

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
সমবায় অধিদপ্তর
প্রশাসন

“বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়
উন্নয়ন”

www.coop.gov.bd

সমবায় অধিদপ্তর, এফ-১০, আগারগাঁও সিডিক সেক্টর,
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.১৮.০১৩.১৬.৬৯৬

তারিখ: ৩১ আষাঢ়, ১৪২৯

৩০ জুন undefined২৩০

বিষয়: শতভাগ ই-নথির বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মস্পাদন চুক্তিতে (এপিএ) নিজ কার্যালয়ের নির্ধারিত সংখ্যক নথি ই-নথিতে নিষ্পত্তি করার নির্দেশনা রয়েছে। সে মোতাবেক মোট নথির শতকরা ৮০ ভাগ নথি ই-নথির মাধ্যমে নিষ্পত্তি করতে হবে। সমবায় অধিদপ্তরের যে সকল শাখা বা কার্যালয়ে ই-নথির বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত হয় নাই সে সকল শাখা বা কার্যালয়ের প্রধানদের সচেত্ব হওয়ার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সংশ্লিষ্ট শাখা বা কার্যালয়ে কর্মরত কর্মচারীগণ বা নথি উপস্থাপনকারীগণ যথাযথভাবে ‘নিকষ’ ফন্ট ব্যবহার করে সচিবালয় নির্দেশমালা অনুসরণ পূর্বক নথি উপস্থাপন করবেন। এ ক্ষেত্রে যে সকল নথি উপস্থাপনকারী বাংলা টাইপে (ইউনিকোড) দক্ষ নন বা আগ্রহী নয় তারা এই পত্র জারির ০১ (এক) মাসের মধ্যে নিজ দায়িত্বে বাংলা টাইপ শিখবেন এবং সংশ্লিষ্ট শাখা বা কার্যালয়ের প্রধানগণ তা মনিটর করবেন। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে যারা বাংলা টাইপ (ইউনিকোড) এ দক্ষতা অর্জনে ব্যর্থ হবেন তাদেরকে অদক্ষ বিবেচনায় প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

৩০-৬-২০২২

মো: আহসান কবীর

অতিরিক্ত নিবন্ধক

ফোন: ০২৪৮১১৯১৫১

ফ্যাক্স: ০২৯১৩৯৫৬৫

বিতরণ :

১) অতিরিক্ত নিবন্ধক (সকল)

২) অধ্যক্ষ, বাংলাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী,
কুমিল্লা।

৩) যুগ্ম নিবন্ধক (সকল)

৪) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,

ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।

৫) উপ-নিবন্ধক (সকল)

৬) অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট (সকল)

.....

৭) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়

ইমেইল: addl.admin@coop.gov.bd

- ৩) যুগ্ম নিবন্ধক (সকল)
৪) যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়,
ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ।
৫) উপ-নিবন্ধক (সকল)
৬) অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট (সকল)

-
৭) জেলা সমবায় কর্মকর্তা, জেলা সমবায় কার্যালয়
(সকল)
৮) একান্ত সহকারী, নিবন্ধক ও মহাপরিচালক (নিবন্ধক ও
মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৯) সংশ্লিষ্ট নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
www.coop.khulnadiv.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৬১.১০.০০৩.১৮.২৮২

তারিখ: ৩১ আষাঢ়, ১৪২৯
৩০ জুন undefined২৩০

সমবায় অধিদপ্তরের ২৮/০৬/২০২২ তারিখের ৪৭.৬১.০০০০.০০৪.১৮.০১৩.১৬.৬৯৬ নং স্মারক পত্রটি এসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো। পত্রের মর্মানুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বলা হলো।

১২-৭-২০২২
মো. মিজানুর রহমান
বিভাগীয় যুগ্ম-নিবন্ধক
ফোন: ০২-৪৭৭৭০১৯৮১
ইমেইল:

jroffice.khulna@gmail.com

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.০০০০.২৬১.১০.০০৩.১৮.২৮২/১(৮২)

তারিখ: ৩১ আষাঢ়, ১৪২৯
৩০ জুন undefined২৩০

অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) উপ নিবন্ধক (সমিতি ব্যবস্থাপনা), অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
২) জেলা সমবায় কর্মকর্তা সকল (খুলনা বিভাগ)
৩) উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা (সকল), খুলনা বিভাগ।
৪) পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
৫) জেলা অডিটর, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা

- ৬) পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
- ৭) পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
- ৮) পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
- ৯) পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
- ১০) মহিলা সহকারী পরিদর্শক, অডিট, আইন ও সমিতি শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
- ১১) পরিদর্শক, বিচার শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
- ১২) প্রধান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
- ১৩) স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর, যুগ্ম নিবন্ধকের দপ্তর, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা
- ১৪) উচ্চমান সহকারী, প্রশাসন শাখা, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা

মাসুদা পারভীন

১২-৭-২০২২

মাসুদা পারভীন

উপ নিবন্ধক (প্রশাসন)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরা



www.cooparative.magura.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৪৭.৬১.৫৫০০.০০০.১৮.০০৭.২১.৭৩২

তারিখ: ৩১ আষাঢ়, ১৪২৯

৩০ জুন undefined২৩০

পত্রের মর্মানুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

মোঃফরিদুল ইসলাম

১৪-৭-২০২২

মোঃফরিদুল ইসলাম

জেলা সমবায় কর্মকর্তা (ভারপ্রাপ্ত)

- ১) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, উপজেলা সমবায় অফিস, মাগুরা সদর, মাগুরা
- ২) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, মহম্মদপুর, মাগুরা
- ৩) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, শ্রীপুর, মাগুরা
- ৪) উপজেলা সমবায় অফিসার, উপজেলা সমবায় অফিস, শালিখা, মাগুরা