

কার্যালয়ের নাম: বিসিক আঞ্চলিক কার্যালয়, মেহেরপুর

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১.	প্রজেক্ট প্রোফাইল প্রণয়ন ও সরবরাহ	সরাসরি/ডাকযোগে/ ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান ১. বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর	বিনামূল্যে	১৫	মোঃ আশানুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৪৭৭৭৯২৪১০ মোবাইল-০১৭৪৬৬৩৯২৭৭ ইমেইল- mukulbscic15@gmail.com

২.	সাব-সেক্টর স্টাডি প্রণয়ন ও সরবরাহ	সরাসরি/ডাকযোগে/ ই-মেইলে আবেদনকারীর নিকট প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর	বিনামূল্যে	৩০	<p>মোঃ আশানুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৪৭৭৭৯২৪১০ মোবাইল-০১৭৪৬৬৩৯২৭৭ ইমেইল- mukulbscic15@gmail.com</p> <p>মোঃ ইব্রাহিম খলিল সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: ibrahimkhalil7737@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫২০৩৩৪৩</p> <p>মোঃ সানিউজ্জামান প্রমোশন কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: sunnyzaman12@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫৬০৫৯৪৪</p>
----	---------------------------------------	--	--	------------	----	---

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩.	প্রস্তাবিত (নতুন) কুটির শিল্পের নিবন্ধন	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঙ্গিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	১০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ ইব্রাহিম খলিল সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: ibrahimkhalil7737@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫২০৩৩৪৩
৪.	প্রস্তাবিত (নতুন) মাইক্রো শিল্পের নিবন্ধন	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঙ্গিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	৫০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ সানিউজ্জামান প্রমোশন কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: sunnyzaman12@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫৬০৫৯৪৪
৫.	প্রস্তাবিত (নতুন) ক্ষুদ্র শিল্পের নিবন্ধন	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঙ্গিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	১০০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ ইব্রাহিম খলিল সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: ibrahimkhalil7737@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫২০৩৩৪৩
৬.	প্রস্তাবিত (নতুন) মাঝারি শিল্পের নিবন্ধন	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঙ্গিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	২০০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা	৩	মোঃ ইব্রাহিম খলিল সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: ibrahimkhalil7737@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫২০৩৩৪৩

				কার্ড, মাস্টার কার্ড		
৭.	প্রস্তাবিত (নতুন) বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঞ্জিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	৩০০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মো: আশানুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৪৭৭৭৯২৪১০ মোবাইল-০১৭৪৬৬৩৯২৭৭ ইমেইল- mukulbscic15@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	কুটির শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঙ্গিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	৫০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ ইব্রাহিম খলিল সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: ibrahimkhalil7737@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫২০৩৩৪৩
৯.	মাইক্রো শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঙ্গিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	২৫০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ ইব্রাহিম খলিল সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: ibrahimkhalil7737@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫২০৩৩৪৩
১০.	ক্ষুদ্র শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঙ্গিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	৫০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ ইব্রাহিম খলিল সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: ibrahimkhalil7737@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫২০৩৩৪৩
১১.	মাঝারি শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঙ্গিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	১০০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা	৩	মোঃ ইব্রাহিম খলিল সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: ibrahimkhalil7737@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫২০৩৩৪৩

				কার্ড, মাস্টার কার্ড		
১২.	বৃহৎ শিল্পের নিবন্ধন (নবায়ন)	অনলাইন	ক) জাতীয় পরিচয়পত্র খ) সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স গ) সদ্যতোলা রঞ্জিন ছবি ঘ) স্বাক্ষর	১৫০০/- মোবাইল ব্যাংকিং সিস্টেম (রকেট, বিকাশ, নগদ), ভিসা কার্ড, মাস্টার কার্ড	৩	মোঃ ইব্রাহিম খলিল সম্প্রসারণ কর্মকর্তা বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ইমেইল: ibrahimkhalil7737@gmail.com মোবাইল: ০১৫১৫২০৩৩৪৩

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৩.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে কুটির শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	পত্রজারি/ ই-মেইলের মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি ৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি ৬. জমির পরচার ফটোকপি- ২ কপি ৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি	১০০/-	২০	মোঃ আশানুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৪৭৭৭৯২৪১০ মোবাইল-০১৭৪৬৬৩৯২৭৭ ইমেইল- mukulbscic15@gmail.com

			<p>৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি</p> <p>১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি</p> <p>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর</p>			
১৪.	বিসিকের তত্ত্বাবধানে ক্ষুদ্র শিল্পে ঋণ সেবা প্রদান	পত্রজারি/ই-মেইলের মাধ্যমে	<p>১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন</p> <p>২. রঙ্গিন ছবি (সত্যায়িত) - ২ কপি</p> <p>৩. নাগরিকত্বের সনদপত্রের ফটোকপি - ২ কপি</p> <p>৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি</p> <p>৫. সিটি করপোরেশন/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি- ২ কপি</p> <p>৬. জমির পরচার ফটোকপি-২ কপি</p> <p>৭. লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ২ কপি</p> <p>৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি- ২ কপি</p> <p>৯. খাজনার হালনাগাদ পরিশোধের রশিদের ফটোকপি- ২ কপি</p> <p>১০. ব্যক্তিগত জামিনদারের তথ্য- ২ কপি</p> <p>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান : বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর</p>	৫০০/-	২০	<p>মোঃ আশানুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৪৭৭৭৯২৪১০ মোবাইল-০১৭৪৬৬৩৯২৭৭ ইমেইল- mukulbscic15@gmail.com</p>

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
১৫.	শিল্প সংক্রান্ত সাধারণ এবং প্রযুক্তিগত তথ্য সরবরাহ	সরাসরি/ ডাকযোগে/ ই-মেইলে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর	বিনামূল্যে	৫	মোঃ আশানুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৪৭৭৭৯২৪১০ মোবাইল-০১৭৪৬৬৩৯২৭৭ ইমেইল- mukulbscic15@gmail.com
১৯.	বিপণন সমীক্ষা/ সম্ভাব্যতা প্রতিবেদন সরবরাহ	সরাসরি/ ই-মেইল	১। নির্ধারিত ফরম্যাটে সাদা কাগজে আবেদন ২। প্রকল্প সম্ভাবনার কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রাপ্তিস্থান: বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা নগদ/ ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের মাধ্যমে	১০	মোঃ আশানুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৪৭৭৭৯২৪১০ মোবাইল-০১৭৪৬৬৩৯২৭৭ ইমেইল- mukulbscic15@gmail.com
২৫.	প্লট বরাদ্দ প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে জেলা ভূমি বরাদ্দ কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাই শেষে বরাদ্দ পত্র ইস্যুর মাধ্যমে	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রস্ট্রিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার	জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার	৬০	শেখ সাইফ আহম্মেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com

			<p>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর ও www.bscic.gov.bd</p>			
--	--	--	--	--	--	--

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২ ৬	প্লটের হস্তান্তর অনুমোদন	১। ক্রেত্রা বিক্রেতার আবেদনপত্র গ্রহন ২। প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ নিকট প্রেরণ ৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে রেজিস্ট্রি ও ভূমি দখল সনদপত্রের মাধ্যমে প্লট হস্তান্তর	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে/সাদা কাগজে আবেদন ২. বরাদ্দপত্র-১ কপি ৩. ডাউন-পেমেন্ট জমা দানের রসিদ-১ কপি	জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার	২	শেখ সাইফ আহম্মেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com
২৭	লিজ ডিড সম্পাদন	১. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদনপত্র গ্রহণ ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে লিজ ডিড সম্পাদন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রঞ্জিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ২ কপি ৫. সিটি করপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি	বিনামূল্যে	৫	শেখ সাইফ আহম্মেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com

			আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়, মেহেরপুর ও www.bscic.gov.bd			
--	--	--	--	--	--	--

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
২৮	৬ তলা পর্যন্ত শিল্প ইউনিটের লে-আউট প্ল্যান অনুমোদন	১. লে আউট প্লান সহ আবেদনপত্র গ্রহণ ২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. রস্ট্রিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটি করপোরেশন / পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. জমির বরাদ্দপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. পজেশন সার্টিফিকেট ও প্রতিষ্ঠানের মালিকের অংগীকারনামার ফটোকপি - ৩ কপি ৮. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১২. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১৩. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার, ১৪. সংশ্লিষ্ট বিসিক কার্যালয় সমূহের অগ্রগামীপত্র আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: বিসিক শিল্পনগরী কার্যালয়, মেহেরপুর	৬০/- থেকে ৪,১৮৫০০/- টাকা (বর্গমিটার ও স্থাপনাভিত্তিক)	১৫	শেখ সাইফ আহম্মেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩০	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের খাত পরিবর্তন	১. শিল্প মালিকের আবেদনপত্র গ্রহণ ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে খাত পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রঙ্গিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটি করপোরেশন / পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	শেখ সাইফ আহম্মেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩১	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের নাম পরিবর্তন	১. শিল্প মালিকের আবেদনপত্র গ্রহণ ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে নাম পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রস্ট্রিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন / পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	মোঃ আশানুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৪৭৭৭৯২৪১০ মোবাইল-০১৭৪৬৬৩৯২৭৭ ইমেইল- mukulbscic15@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩২	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের ইজারাসত্ত্ব হস্তান্তর	১. ক্রেতা বিক্রেতার আবেদনপত্র গ্রহণ ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে রেজিস্ট্রি ও ভূমি দখল সনদপত্রের মাধ্যমে ইজারাসত্ত্ব হস্তান্তর।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রস্ট্রিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন / পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ) ১২. নন জুডিসিয়াল স্ট্যাম্প সম্পাদিত রেজিস্ট্রিকৃত চুক্তিনামা জমা দানের ফটোকপি- ৩ কপি (মূলকপিসহ)	শিল্পনগরীর ক্যাটাগরি ভিত্তিক জমির মূল্যের ১০%/৭.৫%/৫% হারে	১৫	শেখ সাইফ আহম্মেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৩.	শিল্পনগরীতে অবস্থিত শিল্প ইউনিটের মালিকানার সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তন	১. শিল্প মালিকের আবেদনপত্র গ্রহণ ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। ৩. কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে সাংগঠনিক কাঠামো পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান।	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রস্ট্রিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটি করপোরেশন / পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১১. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/ পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	শিল্পনগরীর ক্যাটাগরি ভিত্তিক জমির মূল্যের ১০%/৭.৫%/৫% হারে	১৫	শেখ সাইফ আহমেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৪.	শিল্পনগরীর শিল্প ইউনিট/ফ্লোর ভাড়া প্রদান	১. ভাড়া প্রদানকারী ও ভাড়া গ্রহণকারীর আবেদনপত্র গ্রহণ। ২. ত্রিপক্ষীয় চুক্তির মাধ্যমে ভাড়া প্রদান।	১. ভাড়া প্রদানকারী ও ভাড়া গ্রহণকারীর আবেদনপত্র (শিল্প প্রতিষ্ঠানের প্যাডে)- ০২ কপি ২. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের বরাদ্দপত্রের ফটোকপি- ০২ কপি ৩. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের পজেশন পেপারের ফটোকপি- ০২ কপি ৪. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের ইজারাস্বত্ব হস্তান্তর হয়ে থাকলে তার প্রমাণক- ০২ কপি ৫. ভাড়া প্রদানকারী ও ভাড়া গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি-০২ কপি ৬. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের অনুমোদিত লে-আউট প্লানের ফটোকপি- ০২ কপি ৭. বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টা/এডভোকেট কর্তৃক ভেটেটেড দাতা-গ্রহীতা-বিসিক ত্রিপক্ষীয় ভাড়ার চুক্তিনামা দলিল (মূল কপি - ০১ টা ও ফটোকপি - ০১ টা) ৮. ভাড়া প্রদানকারী কর্তৃক ৩০০ টাকার নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অংগীকারনামা (মূল- ০১ কপি, ফটোকপি- ০১ কপি) ৯. ভাড়া গ্রহণকারী কর্তৃক ৩০০ টাকার নন-জুডিসিয়াল স্ট্যাম্পে অংগীকারনামা (মূল- ০১ কপি, ফটোকপি- ০১ কপি) ১০. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের প্রজেক্ট প্রোফাইল- ০২ কপি ১১. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন পাওনা (যেমন জমির কিস্তি, সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর, পানির বিল) হালানাগাদ পরিশোধিত মর্মে শিল্পনগরী কর্মকর্তা ও হিসাবরক্ষকের যৌথ স্বাক্ষরযুক্ত প্রত্যয়নপত্র- ০১ কপি ১২. বিভিন্ন পাওনা আদায়ের রশিদ (যেমন জমির কিস্তি, সার্ভিস চার্জ, ভূমি উন্নয়ন কর,	প্রতি বৎসর ১ মাসের ভাড়া বিসিকে জমা দিতে হবে।	১০	শেখ সাইফ আহমেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com

		<p>পানির বিল)- ০২ কপি।</p> <p>১৩. ভাড়া গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স- ০২ কপি।</p> <p>১৪. ভাড়া গ্রহণকারী বিসিকের নিবন্ধন- ০২ কপি</p> <p>১৫. অংশীদারিত্ব চুক্তিনামা দলিল (অংশীদারী/লিমিটেড প্রতিষ্ঠান হলে)- ০২ কপি</p> <p>১৬. সভার কার্যবিবরণী/রেজুলেশন (অংশীদারী প্রতিষ্ঠান হলে) -০২ কপি</p> <p>১৭. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানটি বর্তমানে চালু মর্মে শিল্পনগরী কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র- ০২ কপি</p> <p>১৮. হালনাগাদ ফরম-১২ (লিমিটেড কোম্পানি হলে)- ০২ কপি</p> <p>১৯. মেমোরেণ্ডাম অব আর্টিকেলের কপি (লিমিটেড কোম্পানি হলে)- ০২ কপি</p> <p>২০. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ব্যাংকের নিকট দায়বদ্ধ হলে সেই ব্যাংকের</p> <p>অনাপত্তিপত্র - ০২ কপি</p> <p>২১. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানটি মামলাধীন/বাতিলকৃত নয় মর্মে শিল্পনগরী কর্মকর্তার</p> <p>প্রত্যয়নপত্র- ০২ কপি</p> <p>২২. ভাড়া প্রদানকারী প্রতিষ্ঠানটি শিল্পনগরী কর্মকর্তা ও জেলা প্রধান কর্তৃক পরিদর্শনকৃত</p> <p>প্রতিবেদন- ০২ কপি</p>		
--	--	---	--	--

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৩৫.	শিল্পনগরীর প্লট ব্যাংকে দায়বদ্ধ রাখা সংক্রান্ত অনাপত্তিপত্র প্রদান	১. ব্যাংক থেকে আবেদন গ্রহণ। ২. বিসিকের দায় দেনা পরিশোধ সাপেক্ষে অনাপত্তিপত্র প্রদান	১. সংশ্লিষ্ট শিল্প কারখানার প্যাডে / সাদা কাগজে আবেদন ২. রস্ট্রিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৩. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৪. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. যন্ত্রপাতির কোটেশনের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান ৮. সাইট লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. বিল্ডিং প্ল্যানের ফটোকপি-৩ কপি ১২. জমির মূল্যের ২ কিস্তির ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের ফটোকপি-৩ কপি (মূলকপিসহ)	বিনামূল্যে	৫	সাইফ আহম্মেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com
৩৬.	শিল্প প্লটের ইজারাস্বত্বের মালিকায় উত্তরাধিকার সূত্রে আইনগত ওয়ারিশের নাম স্থলাভিষিক্ত করণ	১. স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি প্রদত্ত ওয়ারিশকাম সনদ সহ আবেদনপত্র গ্রহণ। ২. ওয়ারিশের নাম স্থলাভিষিক্তকরণ	১. স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান (ইউনিয়ন পরিষদ/পৌরসভা/সিটি করপোরেশন) কর্তৃক প্রদত্ত ওয়ারিশান সনদ অথবা আদালত কর্তৃক প্রদত্ত সাকসেশন সনদ ২. রেজিস্ট্রিকৃত অংশীদারী দলিল (আইনগত ওয়ারিশ একাধিক হলে) ৩. রস্ট্রিন ছবি (সত্যায়িত) - ৩ কপি ৪. নাগরিকত্ব সনদপত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৫. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি - ৩ কপি ৬. সিটিকরপোরেশন /পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ	বিনামূল্যে	৭	শেখ সাইফ আহম্মেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com

			ট্রেড লাইসেন্সের ফটোকপি - ৩ কপি ৭. প্লট বরাদ্দপত্রের অনুলিপি- ৩ কপি ৮. মেশিন লে-আউট প্ল্যানের ফটোকপি - ৩ কপি ৯. বিল্ডিং এস্টিমেটের ফটোকপি - ৩ কপি ১০. লিজ ডিড ফরমের ফটোকপি - ৩ কপি ১১. কারখানা ভবনের লে-আউট প্ল্যান			
--	--	--	--	--	--	--

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র.	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
৮.	জেলা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদনের সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর অনুকূলে অগ্রিম মঞ্জুরী	জেলা কার্যালয় প্রধানের অনুমোদিত নোট	বিনামূল্যে	৫	মোঃ আশানুজ্জামান উপ-ব্যবস্থাপক বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৪৭৭৭৯২৪১০ মোবাইল-০১৭৪৬৬৩৯২৭৭ ইমেইল- mukulbscic15@gmail.com

	শিল্পনগরী কার্যালয়ে কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিভিন্ন ধরনের অগ্রিম মঞ্জুরী	আবেদনের সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/ কর্মচারীর অনুকূলে অগ্রিম মঞ্জুরী	শিল্পনগরী কর্মকর্তার অনুমোদিত নোটা।	বিনামূল্যে	৫	শেখ সাইফ আহম্মেদ শিল্পনগরী কর্মকর্তা (ভাঃ) বিসিক জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর। ফোন- ০২৭৭৭৯২৬১৬ মোবাইল-০১৭২০৯০২৯৫৭ ইমেইল- saifahmedkpi 2018@gmail.com
--	---	--	-------------------------------------	------------	---	--