

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
সমবায় উন্নয়ন”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
জেলা সমবায় কার্যালয়  
৩ নং পি সি রায় রোড, খুলনা।  
www.coop.khulna.gov.bd

নম্বর: ৪৭.৬১.৪৭০০.০০০.৩৯.০১১.১৬.৬৪০

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৯  
১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

#### অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২০২৩ এর ৩ নং ক্রমিকের নির্দেশনা মোতাবেক জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য নিম্নোক্ত এপিএ টিম পুনঃগঠন করা হলোঃ

এপিএ টিম		
ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান
১.	জনাব অনিমেশ কুমার দাশ, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা	দলনেতা
২.	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা	সদস্য
৩.	জনাব প্রকাশ মন্ডল, প্রধান সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা	সদস্য
৪.	জনাব ঝুমুর রানী মজুমদার, অফিস সহকারী, জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা	সদস্য
৫.	জনাব শেখ মারুফ-উজ-জামান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা	সদস্য সচিব

#### ২। এপিএ টিমের দায়িত্বঃ

ক) খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;

খ) প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;

গ) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তার উর্ধ্বতন অফিসের নিকট প্রেরণ;

ঘ) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

ঙ) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;

চ) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;

ছ) এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;

জ) আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং

ঝ) এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

৩। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, খুলনা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।



১৯-৯-২০২২

সৈয়দ জসীম উদ্দিন

জেলা সমবায় অফিসার

ফোন: ০২৪৭৭৭২১৬৬৮

ইমেইল: khulnadco@gmail.com

নম্বর: ৪৭.৬১.৪৭০০.০০০.৩৯.০১১.১৬.৬৪০/১(৬)

তারিখ: ৪ আশ্বিন ১৪২৯

১৯ সেপ্টেম্বর ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) জনাব ঝুমুর রানী মজুমদার, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ২) জনাব প্রকাশ মন্ডল, প্রধান সহকারি, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ৩) জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ৪) জনাব শেখ মারুফ-উজ-জামান, পরিদর্শক, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ৫) জনাব অনিমেশ কুমার দাশ, জেলা অডিটর, জেলা সমবায় অফিস, জেলা সমবায় অফিস, খুলনা।
- ৬) বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা



১৯-৯-২০২২

সৈয়দ জসীম উদ্দিন

জেলা সমবায় অফিসার