

মোছা: জহুরা খানম উপজেলা সমবায় দপ্তর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া কর্তৃক আলামপুর আশ্রয়ণ (ফেইজ-২) প্রকল্পের ঋণ ও সঞ্চয় কার্যক্রম পরিদর্শন প্রতিবেদন। মাসের নাম-অক্টোবর/২০২১খ্রিঃ।

১। সাধারণ তথ্যাবলীঃ

| প্রকল্পের নাম              | ইউনিয়ন | উপজেলা        | জেলা      |
|----------------------------|---------|---------------|-----------|
| ১                          | ২       | ৩             | ৪         |
| আলামপুর আশ্রয়ণ (ফেইজ- ০২) | আলামপুর | কুষ্টিয়া সদর | কুষ্টিয়া |

২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তা ও পূর্ববর্তী পরিদর্শন সংক্রান্তঃ

| নাম ও পদবী   | পরিদর্শনের তারিখ | পূর্ববর্তী পরিদর্শনকারীর নাম ও পদবী                                      | পূর্ববর্তী পরিদর্শনের তারিখ | পূর্ববর্তী পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়নের অবস্থা (সন্তোষজনক/ সন্তোষজনক নয়) |
|--|------------------|--|-----------------------------|--|
| ১  | ২                | ৩  | ৪                           | ৫  |
| মোছা: জহুরা খানম<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়<br>কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া। | ১৫/১০/২০২০খ্রিঃ  | মোছা: জহুরা খানম<br>উপজেলা সমবায় কার্যালয়<br>কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া। | ২৭/০৯/২০২০খ্রিঃ             | সন্তোষজনক  |

৩। প্রকল্পের তথ্যাদিঃ

| নির্মিত ব্যারাক সংখ্যা | ব্যারাকের বর্তমান অবস্থা | পূনর্বাসিত পরিবার সংখ্যা | বসবাসরত পরিবার সংখ্যা | খালি ইউনিটের সংখ্যা | পুকুরের সংখ্যা | পুকুরে মাছ চাষ হয় কিনা | কমিউনিটি সেন্টারের সংখ্যা | কমিউনিটি সেন্টারের ব্যবহার | মন্তব্য |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------|---------|
| ১                      | ২                        | ৩                        | ৪                     | ৫                   | ৬              | ৭                       | ৮                         | ৯                          | ১০      |
| ৪                      | ভাল নয়                  | ৪০                       | ২৪                    | ১৬                  | নাই            | -                       | ১                         | হয়                        | -       |

৪। সমবায় সমিতির কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যঃ

| সমবায় সমিতির নাম                                   | রেজিঃ নং ও তারিখ | সদস্য সংখ্যা |       | সমিতির শেয়ার           |                | সঞ্চয়                  |                       |
|---|------------------|--------------|-------|-------------------------|----------------|-------------------------|-----------------------|
|   |                  | পুরুষ        | মহিলা | গত ৩০জুন পর্যন্ত শেয়ার | বর্তমান শেয়ার | গত ৩০জুন পর্যন্ত সঞ্চয় | বর্তমান শেয়ার সঞ্চয় |
| ১   | ২                | ৩            | ৪     | ৫                       | ৬              | ৭                       | ৮                     |
| আলামপুর আশ্রয়ণ (ফেইজ- ০২) বহুমুখী সমবায় সমিতি লি: | ৩৫, তাং- ১/০৩/০৯ | ৪০           | ৪৪    | ৩০০০/-                  | ৪০০০/-         | ৩০০০/-                  | ৪৫০০/-                |

| সমিতির ব্যাংক হিসাবে জমাকৃত টাকার পরিমাণ (ব্যাংকের ব্যালাঙ্গ দেখে নিশ্চিত হোন) | ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠনের তারিখ | ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা নিয়মিত হয় কি না | ব্যবস্থাপনা কমিটির সর্বশেষ সভার তারিখ | সর্বশেষ অডিট তারিখ ও অডিট বৎসর | বার্ষিক সাধারণ সভার তারিখ |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| ৯  | ১০                            | ১১                                       | ১২                                    | ১৩                             | ১৪                        |
| ১০৫২০৪/-   | ৮/১১/১৬                       | না                                       | ২৫/১০/২০১৮                            | ২৪/০৮/২০১৮<br>২০১৮-২০১৯        | নাই                       |

৫। কর্মসংস্থান সংক্রান্তঃ

| মোট কর্মসংস্থান আশ্রয়ণবাসী |       | কর্মসংস্থান (সম্পূর্ণ সময়) |       | কর্মসংস্থান (খন্ডকালীন) |       | স্বাবলম্বী পরিবার |       |
|-----------------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------|-------|
| পুরুষ                       | মহিলা | পুরুষ                       | মহিলা | পুরুষ                   | মহিলা | পুরুষ             | মহিলা |
| ১                           | ২     | ৩                           | ৪     | ৫                       | ৬     | ৭                 | ৮     |
| ৩০                          | ৩৫    | ২৫                          | ১৮    | ১৪                      | ২৬    | ১                 | -     |

৬। ক) ক্ষুদ্র ঋণঃ

| আবাস থেকে বরাদ্দকৃত ঋণ | বর্তমানে ব্যবহারধীন ঋণের পরিমাণ | অবিতরণকৃত ঋণ | পাওনা ঋণের পরিমাণ |           |
|------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------|-----------|
|                        |                                 |              | আসল               | সাঃ চার্জ |
| ১                      | ২                               | ৩            | ৪                 | ৫         |
| ২,৮০,০০০/-             | ২,৮০,০০০/-                      | -            | ৭৯২৫৭/-           | ৬৩৪০/-    |

\* “ বর্তমানে ব্যবহারধীন ঋণের পরিমাণ ” বলতে বরাদ্দকৃত অর্থ হতে বিতরণকৃত ঋণের পরিমাণকে বুঝাবে; ভ্রমপূঞ্জিত বিতরণকৃত ঋণ নয়।

৬। খ) ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত তথ্যাদি :

| * ট্রেড        | দল সংখ্যা | দলের সদস্য |       | ঋণ বিতরণ (ক্রমপূঞ্জিত) |
|----------------|-----------|------------|-------|------------------------|
|                |           | পুরুষ      | মহিলা |                        |
| ১.             | ২.        | ৩.         | ৪.    | ৫.                     |
| ক্ষুদ্র ব্যবসা | ১৪        | ২৪         | ৩৮    | ৮৮৫০০০/-               |

| আদায়যোগ্য ঋণ<br>(ক্রমপঞ্জিভূত) |           | ঋণ আদায়<br>(ক্রমপঞ্জিভূত) |           | ** চলতি ঋণ (নিয়মিত) |           | ** খেলাপী ঋণ (মেয়াদ উত্তীর্ণ) |           |
|---------------------------------|-----------|----------------------------|-----------|----------------------|-----------|--------------------------------|-----------|
| আসল                             | সাঃ চার্জ | আসল                        | সাঃ চার্জ | আসল                  | সাঃ চার্জ | আসল                            | সাঃ চার্জ |
| ৬.                              | ৭.        | ৮.                         | ৯.        | ১০.                  | ১১.       | ১২.                            | ১৩.       |
| ৮৮৫০০০/-                        | ৭০৮০০/-   | ৬৬০২৬৭/-                   | ৫৪৭৯৭/-   | -                    | -         | ২৩৫০৩৩/-                       | ১৬৮৪৭/-   |

\* প্রকল্প শুরু থেকে ট্রেডভিত্তিক প্রদত্ত ঋণ আলাদা আলাদাভাবে উল্লেখ করে নিচে যোগ করে দেখাতে হবে।

\*\* চলতি ঋণ ও খেলাপী ঋণ মিলে ৬(ক) ৪নং কলামে ছকে মোট পাওনা ঋণ হবে।

৬। গ) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী : মোছা: নারগিস আরা,

সহকারী পরিদর্শক, উপজেলা সমবায় দপ্তর, কুষ্টিয়া সদর, কুষ্টিয়া।

৬। ঘ) ঋণ কার্যক্রম সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্যাদি :

| দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা গত ছয় মাসে কতবার প্রকল্পে গিয়েছেন | গত ছয় মাসে আদায়কৃত ঋণের পরিমাণ | ঋণ খেলাপীর কারণ   | খেলাপী ঋণ আদায়ে গৃহীত কার্যক্রম |
|---|----------------------------------|-------------------|----------------------------------|
| ১.  | ২.                               | ৩.                | ৪.                               |
| ২৪  | ৪১১৭২/-                          | প্রাকৃতিক দুর্যোগ | নোটিশ প্রদান করা হয়েছে          |

৬। ঙ) আদায়কৃত ঋণ ও সার্ভিস চার্জ ব্যাংকে জমা সংক্রান্ত :

| আদায়কৃত ঋণ ও সার্ভিস চার্জ ব্যাংক হিসাবে নিয়মিত জমা হয়েছে কি না | * সার্ভিস চার্জ পরিশোধ |          |         | পরিদর্শনের তারিখে ব্যাংক ব্যালান্স (ব্যাংকের ব্যালান্স সার্টিফিকেট এর সাথে উপজেলা সমবায় অফিসে রক্ষিত হিসাব মিলিয়ে নিন) |
|--|------------------------|----------|---------|--|
|  | ব্যক্তি ২%             | সমিতি ৩% | আবাস ৩% |  |
| ১.   | ২.                     | ৩.       | ৪.      | ৫.   |
| নিয়মিত জমা হয়েছে   | -                      | -        | ১৮৫০৮/- | ১১৬৭০৮/-   |

\* আদায়কৃত সার্ভিস চার্জের বন্টন।

৭। সেবা প্রদানকারী কোন কোন বিভাগ প্রকল্পটি পরিদর্শন করেছেন ?

৮। সমিতির রেকর্ডপত্র সংক্রান্ত তথ্যাদি :

| ব্যবহৃত রেজিস্টারের সংখ্যা | হালনাগাদ লিখিত রেজিস্টারের সংখ্যা |
|----------------------------|-----------------------------------|
| ১.                         | ২.                                |
| ০৭ টি                      | ০৭টি                              |

৯। পরিদর্শনের সার্বিক বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সুপারিশ :

| সুপারিশ   | ব্যবস্থা গ্রহণের দায়িত্ব                         |
|---|---|
| ১   | ২   |
| ০১। ঋণ প্রদানে সদস্যদের যোগ্যতা যাচাইকরতঃ ঋণ প্রদান করা হবে।                          | উপজেলা সমবায় অফিসার                              |
| ০২। খেলাপী ঋণ আদায়ের প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।  |   |
| ০৩। সদস্যদের শেয়ার ও সঞ্চয় আদায়ের মাধ্যমে মূলধন বৃদ্ধি করতে হবে।                   |   |
| ০৪। নিয়মিত সাপ্তাহিক ও ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাসমূহ করার প্রতি লক্ষ্য রাখতে হবে।       | উপজেলা সমবায় অফিসার এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য |
| ০৫। সমিতির ৩% সার্ভিস চার্জের টাকা দিয়ে ব্যারাকের প্রয়োজনীয় সংস্কার করা যেতে পারে। |   |

স্বা/- মোছা: জহুরা খানম  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
কুষ্টিয়া সদর। কুষ্টিয়া


স্মারক নং-৪৭.৬১.৫০৭৯.০০০.৩৮.০০২.৯৯/২৮৫

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

১। জেলা সমবায় অফিসার, কুষ্টিয়া।

২। অফিস কপি।

তারিখ : ২৮/১০/২০২০খ্রিঃ।

  
উপজেলা সমবায় অফিসার  
কুষ্টিয়া সদর কুষ্টিয়া।