উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

কার্যালয়ের নাম: উপজেলা সমবায় কার্যালয় ভেড়ামারা , জেলা: কুষ্টিয়া, বিভাগঃ খুলনা।

জুলাই/২০-সেপ্টেম্বর/২০

| **কার্যক্রমের নাম** | | **কর্মসম্পাদন সূচক** | **সূচকের মান** | **একক** | **বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ** | **২০২০-২০২১ অর্থবছরের**  **লক্ষ্যমাত্রা** | **বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১** | | | | | | | | |  | **মন্তব্য** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***লক্ষ্যমাত্রা/***  ***অর্জন*** | | ***১ম কোয়ার্টার*** | | ***২য় কোয়ার্টার*** | | ***৩য় কোয়ার্টার*** | ***৪র্থ কোয়ার্টার*** | ***মোট অর্জন*** | ***অর্জিত মান*** |
| ১ | | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | | ৮ | | ৯ | | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| **১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা………………………………৮** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | সহকারী  পরিদর্শক | ৪ | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | ১ | | ১ | ১ | ৪ | ১ |  |
| অর্জন | | ১ | - | | - | - | ১ |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | সহকারী  পরিদর্শক | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১০০% | - | | - | - |  | ৭৫% |  |
| অর্জন | | ৭০% | - | |  | - | ১ |
| **২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন……………………..…. ১০** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | ২ | | লক্ষ্যমাত্রা | | - | ১ | |  | ১ |  |  |  |
| অর্জন | | - | - | | - | - | - |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | সহকারী  পরিদর্শক | ১০০% | | লক্ষ্যমাত্রা | | - | ১০০% | | - | - | - |  |  |
| অর্জন | | - |  | | - | - | - |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | সহকারী  পরিদর্শক | ৫ | | লক্ষ্যমাত্রা | | - | ৫ | | - | - | - |  |  |
| অর্জন | | - |  | | - | - | - |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | সহকারী  পরিদর্শক | ৫ | | লক্ষ্যমাত্রা | | - | ৫ | | - | - | - |  |  |
| অর্জন | | - |  | | - | - | - |
| **3. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন………….১০** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদনে ম্যানুয়েল তৈরি | | ম্যানুয়েল তৈরি | ৫ | তারিখ | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | ৩০/০৭/২০২০ | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/০৭/২০২০ | - | | - | - | - | 1 |  |
| অর্জন | | ০১/০৭/২০২০ | - | | - | - | 1 |
| ৩.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন নির্দেশিকা ২০১৯-২০ অনুযায়ী শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে নিজ কার্যালয়সহ অধিনস্থ দপ্তরসমূহে নির্দেশনা জারী | | জারীকৃত আদেশ | ৫ | সংখ্যা | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | ১ | | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ |  | |  |  |  | ১ |  |
| অর্জন | | ১ | - | | - | - | ১ |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ..................................৮ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নস্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী  পরিদর্শক | ৩১/০৭/২০২০ | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/০৭/১৯ | **-** | | **-** | **-** | **-** |  |  |
| অর্জন | | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | *তারিখ* | সহকারী  পরিদর্শক | ৩০/০৯/২০২০  ৩০/১২/২০২০  ৩০/০৩/২০২১  ৩০/০৬/২১ | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/০৯/১৯ | ৩০/১২/২০২০ | | ৩০/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| অর্জন | | **-** | **-** | | **-** | **-** | **-** |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী  পরিদর্শক | ৩০/০৯/২০২০  ৩০/১২/২০২০  ৩০/০৩/২১  ৩০/০৬/২১ | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/০৯/২০২০ | ৩০/১২/২০২০ | | ৩০/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| অর্জন | | **১৫/০৭/২০২০** | **-** | | **-** | **-** | **-** |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | | ওয়েবসাইটে  হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | সহকারী  পরিদর্শক | ৩০/০৯/২০২০  ৩০/১২/২০২০  ৩০/০৩/২১  ৩০/০৬/২১ | | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/০৯/২০২০ | ৩০/১২/২০২০ | | ৩০/০৩/২১ | ৩০/০৬/২১ |  |  |  |
| অর্জন | | **১৫/০৭/২০২০** | **-** | | **-** | **--** |  |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা……………………………..৭ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | ৩১/১২/২০ | | লক্ষ্যমাত্রা | | - | ৩১/১২/২০২০ | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | - | | - | - | - |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | ১০% | | লক্ষ্যমাত্রা | | - | ১০% | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | - | | - | - | - |
| **৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........................১৪** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন | | অভিযোগ বক্স স্থাপিত | ২ | তারিখ | সহকারী  পরিদর্শক | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/৯/২০২০ | |  | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | ১০/০৭/২০২০ | | - | | - | - |  |
| ৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন | | হেল্প ডেস্ক/ ইনফরমেশন ডেস্ক/ ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত | ৪ | তারিখ | সহকারী  পরিদর্শক | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/৯/২০২০ | |  | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | ১৭/০৭/২০২০ | | - | | - | - |  |
| ৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | | প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত | **২** | তারিখ | সহকারী  পরিদর্শক | ৩১/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | |  | | ৩১/১২/২০২০ | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | - | | - | - |  |
| ৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ | | বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত | ৪ | তারিখ | সহকারী  পরিদর্শক | ৩১/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | |  | | ৩১/১২/২০২০ | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | - | | - | - | - |
| ৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন | | টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত | ২ | তারিখ | সহকারী  পরিদর্শক | ৩১/১২/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩১/১২/২০২০ | | ৩১/১২/২০২০ | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | -- | | - |  | - |
| ৬(খ). **প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...........................১৪ \*\*\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন | | অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা | ৪ | তারিখ |  | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | - | | - | - | - |  |  |
| ৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি | | অগ্রগতির হার | ৪ | % |  | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | - | | - | - | - |  |  |
| ৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা |  | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | - | | - | - | - |  |  |
| ৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | | বাস্তবায়নের হার | ৪ | % |  | প্রযোজ্য নয় | লক্ষ্যমাত্রা | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | |  | | - | | - | - | - |  |  |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার...................৩ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | সহকারী  পরিদর্শক | ৩১/০৮/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | | ৩১/০৮/২০২০ |  | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | | - | -- | | - | - | - |
| **৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি** শক্তিশালী**করণ…………………….১৪** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত  এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | ২ | % | সহকারী  পরিদর্শক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ২০% | | ২০% | | ২০% | ২০% |  | ১০% |  |
| অর্জন | | ১০% | | - | | - | - | ১০% |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন  সম্পন্ন | | ২ | সংখ্যা | উ. স. ক. | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | |  | | ১ | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | -- | | - | - | - |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত | | ২ | % | সহকারী  পরিদর্শক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | - | | - | | - |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | -- | |  | - | - |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | | ২ | % | সহকারী  পরিদর্শক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | | - | | - | | ১০০% | - | - | - |  |
| অর্জন | | - | | - | | - | -- | - |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টিকৃত | | ২ | % | সহকারী  পরিদর্শক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | - | | - | | ৮০% |  |  | - |  |
| অর্জন | | - | | -- | | - | - | - |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন | গণশুনানী আয়োজিত | | ২ | সংখ্যা | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | |  | | ১ | |  | ১ |  |  |  |
| অর্জন | | - | | - | | - | - | - |
| ৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ | অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত | | ২ | % | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | - | | - | | - | - | - | - |  |
| অর্জন | | - | | -- | | - | - | - |  |  |
| **৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট** এবং দুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক **অন্যান্য কার্যক্রম……………..**১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যুনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ টেলি কনফারেন্স আয়োজন | আয়োজিত কনফারেন্স | | ৩ | সংখ্যা | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | |  | | ১ | |  | ১ |  |  |  |
| অর্জন | | - | | -- | | - | - | - |
| ৯.২ কর্মচারীদের উপস্থিতি হাজিরা মনিটরিং | প্রতিবেদন | | ৩ | সংখ্যা | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | ১ | ১ |  | ১ |  |
| অর্জন | | ১ | | - | | - | - | ১ |
| ৯.৩ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা | সভা আয়োজন | | ৩ | সংখ্যা | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | | ২ | | ২ | | ২ | ২ |  | ২ |  |
| অর্জন | | ২ | | - | | - | - | ২ |
| ৯.৪ ই-নথির মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি | নিস্পত্তিকৃত | | ৩ | % | সহকারী  পরিদর্শক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৮০ | | ৮০ | | ৮০ | ৮০ |  |  |  |
| অর্জন | | ৮০ | | - | | - | - | ৮০ |
| ৯.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মবন্টন বোর্ডে প্রদর্শন করা | বোর্ডে প্রদর্শিত | | ৩ | তারিখ | সহকারী  পরিদর্শক | ৩০/০৯/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/০৯/২০২০ | |  | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | - | | - | -- | - |
| **১০.** শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান..............................৫ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | | ৩ | তারিখ |  | - | লক্ষ্যমাত্রা | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | - | | - | - | - |
| ১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | ২ | তারিখ |  | 30/06/2১ | লক্ষ্যমাত্রা | | ৩০/০৬/২১ | |  | |  |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | - | | - | - | - |
| **১১. অর্থ বরাদ্দ....................................................................২** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | | ২ | লক্ষ টাকা |  | ১.০০ | লক্ষ্যমাত্রা | | .50 | |  | | .50 |  |  | 0.20 |  |
| অর্জন | | ০.২০ | | - | | - | - | ০.২০ |
| **১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন…………………………….৪** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | | ২ | তারিখ | সহকারী পরিদর্শক | ১৫/০৭/২০২০ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১৫/০৭/১৯ | |  |  | |  |  |  |  |
| অর্জন | | - | | - | -- | | - | - |
| ১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | | ২ | সংখ্যা | সহকারী পরিদর্শক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | ১ | | ১ |  | ১ |  |
| অর্জন | | ১ | | - | - | | - | ১ |

স্বাক্ষরিত

( মোঃ এনামুল হক )

উপজেলা সমবায় অফিসার

ভেড়ামারা,কুষ্টিয়া।