



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা
www.cooperative.chuadanga.gov.bd



রূপকল্প (Vision) :

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission) :

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

কৌশল (Strategy) :

- উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
- টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
- সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।ক)	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	৬০ দিন	১. আবেদন পত্র। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি	মোঃ আবুল কালাম আজাদ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯১৮০১৩৭৫৪ azadcoop76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd

নিবন্ধন	<p>নাগরিকত্ব সনদের কপি।</p> <p>৬. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের ০২ প্রস্ত সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, মোবাইল/ ফোন নম্বর</p> <p>৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপ-আইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গিকারনামা (দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)</p> <p>৮. সাংগঠনিক সভার শুরু থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত</p> <p>৯. আগামী দুই বছরের বাজেট।</p> <p>১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোনো সমবায় সমিতি নেই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব-সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অঙ্গ প্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না।</p> <p>১১. প্রস্তাবিত উপ-আইন-৩ কপি</p> <p>১২. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী</p> <p>১৩. জমা খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকতে হবে।</p> <p>১৪. সমিতি নিবন্ধনের পর দুই মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লি: এর কোন শাখায় অথবা যে কোনো তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।</p> <p>১৫. সাংগঠনিক পর্যায়ের জমা খরচ বহি, সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টার এর ফটোকপি সংযোজন করতে হবে।</p> <p>১৬. সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাইতে পারবেন।</p> <p>১৭. কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করতে হবে।</p>	কোষাগারে জমা দিতে হবে		
---------	--	-----------------------	--	--

			কাটাকাটি, ঘষামাজা এবং ফুইড ব্যবহার বর্জনীয়। ১৮. সমবায় সমিতির অফিস ভাড়ার চুক্তি পত্র।				
১।খ)	প্রকল্প/ কর্মসূচি ভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন।	৬০দিন	ঐ	ঐ	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০ (পঞ্চাশ) টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ০৭ (সাত) টাকা ট্রেজারী চালানোর	মোঃ আবুল কালাম আজাদ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯১৮০১৩৭৫৪ azadcoop76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
২।	উপ-আইন সংশোধন	৬০দিন	১) সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৯(১)বিধি মোতাবেক উপ-আইন সংশোধনের জন্য সমিতির সাধারণ সভায় সাধারণ সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতি এবং সভায় উপস্থিত দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মতির প্রয়োজন হবে। ২) সমবায় সমিতি বিধিমালা, ২০০৪ এর ৯(২)বিধি মোতাবেক সংশোধিত উপ- আইন নিবন্ধন এর জন্য "ফরম-৪" মোতাবেক নিবন্ধকের নিকট আবেদন করতে হবে এবং উহার যথার্থতা বিবেচনা পূর্বক নিবন্ধক উহা নিবন্ধন করে "ফরম- ৫" মোতাবেক সনদ ইস্যু করবেন।	উপজেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	এইচ,এম, শাহরিয়ার শরীফ পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭২৭-২২৬৩৬৫ shahriarsharif76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
৩।	সমবায় সমিতির বার্ষিক বাজেট অনুমোদন	০৩ থেকে ০৭ কর্মদিবস	১) সাধারণ সভার কার্যবিবরণী ২) প্রস্তাবিত বাজেট ৩) বাজেটের যৌক্তিকতা সম্পর্কিত প্রতিবেদন	--	--	মোছাঃ নাগিস আক্তার পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭৩৮১২১৭৬০ konadcochua@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
৪।	ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন	নির্বাচন অনুষ্ঠানের নূন্যতম ৫০ দিন পূর্বে	১) প্রস্তাবিত নির্বাচন কমিটি ২) ব্যবস্থাপনা/অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটির সভার কার্যবিবরণী	--	বিনা মূল্যে	এইচ এম শাহরিয়ার শরীফ পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭২৭-২২৬৩৬৫ shahriarsharif76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd

৫।	অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি	০৩ থেকে ০৭ কর্মদিবস	সমবায় সমিতির নির্বাচন রেজিস্ট্রার, বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও নির্বাচন ক্যালেন্ডার এবং সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের পরিশ্রেক্ষিতে	-	বিনা মূল্যে	মোহাঃ নাগিস আক্তার পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭৩৮১২১৭৬০ konadcochua@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
৬।	পরিদর্শন	নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সময়	নিবন্ধক স্ব-প্রনোদিত হয়ে/ সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে / সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের পরিশ্রেক্ষিতে	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ আবুল কালাম আজাদ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯১৮০১৩৭৫৪ azadcoop76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
৭।	প্রশিক্ষণ/ ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মশালায় অংশগ্রহণ	১/৫/১০/ ১৫ দিন	প্রশিক্ষণের মনোনয়ন আদেশ	জেলা সমবায় কার্যালয়, বাগেরহাট	বিনা মূল্যে	মোঃ ওয়াজেদ আলী সহকারী প্রশিক্ষক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭৩১-৮৬৯৩২০ wazedcoopbd@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
৮।	বার্ষিক সাধারণ সভা	বার্ষিক নিরীক্ষা সমাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে	১) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান ব্যতীত বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে সভা অনুষ্ঠানের ১৫দিন পূর্বে; ২) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সংক্রান্ত সাধারণ/ বিশেষ সাধারণ সভার নোটিশ নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিন পূর্বে জারী করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোহাঃ নাগিস আক্তার পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭৩৮১২১৭৬০ konadcochua@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
৯।	তদন্ত	নির্ধারিত কোন সময় নেই	অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজ পত্র সংযুক্ত করে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুসরণ পূর্বক অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারবে।	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ আবুল কালাম আজাদ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯১৮০১৩৭৫৪ azadcoop76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd

১০।	অবসায়ন	নিবন্ধকের অনুমোদন ক্রমে ০১ বছর থেকে সর্বোচ্চ ০৬ বছর	৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্টের কপি, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছায়াছবি, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্তে ভঙ্গের রেকর্ডপত্র	ঐ	বিনা মূল্যে	মোছাঃ নাগিস আক্তার পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭৩৮১২১৭৬০ konadcochua@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
১১।	অডিট ফি	৩০ জুনের মধ্যে	সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন	ঐ	নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ	মাহমুদ হাসান মালিক, পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭১১-১৮৪৫৫৫ hasanaics@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
১২।	সমবায় উন্নয়ন তহবিল	ঐ	ঐ	সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয় ও জেলা সমবায় কার্যালয়	নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী ৩% নির্ধারণ	মোঃ আবুল কালাম আজাদ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯১৮০১৩৭৫৪ azadcoop76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
১৩।	বিরোধ/ আপীল নিষ্পত্তি	বিরোধ নিষ্পত্তি ৬০ দিন, আপীল ১ মাস, রায় ৩ মাস	সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সৃষ্ট বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন ও আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ডপত্র	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	১০০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত	এইচ,এম, শাহরিয়ার শরীফ পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭২৭-২২৬৩৬৫ shahriarsharif76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
১৪।	গণশুনানী	সপ্তাহের যেকোন ০১ কর্মদিবস	অভিযোগ সম্পর্কে আবেদন ও আবেদনের স্বপক্ষে রেকর্ড পত্র।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	এইচ এম শাহরিয়ার শরীফ পরিদর্শক, জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭২৭-২২৬৩৬৫ shahriarsharif76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
১৫।	তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত	নিয়মিত	ফেসবুকে ওয়েবপেজ এ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত আপডেট করার মাধ্যমে তথ্য প্রচার করা হয়।	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	বিনা মূল্যে	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটর জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭১৮-৫০২৩৬৫ zahangircoop@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd

১৫।	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান	*আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান *একাধিক ইউনিটের সংশ্লিষ্টতা থাকলে ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান *তথ্য প্রদানের অপারগ হলে ১০ কার্যদিবসের মধ্যে জানাতে হবে		সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয়	A4 সাইজের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ০২ টাকা হারে প্রদান করতে হবে	মোঃ আবুল কালাম আজাদ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯১৮০১৩৭৫৪ azadcoop76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
-----	---	---	--	---------------------------------	--	---	--

অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উদ্ধৃতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুরী	জেলাধীন ও এ কার্যালয়ের (১৭-২০) গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির পর ৩০ কার্যদিবস	০১) সাদা কাগজে আবেদন পত্র ০২) বর্তমান গ্রেডে যোগদানপত্র ০৩) চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন	বিনা মূল্যে	মোঃ মাসুদ রানা উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, , চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯৩৬-৮৮৩৬৪৯ masudranai1976@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
০২	চাকরি স্থায়ীকরণ	জেলাধীন ও এ কার্যালয়ের (১৭-২০) গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	০১) সাদা কাগজে আবেদনপত্র ০২) বর্তমান গ্রেডে যোগদানপত্র ০৩) চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন ০৪) পেশাগত মৌলিক প্রশিক্ষণ ০৫) পুলিশ প্রত্যয়ন	বিনা মূল্যে	মোঃ মাসুদ রানা উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, , চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯৩৬-৮৮৩৬৪৯ masudranai1976@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
০৩	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	জেলাধীন ও এ কার্যালয়ের (১৭-২০) গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	০১) সাদা কাগজ ও নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ০২) ছুটির হিসাব ০৩) বিগত ছুটি ভোগের আদেশ	বিনা মূল্যে	মোঃ মাসুদ রানা উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, , চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯৩৬-৮৮৩৬৪৯ masudranai1976@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
০৪	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	জেলাধীন ও এ কার্যালয়ের (১৭-২০) গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	০১) সাদা কাগজ ও নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ০২) ছুটির হিসাব	বিনা মূল্যে	মোঃ মাসুদ রানা উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, , চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯৩৬-৮৮৩৬৪৯ masudranai1976@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd

০৫	মাতৃতৃকালীন ছুটি	জেলাধীন ও এ কার্যালয়ের (১৭-২০) গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	০১) নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ০২) ডাক্তারী সনদপত্র ০৩) বিগত ছুটি মঞ্জুরীর আদেশ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		মোঃ মাসুদ রানা উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, , চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯৩৬-৮৮৩৬৪৯ masudranai1976@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
০৬	অবসরউত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	জেলাধীন ও এ কার্যালয়ের (১৭-২০) গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	০১) ছুটির আবেদন ০২) চাকরি বহি ০৩) ইএলপিসি ০৪) চাকরি সন্তোষজনক মর্মে প্রত্যয়ন ০৫) চম শ্রেণী/ এসএসসি সনদ	বিনা মূল্যে	মোঃ মাসুদ রানা উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, , চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯৩৬-৮৮৩৬৪৯ masudranai1976@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd
০৭	পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরী	জেলাধীন ও এ কার্যালয়ের (১৭-২০) গ্রেডভুক্ত কর্মচারীর ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির পর ০৭ কার্যদিবস	০১) পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ ০২) সাদা কাগজে আবেদন ০৩) নির্ধারিত ফরমে আবেদন ০৪) অঙ্গীকারনামা ০৫) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ ০৬) না দাবী সনদ	বিনা মূল্যে	মোঃ মাসুদ রানা উচ্চমান সহকারী জেলা সমবায় কার্যালয়, , চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯৩৬-৮৮৩৬৪৯ masudranai1976@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd

এ দপ্তরের ওয়েব পোর্টালের “অন্যান্য কার্যালয়” মেনুর “উপজেলা কার্যালয়সমূহ” সাব মেনুর আওতায় ৪ টি সাব মেনু লেভেল ২ তে চুয়াডাঙ্গা জেলাধীন ৪টি উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের লিংকে সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা বক্স থেকে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে জানা যাবে।

এছাড়াও নিম্নে ৪টি উপজেলা সমবায় কার্যালয়ের লিংক উল্লেখ করা হলো। এ লিংকে গিয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা বক্স থেকে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ সিটিজেন চার্টার সম্পর্কে জানা যাবে।

ক্রঃ নং	উপজেলার নাম	উপজেলার আইডি
১	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা সদর	http://cooperative.sadar.chuadanga.gov.bd
২	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, আলমডাঙ্গা	http://cooperative.alamdanga.chuadanga.gov.bd
৩	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, দামুড়হুদা	http://cooperative.damurhuda.chuadanga.gov.bd
৪	উপজেলা সমবায় কার্যালয়, জীবননগর	http://cooperative.jibannagar.chuadanga.gov.bd

কোন নাগরিক জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা থেকে কাজিত সেবা না পেলে/ সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে তিনি পর্যায়ক্রমে নিম্নরূপে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা

(GRS)- এ অভিযোগ করতে পারেন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা (অনিক)	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd	৩০ কার্যদিবস তদন্তের প্রয়োজনে অতিরিক্ত ১০ কার্যদিবস
০২	অভিযোগ নিষ্পত্তিকারী কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মোঃ মিজানুর রহমান বিভাগীয় যুগ্ম নিবন্ধক, খুলনা মোবাইল : ০১৭১১৮৪৩৬৬৭ ফোন : ০২৪৭৭৭০১৯৮১ ই-মেইল : mizan.bcs21@gmail.com	২০ কার্যদিবস
০৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ অনলাইনে : www.grs.gov.bd	৬০ কার্যদিবস



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা সমবায় কার্যালয়
চুয়াডাঙ্গা
www.cooperative.chuadanga.gov.bd



রূপকল্প (Vision) :

টেকসই সমবায়, টেকসই উন্নয়ন।

অভিলক্ষ্য (Mission) :

সমবায়ীদের সক্ষমতা বৃদ্ধি এবং উদ্যোক্তা সৃষ্টির মাধ্যমে কৃষি, অকৃষি, আর্থিক ও সেবা খাতে টেকসই সমবায় গড়ে তোলা।

কৌশল (Strategy) :

১. উৎপাদন, আর্থিক ও সেবা খাতে সমবায় গঠন;
২. টেকসই সমবায় গঠনে কার্যক্রম গ্রহণ;
৩. সমবায় সংগঠনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও উদ্যোক্তা সৃজন;

সিটিজেন চার্টার

নাগরিক সেবা :

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।ক)	সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি	৬০ দিন	১. আবেদন পত্র। ২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি। ৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে। ৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা। ৫. উপ-আইনে স্বাক্ষরকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত	জেলা সমবায় ইউনিয়ন/ সংশ্লিষ্ট উপজেলা সমবায় কার্যালয়	নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি	মোঃ আবুল কালাম আজাদ পরিদর্শক জেলা সমবায় কার্যালয়, চুয়াডাঙ্গা মোবাইল : ০১৯১৮০১৩৭৫৪ azadcoop76@gmail.com	কাজী বাবুল হোসেন, জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত) চুয়াডাঙ্গা মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫ ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩ dco.chuadanga@coop.gov.bd

Am

২৬/০৬/২০২৩

কাজী বাবুল হোসেন,
জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

চুয়াডাঙ্গা

মোবা : ০১৭১৪-৯৪৮৯৬৫

ফোন : ০২৪৭৭৭৮৮১৫৩

dco.chuadanga@coop.gov.bd