে অর্ডারের ঘরে ০ দেওয়া।
২৬	নটোর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী প্রমাণক নেই।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অপ্রশস্তি প্রতিবেদনের প্রমাণক নেই।
		১.৩ পুণাসন প্রতিষ্ঠার নির্দিষ্ট অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনের অংশগ্রহণের সভার প্রমাণকের কার্যবিবরণী নেই।
		৩.৫ জেলা কার্যালয়ে অতিথি বক্তৃতা স্থাপন	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা দেখা আছে ৩১-০৬-২০২৩। ক্রম মাসে ৩১ তারিখ নেই বিধায় সংশোধন করতে হবে।
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা ও তারিখ সংযোজন করতে হবে।
১৭	বগুড়া	২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের স্তর পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ৩ নং কলামে তারিখ দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মন্তব্য সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কলামে ৭% হিসেবে সংযোজন করতে হবে।
			***স্থায়ী প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্ডার কোয়ার্টার ডিট্রিক নির্দিষ্ট স্থানে উত্তোলন করতে হবে।
২৮	নওগাঁ	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে সংখ্যা এবং ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী দেখা হয়েছে ৪র্থ কোয়ার্টারে যা হবে ৩১ কোয়ার্টারে।
		৩.১ রেজিস্ট্রারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মন্তব্য সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ৩% হিসেবে সংযোজন করতে হবে।

ক্রমিক	কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	অনুশীলনা এবং ফিডব্যাক
		৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ বহন স্মারক	৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখে প্রতিস্থাপন করতে হবে।
		<p>***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ডিভিড নিদিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p>	
		১.৫ কর্মসূচিবিশেষ উন্নয়ন	২য় এবং ৩য় কোয়ার্টারে সংখ্যা সংযোজন করতে হবে।
		৩.১ রেজিস্টার প্রদান সেবার বিবরণ ও মঞ্জুরিত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ৭% হিসেবে সংযোজন করতে হবে।
১৯	টীপাইনবাগঞ্জ	৩.২ জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিবস উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		<p>***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ডিভিড নিদিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p>	
		৩.২ নিরাপদ খাদ্য বিষয়ক জনসচেতনতা তৈরিতে নোটিশের মাধ্যমে প্রচার	২য় কোয়ার্টারে অর্জনের ঘর পূরণ করতে হবে।
২০	সিরাজগঞ্জ	৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ সংক্রান্ত খানার তৈরি এবং প্রদর্শন	অর্থবছরে ৬ নং কলমে ২ টি একক দেয়া হয়েছে। ৪র্থ কোয়ার্টারে কেবলমাত্র একই সাথে (১,১) লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হয়েছে।
		<p>***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ডিভিড নিদিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p>	
		<p>*** প্রতিটি কার্যক্রমের পতিপ্রেক্ষিতে লক্ষ্যমাত্রা কোয়ার্টার ডিভিড বিন্যাস করে দিতে হবে।</p>	
২১	জয়পুরহাট	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা।	১.১ ২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা এবং অর্জন সেফট নেই
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অংশীজনদের সভার প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী নেই।
		রংপুর বিভাগ	
২২	রংপুর	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা।	নৈতিকতা কমিটির সভার সভ্য মাত্র ৩ জন

ক্রমিক	জেতার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		৩.১ বেকিংস্টার প্রদেয় সেবায় বিবরণ ও মন্তায়ত সংরক্ষণ	বেকিংস্টারে সেবাগ্রহীতার মন্তায়তের (বর্ণনার) আলোচনা করা নেই।
২৫	পঞ্চাড়া	১.৪ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের প্রমাণক নেই।
২৪	নীলগাছারী	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.৩ দুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ডয়েকসহিচ্ প্রকাশ)	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রমাণক নেই। যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে। প্রমাণক হিসেবে সভার নোটিশ সংযুক্ত করতে হবে। ক্রয় পরিকল্পনার প্রতিবেদন কলাম ১ এ লক্ষ্যমাত্রার মধ্যে তারিখ দেওয়া নেই।
২৫	দিনাজপুর	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমাণক নেই; প্রমাণক দিতে হবে কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের প্রমাণকের প্রতিটি বস্তায় স্বাক্ষর দিতে হবে।
২৬	ঠাকুরপাড়া	১.৩ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি যথাযথ করেসেট অনুযায়ী করা হয়নি।
২৭	গাইবান্ধা	১.৩ দুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১ম কোয়ার্টারে কোন লক্ষ্যমাত্রা নেই।
২৮	লালমনিরহাট	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী নেই। কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	যথাযথ প্রমাণক নেই; প্রমাণক দিতে হবে
২৯	কুড়িগ্রাম	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ৬ নং কলামে তারিখ এবং সংখ্যা দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখ এবং সংখ্যা ১.২ দিতে হবে।
		৩.৪ জেলা কার্যালয়ে অভিযোগ প্রকল্প	৪ নং কলামে একক তারিখ দেয়া কিন্তু ৬ নং কলামে সংখ্যা দেয়া

ক্রমিক	জেলায় নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		শুশন	আছে। তারিখ নিতে হবে।
		*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** কর্তন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উৎসর্গ করতে হবে।	
			খুলনা বিভাগ
৩০	যশোর	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণক নেই। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের শাসনপত্র সংখ্যা নির্ধারণ করতে হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ত্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ৩ নং কলাম পূরণ করতে হবে এবং ১ম কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
৩১	বিন ইন্ড	৩.১ রেজিস্ট্রারে প্রাক্ষর সেবার বিবরণ ও যত্নমত সংরক্ষণ	বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% সংযোজন করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা ১ম এবং ২ কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৩ মিয়াকন স্বাস্থ্য সংক্রান্ত পোশাক ও লিক্সপেট টৈরি এবং প্রদর্শন	২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.৪ জেল ও মালিগা অফিসের দক্ষ স্থাপন	অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১০০% হিসেবে ৩ নং কলামে তারিখ সংযোজন করতে হবে এবং ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা তারিখ বসাতে হবে।
৩২	নড়াইল	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতির খবর খালি। যত্ন নিতে হবে।
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	৩য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের শাসনপত্র সংখ্যা নির্ধারণ করতে হবে।
৩৩	চুয়াডাঙ্গা	*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** কর্তন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উৎসর্গ করতে হবে।	
৩৪	খুলনা	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের প্রমাণক পাওর হারনি। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
৩৫	কুমিল্লা	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টার সংখ্যার (১.১) নিচে তারিখ নিতে হবে।



ক্রমিক	জেলায় নাম	কার্যক্রম	আলোচন এবং ফিডব্যাক
		<p>*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ডিজিটাল নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p>	
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	১ম এবং ৩য় কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
৩৬	বাগেরহাট	<p>১.২ বৈজ্ঞানিক প্রদেয় সেবার বিবরণ ও মতামত সংরক্ষণ</p> <p>*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ডিজিটাল নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p>	<p>বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা ১০০% নির্ধারণ করতে হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা হ্রাস কোয়ার্টারে ১০০% নির্ধারণ করতে হবে।</p>
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের লিখিত সারসর্ম নেই। প্রমাণকে দ্বিগুণ করে লিখিত সারসর্ম লিখতে হবে।
৩৭	মাগুরা	<p>*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ডিজিটাল নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p>	
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	৩য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
৩৮	মেঘেরপুর	<p>*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ডিজিটাল নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p>	
৩৯	মাতঙ্গীরা	<p>*** অর্জন শূন্য (০)। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন পাঠানো হয়নি।</p> <p>*** নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে এবং যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p>	
			চট্টগ্রাম বিভাগ
৪০	কক্সবাজার	<p>১.২ "জাতীয় নিরাপক খাদ্য দিবস" উদযাপন</p> <p>*** যথাযথ প্রমাণক পঠাতে হবে।</p>	তারিখটি ২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কলামে দেয়া আছে, ৩য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা ঘরে বসবে।
		১.২ বৈজ্ঞানিক কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক নেই। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
৪১	কুমিল্লা	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের সিগনেচার মেমো ২৪-০১-২০২৩ ২৪ কোয়ার্টারের ট্রান্সমিক অংশটি প্রতিবেদনের ৩৩৬ তারিখ মেমো ২৪-১২-২০২২। তারিখ দুটি একই হতে হবে।

ক্রমিক	জেলায় নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিতব্যাক
৪২	চট্টগ্রাম	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কলমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জন দেখানো হয়নি।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ত্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৩ নং কলমে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
<p>*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ডিভিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>**** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।</p>			
৪৩	গীদপুর	২.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ৪র্থ কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩ কোয়ার্টারে নির্ধারিত হবে।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ত্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলমে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে এবং ৩য় কোয়ার্টারে একটি সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		৩.২ "জাতীয় নিরাপদ খাদ্য দিনস" উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
<p>*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ডিভিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>**** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।</p>			
৪৪	নোয়াখালী		<p>*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>*** অর্জন কোয়ার্টার ডিভিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।</p> <p>**** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।</p>
৪৫	কুমিল্লা	২.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার নোটিশ নেই। নোটিশ সংযুক্ত করতে হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের সঠিক প্রমাণক নেই। প্রমাণক দিতে হবে।
		২.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	প্রমাণক হিসেবে ছবি নেই। ছবিতে সিগনেচার ও বর্ণনাসহ প্রমাণক দিতে হবে।
৪৬	গ্রামগণ-ড়িয়া	২.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেখা আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ২, ১ দিতে হবে।
		৩.১ বেসিফোর্সে প্রত্যয় সেবার বিবরণ ও	৬ নং কলমে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।

ক্রমিক	জেতার নাম	কার্যক্রম	আয়োজন এবং ফিডব্যাক
		সভামত সংরক্ষণ ৩.২ "কাস্টমার নিয়ামক খাদ্য দিবস" উদযাপন	তারিখটি ৩য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করা হবে। ***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।
৪৭	রাঙ্গামাটি	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সভামত সংরক্ষণ	প্ৰমাণক নেই। যথাযথ প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। কলাম ৬ এর ঘরে কোন লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া নেই। লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে।
৪৮	নরসিংপুর	৩.২ "জাতীয় নিরাপত্তা খাদ্য দিবস" উদযাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারে দেওয়া আছে কিন্তু ৬ লক্ষ্যমাত্রাটি ৩য় কোয়ার্টারের ঘরে দিতে হবে। ***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।
৪৯	খালড়াছড়ি	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন ১.৫ কর্মপরিকল্পনা উন্নয়ন ৩.১ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সভামত সংরক্ষণ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। কর্মপরিকল্পনা উন্নয়নের প্রক্রিয়াকে সারসর্ম্ম লিখতে হবে এবং প্রতি সপ্তাহে আক্ষয় দিতে হবে। ৬ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা দিতে হবে।
৪০	বাশরবান		*** অর্জন পূন্য (০)। নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন পাঠানো হয়নি। *** নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন নিশ্চিত করতে হবে এবং যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।
			বরিশাল বিভাগ
৫১	বরিশাল	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের প্রমাণক পাঠানো যায়নি। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। প্রতিটি প্রমাণক কার্যক্রমের নাম ও নম্বর দিতে হবে: (সিসন-১১.১২)।
৫২	বালকাঠি	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্দেশ	কার্যক্রমগুলো প্রতিটি কোয়ার্টারে সমতাব্যে অংশ করতে হবে। ৪র্থ

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিটব্যাক
		অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	কোয়ার্টারে বেশি লক্ষ্যমাত্রা রাখা যাবে না।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ডিভিডেন্ড স্থানে উল্লেখ করতে হবে। *** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।	
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
৫৩	শিরোজপুর	৩.১ রেজিস্ট্রারে প্রবেশ সেবার বিবরণ ও মহতমত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ডিভিডেন্ড স্থানে উল্লেখ করতে হবে। *** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।	
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	কোন কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করা হয়নি। লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সংয়োজন	কোন কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করা হয়নি। লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
৫৪	পটুয়াখালী	১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	কোন কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করা হয়নি। লক্ষ্যমাত্রা সংযোজন করতে হবে।
		১.৬ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা (শ্রেকের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনামত প্রকল্পসমূহে প্রকাশ)	১ম এবং ২য় কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা থাকলেও অর্জন দেখানো হয়নি এবং ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে লক্ষ্যমাত্রা দেখা নেই।
		*** কার্যক্রম প্রতিটি কোয়ার্টারে হতাশাজনক বিন্যাস করে দিতে হবে। প্রধান কার্যালয়ের সমন্বয় রাখায় যোগাযোগ ক্রম এবং নির্দেশনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পন্ন করুন।	
৫৫	বরগুনা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভার আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মাত্র ০১ টি। সভার প্রাপ্যচাসূচী বৃদ্ধি করতে হবে।
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	কর্মপর্যবেশ উন্নয়নের ২য় কোয়ার্টারের কলাম ০৯ জে কোন লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া নেই।
		১.৫ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২ দেয়া আছে। ২য় এবং ৪র্থ কোয়ার্টারে তারিখের উপর ১, ১ দিতে হবে।
৫৬	ভোলা	৩.১ রেজিস্ট্রারে প্রবেশ সেবার বিবরণ ও মহতমত সংরক্ষণ	৬ নং কলামে ১০০% লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে।
		***যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ডিভিডেন্ড স্থানে উল্লেখ করতে হবে। *** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।	

ক্রমিক	জেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
			সিলেট বিভাগ
৫৭	সিলেট	২.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদনের সাথে লিখিত সাপ্তাহিক নেই।
		১.৩ কর্মপরিশেষ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে কর্মপরিশেষ উন্নয়নের প্রমাণকের লিখিত বর্ণনা এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর নেই।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ত্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	৬ নং কলামে কোন নকলমারা বেগুয় নেই।
৫৮	সুনামগঞ্জ	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদনের সাথে লিখিত সত্মক নেই।
			*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে। *** পুরো কর্ম পরিকল্পনার মিনিমাম তিকা নেই।
৫৯	মৌলভীবাজার	১.৩ কর্মপরিশেষ উন্নয়ন	২য় কোয়ার্টারে অর্জনের ত্রয় পূরণ করতে হবে। কার্যক্রমের এককের ৪ নং কলামে সংখ্যার পাশাপাশি তারিখ সংহেদন করতে হবে।
		৩.২ জাতীয় নিরাপত্তা খাদ্য সিক্স উন্নয়ন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পরিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারিত করতে হবে।
			*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে।
৬০	হবিগঞ্জ	১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	সভাক্রমের প্রমাণক নেই। প্রমাণক হিসেবে (নোটিশ, কার্যবিবরণী, ছবি ও ছাফিরা) সিত্ত হবে
			বগমনিসিংহ বিভাগ
৬১	শেরপুর	২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ত্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	১ম কোয়ার্টারে ৮ নং কলামে লক্ষ্যমাত্রা অনুংগী অর্জন দেখানো হয়নি।
			*** যথাযথ প্রমাণক সংরক্ষণ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে। *** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে



ক্রমিক	জেলা/নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		**** পুরো কর্ম পরিকল্পনার বিন্যাস ঠিক নেই।	
৬২	জামালপুর	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কক্ষায়ে অর্জন দেখানো হয়নি।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কক্ষায়ে অর্জন দেখানো হয়নি।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ২য় কোয়ার্টারের ৯ নং কক্ষায়ে অর্জন দেখানো হয়নি।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ত্রুণ পরিকল্পনা (শেখের অনুমোদিত বার্ষিক ত্রুণ পরিকল্পনা সহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ)	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা কলাম ৬ এর ঘরে কোন লক্ষ্যমাত্রা একক দেওয়া নেই এবং ১ম কোয়ার্টারে অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া হয়নি।
		৩.১ রেজিস্টার প্রদান স্বেচ্ছা বিতরণ ও মন্তব্য সংগ্রহ	লক্ষ্যমাত্রার ৬ নং কক্ষায়ে একক নির্ধারণ করা হয়নি। অর্জনের বিপরীতে ৯ নং কক্ষায়ে কোন লক্ষ্যমাত্রা দেওয়া হয়নি।
		৫.২ মাস্টার নিয়মাদি হাদা দিবস উপস্থাপন	লক্ষ্যমাত্রা ২য় কোয়ার্টারের পবিবর্তে ৩য় কোয়ার্টারে নির্ধারণ করতে হবে।
		****মাধ্যমে প্রমাণক সংগ্রহ এবং সঠিক সময়ে প্রেরণ করতে হবে।	
		**** অর্জন কোয়ার্টার ভিত্তিক নির্দিষ্ট স্থানে উল্লেখ করতে হবে	
৬৩	নেত্রকোণা	১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা: আয়োজন	নৈতিকতা কমিটির সভা নোটিশের তারিখ ১১-১২-২০২২ দেওয়া আছে কিন্তু কার্যবিবরণীতে সভার তারিখ দেওয়া ৩০-১২-২০২২। তারিখ দুটি একই হবে।
		১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতির সঠিক প্রমাণক নেই। প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	সভার প্রমাণক হিসেবে কার্যবিবরণী নেই। কার্যবিবরণী সংযুক্ত করতে হবে।
৬৪	সয়মনদিং	১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রমাণক নেই।
		১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	২য় কোয়ার্টারের অর্জনের ঘরে ০ দেওয়া।
		২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ত্রুণ পরিকল্পনা (শেখের অনুমোদিত বার্ষিক	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা কলাম ৬ এর ঘরে কোন লক্ষ্যমাত্রা

ক্রমিক	ফেলার নাম	কার্যক্রম	আলোচনা এবং ফিডব্যাক
		ক্রয় পরিবর্তনসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	একক বেওয়া নেই। সক্ষমতার একক সংযোজন করতে হবে।

উল্লেখ্য, তৈরিকৃত কমিটির সভায় সূচিত সত্যনুপস্থিত সিদ্ধান্তসমূহের বাইরে (Out of the Box) গিফট গ্রহণ ও তার সমঝানুক্রমিক বাস্তবায়ন ও ডকুমেন্টেশন নিশ্চিত করতে হবে।



৩০. ০৭. ২০২৩

মোঃ রফিকুল হাসান

উপপরিচালক

ও

কোম্পানি ম্যানেজিং কর্মকর্তা

(শুধুমাত্র)

বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

নিরাপদ খাদ্য অফিসার (সেক্স)
বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ

সময় অবগতি ও কার্যার্থে জ্ঞেয় করা হলো:

০১। জনাব ড. সালমা সমতকর, অতিরিক্ত সচিব, বাজেট ও ত্রুটি সংশোধন, খাদ্য মন্ত্রণালয়।

০২। সদস্য, জনস্বাস্থ্য ও পুষ্টি, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

০৩। সচিব, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

০৪। জনাব মোছাঃ সেলিনা সুসখানা, সহকারী সচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা, খাদ্য মন্ত্রণালয়।

০৫। জনাব মোঃ আসলাম উদ্দিন, সিনিয়র অফিসার, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ।

সময় অবগতির জন্য:

১। পিএস টু চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষ (স্বল্পসংখ্যক সভার সভাপতির সভ্য ও বগতির জন্য)।

২। তমজীহ আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক (অর্থ) ও অর্থ খণ্ড প্রযুক্তি শাখা), [বাংলাদেশ নিরাপদ খাদ্য কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য]