



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	০৫
সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২৩
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	২৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩	৩০

বিসিক জেলা কার্যালয়, বিনাইদহ-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

■ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ৩ বছরের প্রধান অর্জন: বিসিক জেলা কার্যালয়, বিনাইদহ কর্তৃক সর্বমোট ১২৩টি শিল্প নিবন্ধন প্রদান করা হয় যার মধ্যে ৫৬টি ক্ষুদ্র শিল্প নিবন্ধন ও ৬৭টি কুটির শিল্প নিবন্ধন; ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে ২৮১ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান; বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে ২৫.৩২৬ মেট্রিক টন মধু উৎপাদনে সহায়তা; বিভিন্ন দিবস উপলক্ষ্যে ০২টি মেলার আয়োজন ও জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত ০৫ টি মেলায় অংশগ্রহণ; ১৩ টি প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রস্তুতকরণ; বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) হতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে ৫১ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ১৬৫৪ জনের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে। তাছাড়াও কোভিড -১৯ মোকাবেলায় ১০০ কোটি টাকার ঋণ বিতরণ প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ৮২জন ক্ষতিগ্রস্ত শিল্পোদ্যোক্তাদের মাঝে ১ কোটি ৭০ লক্ষ টাকার ঋণ বিতরণ করা হয়।

■ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিটসমূহ চালুকরণ; শিল্পনগরীর বিভিন্ন খাতে পাওনা আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণ এবং বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ কার্যক্রমের আদায়ের হার শতভাগ সম্মুন্নত রাখা।

■ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিল্পনগরীর রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ এবং শিল্পনগরীর বিভিন্ন খাতে আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণে কার্যক্রম গ্রহণ ; বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) ঋণ আদায়ের হার শতভাগ সম্মুন্নত রাখা;

২০২২-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ;
২. শিল্পনগরীর বিভিন্ন খাতে আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণ;
৩. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
৪. বেসরকারি পর্যায়ে ২০ মেট্রিক টন মধু উৎপাদন;
৫. বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) থেকে ২৬ লক্ষ টাকার ঋণ বিতরণ এবং আদায়ের হার শতভাগ সম্মুন্নত রাখা;
৬. ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন বিষয়ে ১০৪ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা

বিসিক জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ ও বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ

এবং

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের ২৭ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

বিসিক জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

১.২ অভিলক্ষ্য :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা;
৩. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন এবং মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা নিশ্চিতকরণ;
৪. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ ;
৪. মেলা, সেমিনার, কর্মশালা ও আয়োজন ;
৫. রুগ্ন/বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ;
৬. আধুনিক প্রযুক্তির সহায়তার মাধ্যমে স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ;
৭. শিল্প ইউনিট নিবন্ধনকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২*		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
			১	২		৩	৪		
জিডিপিতে শিল্প খাতের (ম্যানুফ্যাকচারিং) অবদান বৃদ্ধি	জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদান বৃদ্ধি	%	৬.৫৫	৬.৭০	৬.৮৭	৭.০৬	৭.২৬	শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	Gross Domestic Product (GDP) of Bangladesh, 2020-21 (Final)- Page 05 Bangladesh Bureau of Statistics (BBS)
আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদন বৃদ্ধি	আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদনের পরিমাণ	%	৮৯	৭০.৭৮	৯০	৯২	৯৫	শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয়	I. লবণ সেল II. Bangladesh Salt Industries Information System (BSIIS) সফটওয়্যার

* সাময়িক

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
[১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার % নিশ্চিতকরণ	২৫	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৪	৫	২	-	১	-	০	৩	৪
		[১.২] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩	৩	৩	২	১	০	-	৪	৫
		[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৫	১৭	১৭	১৫	১৩	১২	১০	১৮	১৯
		[১.৪] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০	১২	১১	১০	৯	৮	৭	১২	১৩
		[১.৫] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৫.১] প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮৬	৯৮	৭৭	৭০	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮৫
		[১.৬] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	[১.৬.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৮৫	৯৮	৭৫	৭০	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮৫
		[১.৭] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৭.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪০	৫৪	১৮০	১৫০	১২০	৯০	৮০	১৯০	২০০
		[১.৮] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৮.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১	১	-	-	-	-	-	২

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		[১.৯] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৬০	৯৮	৬০	৫০	৪০	৩০	২৫	৬৫	৭০
		[১.১০] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ	[১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	সমষ্টি	%	২	০১	০	২০	১০	-	-	-	২৫	৩০
		[১.১১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিসিকে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি	[১.১১.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৩০	৩৫	২৫	২০	১০	৫	-	৩০	৩৫
[২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা	২৪	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১৫৫	১৭৮	১৭৮	১৭০	১৬৩	১৫৫	১৫০	১৮৫	১৯০
		[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৮০	১০৪	১০০	৮২	৬৫	৫০	-	১০৫	১১০
		[২.৩] বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) থেকে ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণের পরিমাণ	সমষ্টি	লক্ষ টাকায়	৩	২৩	২৪	১৫	১২	১০	৮	৫	১৬	১৭
		[২.৪] বিনিত ঋণের ক্রমপুঞ্জিত আদায়	[২.৪.১] বিনিত ঋণের ক্রমপুঞ্জিত আদায়ের হার	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৮০	৭৫	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৫] কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৫.১] প্রণোদনা ঋণের আদায়ের হার	সমষ্টি	%	৪	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬৫	১০০	১০০
		[২.৬] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে	[২.৬.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫০০	৫৫৫	৬৫০	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৭০০	৭৫০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১- ২২*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ															
		কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা													
		[২.৭] নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৭.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১৩০	১৫০	২৫০	২০০	১৫০	১০০	৫০	২৭৫	৩০০
[৩] স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন ও শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা	১১	[৩.১] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৩.১.১] বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	সমষ্টি	মেট্রিক টন	৫	৩.২৫	২০.১০	৩.৪	৩	২.৮	২.৫০	২.০০	৩.৫	৩.৬
		[৩.২] বিসিক শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	০	১	-	-	-	-	২	৩
		[৩.৩] বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকৃত মেলা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	১	২	১	-	-	-	৩	৪
[৪] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	১০	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়) প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৪	৪	৪	৩	২	১	-	৪	৪
		[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	[৪.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	৩	-	০	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩৫	৪০
		[৪.৩] বিদ্যমান মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সমষ্টি	%	২	৯	০	১০	৮	৬	৪	২	১০	১৫

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-							
		২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০	-	-							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪	-	-							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩	-	-							

আমি, উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা হিসেবে উপব্যবস্থাপক, বিসিক জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপব্যবস্থাপক
বিসিক জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ

তারিখ

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

BSCIC	-	Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation
GDP	-	Gross Domestic Product
BSIIS	-	Bangladesh Salt Industries Information System
FY	-	Fiscal Year
LAC	-	Land Allotment Committee
IAP	-	Individual Action Plan

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

বিসিক	-	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন
বিনিত	-	বিসিকের নিজস্ব তহবিল

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	[১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন	[১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল
২	[১.২] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন	[১.২.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা
৩	[১.৩] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ	[১.৩.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	বিতরণকৃত নকশা নমুনার প্রতিবেদন
৪	[১.৪] কারিগরি তথ্য বিতরণ	[১.৪.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	বিতরণকৃত কারিগরি তথ্যের প্রতিবেদন
৫	[১.৫] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন	[১.৫.১] প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাবের প্রতিবেদন
৬	[১.৬] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ	[১.৬.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৭	[১.৭] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন	[১.৭.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	নিবন্ধিত শিল্প ইউনিটে তালিকা (স্বত্ত্বাধিকারীর নাম ও মোবাইলসহ)
৮	[১.৮] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৮.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা শীট
৯	[১.৯] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট পরিদর্শন	[১.৯.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন (স্বাক্ষর ও সিল ও তারিখসহ)
১০	[১.১০] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ	[১.১০.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা
১১	[১.১১] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিসিকে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি	[১.১১.১] রোপণকৃত বৃক্ষ	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	রোপণকৃত বৃক্ষের সংখ্যার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র
১২	[২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ	[২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	উদ্যোক্তার নামসহ প্রতিবেদন
১৩	[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার হাজিরা শীট (স্বাক্ষর ও মোবাইল নম্বরসহ)
১৪	[২.৩] বিসিক নিজস্ব তহবিল থেকে ঋণ বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণের পরিমাণ	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১৫	[২.৪] বিনিত ঋণের ক্রমপুঞ্জিত আদায়	[২.৪.১] বিনিত ঋণের ক্রমপুঞ্জিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	আদায়কৃত ঋণের

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		আদায়ের হার		হালনাগাদ প্রতিবেদন
১৬	[২.৫] কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায়	[২.৫.১] প্রণোদনা ঋণের আদায়ের হার	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	আদায়কৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন
১৭	[২.৬] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৬.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	শিল্প ইউনিটের নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন
১৮	[২.৭] নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা	[২.৭.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	শিল্প ইউনিটের নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন
১৯	[৩.১] মধু উৎপাদনে সহায়তা	[৩.১.১] বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২০	[৩.২] বিসিক শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.২.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	আয়োজিত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন
২১	[৩.৩] বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ	[৩.৩.১] অংশগ্রহণকৃত মেলা	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	অংশগ্রহণকৃত মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ ও স্থির চিত্র সম্বলিত প্রতিবেদন
২২	[৪.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন	[৪.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন
২৩	[৪.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন	[৪.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিস্তারিত প্রতিবেদন
২৪	[৪.৩] বিদ্যমান মামলা নিষ্পত্তিকরণ	[৪.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিস্তারিত প্রতিবেদন

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	[১.১.১] সভা আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী
২	[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩	[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	[১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
৪	[১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৫	[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ ও নথি বিনষ্টকরণ))	[১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক
৬	[২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	অফিস আদেশ ও দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইট
৭	[২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	[২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	হালনাগাদকৃত রেজিস্টার ও সেবাগ্রহীতাদের মতামতের ফটোকপি
৮	[৩.১] শিল্পোদ্যোক্তাদের সাথে উন্মুক্ত শুনানী আয়োজন	[৩.১.১] উন্মুক্ত শুনানী আয়োজন	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	নোটিশ, হাজিরা শীট
৯.	[৩.২] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	[৩.২.১] স্থাপিত বোর্ড	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	পত্র, নোটিশ, ছবি, ভিডিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক
১০.	[৩.৩] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকিকরণ (ত্রৈমাসিক)	[৩.৩.১] মনিটরিং/	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য	প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক

		তদারকিকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন	কর্মকর্তাবৃন্দ	
১১.	[৩.৪] জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে শুদ্ধাচার লালন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট
১২.	[৩.৫] বিসিক প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত মধুর মূল্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৩.৫] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	স্ব স্ব ওয়েবসাইট

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট/ ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার
২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন
৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ এর নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থিরচিত্র
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র এবং কার্যবিবরণী
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রতিবেদন
৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অফিস আদেশ

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	হালনাগাদ সম্পন্ন সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক
২	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন
৩	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা
৪	[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন
৫	[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
২	[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি
৩	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশিট
৪	[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	সভার কার্যবিবরণী

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩)

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	জেলা কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫
১	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২২-২৩ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে।
২	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক।
৩	[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি)
৪	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী।
৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি।
৬	[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	উপব্যবস্থাপক ও অন্যান্য কর্মকর্তাবৃন্দ	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
[১.৯] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ	[১.৯.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ	বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাতিল করা হয়।
[২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা	বিসিক প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা	প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে।
[৩.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে শিল্প মেলা আয়োজন	[৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঝিনাইদহ	জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ফ্রেতা বিক্রেতা সম্মেলন আয়োজন করা সম্ভব হবে।

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৩	%	সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুল্ড অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৫	সংখ্যা ও তারিখ	উপব্যবস্থাপক	৪ ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০.০৯.২২)	১ (৩১.১২.২২)	১ (৩১.০৩.২৩)	১ (৩১.০৫.২৩)			
						অর্জন							
১.৬ জেলা কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	উপব্যবস্থাপক	২৫.০৬.২২ ও ০১.১০.২২	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.০৬.২২ ও ০১.১০.২২	০১.০১.২৩	০১.০৪.২৩	৩০.০৬.২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ					০১.০১.২৩ ০১.০৪.২৩ ৩০.০৬.২৩								
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	২	তারিখ	আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি	৩১.০৫.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩১.০৫.২৩			বিসিক প্রধান কার্যালয় সাথে সমন্বয় করে
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	উপব্যবস্থাপক	৩১.০৮.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.০৮.২২	-	-	-			৫.০০ লক্ষ টাকার নিচের ক্রয় পরিকল্পনা সমূহ
২.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৬	তারিখ	উপব্যবস্থাপক	৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২২	৩১.১২.২২	৩১.০৩.২৩	৩০.০৬.২৩			
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের	একক	বাস্তবায়নের	২০২২-	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	

		মান		দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
[৩.১] বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা	[৩.১.১] আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	১	-			বিসিক প্রধান কার্যালয় সাথে সমন্বয় করে
[৩.২] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন	[৩.২.১] স্থাপিত বোর্ড	৪	সংখ্যা	উপব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	-	-			
[৩.৩] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকিকরণ (ত্রৈমাসিক)	[৩.৩.১] মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন	৪	সংখ্যা ও তারিখ	উপব্যবস্থাপক	৪ ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০.০৯.২২)	১ (৩১.১২.২২)	১ (৩১.০৩.২৩)	১ (৩০.০৬.২৩)			
[৩.৪] জেলা কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাথে শুদ্ধাচার লালন ও দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক সভা আয়োজন	[৩.৪.১] আয়োজিত সভা	৪	সংখ্যা ও তারিখ	উপব্যবস্থাপক	২ ও ৩১.১২.২২ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩১.১২.২২)		১ (৩০.০৬.২৩)				
[৩.৫] বিসিক প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত মধুর মূল্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[৩.৫] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	সংখ্যা ও তারিখ	উপব্যবস্থাপক	৪ ও ৩০.০৯.২২ ৩১.১২.২২ ৩১.০৩.২৩ ৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (৩০.০৯.২২)	১ (৩১.১২.২২)	১ (৩১.০৩.২৩)	১ (৩০.০৬.২৩)			

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যব% বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২৩	২০/০১/২০২৩	২৭/০১/২০২৩
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২৩	১৫/০৩/২০২৩	১৫/০৪/২০২৩

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের স্কেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশিট	সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫	-	-	২০	-	-	-	
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩	-	-	০	১	৩	৫	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩	-	-	১৫-১০-২০২২	১৫-১১-২০২২	১৫-১২-২০২২	-	
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫	-	-	৩১-১২-২০২২	১০-০১-২০২৩	২০-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৩	২	১	-	