



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ৩৭৯৮ টি নতুন সমবায় গঠন করা হয়েছে এবং ১০১৩৬১ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে ৬০২৮ টি, ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ৬৪৩৪ টি ও ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে ৬৮৩৭ টি সমবায়ের নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ১১২৫৬ জন সমবায়ী (পুরুষ) ও ৫০১৯ জন সমবায়ী (মহিলা) কে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ‘সমবায় অধিদপ্তরকে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প’, ‘ফ্যামিলী ওয়েলফেয়ার প্রকল্প’ এর আওতায় সৃষ্ট আবর্তক তহবিল হতে ১৫০ জন সমবায়ী উদ্যোক্তাকে ঋণ প্রদান করা হয়েছে। এ বিভাগে বাস্তবায়িত ও চলমান এ সকল প্রকল্পগুলোর মাধ্যমে বিগত ০৩ বছরে ৩৬২৯ জন গ্রামীণ মহিলা ও বেকার যুবককে স্বাবলম্বী করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে খুলনা বিভাগের বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে খুলনা বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ বিভাগে নিবন্ধিত সমবায় এর সংখ্যা ২৪৭১১ টি (মার্চ, ২০২২)। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্র্যময় কার্যক্রমে পরিপূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যগণকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

২০২৩-২৪ সালের মধ্যে সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য অবসায়নে ন্যস্ত সমবায়ের অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা, ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু এবং ই-সার্ভিসের আওতায় বিদ্যমান সমবায়গুলোর প্রোফাইল ব্যবস্থাপনার জন্য অনলাইনে ই-রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চালু করা আগামী ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। ২০২৩-২৪ সালের মধ্যে সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- শতভাগ সমিতির নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তিসহ ৪৫ টি মডেল সমবায় গঠন করা হবে;
- ৬৫২৫ জনকে চাহিদাভিত্তিক ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে;
- ৭০% সমবায় এর নির্বাচন অনুষ্ঠান, নিরীক্ষিত কার্যকর সমবায় এর মধ্যে ৯০% এর এজিএম আয়োজন এবং ৫০% সমবায় এর হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিত করা হবে।
- ২১৬০ টি সমবায় এর পরিদর্শন এবং শতভাগ কার্যকর সমবায় এর নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা

এবং

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
২. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ ও সমবায় গঠন;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোতে সুশাসন প্রতিষ্ঠা কর
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পুঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পণ্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. সমবায় অধিদপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
আত্ম-কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব দূর করে আর্থ-সামাজিক উন্নয়ন।	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান (পুরুষ)	জন	৫০৬২	৪৬৯৪	৪৫৯৪	৪৮৩০	৫০৪০	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
	সমবায় সংগঠনের মাধ্যমে স্ব- কর্মসংস্থান (মহিলা)	জন	১৬২৭	২৩৮৮	২৯০৬	২৭৪৯	২৯৩১	সমবায় বিভাগ, মহিলা ও শিশু মন্ত্রণালয়, সমাজ কল্যাণ মন্ত্রণালয়, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সমিতি নিরীক্ষার মাধ্যমে অনিয়ম উদঘাটন ও ব্যবস্থাপনা কমিটির জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	সমবায় বিভাগ, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, এলজিইডি, বিআরডিবি ও কাব্ব।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন
সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা করা	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত	%	৫৫%	৭৫%	৭০%	৮০%	৮৫%	সমবায় বিভাগ।	উপজেলা ও জেলা সমবায় কার্যালয়সমূহের মাসিক ও ত্রৈমাসিক রিটার্ন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;	২৫	[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	তারিখ	তারিখ	৩	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২১	১৪.০৮.২২	২৬.০৮.২২	৩০.০৮.২২	০৬.০৯.২২	১৩.০৯.২২	১২.০৮.২৩	০৭.০৮.২৩
			[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	তারিখ	তারিখ	২	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২১	১৪.০৮.২২	২৬.০৮.২২	৩০.০৮.২২	০৬.০৯.২২	১৩.০৯.২২	১২.০৮.২৩	০৭.০৮.২৪
			[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫১	৩৯	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৮	৫০	৫৪
			[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	তারিখ	তারিখ	১	১৪.০৮.২০	১৪.০৮.২১	১৪.০৮.২২	২৬.০৮.২২	৩০.০৮.২২	০৬.০৯.২২	১৩.০৯.২২	১২.০৮.২৩	০৭.০৮.২৪
		[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	ক্রমপুঞ্জিভূত %	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৮	৮৭	১০০	১০০
			[১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২০৯১	১০৮০	২১৬০	১৪০০	১৩০০	১২০০	১০৮০	১৬০০	১৬৫০
			[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	সমষ্টি	%	১	৫৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৮০	৮৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	সমষ্টি	%	১	১০০	১০০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
			[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ	সমষ্টি	%	১	৯০	৮৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৯২	৯৩
			[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১৪৮৮	১২০৩	১৩৫০	১২০০	১১০০	১০৫০	১০০০	১৪০০	১৪৫০
			[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	১	৫২৯	৩৩১	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	৪৫০	৫০০
		[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৯৭	৯৪	১০০	৯০	৮৫	৮৪	৮০	১০০	১০০
			[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৯৮	৯৮	১০০	৯০	৮৫	৮৪	৮০	১০০	১০০
[২] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;	২৩	[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	সমষ্টি	জন	৮	৩৪৪০	২১৬০	২৪৫০	২২০০	২১০০	২০০০	১৮০০	২৫০০	২৬০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	গড়	%	৮	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[২.২] সমবায়ীদের পূজি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	সমষ্টি	জন	৪	৫০৬২	৪৬৯৪	৪৫৯৪	৪০০০	৩৫০০	৩২০০	৩০০০	৪৮৩০	৫০৪০
			[২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	সমষ্টি	জন	৩	১৬২৭	২৩৮৮	২৯০৬	২৮০০	২৬০০	২৫০০	২৩০০	২৭৪৯	২৯৩১
		[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	সমষ্টি	জন	৬	৫৩৭৫	৩৬৫০	৬৫২৫	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৬৫০০	৬৫০০
[৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন।	২২	[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	গড়	%	৬	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		[৩.৩] গবেষণা/উদ্ভাবন	[৩.৩.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৩	১	১	১	১	১	১	২	৩
		[৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	সমষ্টি	%	৪	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০	১০০	১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন													

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর হিসাবে যুগ্ম নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....
যুগ্ম নিবন্ধক
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা

.....
তারিখ

.....
নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আসই	আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট
২	এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা
৩	এনআইডি	জাতীয় পরিচয়পত্র
৪	এসডিজি	টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা
৫	কালব	ক্রেডিট ইউনিয়ন লীগ অব বাংলাদেশ
৬	টিসিভি	টাইম, কস্ট, ভিজিট
৭	বিবিএস	বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স
৮	বিসিএ	বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী
৯	সিআইজি	কমন ইন্টারেস্ট গ্রুপ
১০	সিডিএফ	সমবায় উন্নয়ন তহবিল

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন	[১.১.১] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, সংকলিত ও প্রণীত অকার্যকর সমবায়ের তালিকা সংরক্ষণ করতে হবে।
	[১.১.২] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, সংকলিত ও প্রণীত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংরক্ষণ করতে হবে।
	[১.১.৩] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক মডেল সমবায়ের সংখ্যা সংরক্ষণ করতে হবে।
	[১.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, সংকলিত ও প্রণীত বার্ষিক পরিসংখ্যান সংরক্ষণ করতে হবে।
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.১] কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা সংরক্ষণ করতে হবে।
	[১.২.২] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক সংখ্যা সংরক্ষণ করতে হবে।
	[১.২.৩] কার্যকর সমিতির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, কমিটির মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ, ঘোষিত তফসীল মোতাবেক নির্বাচনের তারিখ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠনের আদেশ নং ও তারিখ (প্রয়োজনীয় সাব কলাম থাকবে)। সংরক্ষণ করতে হবে।
[১.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	[১.২.৪] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক তালিকা (সমবায় এর নাম, হিসাব বিবরণী প্রাপ্তির তারিখ, নির্ণীত নীট লাভ) সংরক্ষণ করতে হবে।
	[১.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত/ব্যর্থতায় ব্যবস্থা গ্রহণ	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্রও ব্যবস্থা গ্রহণের প্রমাণক। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা সংরক্ষণ করতে হবে।
	[১.২.৬] নিরীক্ষা প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও ব্যবস্থা গৃহীত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা সংরক্ষণ করতে হবে।
	[১.২.৭] নিরীক্ষা সংশোধনী প্রস্তাব দাখিলকৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক সমবায়ের সংখ্যা সংরক্ষণ করতে হবে।
[১.৩] রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক ধার্যের বিপরীতে আদায়ের তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।
	[১.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক ধার্যের বিপরীতে আদায়ের তথ্য সংরক্ষণ করতে হবে।
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.১] প্রাক-নিবন্ধন প্রশিক্ষণের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা (জেলার নাম, সভার সংখ্যা, উপস্থিতির সংখ্যা) সংরক্ষণ করতে হবে। সংরক্ষণ করতে হবে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] নিবন্ধন	[২.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	১. বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে,বিভাগের নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তি রেজিস্টার (আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা, আবেদন গ্রহণের তারিখ, নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যান, নিষ্পত্তির তারিখ)** ২. ৫ নং কলামে জেলা ও উপজেলা কর্তৃক নিবন্ধন/প্রত্যাখ্যাত আবেদনের তথ্য (জেলা ভিত্তিক সংখ্যা) সংরক্ষণ করতে হবে।
[২.২] সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান	[২.২.১] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (পুরুষ)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে,জেলা ভিত্তিক স্ব-কর্মসংস্থানের সংখ্যা সংরক্ষণ করতে হবে।
	[২.২.২] সমবায়ী সংগঠনের মাধ্যমে স্ব-কর্মসংস্থান (মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে,জেলা ভিত্তিক স্ব-কর্মসংস্থানের সংখ্যা সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ/মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক সভার সংখ্যা ও উপস্থিতির সংখ্যা সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ	[৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত(পুরুষ/মহিলা)	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, জেলা ভিত্তিক তালিকা প্রেরিত প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা
[৩.৩] গবেষণা/উদ্ভাবন	[৩.৩.১] সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	কর্মশালার নোটিশ ও উপস্থিতি হাজিরা সংরক্ষণ করতে হবে।
[৩.৪] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি	[৩.৪.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত	বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা	বিভাগীয় প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র। উল্লেখ্য যে, মনোনয়নের তালিকা সংরক্ষণ করতে হবে।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি)	বিআরডিবিভুক্ত কেন্দ্রীয় সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, ডিসেম্বর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। নিবন্ধিত কার্যকর সমবায়সমূহের মধ্যে ৯৫ টি কেন্দ্রীয় সমবায় বিআরডিবি'র আওতাভুক্ত। উক্ত সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব বিআরডিবি কর্তৃপক্ষের।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কাল	কালভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কালভুক্ত কার্যকর সমবায়সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাল কর্তৃপক্ষের।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	মৎস্য অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। মৎস্য অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	প্রাণিসম্পদ অধিদপ্তর	সিআইজিভুক্ত কার্যকর সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত নিবন্ধিত কার্যকর সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা।
সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা	কার্যকর সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদনের হার	স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর	কার্যকর পানি ব্যবস্থাপনা সমবায়সমূহের নিরীক্ষা ৩১, অক্টোবর তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ