

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড(বিআরডিবি),পাইকগাছা, খুলনা।

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি),খুলনা।

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১জুলাই, ২০২১-৩০জুন,২০২২

**সূচিপত্র**

|  |  |
| --- | --- |
| **বিষয়** | **পৃষ্ঠা নং** |
| দপ্তর/সংস্হার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ৩ |
| প্রস্তাবনা | ৪ |
| সেকশন-১:রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবংকার্যাবলি | ৫ |
| সেকশন-২:বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) | ৬ |
| সেকশন-৩:কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ৭-১৫ |
| এপিএস্বাক্ষরেরপাতা | ১৬ |
| সংযোজনী-১:শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | ১৭ |
| সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৮-১৯ |
| সংযোজনী-৩:অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ২০ |
| সংযোজনী-(৪-৮) | ২১ |
| সংযোজনী-৪:জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ |
| সংযোজনী-৫:ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ |
| সংযোজনী-৬:অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ |
| সংযোজনী-৭:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ |
| সংযোজনী-৮:তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ |

**দপ্তর/সংস্হারকর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**

**(Overview of the Performance of the department/Organization)**

**সাম্প্রতিক অর্জন,চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিকবছরসমূহের (৩বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনে নিয়োজিত সরকারের সর্ববৃহৎ প্রতিষ্ঠান হিসেবে বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর মূল লক্ষ্য হচ্ছে মানব সংগঠনভিত্তিক উন্নত পল্লী গঠন।পল্লীর জনগণের আর্থ-সামাজিক অবস্থার উন্নয়নের মাধ্যমে টেকসই পল্লী উন্নয়ন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিআরডিবি পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনমূলক মূল কার্যক্রমের পাশাপাশি বিভিন্ন কর্মসূচি ও উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করে আসছে। বিআরডিবি’র চলমান কর্মপ্রয়াসের অংশ হিসেবে গত তিন বছরে12টিমানব সংগঠন সৃষ্টির মাধ্যমে পল্লীর জনগণকে উন্নয়নের জন্য সংগঠিত করাহয়েছে।তারমধ্যে0.05লক্ষ জন সুফলভোগীকেঋণপ্রদানকরা 1.05 কোটি টাকাউপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন গঠনকরাএবং 0.025লক্ষসুফলভোগীকে বিভিন্ন উৎপাদনমূখী ও আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রমের উপর প্রশিক্ষণ প্রদানকরাহয়েছে।এছাড়া মূলধন সহায়তা হিসেবে 13.97 কোটি টাকাঋণ বিতরণকরাএবং আদায়যোগ্য ঋণ হতে13.03কোটি টাকাঋণ আদায় করা হয়েছে।চলমানপ্রকল্পের আওতায় 58টি ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণকরা হয়েছে।বর্তমানে এসকল কার্যক্রম বাস্তবায়নেমূলকর্মসূচিরপাশাপাশিমোট ০8টি বার্ষিক কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্প চলমান রয়েছে।

**সমস্যাওচ্যালেঞ্জসমূহঃ**

অপর্যাপ্ত ঋণ তহবিল, সেবামূল্যেরউচ্চ হার, ব্যবস্থাপনারযথাযথঅনুশীলননিশ্চিতনাকরা, অপ্রতুল প্রশিক্ষণ তহবিল, সম্প্রসারণমূলকসকলকার্যক্রমেরবাস্তবায়ননাকরা, অতিমাত্রায়ক্ষুদ্রঋণনির্ভরতা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি’র মাধ্যমে পরিচালিত না হওয়া, সমিতিরসদস্যপর্যায়েতথ্যভান্ডারনাথাকা,মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত (বেতনভুক্ত) জনবল না থাকা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতেবেতনপরিশোধ, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা না থাকা,পারফরমেন্সঅডিটেরঅভাবএবংতৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত না হওয়াপল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচনেঅন্যতমপ্রধানচ্যালেন্জ।

**উল্লেখিতসমস্যাওচ্যালেঞ্জসমূহেরঅনুরুপভবিষ্যতকর্মপরিকল্পনাঃ**

পর্যাপ্তঋণতহবিলএরব্যবস্থাকরা, সেবামূল্যে নিম্ন হারেনামিয়েআনা, ব্যবস্থাপনারযথাযথঅনুশীলননিশ্চিতকরা, পর্যাপ্তপ্রশিক্ষণ তহবিলতৈরীকরা, সম্প্রসারণমূলক সকল কার্যক্রমের বাস্তবায়নকরা, অতিমাত্রায় ক্ষুদ্রঋণনির্ভরতাকমিয়েআনা, চলমান কার্যক্রম আইসিটি’র মাধ্যমে পরিচালিত হওয়া, সমিতিরসদস্যপর্যায়েতথ্যভান্ডারতৈরীকরারজন্যকাজকরা, মাঠ পর্যায়ে নিয়মিত (বেতনভুক্ত) জনবল এরব্যবস্থাকরা, সেবামূলক সংস্থা হয়েও আয় থেকে ব্যয়ের ভিত্তিতেবেতনপরিশোধনাকরা, আধুনিক ও প্রযুক্তি নির্ভর মনিটরিং ব্যবস্থা চালুকরা, তৃণমূল পর্যায়ে সামগ্রিক কার্যক্রম সমন্বিতভাবে বাস্তবায়িত হওয়া, পারফরমেন্সঅডিটেরমাধ্যমেকার্যক্রমসঠিকভাবেপরিচালিতকরা, অর্থনৈতিককর্মকান্ডেনারীরশিক্ষাওস্বাস্থ্যনিশ্চিতকরাএবংপ্রশিক্ষণেরমাধ্যমেনারীরক্ষমতায়নবৃদ্ধিকরা, উপকারভোগীদেরজনস্বাস্থ্যব্যবস্থারউন্নয়নবৃদ্ধি, ক্ষুদ্রওঅবকাঠামোউন্নয়নবৃদ্ধি, শিক্ষা/অপ্রাতিষ্ঠানিকশিক্ষাপ্রদান, বার্ষিকপ্রতিবেদন/ একনজরেত্রৈমাসিকপ্রতিবেদনপ্রস্তুতকরাএবংবিগত১০বছরেপ্রতিবছরেরকর্মকান্ডপরিচালনারমাধ্যমেসমস্যাসমাধানেপরিকল্পনাগ্রহণকরাহচ্ছে।

**২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ**

- মুজিববর্ষউপলক্ষেউপকারভোগীদেরমাঝে41510টিগাছেরচারাবিতরণ;

-03 টি পল্লী মানব সংগঠন সৃষ্টি;

- 01টি প্রাথমিক সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ ;

-150জন উপকারভোগী সদস্যকেপ্রশিক্ষণপ্রদান;

- পুঁজি গঠন 0.2200কোটি টাকা;

- উপকারভোগীদের মাঝে ঋণ বিতরণ 3.10কোটি টাকা এবংআদায়যোগ্য ঋণের 3.40কোটি টাকা আদায় করা হবে।

**প্রস্তাবনা**

প্রাতিষ্ঠানিকদক্ষতাবৃদ্ধি, স্বচ্ছতাওজবাবদিহিজোরদারকরা, সুশাসনসংহতকরণএবংসম্পদেরযথাযথব্যবহারনিশ্চিতকরণেরমাধ্যমেরূপকল্প২০৪১এরযথাযথবাস্তবায়নেরলক্ষ্যে-

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড(বিআরডিবি),পাইকগাছা, খুলনা

এবং

উপপরিচালক, বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি),খুলনা-এরমধ্যে২০২১সালের….…মাসের

…. ..………তারিখেএইবার্ষিককর্মসম্পাদনচুক্তিস্বাক্ষরিতহল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

**সেকশন-১**

**রূপকল্প , অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবংকার্যাবলি**

* 1. **রূপকল্প :**

মানব সংগঠনভিত্তিক উন্নত পল্লী ।

* 1. **অভিলক্ষ্য:**

স্থানীয়জনগোষ্ঠীকেসংগঠিতকরেপ্রশিক্ষণ, মূলধনসৃজন, আধুনিকপ্রযুক্তি,বিদ্যমানসুযোগওসম্পদেরসমন্বিতব্যবস্থাপনারমাধ্যমেআত্মনির্ভরশীলসমৃদ্ধপল্লী।

* 1. **কর্মস্পাদনেরক্ষেত্র :**

**১.৩.১ বিআরডিবি’র কর্মস্পাদনেরক্ষেত্রসমূহ**

১. সদস্যদের আর্থিক সেবাভুক্তি;

২. মানব সম্পদ উন্নয়ন;

৩.পল্লীর দরিদ্র জনগোষ্ঠীর সক্ষমতাউন্নয়ন;

৪. সম্প্রসারণমূলককার্যক্রম;

৫. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি

**১.৩.২ সুশাসনওসংস্কারমূলককর্মসম্পাদনেরক্ষেত্র:**

১.সুশাসনওসংস্কারমূলককার্যক্রমজোরদারকরণ

**১.৪ কার্যাবলি :**

১. অনানুষ্ঠানিক মানব সংগঠন সৃষ্টিওআনুষ্ঠানিক মানব সংগঠনসক্রিয়করণ;

২. উদ্বুদ্ধকরণ, আয়বর্ধনমূলক ও দক্ষতা উন্নয়ন এবং সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ;

৩. উপকারভোগীদের মূলধন সৃষ্টি ও এর ব্যবস্থাপনা;

৪. কৃষি ঋণ, ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ ও এর ব্যবস্থাপনা;

৫. বিভিন্ন অংশীজনদের (Stakeholder) মাঝে পল্লীউন্নয়ন কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন;

৬.পল্লী উন্নয়ন ও দারিদ্র্য বিমোচন বিষয়ক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।

**সেকশন ২**

**বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)’র বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব** | **চূড়ান্ত ফলাফল সুচক** | **একক** | **প্রকৃতঅর্জন** | | **লক্ষ্যমাত্রা**  **২০২১-২২** | **প্রক্ষেপণ** | | **নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম** | **উপাত্তসূত্র** |
| **২০২২-২৩** | **২০২৩-২৪** |
| **২০১৯-২০** | **২০২০-২১\*** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** | **৮** | **৯** | **১০** |
| আত্মকর্মসংস্থান সৃজনের মাধ্যমে স্বাবলম্বীকরণ | আত্মকর্মসংস্থান সৃজিত উপকারভোগী | জন | 850 | 850 | 370 | 400 | 450 | বিআরডিবি’রসকলপ্রকল্প/কর্মসূচি | বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী। |
| নেতৃত্বের বিকাশ ‍ও ক্ষমতায়ন | সমিতি/দলের নেতৃত্ব সৃষ্টি | জন | 1 | 0 | 1 | 2 | 3 | ,, | বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী। |
| নারীরক্ষমতায়ন | জন | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ,, | বিভিন্ন প্রকল্প/কর্মসূচির লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী। |

**সেকশন-৩**

**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কৌশলগতউদ্দেশ্য** | **কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান** | **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদনসূচক** | **গণনা পদ্ধতি** | **একক** | **কর্মসম্পাদন সূচকের মান** | **প্রকৃত অর্জন** | | **লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২** | | | | | **প্রক্ষেপণ**  **২০২২-২৩** | **প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪** |
| **২০১৯-২০** | **২০২০-২১\*** |
| **অসাধারণ** | **অতি উত্তম** | **উত্তম** | **চলতি মান** | **চলতি মানের নিম্নে** |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ১সদস্যদের. সেবাভূক্তি | ৩৫ | ১.১ সদস্যদের নিজস্ব মূলধন (শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি। | ১.১.১ জমাকৃত সঞ্চয় | সমষ্টি | টাকা(কোটি) | ৬ | .3965 | .2582 | .2400 | .2200 | .2000 | .1800 | .1600 | .2000 | .2200 |
| ১.১.২ ক্রয়কৃত শেয়ার | সমষ্টি | টাকা(কোটি) | ৫ | .0692 | .0672 | .0700 | .0600 | .0500 | .0400 | .0240 | .0500 | .0600 |
| ১.২ সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ। | ১.২.১ বিতরণকৃত ঋণ | সমষ্টি | টাকা(কোটি) | ৬ | 4.5650 | 5.0185 | 5.10 | 4.50 | 4.00 | 3.10 | 3.00 | 3.60 | 4.10 |
| ১.২.২ আদায়কৃত ঋণ | সমষ্টি | টাকা(কোটি) | ৪ | 3.9950 | 4.6283 | 4.60 | 4.20 | 3.80 | 3.40 | 3.00 | 4.00 | 4.50 |
| ১.২.৩ ঋণ গ্রহীতা সদস্য | সমষ্টি | জন(লক্ষ) | ৪ | .01548 | .01564 | .0160 | .0150 | .0140 | .0120 | .00720 | .01600 | .01700 |
| ১.২.৪ বাৎসরিক ঋণ আদায়েরহার | ক্রমপুঞ্জিত | % | ৩ | 67% | 71% | 98.50% | 98.00% | 97.50% | 97% | 93% | 96.50% | 97% |
| ১.২.৫ খেলাপী ঋণের পরিমাণ (স্থিতি) | ক্রমপুঞ্জিত | টাকা(কোটি) | ২ | 1.9471 | 1.8683 | 1.7000 | 1.7500 | 1.8000 | 1.8683 | 1.1210 | 1.40 | 1.35 |
| ১.৩আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে  অংশগ্রহণ | ১.৩.১ আয়বর্ধন কর্মকান্ডে নিয়োজিত মহিলা | সমষ্টি | জন(লক্ষ) | ৩ | .00509 | .00522 | .00600 | .00550 | .00500 | .00425 | .00255 | .00500 | .00600 |
| ১.৩.২ আয়বর্ধনকর্মকান্ডে নিয়োজিত পুরুষ | সমষ্টি | জন  (লক্ষ) | ২ | .01039 | .01042 | .00800 | .00700 | .00600 | .00480 | .00288 | .01100 | .01150 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **কৌশলগতউদ্দেশ্য** | **কৌশলগতউদ্দেশ্যেরমান** | **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদনসূচক** | **গণনা পদ্ধতি** | **একক** | **কর্মসম্পাদন সূচকের মান** | **প্রকৃত অর্জন** | | **লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২** | | | | | **প্রক্ষেপণ**  **২০২২-২৩** | **প্রক্ষেপণ**  **২০২৩-২৪** |
| **২০১৯-২০** | **২০২০-২১\*** |
| **অসাধারণ** | **অতি উত্তম** | **উত্তম** | **চলতি মান** | **চলতি মানের নিম্নে** |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| ২.মানব সম্পদ উন্নয়ন | ১৩ | ২.১ সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণআয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | ২.১.১ আয়বর্ধন প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা | সমষ্টি | জন  (লক্ষ) | ৩ | .01000 | .00300 | .00300 | .00250 | .00200 | .00150 | .002 | .0040 | .005 |
| ২.১.২ উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ গ্রহণকারীর সংখ্যা | সমষ্টি | জন  (লক্ষ) | ৩ | .01200 | .00480 | .00500 | .00450 | .00400 | .00370 | .004 | .006 | .007 |
| ২.১.৩ সদস্যদের কর্মসংস্থান সৃজন | সমষ্টি | জন  (লক্ষ) | ২ | 0 | 0 | .00500 | .00450 | .00400 | .00370 | 0 | 0 | 0 |
| ২.১.৪ অকৃষি পণ্য বিপণন | সমষ্টি | টাকা  (লক্ষ) | ৩ | কর্মসূচকের মান অত্র জেলায় প্রযোজ্য না হলে অন্য সূচকে এর মান বিভাজন করা যাবে। | | | | | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ২.২ সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার | ২.২.১আয়োজিত সেমিনার কর্মশালার সংখ্যা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ৩. পল্লীর জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন | ১২ | ৩.১ সমবায় সমিতি এবং অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমে জনগণকে সংগঠিত করা | ৩.১.১ সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | 2 | 3 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 |
| ৩.১.২ গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | 5 | 0 | 6 | 5 | 4 | 3 | 1 | 5 | 6 |
|  |  | ৩.২ সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট | ৩.২.১ অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | 84 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 78 | 83 | 84 |
| ৩.২.২ অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতির হার | ক্রমপুঞ্জিত | % | ২ | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| ৪.সম্প্রসারণ  মূলক কার্যক্রম | ১১ | ৪.২তদারকী কার্যক্রম পরিদর্শন | ৪.১.১ সমবায়ীদের গাছের চারা বিতরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | 0 | 94000 | 44000 | 43000 | 42000 | 41510 | 35000 | 50000 | 50000 |
| ৪.১.২ প্রাথমিক সমিতি/দল পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ৪ | 250 | 200 | 350 | 300 | 250 | 200 | 180 | 340 | 350 |
| ৪.২ সমন্বয় সভা | ৪.২.১ সমন্বয় সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ৪.৪ ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ | ৪.১.৪ ভিডিসি স্কিম বাস্তবায়ন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | 33 | 17 | 10 | 9 | 7 | 5 | 4 | 10 | 15 |
| ৫. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৪ | ৫.২ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ | ৫.২.২ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়ন | সমষ্টি | জন | ৪ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

\*২০২০-২১ অর্থ বছরের জুন/২০২১ মাসের সম্ভাব্য অর্জন।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ |  |

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

| কার্যক্রমেরনাম | কর্মসম্পাদনসূচক | সূচকেরমান | একক | | বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ | | | ২০২০-২০২১অর্থবছরের  লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়নঅগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | |  | মন্তব্য |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| লক্ষ্যমাত্রা/  অর্জন | | ১মকোয়ার্টার | ২য়কোয়ার্টার | ৩য়কোয়ার্টার | ৪র্থকোয়ার্টার | মোটঅর্জন | অর্জিতমান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | | ৫ | | | ৬ | ৭ | | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা……………………………….....২৬** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভাআয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | | | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার | | 0 | | লক্ষ্যমাত্রা |  | 01 |  | 01 |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.২নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িতসিদ্ধান্ত | ৬ | % | | | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার | | 0 | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৩সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণেসভা | অনুষ্ঠিতসভা | ৪ | সংখ্যা | | | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার | | 0 | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণআয়োজিত | ২ | সংখ্যা | | | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার | | 0 | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতাবৃদ্ধি ইত্যাদি | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও  তারিখ | | | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার | | 0 | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৬ জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনদপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিকল্পনাও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | | | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার | | 0 | | লক্ষ্যমাত্রা |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| অর্জন |  |  |  |  |  |
| ১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং  পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার | | 0 | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ........................................................................৪** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনাওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ |  | | | 0 | | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| **৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্টএবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম……………..২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ |  | ৪ |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৩.২ |  | ৪ |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৩.৩ |  | ৪ |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৩.৪ |  | ৪ |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| ৩.৫ |  | ৪ |  | |  | |  | | লক্ষ্যমাত্রা | |  |  |  |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | |  |  |  |  |  |

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

**ই-গভর্ণেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২**মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

| ক্রম | কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ |
| ১ | [১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩৫ | [১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন | [১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ১৬/০৩/২০২২ | ১৪/০৪/২০২২ | ০৫/০৫/২০২২ |
| [১.২] সেবা সহজিকরণ | [১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত | তারিখ | ৫ | ২৫/০২/২০২২ | ০৪/০৩২০২২ | ২৫/০৩/২০২২ |
| [১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন | [১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত | তারিখ | ৫ | ৩০/১২/২০২২ | ১৩/০১/২০২০ | ২০/০১/২০২২ |
| [১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা | [১.৪.১] সভা আয়োজিত | তারিখ | ৪ | ৩০/০৮/২০২১ | ১৫/০৯/২০২১ | ৩০/০৯/২০২১ |
| [১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত | % | ৬ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন | [১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত | সংখ্যা | ৪ | ২ | ১ | - |
| ২ | [২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি | ১৫ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৩ | ২ |
| [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৩ | ২ |
| [২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত |  | ৩ | ৪ | ৩ | ২ |
| [২.২.২]ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত | % | ৩ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ৩ | ২ |
| [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ ঊ্র্র্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৩ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| [২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত | সংখ্যা | ৩ | ৩০/05/ ২০২২ | ৩০/06/ ২০২২ | - |

**তথ্য অধিকারবিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন  ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন  ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | | প্রমাণক |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | % | ১০ | 0 | 0 | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৫ | [১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.2.১]হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | 0 | 0 | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। |
| [১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.3.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ০৩ | 0 | 0 | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০১৯ | - | - | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি |
| [১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.4.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০৩ | 0 | 0 | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | - | সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী |
| [১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.5.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ০৩ | 0 | 0 | ৩ | ২ | ১ | - | - | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। |
| [১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.6.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ০৩ | 0 | 0 | ৩ | ২ | ১ | - | - | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ |

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন  ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন  ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |  | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক  ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | 0 | 0 | 3 | 2 | 1 | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | 0 | 0 | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | 0 | 0 | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | 0 | 0 | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৪ | 0 | 0 | ২ | ১ |  | - | - |

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন  সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন  ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন  ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
| অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১0 | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১]সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | 5 | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ |  | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১5 | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.১.১]প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | 10 | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | 5 | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

আমি, রাজীবুল হাসান, উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড,পাইকগাছা, খুলনা, হিসেবেউপপরিচালক,বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি),খুলনা,এরনিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি এ কে এম আশরাফুল ইসলাম,উপপরিচালক,বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি),খুলনা- এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা পল্লী উন্নয়ন অফিসার,

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড

পাইকগাছা, খুলনা।

উপপরিচালক

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)

খুলনা

তারিখ

তারিখ

**সংযোজনী-১**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)** | **বিবরণ** |
| ১ | বিআরডিবি | বাংলাদেশ রুরাল ডেভেলপমেন্ট বোর্ড |
| ২ | এসআইপি (SIP) | Small Improvement Project |
| ৩ | আইজিএ | ইনকাম জেনারেটিং এ্যাকটিভিটিজ |
| ৪ | ডিপিপি | ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রোপজাল |
| ৫ | এডিপি | অ্যানুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট |
| ৬ | এনআইএস | ন্যাশনালইনটিগরিটিস্ট্রাট্রিজি |
| ৭ | জিআরএস | গ্রেভেন্সরেড্রেসসিস্টেম |

**সংযোজনী-২:**

**বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)’রকর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারীমন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্হাএবংপরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **বিবরণ** | **বাস্তবায়নকারীবিভাগ/সংস্হা** | **পরিমাপ পদ্ধতি** | **উপাত্তসূত্র** | **মন্তব্য** |
| ১. সদস্যদেরআর্থিকসেবাভুক্তি | ১.১ সদস্যদের নিজস্ব মূলধন(শেয়ার ও সঞ্চয়) বৃদ্ধি। | ১.১.১ জমাকৃত সঞ্চয় | উপকারভোগীদের নিজস্ব মূলধন সৃষ্টির লক্ষ্যে মাসিক/সাপ্তাহিক ভিত্তিতে সঞ্চয় জমা করা হয়। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ১.১.২ ক্রয়কৃত শেয়ার | সমবায় সমিতির শেয়ার বিক্রির মাধ্যমে মূলধন সৃষ্টিকরা হয়। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ১.২ সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ। | ১.২.১ বিতরনকৃত ঋণ | প্রথাগত ও আইজিএ (আয়বর্ধনমূলক কার্যক্রম) ভিত্তিক মূলধন সহায়তা হিসেবে বিতরণকৃত ঋণ | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ১.২.২আদায়কৃত ঋণ | মূলধন সহায়তা হিসেবে ঋণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য বিতরণকৃত ঋণ আদায় করা হয় যা পুন: বিতরণ করা হয়। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ১.২.৩ঋণ গ্রহীতা সদস্য | বিআরডিবি’র আওতাধীন সমবায় সমিতি বা আনুষ্ঠানিক দলের সদস্য যারা বিআরডিবি হতে ঋণগ্রহনকরেথাকেন। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ১.২.৪ বাৎসরিক ঋণআদায়ের হার | আদায়ের বিপরীতে ঋণআদায়ের হার। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। | করোনাপরিস্থিতিরকারণেঋণআদায়েরহারকমতেপারে। |
| ১.২.৫ খেলাপী ঋণের পরিমাণ(স্থিতি) | আদায়যোগ্য মেয়াদোত্তীর্ণ ঋণের পরিমান। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **বিবরণ** | **বাস্তবায়নকারীবিভাগ/সংস্হা** | **পরিমাপ পদ্ধতি** | **উপাত্তসূত্র** | **মন্তব্য** |
|  | ১.৩ আয়বর্ধনমূলককর্মকান্ডেঅংশগ্রহণ | ১.৩.১আয়বর্ধনকর্মকান্ডেনিয়োজিতমহিলা | প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণোত্তর সহায়তার মাধ্যমে পল্লীর মহিলাদেরকে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্তকরণ। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ১.৩.২আয়বর্ধনকর্মকান্ডেনিয়োজিতপুরুষ | প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণোত্তর সহায়তার মাধ্যমে পল্লীর পুরুষদেরকে আয়বর্ধনমূলক কর্মকান্ডে সম্পৃক্তকরণ। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ২. মানব সম্পদ উন্নয়ন | ২.১ সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের সদস্যদের মধ্যে উদ্বুদ্ধকরণ আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান | ২.১.১আয়বর্ধনপ্রশিক্ষণ গ্রহণকারী উপকারভোগীর সংখ্যা | আয়বর্ধনমূলকপ্রশিক্ষণেঅংশগ্রহণকারীউপকারভোগীদের সংখ্যা, যেমনঃকৃষিউৎপাদনপ্রশিক্ষণ, অপ্রধানশস্যউৎপাদনপ্রশিক্ষণ, হাস-মুরগিপালন, গরুমোটা তাজাকরণ, সেলাইপ্রশিক্ষণ, মোবাইলসার্ভিসিংপ্রশিক্ষণ, কম্পিউটারপ্রশিক্ষণইত্যাদি। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ২.১.২ উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণগ্রহণকারীর সংখ্যা | সচেতনতা ও দক্ষতাবৃদ্ধিতে বিভিন্ন সচেতনতামূলক উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী উপকারভোগীদের সংখ্যা, যেমনঃ নারী উন্নয়ন, বাল্যবিবাহ হ্রাস, যৌতুক না দেওয়া/না নেওয়া ইত্যাদি উল্লেখযোগ্য। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ২.১.৩সদস্যদেরকর্মসংস্থান সৃজন | বিআরডিবি’র সদস্যদেরউদ্বুদ্ধকরণ, প্রশিক্ষণ এবংঋণ প্রদানএর মাধ্যমে কর্মসংস্হানসৃজিতউপকারভোগীরসংখ্যা। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ২.১.৪অকৃষিপণ্যবিপণন | কারুপল্লী, পল্লী বাজার ও উদকনিক এর প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র থেকেসমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বিপণন। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | কারুপল্লী,পল্লী বাজার,কারুগৃহ ও উদকনিক এর প্রদর্শনী ও বিক্রয় কেন্দ্র থেকে প্রাপ্ত প্রতিবেদন। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ২.২ সেমিনার কর্মশালার মাধ্যমে প্রচার/বিস্তার | ২.২.১ আয়োজিত সেমিনার, কর্মশালার সংখ্যা | বিআরডিবি ও এর প্রকল্পসমূহ কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার কর্মশালা। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | বিআরডিবি ও এর প্রকল্প/কর্মসূচিসমূহ কর্তৃক আয়োজিত সেমিনার কর্মশালাআয়োজিতহবে | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **কার্যক্রম** | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **বিবরণ** | **বাস্তবায়নকারীবিভাগ/সংস্হা** | **পরিমাপ পদ্ধতি** | **উপাত্তসূত্র** | **মন্তব্য** |
| ৩. পল্লীর জনগোষ্ঠীর সক্ষমতা উন্নয়ন | ৩.১সমবায় সমিতি ও অনানুষ্ঠানিক দলের মাধ্যমেজনগণকেসংগঠিতকরা | ৩.১.১ সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ | বিআরডিবি’র আওতাধীন সমবায় সমিতি আইন,২০০১ এনং সমবায় সমিতি বিধিমালা,২০০৪ এর আওতায় নিবন্ধিত সমিতিসমূহ। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে এবং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ৩.১.২ গঠিত অনানুষ্ঠানিক দল | বিআরডিবি’র আওতাধীন সমবায় সমিতি আইনের আওতায় নিবন্ধিত নয় এমন অনানুষ্ঠানিক সমিতি বা দল। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতে এবং প্রশিক্ষণ কেন্দ্র হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ৩.২সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট | ৩.২.১অডিটকৃতপ্রাথমিকসমবায়সমিতি | বিআরডিবি’র আওতাধীনউপজেলাপর্যায় প্রাথমিক সমবায় সমিতিসমূহঅডিট। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতেপ্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ৩.২.২ অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতিরহার | বিআরডিবি’র আওতাধীনউপজেলাপর্যায়প্রাথমিক সমবায় সমিতিসমূহঅডিট। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | অডিটকৃত সমিতিকে কার্যকর সমিতি দিয়ে ভাগ করে প্রাপ্ত ফলাফল। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ৪. সম্প্রসারণমূলককার্যক্রম | ৪.১. তদারকী কার্যক্রম পরিদর্শন | ৪.১.১সমবায়ীদেরগাছেরচারাবিতরণ | মুজিববর্ষউপলক্ষ্যেবিশেষকার্যক্রম। | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায় হতেপ্রাপ্ত তথ্যের আলোকে এবং ব্যবস্হাপনা কমিটির সিদ্বান্তের আলোকে করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। | মুজিববর্ষউপলক্ষ্যেবিশেষকার্যক্রমহিসেবেসমবায়ীদের প্রণোদনা প্রদানমূলকগাছের চারা বিতরণ |
| ৪.১.২ প্রাথমিক সমিতি/দলপরিদর্শন | প্রাথমিক সমিতি/দলপরিদর্শন | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | মাঠ পর্যায়ে বিআরডিবি’র সার্বিক কার্যক্রম এর নিবিড় পরিদর্শনপূর্বক তথ্য সংগ্রহ। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ৪.২ সমন্বয় সভা | ৪.২.১ সমন্বয় সভা | সমন্বয় সভা | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | বিআরডিবি’র সার্বিক কার্যক্রম এর অগ্রগতিপর্যালোচনা। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ৪.৩ ক্ষুদ্র অবকাঠামো নির্মাণ | ৪.৩.১ ভিডিসি স্কিম বাস্তবায়ন | ভিডিসি স্কিম | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | প্রকল্প/কর্মসূচি দপ্তর ও মাঠ পর্যায় হতেপ্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |
| ৫.কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি | ৫.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ | ৫.১.১ কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়ন | কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের সক্ষমতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড | প্রশিক্ষন কেন্দ্র/সদর দপ্তর/মাঠ পর্যায় হতেপ্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে পরিমাপ করা হয়েছে। | বিআরডিবি’র প্রতিবেদন ও একনজরেত্রৈমাসিক প্রতিবেদন। |  |

**সংযোজনী-৩**

**অন্যঅফিসেরসঙ্গেসংশ্লিষ্টকর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদনসূচক | যেসকলঅফিসেরসাথেসংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্টঅফিসেরসাথেকার্যক্রম  সমন্বয়েরকৌশল |
| সংগঠিত সমবায় সমিতি অডিট | অডিটকৃত প্রাথমিক সমবায় সমিতি | সমবায় অধিদপ্তর | সমবায় সমিতি ব্যবস্হাপনা |
| সমবায় সমিতির মাধ্যমেজনগণকেসংগঠিতকরা | সমবায় সমিতি সক্রিয়করণ | সমবায় অধিদপ্তর | সমবায় সমিতি ব্যবস্হাপনা |
| সদস্যদের মাঝে সহজ শর্তে ঋণ বিতরণ। | বিতরণকৃত ঋণ | সোনালীব্যাংক | কৃষি ঋণ/ক্ষুদ্রঋণ তহবিল যোগান |

**সংযোজনী-(৪-৮)**

**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

|  |  |
| --- | --- |
| **বিষয়সমূহ** | **বাস্তবায়নকারী অনু্বিভাগ, অধিশাখা ও শাখা** |
| সংযোজনী-৪:জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড |
| সংযোজনী-৫:ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড |
| সংযোজনী-৬:অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড |
| সংযোজনী-৭:সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড |
| সংযোজনী-৮:তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড |