

উপজেলা সমবায় কার্যালয়কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন(জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০), অর্থ বছর-2020-2021

ক্রমিক	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	20২০-2021 অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, 20২০-2021						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	1ম কোয়ার্টার	2য় কোয়ার্টার	3য় কোয়ার্টার	4র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....11													
1.1 নৈতিকতা কমিটির সভা	আনুষ্ঠিত সভা	4	সংখ্যা	ইউসিও	8	লক্ষ্যমাত্রা	1	1	1	1	-	-	
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	
1.2 নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	4	%	"	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	-	-	
						অর্জন	100%	-	-	-	-	-	
1.3 স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	1	তারিখ		৩০/৬/২1	লক্ষ্যমাত্রা	30/09/2020	31/12/2020	31/03/21	30/06/2021			
						অর্জন	30/09/2020	-	-	-			
1.4 উত্তম চর্চা(Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে জেলা কার্যালয়ে প্রেরণ	উত্তম চর্চা তালিকা প্রেরিত	2	তারিখ		30/06/21	লক্ষ্যমাত্রা	30/09/2020	31/12/2020	31/03/21	30/06/2021			
						অর্জন	---	-	-	-			
2.দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....7													
2.1 অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	আনুষ্ঠিত সভা	2	সংখ্যা		8	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	-	-	
						অর্জন	১	-	-	-	-	-	
2.2 কর্ম কর্তৃক-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা 1982; সরকারি কর্মচারিআচারণ বিধিমালা 1979 এবং সচিবালয় নির্দেশমালা 2014 সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	3	সংখ্যা		২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫			সমবায় কর্ম কর্তৃক কর্মচারী বৃন্দ
						অর্জন	০৫	-	-	-	-	-	
2.3 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্ম কর্তৃক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	2	সংখ্যা		২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫			
						অর্জন	---	-	-	-	-	-	
3. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....10													
3.1													
3.2													
4. তথ্য অধিকার সনাক্তকৃত কার্যক্রম14													
4.1 স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	1	তারিখ		৩০/৬/২1	লক্ষ্যমাত্রা	30/09/2020	31/12/2020	31/03/21	30/06/2021		-	
						অর্জন	---	-	-	-	-	-	
4.2 তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তৃক(ইউসিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তৃক অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ		২৫/০৬/২1	লক্ষ্যমাত্রা	30/09/2020	31/12/2020	31/03/21	25/06/2021			
						অর্জন	২৬/০২/২০২০	-	-	-			

4.3 দুদকে স্থাপিত হট লাইন নম্বর 106 (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্ম কর্তৃক কর্ম চারিদিকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্ম কর্তৃক কর্ম চারি অবহিত	১	তারিখ		২৫/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	30/09/2020	31/12/2020	31/03/21	25/06/2021			
						অর্জন	30/09/2020	-					
4.4 তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		31/12/2020		25/06/2021			
						অর্জন	---						
4.5 তথ্য অধিকার আইন, 2009; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, 2011 এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, 2017 সম্পর্কে কর্ম কর্তৃক কর্ম চারিদিকে অবহিতকরণ	কর্ম কর্তৃক কর্ম চারি অবহিত	৬	সংখ্যা		২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৪	০৪	০৪	০৪			
						অর্জন	০৪	-	-	-			
4.6 স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ		৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		30/03/21		30/06/21			
						অর্জন	-	-	-	-			
5. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন13													
5.1 দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস) এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%		100%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	100%	100%	100%			
						অর্জন	100%	-	-	-			
5.2 ভিডিও/অনলাইন/টেলি কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	1		1	1			
						অর্জন	1	-	-	-			
5.3 দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%		100%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	100%	-	-	-			
5.4 ই-টেন্ডার/ই-জিপি এর মাধ্যমে ক্রয় কায় সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	--						
5.5 দপ্তর/ সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কায়ক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	100%	-	-	-			
5.6 সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	100%	-	-	-			
6. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....5													
6.1 বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা 2020-2021 প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা	১	তারিখ		৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	30/09/20			30/06/2021			
						অর্জন	30/09/20						

6.2 বার্ষিক ব উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	100%						
6.3 চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	1						
7. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....16													
7.1 পিপিএ 2006 এর ধারা 11(2) ও পিপিআর 2008 এর বিধি 16(6) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০২০-২১ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ		৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০	০৩/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	---						
7.2 স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা () সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ		৩০/০৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	30/6/20			৩০/০৬/২১			
						অর্জন	30/6/20	-	-	-	-	-	
7.3 দপ্তর/ সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্ট া) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
7.4 দপ্তর/ সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	১	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	---						
7.5 সচিবালয় নির্দেশমালা 2014 এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	100%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
7.6 গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	---						
8. দপ্তর/ সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম 6(নির্দেশিকা: সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে 3টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
8.1 স্বাস্থ্যবিধি মেনে দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা			%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%						
8.2 সংসদ সদস্যগণের মধ্যে স্বাস্থ্যবিধি প্রচারণা।			সংখ্যা		১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০						
8.3 ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণে নৈতিকতা ও শুদ্ধাচারের আলোচনা কার্যক্রম			সংখ্যা		৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
9. শুদ্ধাচার চর্চা: জন্ম পুরস্কার/প্রনোদনা প্রদান3													
9.1 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, 2017' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের 13.3.2018 তারিখের 04.00.0000.822.14.042.16.053 নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	3	তারিখ		৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০২	২৫/০৩/২১	৩০/০৬/২১			
						অর্জন	---						
10. অর্থ বরাদ্দ..... 5													

10.1 শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থে রাতানুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা		১২,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	৩০০০/-	৩০০০/-	৩০০০/-	৩০০০/-			
						অর্জন	-						
11. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													
11.1 জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা 2০২০-২১ প্রণয়ন করে জেলা কার্য লয়েদাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ		৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০	০৩/১২/২০২০	৩০/০৩/২১	০৩/০৬/২১			
						অর্জন	২৫/০৯/২০						
11.2 নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন জেলা কার্য লয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০	২৫/১২/২০	২৫/০৩/২১	২৫/০৬/২১			
						অর্জন	২৫/০৯/২০-	-	-	-			
11.3 জেলা কার্য লয়েবে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, 2০২০-২১ প্রণয়নের পরিকল্পনা প্রেরণ	পরিকল্পনা দাখিলকৃত	১	তারিখ		২১/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২১			
						অর্জন							
11.4 অত্র দপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্ম শালা আয়োজন	আয়োজিত কর্ম শালা	২	তারিখ		০৩/০৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা		২০/১২/২০		২৫/০৬/২১			
						অর্জন	-	-	-	-			
11.5 আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্য লয়কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন	--						

(মোঃ আসলাম আলী ভূইয়া)
উপজেলা সমবায় অফিসার