



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

| বিষয় | পৃষ্ঠা নং |
|---|-----------|
| কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র | ০৩ |
| প্রস্তাবনা | ০৪ |
| সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী | ০৫ |
| সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব | ০৬ |
| সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা | ০৭ |
| সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ | ১৩ |
| সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক | ১৪ |
| সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | ২৩ |
| সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৪ |
| সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ২৭ |
| সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৮ |
| সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ | ২৯ |
| সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ | ৩০ |

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

■ সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বিগত ৩ বছরের প্রধান অর্জন: বরগুনা ও ঝালকাঠি জেলাতে ২ টি শিল্পনগরী স্থাপন; বিভিন্ন শিল্পনগরীতে বরাদ্দযোগ্য ১৩৩টি প্লট বরাদ্দকরণ ও ৫২টি রুগ্ন ও বন্ধ প্লট চালুকরণ; ৭ টি মাঝারি, ৩৮৪ টি ক্ষুদ্র শিল্প ও ১৩৪৪ টি কুটির শিল্প নিবন্ধন; ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন বিষয়ে ৪৬৩৫ জন, দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ে ৪০৮ জন ও আধুনিক পদ্ধতিতে মৌচাষ বিষয়ে ১৬২ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান; সরকারিভাবে ১.১৩ মেট্রিক টন মধু উৎপাদন ও বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে ৪৯০৮ মেট্রিক টন মধু উৎপাদনে সহায়তা; ১.৫২ লক্ষ মেট্রিক টন ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রিতকরণ ও ১.৮৮ লক্ষ মেট্রিক টন শিল্প লবণ প্রক্রিয়াজাতকরণে সহায়তা; বিভিন্ন দিবস উপলক্ষ্যে ১৭টি মেলা ও ১টি ক্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন, বিভাগীয় ও জেলা প্রশাসন কর্তৃক আয়োজিত ৫৩টি মেলায় অংশগ্রহণ; বিসিকের নিজস্ব তহবিল (বিনিত) হতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে ৬৪৮ লক্ষ টাকা ঋণ বিতরণ এবং ৩৩৭০১ জনের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি করা হয়েছে।

■ সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

শিল্পনগরীর খালি ও অব্যবহৃত প্লটসমূহের শতভাগ বরাদ্দ প্রদান; রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিটসমূহ চালুকরণ; ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন; শিল্পনগরীর বিভিন্ন খাতে পাওনা আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণ এবং মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।

■ ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট শতভাগ বরাদ্দকরণ; রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণে কার্যক্রম গ্রহণ; ইটিপি স্থাপনযোগ্য শিল্প ইউনিটসমূহে শতভাগ ইটিপি স্থাপন কার্যক্রম ত্বরান্বিতকরণ; শিল্পনগরীর বিভিন্ন খাতে আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণে কার্যক্রম গ্রহণ এবং মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণে কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২০২১-২০২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

১. শিল্পনগরীর অবরাদ্দকৃত প্লট শতভাগ বরাদ্দকরণ;
২. রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ;
৩. শিল্পনগরীর বিভিন্ন খাতে আদায় শতভাগ নিশ্চিতকরণ;
৪. মামলাসমূহের দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ;
৫. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ;
৬. মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিভাগীয় পর্যায়ে মেলা আয়োজন;
৭. ০.৫ লক্ষ মেট্রিক টন ভোজ্য লবণে আয়োডিনযুক্তকরণ;
৮. সরকারিভাবে ৩০০ কেজি ও বেসরকারি পর্যায়ে ২৩০০ মে. টন মধু উৎপাদন;
৯. বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) থেকে ২.৬০ কোটি টাকা ঋণ বিতরণ এবং আদায়ের হার শতভাগ নিশ্চিতকরণ;
১০. ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন বিষয়ে ২০৫০ জন, দক্ষতা উন্নয়ন বিষয়ে ১৬০ জন এবং মৌচাষ উন্নয়ন বিষয়ে ৯০ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান।

প্রস্তাবনা

বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন জেলা কার্যালয়সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা-এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প :

শিল্প সমৃদ্ধ উন্নত বাংলাদেশ গঠনে পরিবেশবান্ধব শিল্পায়ন

১.২ অভিলক্ষ্য :

বৈশ্বিক প্রতিযোগিতায় সক্ষম শিল্পের বিকাশ, দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি, কর্মসংস্থান সৃষ্টি ও দারিদ্র্য নিরসন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ;
২. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা ;
৩. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা ;
৪. স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ ;
৫. প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি।

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- ১) সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলী

১. মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনে বিনিয়োগপূর্ব ও বিনিয়োগোত্তর সেবা প্রদান ;
২. ঋণ ব্যবস্থাকরণ ও বিতরণে সহায়তাকরণ ;
৩. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণ ;
৪. মেলা, সেমিনার, কর্মশালা ও ফ্রেতা-বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন ;
৫. শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে খালি/অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দের লক্ষ্যে প্লট বরাদ্দ কমিটির সভা আয়োজন, রুগ্ন/বন্ধ প্লটের বরাদ্দ বাতিলকরণ ও সম্ভাবনাময় উদ্যোক্তার অনুকূলে প্লট বরাদ্দকরণ ;
৬. আধুনিক প্রযুক্তির সহায়তার মাধ্যমে স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ ;
৭. শিল্প ইউনিট নিবন্ধনকরণ।

সেকশন ২

বিসিকের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

| চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব | কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ | একক | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২ | প্রক্ষেপণ | | নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম | উপাঙ্গসূত্র (Source of Data) |
|---|---|-----|---------|----------|-------------------------|-----------|---------|---|---|
| | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১* | | ২০২২-২৩ | ২০২৩-২৪ | | |
| | | | ১ | ২ | | ৩ | ৪ | | |
| জিডিপিতে শিল্প খাতের অবদান বৃদ্ধি | জিডিপিতে ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের অবদান বৃদ্ধি | % | ৩.৯৬ | ৪.০৫ | ৪.১৪ | ৪.২৩ | ৪.৩২ | শিল্প মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয় | বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা ২০২০ (পৃষ্ঠা-২০) |
| আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদন বৃদ্ধি | আয়োডিনযুক্ত ভোজ্য লবণ উৎপাদনের পরিমাণ | % | ৮৯ | ৫৩ | ৯০ | ৯২ | ৯৫ | শিল্প মন্ত্রণালয়, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয় ও অর্থ মন্ত্রণালয় | I. সিআইডিডি প্রকল্প II. Bangladesh Salt Industries Information System (BSIS) সফটওয়্যার |

* সাময়িক

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ |
|---|------------------|---|---|----------------|--------|---------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০- ২১* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| [১] পরিবেশবান্ধব মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের দ্রুত বিকাশ ও উন্নয়ন এবং শিল্পপ্লটের শতভাগ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | ২০ | [১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন | [১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৯০ | ৮৮ | ১০৫ | ১০০ | ৯৫ | ৮৮ | ৮৫ | ১১০ | ১১৫ |
| | | [১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন ও প্রকাশ | [১.২.১] প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্টাডি | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ৭ | ১০ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ১৪ | ১৫ |
| | | [১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন | [১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৭৩ | ৭১ | ৯০ | ৮৩ | ৭৬ | ৭১ | ৬৮ | ৯২ | ৯৫ |
| | | [১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ | [১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ২৩২ | ২০৯ | ২৫০ | ২৩৫ | ২২০ | ২০৯ | ২০০ | ২৫৫ | ২৬০ |
| | | [১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ | [১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৯৩ | ১৮২ | ২৩০ | ২১৫ | ১৯৮ | ১৮২ | ১৭০ | ২৩৫ | ২৪০ |
| | | [১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন | [১.৬.১] প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ১৫৫৬ | ১৫০৪ | ১৬৫০ | ১৬০০ | ১৫৫০ | ১৫০৪ | ১৪৫০ | ১৬৭৫ | ১৭০০ |
| | | [১.৭] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ | [১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৩৮৬ | ১৩৭৩ | ১৪৩০ | ১৪১২ | ১৩৯২ | ১৩৭৩ | ১৩৫২ | ১৪৫০ | ১৪৭০ |
| | | [১.৮] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন | [১.৮.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৪৮৭ | ৬৪৩ | ১০৩০০০ | ৯০০০০ | ৮০০০০ | ৭০০০০ | ৬০০০০ | ১০৪০০০ | ১০৫০০০ |
| | | [১.৯.] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ | [১.৯.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৮ | ৮ | ১৪ | ১২ | ১০ | ৮ | ৬ | ১৬ | ১৮ |

* সাময়িক

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২২- ২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ |
|---|------------------|--|--|----------------|--------|---------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|--------------|-------|-------------|-------------------------|--------------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০- ২১* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | [১.৯.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত | সমষ্টি | % | ২ | - | - | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ৯২ | ৯৫ |
| | | [১.১০] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন | [১.১০.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | ১২ | ১৩ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | ১৪ | ১৫ |
| | | [১.১১] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ | [১.১১.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট | সমষ্টি | % | ২ | - | - | ২৫ | ২৩ | ২০ | ১৭.৯ | ১৫ | ২৮ | ৩০ |
| | | [১.১২] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিসিকে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি | [১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | ৪৯৭ | ১০০০ | ৮৩০ | ৬৬০ | ৪৯৭ | ৪৫০ | - | - |
| [২] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প খাতে উদ্যোক্তা ও দক্ষ জনশক্তি তৈরির মাধ্যমে কর্মসংস্থান সৃষ্টিতে সহায়তা | ১৭ | [২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ | [২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৩১০৮ | ২৮৮৪ | ৩২৫০ | ৩১২৫ | ৩০০০ | ২৮৮৪ | ২৮০০ | ৩৩০০ | ৩৩৫০ |
| | | [২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৩৯৭ | ১১৬৭ | ২০৫০ | ১৭০০ | ১৪০০ | ১১৬৭ | ১১০০ | ২১০০ | ২১৫০ |
| | | [২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ | [২.৩.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১৫০ | ১২২ | ১৬০ | ১৪৮ | ১৩৫ | ১২২ | ১১০ | ১৮০ | ২০০ |
| | | [২.৪] মৌচাষীদের প্রশিক্ষণ | [২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌচাষী | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | ৩০ | ৬০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ | ৫০ | ১০০ | ১১০ |

* সাময়িক

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ |
|--|---------------|---|--|-------------|-------------|------------------------|--------------|----------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১* | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [২.৫] বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) থেকে ঋণ বিতরণ | [২.৫.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণ | সমষ্টি | কোটি টাকায় | ২ | ১.৮৩ | ২.২৩ | ২.৬০ | ২.৪৮ | ২.৩৬ | ২.২৩ | ২.২০ | ২.৮০ | ৩.১০ |
| | | [২.৬] বিনিত ঋণের আদায় | [২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ | সমষ্টি | % | ২ | ৮৬ | ৮৬ | ৯০ | ৮৮ | ৮৭ | ৮৬ | ৮০ | ৯২ | ৯৪ |
| | | [২.৭] কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ৫০ কোটি টাকার ঋণ বিতরণ | [২.৭.১] বিতরণকৃত প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ | সমষ্টি | কোটি টাকায় | ২ | - | - | ১১.৫০ | ১১ | ১০ | ৯ | ৮ | - | - |
| | | [২.৮] কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায় | [২.৮.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ | সমষ্টি | % | ২ | - | - | ১০০ | ৯২ | ৮৫ | ৮০ | ৭৫ | ১০০ | ১০০ |
| | | [২.৯] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা | [২.৯.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১০৯৮৮ | ১১২৫৬ | ১২০০০ | ১১৭৫০ | ১১৫০০ | ১১২৫৬ | ১১০০০ | ১২৩০০ | ১২৫০০ |
| | | [২.১০] নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা | [২.১০.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান | সমষ্টি | সংখ্যা | ১ | - | ২৮১৬ | ৩০০০ | ২৯৫০ | ২৯০০ | ২৮১৬ | ২৭০০ | ৩১০০ | ৩২০০ |
| [৩] মাঝারি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পপণ্য বিপণনে সহায়তা | ১২ | [৩.১] বিসিক শিল্প মেলা আয়োজন | [৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৭ | ৪ | ৬ | ১৬ | ১২ | ৯ | ৬ | ৫ | ১৮ | ২০ |
| | | [৩.২] বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ | [৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত মেলা | সমষ্টি | সংখ্যা | ৩ | ৮ | ১৫ | ২০ | ১৯ | ১৭ | ১৫ | ১২ | ২২ | ২৪ |

* সাময়িক

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ |
|--|------------------|--|--|----------------|-----------------------|---------------------------|--------------|--------------|--------------------------------|---------------------|--------------|--------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| | | | | | | | ২০১৯- ২০ | ২০২০- ২১* | অসাধারণ ১০০% | অতি উত্তম ৯০% | উত্তম ৮০% | চলতি মান ৭০% | চলতি মানের নিম্নে ৬০% | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| | | [৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন | [৩.১.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | ১ | - | ১ | - | - | - | - | ১ | ২ |
| [৪] স্বাস্থ্যসম্মত ও পুষ্টি সমৃদ্ধ খাদ্যপণ্য উৎপাদন নিশ্চিতকরণ | ১১ | [৪.১] মধু উৎপাদনে সহায়তা | [৪.১.১] সরকারিভাবে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ | সমষ্টি | কেজি | ২ | ৩৯১ | ২৮৫ | ৩০০ | ২৯৫ | ২৯০ | ২৮৫ | ২৮০ | ৩১৫ | ৩৩০ |
| | | | [৪.১.২] বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ | সমষ্টি | মেট্রিক টন | ৩ | ১৮৮৫ | ২১৯৮ | ২৩০০ | ২২৭০ | ২২৩৫ | ২১৯৮ | ১৮৫০ | ২৩২৫ | ২৩৫০ |
| | | [৪.২] ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ নিশ্চিতকরণ | [৪.২.১] আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ | সমষ্টি | লক্ষ মেট্রিক টন | ৪ | ০.৫২ | ০.৩৬ | ০.৫০ | ০.৪৫ | ০.৪০ | ০.৩৬ | ০.৩০ | ০.৫২ | ০.৫৫ |
| | | | [৪.২.২] লবণ মিল পরিদর্শন | সমষ্টি | সংখ্যা | ২ | - | - | ১২০ | ১১৫ | ১১০ | ১০৫ | ১০০ | ১৩০ | ১৪০ |
| [৫] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১০ | [৫.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন | [৫.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ | সমষ্টি | সংখ্যা | ৬ | - | ৩ | ৪ | ৩ | ২ | - | - | ৪ | ৪ |
| | | [৫.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন | [৫.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | সমষ্টি | % | ৩ | - | - | ৩০ | ২৫ | ২০ | ১৫ | ১০ | ৩৩ | ৩৬ |
| | | [৫.৩] বিদ্যমান মামলা নিষ্পত্তিকরণ | [৫.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা | সমষ্টি | হার | ১ | - | - | ১০ | ৯ | ৮ | ৭ | ৬ | ১১ | ১২ |

* সাময়িক

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ

| কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র | ক্ষেত্রের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | গণনা পদ্ধতি | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত | | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২ | | | | | প্রক্ষেপন ২০২২-২৩ | প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪ |
|--|---------------|---|---|-------------|-----|------------------------|---------|---------|--------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | ২০১৯-২০ | ২০২০-২১ | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ | ১৬ |
| সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | | | | | | | | | | | | | | | |
| সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ | ৩০ | ১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | - | - | | | | | | | |
| | | ২) ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ১০ | - | - | | | | | | | |
| | | ৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | - | - | | | | | | | |
| | | ৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৪ | - | - | | | | | | | |
| | | ৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | ৩ | - | - | | | | | | | |

আমি, আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক) এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন (বিসিক) হিসেবে আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

আঞ্চলিক পরিচালক
আঞ্চলিক কার্যালয়, বিসিক, খুলনা

তারিখ

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

| | | |
|-------|---|---|
| BSCIC | - | Bangladesh Small & Cottage Industries Corporation |
| GDP | - | Gross Domestic Product |
| BSIIS | - | Bangladesh Salt Industries Information System |
| FY | - | Fiscal Year |
| LAC | - | Land Allotment Committee |
| IAP | - | Individual Action Plan |

শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

| | | |
|-------|---|---|
| বিসিক | - | বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প করপোরেশন |
| বিনিত | - | বিসিকের নিজস্ব তহবিল |

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

| ক্রমিক | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------|---|---|--|--|
| ১ | [১.১] প্রজেক্ট প্রফাইল প্রণয়ন | [১.১.১] প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল | আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন বিসিক জেলা কার্যালয়সমূহ | প্রণয়নকৃত প্রজেক্ট প্রফাইল |
| ২ | [১.২] সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন ও প্রকাশ | [১.২.১] প্রণয়নকৃত ও প্রকাশিত সাব-সেক্টর স্টাডি | আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন বিসিক জেলা কার্যালয়সমূহ | প্রণয়নকৃত সাব-সেক্টর স্টাডি |
| ৩ | [১.৩] বিপণন সমীক্ষা প্রণয়ন | [১.৩.১] প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা | আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন বিসিক জেলা কার্যালয়সমূহ | প্রণয়নকৃত বিপণন সমীক্ষা |
| ৪ | [১.৪] পণ্যের নকশা নমুনা বিতরণ | [১.৪.১] বিতরণকৃত পণ্যের নকশা নমুনা | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | বিতরণকৃত নকশা নমুনার প্রতিবেদন |
| ৫ | [১.৫] কারিগরি তথ্য বিতরণ | [১.৫.১] বিতরণকৃত কারিগরি তথ্য | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | বিতরণকৃত কারিগরি তথ্যের প্রতিবেদন |
| ৬ | [১.৬] প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও মূল্যায়ন | [১.৬.১] প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাব | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | প্রণয়ন ও মূল্যায়নকৃত প্রকল্প প্রস্তাবের প্রতিবেদন |
| ৭ | [১.৭] ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ ব্যবস্থা ও সহায়তাকরণ | [১.৭.১] ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | ব্যাংকের মাধ্যমে ঋণ বিতরণকৃত শিল্প ইউনিট সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন |
| ৮ | [১.৮] শিল্প ইউনিট নিবন্ধন | [১.৮.১] নিবন্ধিত শিল্প ইউনিট | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | নিবন্ধিত শিল্প ইউনিটে তালিকা (স্বত্বাধিকারীর নাম ও মোবাইলসহ) |
| ৯ | [১.৯] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ | [১.৯.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্য অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের শিল্পনগরী কার্যালয়সমূহ | সভার কার্যবিবরণী ও হাজিরা শিট |
| | | [১.৯.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের শিল্পনগরী কার্যালয়সমূহ | আবেদনের ভিত্তিতে বরাদ্দকৃত প্লটের তালিকা |
| ১০ | [১.১০] শিল্পনগরীর কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নে শিল্পনগরী পরিদর্শন | [১.১০.১] পরিদর্শনকৃত শিল্পনগরী | আঞ্চলিক কার্যালয়ের এমআইএস বিভাগ | পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন (স্বাক্ষর ও সিল ও তারিখসহ) |
| ১১ | [১.১১] রুগ্ন/বন্ধ শিল্প ইউনিট চালুকরণ | [১.১১.১] চালুকৃত শিল্প ইউনিট | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের শিল্পনগরী কার্যালয়সমূহ | চালুকৃত শিল্প ইউনিটের তালিকা |
| ১২ | [১.১২] মুজিববর্ষ উপলক্ষ্যে বিসিকে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি | [১.১২.১] রোপণকৃত বৃক্ষ | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের শিল্পনগরী কার্যালয়সমূহ | রোপণকৃত বৃক্ষের সংখ্যার প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র |
| ১৩ | [২.১] শিল্প উদ্যোক্তা চিহ্নিতকরণ | [২.১.১] চিহ্নিত শিল্প উদ্যোক্তা | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | উদ্যোক্তার নামসহ প্রতিবেদন |
| ১৪ | [২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ | [২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তার হাজিরা শীট (স্বাক্ষর ও |

| ক্রমিক | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------|---|---|--|---|
| | আয়োজন | | | মোবাইল নম্বরসহ) |
| ১৫ | [২.৩] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ | [২.৩.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল | দক্ষতা উন্নয়ন কেন্দ্র, বরিশাল | প্রশিক্ষিত জনবলের হাজিরাসহ তালিকা (মোবাইল নম্বরসহ) |
| ১৬ | [২.৪] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ | [২.৪.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী | মৌপালন কেন্দ্র, বাগেরহাট | প্রশিক্ষিত মৌচাষীদের হাজিরাসহ তালিকা(মোবাইল নম্বরসহ) |
| ১৭ | [২.৫] বিসিক নিজস্ব তহবিল (বিনিত) থেকে ঋণ বিতরণ | [২.৫.১] বিতরণকৃত বিনিত ঋণ | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ১৮ | [২.৬] বিনিত ঋণের আদায় | [২.৬.১] আদায়কৃত বিনিত ঋণ | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | আদায়কৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ১৯ | [২.৭] কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের আওতায় ৫০ কোটি টাকার ঋণ বিতরণ | [২.৭.১] বিতরণকৃত প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | বিতরণকৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ২০ | [২.৮] কোভিড -১৯ মোকাবেলায় প্রণোদনা প্যাকেজের ঋণ আদায় | [২.৮.১] আদায়কৃত প্রণোদনা ঋণ | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | আদায়কৃত ঋণের হালনাগাদ প্রতিবেদন |
| ২১ | [২.৯] ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প স্থাপনের মাধ্যমে কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা | [২.৯.১] মোট সৃষ্ট কর্মসংস্থান | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | শিল্প ইউনিটের নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন |
| ২২ | [২.১০] নারীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টিকরণে সহায়তা | [২.১০.১] সৃষ্ট নারী কর্মসংস্থান | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | শিল্প ইউনিটের নাম ঠিকানাসহ প্রতিবেদন |
| ২৩ | [৩.১] বিসিক শিল্প মেলা আয়োজন | [৩.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | আয়োজিত শিল্প মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন |
| ২৪ | [৩.২] বিভিন্ন মেলায় অংশগ্রহণ | [৩.২.১] অংশগ্রহণকৃত মেলা | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | অংশগ্রহণকৃত মেলার স্থান, তারিখ, মেয়াদ ও স্থির চিত্র সম্বলিত প্রতিবেদন |
| ২৫ | [৩.৩] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন | [৩.১.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মেলনের স্থান, তারিখ, মেয়াদ, স্টলের সংখ্যা, স্থির চিত্র, টাকায় বিক্রয়ের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন |
| ২৬ | [৪.১] মধু উৎপাদনে সহায়তা | [৪.১.১] সরকারিভাবে উৎপাদিত মধুর | মৌপালন ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, বাগেরহাট | জেলা ভিত্তিক উৎপাদিত মধুর পরিমাণ সম্বলিত |

| ক্রমিক | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|--------|---|--|--|--|
| | | পরিমাণ | | প্রতিবেদন |
| | | [৪.১.২] বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ | বিসিক খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা কার্যালয়সমূহ | জেলা ভিত্তিক বেসরকারি উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে উৎপাদিত মধুর পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন |
| ২৭ | [৪.২]] ভোজ্য লবণে আয়োডিন মিশ্রণ নিশ্চিতকরণ | [৪.২.১] আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ | বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা ও ঝালকাঠি | জেলা ভিত্তিক আয়োডিন মিশ্রিত লবণের পরিমাণ সম্বলিত প্রতিবেদন |
| | | [৪.২.২] পরিদর্শিত আয়োডিনযুক্ত লবণ কারখানা/মিল | বিসিক জেলা কার্যালয়, খুলনা ও ঝালকাঠি | পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন |
| ২৮ | [৫.১] সকল কর্মকর্তার আইএপি বাস্তবায়ন | [৫.১.১] আইএপি'র ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে (বিসিক প্রধান কার্যালয়) প্রেরণ | আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন বিসিক জেলা কার্যালয়সমূহ | ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| ২৯ | [৫.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রম উন্নয়ন | [৫.২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন বিসিক জেলা কার্যালয়সমূহ | নিষ্পত্তিকৃত অডিট আপত্তির বিস্তারিত প্রতিবেদন |
| ৩০ | [৫.৩] বিদ্যমান মামলা নিষ্পত্তিকরণ | [৫.৩.১] নিষ্পত্তিকৃত মামলা | আঞ্চলিক কার্যালয়, খুলনা ও এর আওতাধীন বিসিক জেলা কার্যালয়সমূহ | নিষ্পত্তিকৃত মামলার বিস্তারিত প্রতিবেদন |

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|---|---|--|---|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১ | [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | [১.১.১] সভা আয়োজিত | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী |
| ২ | [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| ৩ | [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | [১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী এবং হাজিরা শীট |
| ৪ | [১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন |
| ৫ | [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | [১.৫.১] উন্নত কর্ম- পরিবেশ | আঞ্চলিক পরিচালক | নৈতিকতা কমিটির সভাপতি কর্তৃক সত্যায়িত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন, সংশ্লিষ্ট পত্র, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ছবি ও অন্যান্য প্রমাণক |
| ৬ | [১.৬] আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | [১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | আঞ্চলিক পরিচালক | স্ব স্ব ওয়েবসাইট |
| ৭ | [১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার | আহ্বায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | আদেশ, পত্র ও ওয়েবসাইট |
| ৮ | [২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮- এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | আঞ্চলিক পরিচালক | অফিস আদেশ ও দপ্তর/সংস্থার স্ব স্ব ওয়েবসাইট |

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|---|--|--|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ৯ | [২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | [২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | আঞ্চলিক পরিচালক | হালনাগাদকৃত রেজিস্টার ও সেবাগ্রহীতাদের মতামতের ফটোকপি |
| ১০. | [৩.১] বিসিকে মৌ-পালন কেন্দ্রে উৎপাদিত মধুর মূল্য ও মজুদের পরিমাণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ (প্রতি ৩ মাস অন্তর) | [৩.১.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | আঞ্চলিক পরিচালক | ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রিনশট |
| ১১. | [৩.২] ভোজ্য লবণে আয়োডিনযুক্তকরণের মনিটরিং/তদারকিকরণ (লবণ মিলসমূহে) | [৩.২.১] মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন | আঞ্চলিক পরিচালক | প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক |
| ১২. | [৩.৩] বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা | [৩.৩.১] আয়োজিত সভা | আঞ্চলিক পরিচালক ও পরিচালক (শি. উ. ও স.) | নোটিশ, হাজিরাশীট, সভার কার্যবিবরণী |
| ১৩. | [৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন | [৩.৪.১] স্থাপিত বোর্ড | আঞ্চলিক পরিচালক | পত্র, নোটিশ, ছবি, ভিডিও বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক |
| ১৪. | [৩.৫] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকিকরণ (ত্রৈমাসিক) | [৩.৫.১] মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন | আঞ্চলিক পরিচালক ও ব্যবস্থাপক, ঋণ প্রশাসন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা | প্রতিবেদন বা কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট প্রমাণক |

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|---|--|--|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | আইসিটি টিম | সরকারি দপ্তরের শাখাভিত্তিক ই-নথি এবং হার্ড নথির স্টেটমেন্ট/ ফাইল মুভমেন্ট রেজিস্টার |
| ২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | আইসিটি টিম | স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | আইসিটি টিম | স্ক্রিনশট সহ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন |
| ৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা | আয়োজিত কর্মশালা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ এর নোটিশ, উপস্থিতি পত্র ও স্থিরচিত্র |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | আইসিটি টিম | সভার নোটিশ, উপস্থিতি পত্র এবং কার্যবিবরণী |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | আইসিটি টিম | প্রতিবেদন |
| ৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | আইসিটি টিম | উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের অফিস আদেশ |

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|---|--|--|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক |
| ২ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন |
| ৩ | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা |
| ৪ | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | এপিএ বাস্তবায়ন টিম | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন |
| ৫ | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | সভার কার্যবিবরণী |

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২)

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|--|---|--|---|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | এপিএ বাস্তবায়ন টিম | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন |
| ২ | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | এপিএ বাস্তবায়ন টিম | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি |
| ৩ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট |
| ৪ | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | সভার কার্যবিবরণী |

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক (তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২)

| ক্রমিক নম্বর | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | সংশ্লিষ্ট আঞ্চলিক কার্যালয়ের বাস্তবায়নকারী পদ/শাখা/টিম/কমিটি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক |
|-----------------|---|--|--|---|
| কলাম-১ | কলাম-২ | কলাম-৩ | কলাম-৪ | কলাম-৫ |
| ১ | [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | বিশেষজ্ঞ/সমমান পদ | উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন। প্রতিবেদনে উক্ত অফিসে ২০২১-২২ অর্থবছরে কতটি আবেদন পাওয়া গেছে এবং কতটি আবেদনের চাহিত তথ্য তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ এর বিধান অনুযায়ী প্রদান করা হয়েছে তা উল্লেখ করতে হবে। উর্ধ্বতন কার্যালয় প্রয়োজনে এ সংক্রান্ত রেজিস্টার যাচাই করে দেখতে পারবে। |
| ২ | [১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ | [১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত | প্রশাসনিক কর্মকর্তা | জারিকৃত অফিস আদেশ |
| ৩ | [১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | আইসিটি টিম | হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যসহ ওয়েবসাইটের লিংক। |
| ৪ | [১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | এপিএ বাস্তবায়ন টিম | বার্ষিক প্রতিবেদনের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন কার্যালয়ের প্রতিবেদন প্রেরণের সরকারি পত্রের কপি) |
| ৫ | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত | বিশেষজ্ঞ/সমমান পদ | অফিসের মাসিক সমন্বয় সভায় এ কার্যক্রমটি সম্পাদনের বর্ণনাসহ উক্ত সভার কার্যবিবরণী। |
| ৬ | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | I. বিশেষজ্ঞ/সমমান পদ II. জনসংযোগ কর্মকর্তা, জনসংযোগ শাখা, বিসিক, ঢাকা | সভা, সেমিনার, কর্মশালার অফিস আদেশ কিংবা প্রচারপত্রের কপি। |
| ৭ | [১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | I. প্রশাসনিক কর্মকর্তা II. প্রশিক্ষণ শাখা, বিসিক, ঢাকা | প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ |

সংযোজনী-৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট | সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল |
|---|--|---|---|
| [১.৯] শিল্পনগরীর অব্যবহৃত প্লট বরাদ্দকরণ | [১.৯.১] প্লট বরাদ্দকরণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত এলএসি কমিটির সভা | খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ, বাতিল ও শিল্পনগরীর সামগ্রিক কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এলএসি সভা অনুষ্ঠিত হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয় উক্ত জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভাপতি। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন ও উপস্থিতি পূর্বক এলএসি সভা আয়োজনের মাধ্যমে প্লট বরাদ্দ/বাতিল করা হয়। |
| | [১.৯.২] আবেদনের ভিত্তিতে খালি প্লট বরাদ্দকৃত | | |
| [২.২] উদ্যোক্তা তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] বিসিকে প্রশিক্ষিত উদ্যোক্তা | বাজেট শাখা, বিসিক প্রধান কার্যালয় | প্রতিটি প্রশিক্ষণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের বাজেট শাখা থেকে অর্থ বরাদ্দ করা হয়। প্রশিক্ষণের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ যথাসময়ে জেলা কার্যালয়সমূহে প্রেরণ করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা সম্ভব হবে। |
| [২.২] দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে বিসিক-এ প্রশিক্ষণ | [২.২.১] বিসিক-এ প্রশিক্ষিত জনবল | | |
| [২.৩] মৌ চাষীদের প্রশিক্ষণ | [২.৩.১] প্রশিক্ষিত মৌ চাষী | | |
| [৪.১] মুজিব বর্ষ উপলক্ষ্যে শিল্প মেলা আয়োজন | [৪.১.১] আয়োজিত শিল্প মেলা | খুলনা ও বরিশাল বিভাগের জেলা প্রশাসকের কার্যালয় | জেলা কার্যালয় কর্তৃক মেলা আয়োজনের জন্য সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক মহোদয়ের অনুমোদনের প্রয়োজন হয়। জেলা প্রশাসক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন গ্রহণপূর্বক মেলা ও ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন করা সম্ভব হবে। |
| [৪.২] ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন আয়োজন | [৪.২.১] আয়োজিত ক্রেতা বিক্রেতা সম্মিলন | | |

সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক কার্যালয়ের নাম: খুলনা

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-------------------------------|------------|----------------|---|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| [১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | [১.১.১] সভা আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| [১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.২.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| [১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | [১.৩.১] অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ১ | - | | | বিসিক প্রধান কার্যালয়ের সাথে সমন্বয় করে |
| [১.৪] অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.৪.১] বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৩ | % | সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | ১০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ৩০ | ৭০ | | | |
| [১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত একেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ মাস্ক ও হ্যান্ড স্যানিটাইজার বিতরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | [১.৫.১] উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৫ | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চলিক পরিচালক | ৩ ৩ ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ (৩০.০৯.২১) | ১ (৩১.১২.২১) | ১ (৩১.০৩.২২) | - | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|-------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| [১.৬] আঞ্চলিক কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | [১.৬.১] কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৩ | তারিখ | আঞ্চলিক পরিচালক | ২০.০৬.২১ ও ১৫.১০.২১ ১৫.০১.২২ ১৫.০৪.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২০.০৬.২১ | ১৫.১০.২১ | ১৫.০১.২২ | ১৫.০৪.২২ | | | |
| [১.৭] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.৭.১] প্রদত্ত পুরস্কার | ২ | তারিখ | আহবায়ক, শুদ্ধাচার নৈতিকতা কমিটি | ৩১.০৫.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | - | ৩১.০৫.২২ | | | বিসিক প্রধান কার্যালয় সাথে সমন্বয় করে |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন | | | | | | | | | | | | | |
| [২.১] পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [২.১.১] ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | আঞ্চলিক পরিচালক | ৩১.০৭.২১ ৩১.০৩.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩১.০৭.২১ | - | ৩১.০৩.২২ | - | | | ৫.০০ লক্ষ টাকার নিচের ক্রয় পরিকল্পনা সমূহ |
| [২.২] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | [২.২.১] রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৬ | তারিখ | আঞ্চলিক পরিচালক | ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | ৩০.০৬.২২ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|----------------|---|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... | | | | | | | | | | | | | |
| [৩.১] বিসিকে মৌ-পালন কেন্দ্রে উৎপাদিত মধুর মূল্য ও মজুদের পরিমাণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ (প্রতি ৩ মাস অন্তর) | [৩.১.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | আঞ্চলিক পরিচালক | ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩১.০৫.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | ৩১.০৫.২২ | | | |
| [৩.২] ভোজ্য লবণে আয়োডিনযুক্তকরণের মনিটরিং/তদারকিকরণ (লবণ মিলসমূহে) | [৩.২.১] মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক পরিচালক | ৬০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | | | |
| [৩.৩] বিসিক শিল্পনগরীর প্লট বরাদ্দ নীতিমালা সম্পর্কে অবহিতকরণ সভা | [৩.৩.১] আয়োজিত সভা | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক পরিচালক ও পরিচালক (শি. উ. ও স.) | ১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | - | ১ | - | | | |
| [৩.৪] দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ক নির্দেশনা বোর্ড স্থাপন | [৩.৪.১] স্থাপিত বোর্ড | ৪ | সংখ্যা | আঞ্চলিক পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | - | - | | | |
| [৩.৫] ঋণ বিতরণ কার্যক্রম মনিটরিং/তদারকিকরণ (ত্রৈমাসিক) | [৩.৫.১] মনিটরিং/তদারকিকরণের প্রদানকৃত প্রতিবেদন | ৪ | সংখ্যা ও তারিখ | আঞ্চলিক পরিচালক ও ব্যবস্থাপক, ঋণ প্রশাসন বিভাগ, বিসিক, ঢাকা | ৪ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ (৩০.০৯.২১) | ১ (৩১.১২.২১) | ১ (৩১.০৩.২২) | ১ (৩০.০৬.২২) | | | |

বিসিক প্রধান কার্যালয় সাথে সমন্বয় করে

সংযোজনী ৫ : ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২

| ক্রম | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | |
|------|---|--|--------|---------------------------|------------------------|------------|------------|
| | | | | | অসাধারণ | উত্তম | চলতি মান |
| | | | | | ১০০% | ৮০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১ | [১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি | [১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত | % | ১৫ | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ০২ | [২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বক্স হালনাগাদকৃত | সংখ্যা | ১০ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| ০৩ | [৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন | [৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৩ | ২ |
| | | [৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত | তারিখ | ৫ | ১৩/০১/২০২২ | ২০/০১/২০২২ | ২৭/০১/২০২২ |
| ০৪ | [৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন | [৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা /সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত | তারিখ | ৫ | ২৮/২/২০২২ | ১৫/০৩/২০২২ | ১৫/০৪/২০২২ |

সংযোজনী ৬ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|----------------------------|-----|--|---|--|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | |
| প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা | ৫ | [১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | হালনাগাদ সম্পনের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক | সংখ্যা | ৫ | - | ৪ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি | ২০ | [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ | [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | নিষ্পত্তি প্রতিবেদন | % | ৮ | - | ৯ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ | [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত | পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন | সংখ্যা | ৩ | - | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা | [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৪ | - | ২ | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | প্রমাণক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------------|-----|--|---|---|--------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|
| | | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ১০ | [১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | [১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত | বাস্তবায়ন প্রতিবেদন | % | ৫ | - | - | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | - |
| | | [১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ | [১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি | সংখ্যা | ৫ | - | - | ৪ | ৩ | - | - | - |
| সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ | ১৫ | [২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন | [২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট | সংখ্যা | ১০ | - | - | ৪ | ৩ | ২ | ১ | - |
| | | [২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন | [২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত | সভার কার্যবিবরণী | সংখ্যা | ৫ | - | - | ২ | ১ | - | - | - |

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

| কার্যক্রমের ক্ষেত্র | মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০ | প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১ | লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২ | | | | |
|---------------------|-----|---|---|----------|------------------------|----------------------|----------------------|------------------------|------------|------------|------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ |
| প্রাতিষ্ঠানিক | ৮ | [১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান | [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত | কর্মদিবস | ৫ | - | - | ২০ | - | - | - | |
| | | [১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ | [১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত | কর্মদিবস | ৩ | - | - | ০ | ১ | ৩ | ৫ | |
| সক্ষমতা বৃদ্ধি | ১৭ | [১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | [১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | তারিখ | ৫ | - | - | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | |
| | | [১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ | [১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত | তারিখ | ৩ | - | - | ১৫-১০-২০২১ | ১৫-১১-২০২১ | ১৫-১২-২০২১ | - | |
| | | [১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ | [১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত | তারিখ | ৫ | - | - | ৩১-১২-২০২১ | ১০-০১-২০২২ | ২০-০১-২০২২ | ৩১-০১-২০২২ | |
| | | [১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ | [১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন | সংখ্যা | ২ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | |
| | | [১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন | [১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | - | - | ৩ | ২ | ১ | - | |