জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা এর সাংগঠনিক কাঠামোঃ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| জেলা সমবায় অফিসার | | |
| উপ-সহকারী নিবন্ধক-০১ | | |
| সাধারণ শাখা | অডিট শাখা | প্রশিক্ষণ শাখা |
| ১। প্রধান সহকারী-০১ | ১। পরিদর্শক-০৩ | ১। প্রশিক্ষক-০১ |
| ২। হিসাব রক্ষক-০১ | ২। সরেজমিনে তদন্তকারী-০১ | ২। সহকারী প্রশিক্ষক-০১ |
| ৩। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর |  |  |
| ৪। ক্যাশিয়ার-০১ |
| ৫। ক্যাশ সরকার-০১ |
| ৬। অফিস সহায়ক-০৩ |
| ৭। নৈশ প্রহরী-০১ |