

জেলা সমবায় কার্যালয়, মাগুরার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ)/২০২৩ পর্যন্ত অগ্রগতি প্রতিবেদনঃ

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২- ২০২৩	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন	৪র্থ ত্রৈমাসিকে অর্জন	প্রকৃত অর্জন	অর্জনের শতকরা হার
১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যার (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ। [১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যার হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত।	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	৩	৭৫%
		[১.২.১] অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৯০	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	১০০%
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৯০	১০০%	১০০%	১০০%	-	১০০%	১০০%
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.২.১] সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	১	১	-	৩	৭৫%
	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডার গণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	-	-	২	১০০%
			সংখ্যা	২	-	১	-	-	১	৫০%

(স্বাক্ষর)

মুনাল কান্তি মল্লিক
জেলা সমবায় অফিসার
মাগুরা।