



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপজেলা সমবায় অফিসার, বাঘারপাড়া, যশোর
এবং
জেলা সমবায় অফিসার, যশোর- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ০১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচি:

| | |
|---|-------|
| উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র..... | ৩ |
| উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া যশোর এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য..... | ৩ |
| সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ..... | ৩ |
| ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ..... | ৩ |
| ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ..... | ৩ |
| উপক্রমণিকা..... | ৪ |
| সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী..... | ৫ |
| ১.১ রূপকল্প:..... | ৫ |
| ১.২ অভিলক্ষ্য:..... | ৫ |
| ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:..... | ৫ |
| ১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:..... | ৫ |
| ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:..... | ৫ |
| ১.৪ কার্যাবলি:..... | ৫ |
| সেকশন ২ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব..... | ৬ |
| সেকশন ৩ : উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ..... | ৭-৮ |
| দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ..... | ৯ |
| সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ..... | ১০ |
| সংযোজনী - ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ..... | ১১-১৪ |
| সংযোজনী - ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ..... | ১৫ |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর বিগত ০৩ বৎসরের অর্জিত সাফল্য :

সমবায়কে উন্নয়নমুখী ও টেকসই করার জন্য সমবায় অধিদপ্তরের কাজের ধারাবাহিকতা রক্ষার পাশাপাশি ভবিষ্যৎ চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার ভিত্তি প্রস্তুতের ক্ষেত্রে উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর বিগত তিন বৎসরে উল্লেখযোগ্য সাফল্য অর্জনে সক্ষম হয়েছে। কর্মকর্তাগণের উদ্ভাবনী প্রয়াসের ফলে সমবায়কে আরও গণমানুষের সংগঠনে পরিণত করতে ও এর গুণগত মান উন্নয়নে সারাদেশে উৎপাদনমুখী ও সেবামুখী সমবায় গঠন, সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টির কৌশল অবলম্বন, সমবায় পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করতে সক্ষম হয়েছে। বিগত তিন অর্থবছরে মোট ৯টি নতুন সমবায় সমিতি গঠন করা হয়েছে এবং ৩২০ জন নতুন সমবায়ীকে সদস্যভুক্ত করা হয়েছে। ২০১৫-২০১৬, ২০১৬-২০১৭ ও ২০১৭-২০১৮ সন মিলে সর্বমোট ১৬৩টি সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পন্ন করা হয়েছে। ২২৫ জন সমবায়ীকে প্রায়মাগ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও ঋণ প্রদানের মাধ্যমে ৫২ জনের আত্ম-কর্মসংস্থানের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এছাড়াও 'রূপকল্প ২০২১', 'এসডিজি' অর্জন এবং ৭ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনার আলোকে সমবায় অধিদপ্তর কর্তৃক গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। এছাড়াও মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর দপ্তরের আশ্রয়ণ প্রকল্পের আওতায় সর্বমোট ৩৫,৯৩,০০০/- ঋণ বিতরণ ও ৩৪,৬৯,৯৯১/- টাকা ঋণ আদায় করা হয়েছে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

উন্নয়নমুখী ও টেকসই সমবায় গঠনের মাধ্যমে বাঘারপাড়া উপজেলার বিভিন্ন শ্রেণি-পেশার মানুষের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে বাঘারপাড়া উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের চ্যালেঞ্জ বহুবিধ। এ উপজেলায় নিবন্ধিত বর্তমান সমবায় সমিতির সংখ্যা ১৬৭। নানা শ্রেণি ও পেশার সম্মিলনে তৈরী হওয়া বৈচিত্রময় কার্যক্রমে পূর্ণ এ বিপুল সমবায়কে নিয়মিত অডিট করা, নিবিড়ভাবে মনিটরিং করা এবং সদস্যদেরকে দক্ষ ও আন্তরিক সমবায়ী হিসেবে গড়ে তোলা অন্যতম বড় চ্যালেঞ্জ। সমবায়ীগণের চাহিদা পূরণে প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান সময়ের অন্যতম দাবী। কিন্তু প্রয়োজনীয় জনবল, প্রয়োজনীয় যানবাহন ও পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ না থাকায় রুটিন কাজের মাধ্যমে এ সমস্যার সমাধান সম্ভব হচ্ছে না। তাছাড়া মাঠপর্যায়ে চাহিদা অনুযায়ী উন্নয়ন প্রকল্প না থাকায় সমবায়কে ব্যাপক ভিত্তিক উন্নয়নমুখী কার্যক্রমে সম্পৃক্ত করা যাচ্ছে না।

ভবিষ্যৎ কর্মপরিকল্পনাঃ

সমবায় এর সংখ্যা যৌক্তিক পর্যায়ে নিয়ে আসার জন্য প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে সমিতিগুলোকে অবসায়নে ন্যস্ত করে অবসায়ন কার্যক্রম দ্রুত নিষ্পত্তি করা আগামী অর্থ বছরের অন্যতম প্রধান লক্ষ্য। সেজন্য নিবন্ধন বাতিল ও অকার্যকর হয়ে পড়া সমবায় সমিতিসমূহকে পুনঃকার্যকর করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে। পাশাপাশি উপজেলা ভিত্তিক সুনির্দিষ্ট সংখ্যক সমিতি চিহ্নিত করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করার উদ্যোগ বাস্তবায়ন করা হবে। উদ্ভাবনী উদ্যোগের মাধ্যমে উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের নাগরিক সেবা সহজ করা ও ট্রেড ভিত্তিক প্রশিক্ষণ ও প্রযুক্তি সহায়তা প্রদান করার মাধ্যমে সমবায় উদ্যোক্তা সৃষ্টি করা ও আত্ম-কর্মসংস্থানের পথ সুগম করাও অন্যতম লক্ষ্য। সমবায়ের মাধ্যমে দেশীয় উৎপাদন বৃদ্ধি এবং উৎপাদিত পণ্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সুলভ মূল্যে পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে সমবায় পণ্যের ব্রান্ডিং, বাজারজাতকরণে সহায়তা করা হবে। এছাড়া সমবায়ের মাধ্যমে নৃ-তাত্ত্বিক জনগোষ্ঠী, সুবিধাবঞ্চিত ও অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ও মহিলাদের সরাসরি ও বিকল্প কর্মসংস্থান সৃষ্টি, সামাজিক ও আর্থিক বৈষম্য হ্রাস এবং জীবনযাত্রার মান উন্নয়নে ও ক্ষমতায়নের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি গ্রহণে সমবায় অধিদপ্তরে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে। ২০১৯-২০ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

২০২০-২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- বার্ষিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার মোতাবেক ৫৫ টি সমবায়ের নির্বাচন অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরণ;
- ০২টি উৎপাদনমুখী সমবায় সংগঠন বাস্তবায়ন;
- কার্যকর ১০০% সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন;
- কার্যকর ১০০% সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরণ।
- ২৫ জন সমবায়ীকে হিসাব সংরক্ষণ, সমবায় ব্যবস্থাপনা ও আয়বর্ধনমূলক প্রশিক্ষণ প্রদান;

উপক্রমণিকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর পক্ষে
উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর এর পক্ষে
জেলা সমবায় অফিসার, যশোর

এর মধ্যে

২০২০ সালের জুন তারিখে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (২০২০-২১) স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১: উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী

১.১ রূপকল্প:

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

১.২ অভিলক্ষ্য:

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১.৩.১ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া যশোর এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন;
২. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;
৩. সমবায়ের ভিত্তিতে পণ্য উৎপাদনে প্রশিক্ষণ ও পরামর্শ প্রদান;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য:

১. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
২. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
৪. জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

১.৪ প্রধান কার্যাবলী:

১. স্থানীয় জনগোষ্ঠীকে সমবায় আদর্শে/দর্শনে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. নিরীক্ষা, পরিদর্শন ও তদারকির মাধ্যমে সমবায় সমিতিগুলোকে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করা;
৩. সমবায় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উচ্চতর প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টির মাধ্যমে পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি করা;
৪. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে সমবায়ীদের দক্ষতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃজনে সহায়তা করা;
৫. সমবায় নেটওয়ার্কিং জোরদার করার লক্ষ্যে সমবায় মূল্যবোধের প্রচার, প্রকাশনা, সেমিনার ও কর্মশালার আয়োজন এবং প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদান;
৬. পূঁজি গঠন ও বিনিয়োগের মাধ্যমে আত্মকর্মসংস্থান সৃষ্টি করা;
৭. গ্রামীণ মহিলা ও সাধারণ জনগোষ্ঠীর ক্ষমতায়ন ও আর্থ-সামাজিক উন্নয়নের লক্ষ্যে সমবায় ভিত্তিক প্রকল্প ও কর্মসূচির বাস্তবায়ন;
৮. সমবায় পন্য ব্রান্ডিং ও বাজার সংযোগ প্রতিষ্ঠায় সমবায়ীদের দক্ষতা উন্নয়নে সহায়তা করা;
৯. জেলা সমবায় দপ্তরের অভিলক্ষ্য অর্জন ও কার্যাবলী বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।

সেকশন: ২

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এর লক্ষ্যমাত্রা
মোট মান: ৮০

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ |
|--|-----------------------|--|---|--------|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|---------------|------------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৮ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| [১] উৎপাদন, আর্থিক ও সেবাখাতে সমবায় গঠন | মান: ১২ | [১.১] নিবন্ধন | [১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা আয়োজিত | সংখ্যা | ২ | ৪ | ৫ | ৬ | ৫ | ৩ | ২ | ১ | ৭ | ৯ |
| | | | [১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত | সংখ্যা | ২ | ৫ | ৬ | ১০ | ৮ | ৬ | ৪ | ২ | ১২ | ১৪ |
| | | | [১.১.২] নিবন্ধন আবেদন নিষ্পত্তির হার | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত | সংখ্যা | ২ | -- | ১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | ২ | ৩ |
| | | [১.২] উৎপাদনমুখী খাতে সমবায়ীদের পূর্জি বিনিয়োগের মাধ্যমে অতিরিক্ত কর্মসংস্থান। | সংখ্যা | ৪ | -- | ১২ | ১৫ | ১২ | ১০ | ৮ | ৫ | ১৬ | ১৮ | |
| [২] টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ | মান: ৪৬ | [২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | সংখ্যা | ৪ | -- | ১ | ১ | ১ | ১ | -- | -- | ২ | ৩ |
| | | | [২.১.২] অকার্যকর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | তারিখ | ৪ | ১৫ জুলাই | ১ জুলাই | ১ জুলাই | ৫ জুলাই | ১০ জুলাই | ১৫ জুলাই | ২০ জুলাই | ২২ জুলাই | ৩১ জুলাই |
| | | | [২.১.৩] অকার্যকর সমিতি বাতিল | % | ৪ | ০% | ৪০% | ৪০% | ৩৫% | ৩০% | ১০% | ২০% | ৪৫% | ৫০% |
| | | | [২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | তারিখ | ৪ | ১৫ জুলাই | ১ জুলাই | ১ জুলাই | ৫ জুলাই | ১০ জুলাই | ১৫ জুলাই | ২০ জুলাই | ২২ জুলাই | ৩১ জুলাই |
| | | | [২.১.৫] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | তারিখ | ৪ | ১৫ জুলাই | ১ জুলাই | ১ জুলাই | ৫ জুলাই | ১০ জুলাই | ১৫ জুলাই | ২০ জুলাই | ২২ জুলাই | ৩১ জুলাই |
| | | [২.২] সমবায় সুশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | % | ৪ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [২.২.২] কার্যকর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | তারিখ | ২ | ৩১ আগস্ট | ৩১ আগস্ট | ৩১ আগস্ট | ৩০ সেপ্টেম্বর | ৩১ অক্টোবর | ৩১ আগস্ট | ৩১ ডিসেম্বর | ৩১ আগস্ট | ৩১ জুলাই |
| | | | [২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | সংখ্যা | ৪ | ৪৪ | ৪৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৮ | ৩৫ | ৫৫ | ৬০ |
| | | | [২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সংখ্যা | ২ | ১৬৩ | ৪৯ | ৪৯ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৬০ | ৬৫ |
| | | | [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদনের হার | % | ২ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৯৫% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির | % | ৪ | ৭৫% | ৯০% | ৯০% | ৮৫% | ৮০% | ৭৫% | ৭০% | ৯২% | ৯৫% |

| কৌশলগত উদ্দেশ্য | কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৯-২০ | লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০২০ | | | | | প্রক্ষেপণ ২০২০-২১ | প্রক্ষেপণ ২০২১-২২ |
|--|-----------------------|--|---|--------|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------|-----------|-------|----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | | | | | | | অসাধারণ | অতি উত্তম | উত্তম | চলতি মান | চলতি মানের নিম্নে | | |
| | | | | | | | | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৮ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫ |
| | | | এজিএম অনুষ্ঠিত | | | | | | | | | | | |
| | | [২.৩] রাজস্ব আদায় | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | % | ৪ | প্রকৃত অর্জন* ২০১৮-১৯ | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৯৯% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | % | ৪ | | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৯৫% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| [৩] সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন | মান: ২২ | [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] প্রামাণ্য প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত | জন | ৮ | | ১২৫ | ১২৫ | ১১৫ | ১১০ | ১০০ | ৯০ | ১৩০ | ১৩৫ |
| | | [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদা অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত | % | ৮ | ৮ | ১০০% | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ১০০% | ৬০% | ১০০% | ১০০% |
| | | [৩.২] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.২.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | সংখ্যা | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | ৩ | ২ | ১ | ৬ | ৬ |
| | | [৩.৩] গবেষণা ও উদ্ভাবন | [৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেল্লিকোটিং | সংখ্যা | ২ | ৫ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০১ | ০ | ০ | ০১ |

উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১

মোট মান: ২০

| কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives) | কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective S) | কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities) | কলাম-৪ | | কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI) | কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান-২০১৯-২০২০ (Target Value-২০১৯-২০২০) | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--------------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------|
| | | | কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator) | একক (Unit) | | অসাধারণ (Excellent) | অতি উত্তম (Very good) | উত্তম (good) | চলতি মান (Fair) | চলতি মানের নিম্নে (Poor) |
| | | | | | | | | | | |
| [১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ | ৬ | [১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন | [১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত | জনঘন্টা | ০.৫ | ৬০ | - | - | - | - |
| | | | [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ২৪ জুলাই, ২০১৯ | ২৯ জুলাই, ২০১৯ | ৩০ জুলাই, ২০১৯ | ৩১ জুলাই, ২০১৯ | ০১ আগস্ট, ২০১৯ |
| | | | [১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল | তারিখ | ০.৫ | ১৩ জানুয়ারি, ২০২০ | ১৬ জানুয়ারি, ২০২০ | ১৭ জানুয়ারি, ২০২০ | ২০ জানুয়ারি, ২০২০ | ২১ জানুয়ারি, ২০২০ |
| | | [১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন | [১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত | % | ১.০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | - |
| | | | [১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন | [১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ১০০% | ৯০% | ৮০% | ৭০% |
| | | [১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত | | সংখ্যা | ০.৫ | ১২ | ১১ | ১০ | ৯ | - |
| | | [১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন | [১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত | % | ১ | ৯০% | ৮০% | ৭০% | ৬০% | - |
| | | | [১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত | সংখ্যা | ০.৫ | ৪ | ৩ | ২ | - | - |
| | | | [১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত | তারিখ | ০.৫ | ৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯ | ১৫ জানুয়ারি, ২০২০ | ০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ |
| [২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার | ৮ | [২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন | [২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার | % | ১ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | ৭০ | ৬০ |
| | | | [২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত | % | ১ | ৭০ | ৬৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ |

| | | | | | | | | | | |
|------------|--|--|------------------------------|---|---|----|----|----|----|----|
| মান বৃদ্ধি | | | [২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত | % | ১ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
|------------|--|--|------------------------------|---|---|----|----|----|----|----|

| | | | | | | | | | | |
|---|---|--|--|--------|-----|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------|
| | | [২.২] উল্ভাবনী উদ্যোগ / ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন | [২.২.১] ন্যূনতম একটি উল্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত | তারিখ | ১ | ১১ মার্চ, ২০২০ | ১৮ মার্চ, ২০২০ | ২৫ মার্চ, ২০২০ | ১ এপ্রিল, ২০২০ | ৮ এপ্রিল, ২০২০ |
| | | [২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা | [২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত | % | ১.০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | | [২.৩.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত | % | ১.০ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| | | [২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ | [২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত | % | ২ | ১০০ | ৯০ | ৮০ | - | - |
| [৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন | ৬ | [৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন | [৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত | তারিখ | ১ | ১৬ আগস্ট, ২০১৯ | ২০ আগস্ট, ২০১৯ | ২৪ আগস্ট, ২০১৯ | ২৮ আগস্ট, ২০১৯ | ৩০ আগস্ট, ২০১৯ |
| | | | [৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত | সংখ্যা | ১ | ৪ | ৩ | - | - | - |
| | | [৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা | [৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০ |
| | | | [৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত | তারিখ | ০.৫ | ০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০ | ০৪ মার্চ, ২০২০ |
| | | [৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন | [৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত | % | ০.৫ | ৬০ | ৫৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ |
| | | | [৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | % | ০.৫ | ৫০ | ৪৫ | ৪০ | ৩৫ | ৩০ |
| | | [৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ | [৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত | % | ১.০ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |
| | | | [৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত | % | ০.৫ | ১০০ | ৯৫ | ৯০ | ৮৫ | ৮০ |

আমি, উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর পক্ষে জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর এর পক্ষে উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, বাঘারপাড়া, যশোর এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে,এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কর্মকর্তাকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা,
উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর

তারিখ

জেলা সমবায় কর্মকর্তা,
জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর।

তারিখ

সংযোজনী – ১ : শব্দ সংক্ষেপ

| ক্রমিক নম্বর | শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) | বিবরণ |
|--------------|------------------------|---|
| ১ | ২ | ৩ |
| ১ | সিডিএফ | সমবায় উন্নয়ন তহবিল |
| ২ | টিসিভি | টাইম, কস্ট, ভিজিট |
| ৩ | বিসিএ/বাসএ | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি |
| ৪ | আসই | আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট |
| ৫ | বিবিএস | বাংলাদেশ ব্যুরো অব স্টাটিস্টিক্স |
| ৬ | এনআইডি | জাতীয় পরিচয়পত্র |
| ৭ | এজিএম | বার্ষিক সাধারণ সভা |
| ৮ | বিআরডিবি | বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড |
| ৯ | পিডিবিএফ | পল্লী দারিদ্র বিমোচন ফাউন্ডেশন |
| ১০ | এবাএখা | একটি বাড়ি একটি খামার |
| ১১ | এসএফডিএফ | ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন |
| ১২ | আইজিএ | আয় বর্ধক কার্যক্রম/উদ্যোক্তা সৃজন |
| ১৩ | কার্যকর | পূর্ববর্তী বছরে লেনদেনসহ যাবতীয় কার্যক্রমে সচল থাকা সমিতি। |

সংযোজনী – ২ উপজেলা সমবায় কার্যালয়, বাঘারপাড়া, যশোর এর কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর | উপাত্তসূত্র | পরিমাপ পদ্ধতি | সাধারণ মন্তব্য |
|---------------------------|---|--|--|---|---|--|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| [১.১] নিবন্ধন | [১.১.১] উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত | জনসাধারণকে সমবায় আদর্শে উদ্বুদ্ধ করার জন্য সরকারি অর্থায়নে প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৬টি সভা আয়োজন করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নথি। | ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নথির তথ্য একীভূত করে। | সরকারি বরাদ্দ না পাওয়া গেলে লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রধান কার্যালয়ের ইপিপি শাখা পদক্ষেপ গ্রহণ করবে। |
| | [১.১.২] নিবন্ধন প্রদানকৃত | প্রতি উপজেলা/থানায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ১০টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন প্রদানের উদ্যোগ গ্রহণ/নাগরিকের নিকট হতে প্রাপ্ত আবেদন শতভাগ নিষ্পত্তি করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সংশ্লিষ্ট নিবন্ধন নথি। | নিবন্ধন সংক্রান্ত নথির তথ্য একীভূত করে। | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। |
| | [১.১.৩] উৎপাদনমুখী সমবায় সমিতি গঠিত | জাতীয় সমায় দিবসের প্রতিপাদ্যকে সামনে রেখে প্রতি উপজেলা/থানায় কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদকগণকে সংগঠিত করে বছরে ন্যূনতম ২টি নতুন সমবায় সমিতি নিবন্ধন অথবা বিদ্যমান সমবায় সমিতির সদস্যগণকে কৃষি/অকৃষি/অপ্রচলিত পণ্য উৎপাদনে উদ্বুদ্ধ করে উৎপাদনমুখী সমিতিতে রূপান্তর করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সংশ্লিষ্ট নিবন্ধন নথি। | নিবন্ধন সংক্রান্ত নথির তথ্য একীভূত করে। | নতুন সংযোজন |
| [২.১] তদারকি ও মানোন্নয়ন | [২.১.১] মডেল সমবায় সমিতি সৃজন | প্রধান কার্যালয় হতে প্রেরিত গাইডলাইন অনুসরণ করে উপজেলার বিদ্যমান সমবায় সমিতি হতে ন্যূনতম ১টি সমবায় সমিতিতে উপজেলা সমবায় অফিসার কর্তৃক মডেল সমিতিতে রূপান্তর করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সংশ্লিষ্ট মডেল সমিতি নথি। | মডেল সমিতি সংক্রান্ত নথির তথ্য একীভূত করে। | নতুন সংযোজন |
| | [২.১.২] অকাহ©কর সমিতির হালনাগাদ তালিকা সংকলিত | ৩০/০৬/২০১৯ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে যে সকল সমবায় সমিতির কার্যক্রম ০১ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সে সকল সমিতিতে অকাহ©কর হিসেবে তালিকাভুক্ত করে অকাহ©কর প্রাথমিক সমিতির তালিকা সংকলন। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সংশ্লিষ্ট অকাহ©কর সমিতি নথি। | অকাহ©কর সমিতি সংক্রান্ত নথির তথ্য একীভূত করে। | নতুন সংযোজন |
| | [২.১.৩] অকাহ©কর | ২.১.২ সূচকে প্রণীত তালিকা অনুযায়ী যে সকল | উপজেলা সমবায় দপ্তর, | উপজেলা সমবায় | নিবন্ধন বাতিল | নতুন সংযোজন |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর | উপাত্তসূত্র | পরিমাপ পদ্ধতি | সাধারণ মন্তব্য |
|-------------------------------|---|---|--|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | সমিতি বাতিল | সমবায় সমিতির কার্যক্রম ০৩ বছরের বেশী সময় ধরে বন্ধ আছে সেগুলো সমবায় সমিতি আইনের ৫৩(ঙ) ধারা অনুযায়ী বাতিল করা। তবে যে সকল সমিতির বিরুদ্ধে সদস্যদের আমানত/সঞ্চয়/পাওনা আদায়সাৎ করে পালিয়ে থাকার অভিযোগ রয়েছে সেগুলো বাতিল করার ক্ষেত্রে উর্ধ্বতন অফিসের অনুমোদন প্রয়োজন হবে। | বাঘারপাড়া যশোর। | কার্যালয় এর সংশ্লিষ্ট নিবন্ধন বাতীলা নথি। | সংক্রান্ত নথির তথ্য একীভূত করে। | |
| | [২.১.৪] নির্ধারিত ছকে বার্ষিক পরিসংখ্যান প্রতিবেদন সংকলিত | ২০১৭-২০১৮ সনের অডিট নোট ও ৩০/০৬/২০১৯ তারিখের তথ্যের ভিত্তিতে বার্ষিক পরিসংখ্যান সংকলন করে সংরক্ষণ। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | সংশ্লিষ্ট বার্ষিক পরিসংখ্যান নথি। | সংশ্লিষ্ট বার্ষিক পরিসংখ্যান নথির তথ্য। | নতুন সংযোজন |
| | [২.১.৫] সমিতির বাৎসরিক নির্বাচনী ক্যালেন্ডার সংকলিত | ২০১৯-২০ সনে ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত হবে এমন সমবায় সমিতির তালিকা সংকলন। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | সংশ্লিষ্ট নির্বাচন সংক্রান্ত নথি। | সংশ্লিষ্ট নির্বাচন সংক্রান্ত নথির তথ্য। | নতুন সংযোজন |
| [২.২] সমবায় সূশাসন প্রতিষ্ঠা | [২.২.১] ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠিত/অন্তর্বর্তী কমিটি গঠিত | ২.১.৫ নং সূচকে সংকলিত নির্বাচনী ক্যালেন্ডার অনুযায়ী নির্বাচনযোগ্য কার্যকর সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান তদারক করা। এক্ষেত্রে কোন কারণে নির্বাচন অনুষ্ঠিত না হলে অনতিবিলম্বে অন্তর্বর্তী কমিটি গঠন নিশ্চিত করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | সংশ্লিষ্ট নির্বাচন ও অন্তর্বর্তী কমিটি সংক্রান্ত নথি। | সংশ্লিষ্ট নির্বাচন ও অন্তর্বর্তী কমিটি সংক্রান্ত নথির তথ্য। | সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। |
| | [২.২.২] কাহ© কর সমিতির বার্ষিক আর্থিক বিবরণী প্রাপ্তি নিশ্চিতকৃত | সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৫৭ বিধি অনুসরণ করে ন্যূনতম ৫০% কার্যকর সমবায় সমিতির বার্ষিক অনিরীক্ষিত আর্থিক বিবরণী ৩১ আগস্ট এর মধ্যে প্রাপ্তি নিশ্চিত করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | সংশ্লিষ্ট বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি সংক্রান্ত নথি। | সংশ্লিষ্ট বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রাপ্তি সংক্রান্ত নথির তথ্য। | সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। |
| | [২.২.৩] সমিতি পরিদর্শন সম্পাদিত | চৌগাছা উপজেলায় বছরে গড়ে ন্যূনতম ৩৬টি সমবায় সমিতি পরিদর্শন। উপজেলা অফিস হতে প্রতিমাসে গড়ে ২টি করে বছরে ন্যূনতম ৩৬টি সমিতি পরিদর্শন। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | সংশ্লিষ্ট সমিতি পরিদর্শন সংক্রান্ত নথি। | সংশ্লিষ্ট সমিতি পরিদর্শন সংক্রান্ত নথির তথ্য। | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। |
| | [২.২.৪] সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদিত | সরকারী জনবল ও সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার এবং নিরীক্ষার গুণগত মান বজায় রাখার স্বার্থে কার্যকর | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | সংশ্লিষ্ট অডিট বরাদ্দ | সংশ্লিষ্ট অডিট বরাদ্দ | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর | উপাত্তসূত্র | পরিমাপ পদ্ধতি | সাধারণ মন্তব্য |
|---|---|---|--|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | সমবায় সমিতির নিরীক্ষা সম্পাদন। | | সংক্রান্ত নথি। | সংক্রান্ত নথির তথ্য। | |
| | [২.২.৫] নিরীক্ষা সম্পাদিত সমিতির এজিএম অনুষ্ঠিত | সমবায় সমিতি আইনের ১৭(৩) ধারা অনুযায়ী নিরীক্ষা সম্পাদনকৃত সমবায় সমিতির এজিএম অনুষ্ঠান নিশ্চিত করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | সংশ্লিষ্ট এজিএম সংক্রান্ত নথি। | সংশ্লিষ্ট এজিএম সংক্রান্ত নথির তথ্য। | সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। |
| [২.৩] রাজস্ব আদায় | [২.৩.১] নিরীক্ষা ফি আদায়কৃত | সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ১০৮বিধি অনুসরণ (১) করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যা হা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় নিরীক্ষা ফি শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে আদায়যোগ্য নিরীক্ষা ফি এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা ফি সংক্রান্ত নথি। | সংশ্লিষ্ট নিরীক্ষা ফি সংক্রান্ত নথির তথ্য। | সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। |
| | [২.৩.২] সমবায় উন্নয়ন তহবিল আদায়কৃত | সমবায় বিধিমালা ২০০৪ এর ৮৪বিধি অনুসরণ (২) করে নিরীক্ষা সম্পাদনের পরবর্তি ৩০ দিন অথবা নিরীক্ষা বছরের ৩০ জুন তারিখের মধ্যে (যা হা আগে হয়) সমিতি কর্তৃক বিধি মোতাবেক প্রদেয় সিডিএফ শতভাগ আদায় নিশ্চিত করা। এলক্ষ্যে প্রতিমাসে সম্পাদিত অডিট নোটের ভিত্তিতে পরবর্তী মাসের ১ম সপ্তাহে আদায়যোগ্য সিডিএফ এর লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করতে হবে। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | সংশ্লিষ্ট সিডিএফ সংক্রান্ত নথি। | সংশ্লিষ্ট সিডিএফ সংক্রান্ত নথির তথ্য। | সূচকটি অপরিবর্তিত থাকলেও পরিমাপের একক পরিবর্তিত হয়েছে। |
| [৩.১] স্থানীয় চাহিদা ভিত্তিক প্রশিক্ষণ | [৩.১.১] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (পুরুষ) | সফল সমবায়ীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ নথি। | ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নথির তথ্য একীভূত করে। | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। |
| | [৩.১.২] ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত (মহিলা) | সমবায়ি নারীদের স্থানীয় চাহিদা অনুযায়ী ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ আয়োজন নিশ্চিত করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ | ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ নথির তথ্য একীভূত করে। | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে। |

| কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | বিবরণ | বাস্তবায়নকারী দপ্তর | উপাত্তসূত্র | পরিমাপ পদ্ধতি | সাধারণ মন্তব্য |
|--|--|--|--|--|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| | | | | নথি। | | |
| [৩.২] সমবায় ইনস্টিটিউটে চাহিদানুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী প্রেরণ | [৩.২.১] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (পুরুষ) | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর প্রশিক্ষণ নথি। | প্রশিক্ষণ নথির তথ্য একীভূত করে। | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় প্রশিক্ষণ প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত 'সমবায়ী প্রশিক্ষণ (আইজিএ/ব্যবস্থাপনা)' বিষয় হতে পৃথক করা হয়েছে। |
| | [৩.২.২] প্রশিক্ষণার্থী প্রেরিত (মহিলা) | বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি এবং আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউটসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সমবায় ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে প্রশিক্ষণ। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর প্রশিক্ষণ নথি। | প্রশিক্ষণ নথির তথ্য একীভূত করে। | |
| [৩.৩] প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি | [৩.৩.১] জাতীয় সমবায় পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন বিভাগীয় কমিটিতে প্রেরিত | সমবায়ী এবং সমবায় প্রতিষ্ঠানকে কাজের প্রাতিষ্ঠানিক স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় সমবায় পুরস্কার প্রদান | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর জাতীয় সমবায় পুরস্কার নথি। | জাতীয় সমবায় পুরস্কার নথির তথ্য একীভূত করে। | নতুন সংযোজন। |
| | [৩.৩.২] জাতীয় বিভিন্ন পুরস্কারের জন্য মনোনয়ন প্রেরিত | স্বাধীনতা পদক, একুশে পদক, বঙ্গবন্ধু কৃষি পদক, বেগম রোকেয়া পুরস্কার, পরিবেশ পদকসহ সময়ে সময়ে উর্ধ্বতন অফিস হতে চাওয়া তথ্যের প্রেক্ষিতে উপজেলা/থানাধীন সমবায় সমিতি কিংবা সমিতির সদস্যগণের মধ্য হতে যোগ্য ব্যক্তিদের নামের তালিকা প্রেরণ সংক্রান্ত কাজ করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সংশ্লিষ্ট নথি। | সংশ্লিষ্ট নথির তথ্য একীভূত করে। | নতুন সংযোজন |
| [৩.৪] গবেষণা ও উদ্ভাবন | [৩.৪.১] উদ্ভাবন পাইলটিং/রেপ্লিকেটিং | নাগরিক সেবা সহজ করার জন্য এ কার্যালয় হতে উদ্ভাবনী ধারণা গ্রহণ ও পাইলটিং কিংবা অন্য কোন দপ্তর কর্তৃক গৃহীত উদ্ভাবনী ধারণা রেপ্লিকেটিং করা। | উপজেলা সমবায় দপ্তর, বাঘারপাড়া, যশোর। | উপজেলা সমবায় কার্যালয় এর সংশ্লিষ্ট নথি। | সংশ্লিষ্ট নথির তথ্য একীভূত করে। | সূচকটি অপরিবর্তিত রয়েছে |

সংযোজনী - ৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদাঃ

| প্রতিষ্ঠানের ধরণ | প্রতিষ্ঠানের নাম | সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা | প্রত্যাশার যৌক্তিকতা | উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন | প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব |
|------------------|---------------------------------------|---|--|---|--|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| বেসরকারী | কাব্ব | [২.১.১] নিরীক্ষা সম্পাদন | কাব্বভুক্ত সমবায় সমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা | কাব্বভুক্ত ০১টি সমবায় সমূহের নিরীক্ষা যথাসময়ে সম্পাদনের দায়িত্ব কাব্ব কর্তৃপক্ষের। | শতভাগ | নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, সমবায় এর বার্ষিক প্রতিবেদন ও এর কর্মকাণ্ডে বিরূপ প্রভাব |
| সরকারি | কৃষি সম্প্রসারণ/প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তর | [২.১.২] নিরীক্ষা সম্পাদন | সিআইজিভুক্ত সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা | কৃষি সম্প্রসারণ, মৎস্য ও প্রাণি সম্পদ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রকল্পভুক্ত সর্বমোট ১৩৭টি নিবন্ধিত সিআইজি সমবায় সমিতিগুলোর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা। | শতভাগ | নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব |
| সরকারি | এলজিইডি | [২.১.৩] নিরীক্ষা সম্পাদন | পানি ব্যবস্থাপনা সমবায় সমিতিসমূহের নিরীক্ষা ৩১, মার্চ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা | এলজিইডি এর অধীনে প্রকল্পভুক্ত ০১টি পাবসস এর অডিট সম্পাদনে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহযোগীতা। | শতভাগ | নিরীক্ষার হার কমে যাওয়া, অকার্যকর সমিতির সংখ্যা বৃদ্ধি পাওয়া এবং বার্ষিক পরিকল্পনায় বিরূপ প্রভাব |
| সাংবিধানিক | বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন | [৩.২.২] অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়া চালুকরণ | আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই করার জন্য নির্বাচন কমিশনের ডাটা বেইজ-এ প্রবেশে সহায়তা | আবেদনকারী সমবায়ীদের NID যাচাই অনলাইনে সম্পাদন হলে নিবন্ধন প্রক্রিয়া সহজ এবং স্বচ্ছ হবে। | শতভাগ | অনলাইন নিবন্ধন প্রক্রিয়া চালুকরণ বাধাগ্রস্ত হবে। |
