**উদ্ভাবনী আইডিয়া প্রণয়ন**

**১। আইডিয়ার শিরোনাম: সমবায় ব্যবস্থাপনায় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা উন্নয়ন।**

**২। আইডিয়া প্রণয়নে যারা অংশগহণ করেছেন:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **নাম** | **পদবী** | **কর্মস্থল** | **মোবাইল** | **ই-মেইল** |
| বিরাজ মোহন কুন্ডু | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়ফরিদপুর সদর, ফরিদপুর | 01718-520548 |  |
| মোঃ রফিকুল ইসলাম | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়তালা, সাতক্ষীরা। | ০১৭১৭-৮৬৪৮৭০ | mrafiq1974@gmail.com |

**মোট ধাপ (কতটি):**

**সম্পৃক্ত জনবল (কতজন): ০১ জন**

**সময় (ঘন্টা/দিন): ১ বছর**

**খরচ (কত টাকা): ২০০০০/-টাকা**

**যাতায়াত (কতবার): ৫ বার।**

**৩। চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান ধাপসমূহ (হুবুহু প্রসেস ম্যাপ) (কোন ধাপ বাদ অথবা অন্য ধাপের সাথে মার্জ করবেন না, সেটি যতই ছোট হোক)**

**শুরু**

|  |
| --- |
| নিবন্ধিত সমবায় সমিতি চিহিৃন্তকরণ  |

|  |  |
| --- | --- |
| সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির তালিকা সম্বলিত ডাটাবেইজ প্রনয়ন এবং অবহিত করণ  | উপজেলায় আয়োজিত প্রশিক্ষণের অংশ হিসেবে প্রশিক্ষণ  |

|  |  |
| --- | --- |
| উপজেলা পরিষদের সভায় উপস্থাপন ও আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তির আবেদন। | সমবায় অধিদপ্তর হতে আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তির জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ |

|  |
| --- |
| বরাদ্দ পাওয়া সাপেক্ষে 3 দিনের প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা  |

 TCVসাশ্রয়ের হার

|  |  |
| --- | --- |
| বিদ্যমান TCV 100% | বর্তমান /প্রত্যশিত TCV 30% |
|  |  |

**4। চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান ধাপসমূহ বিশ্লেষণ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ধাপসমূহ** | **এই ধাপে যে ব্যক্তি জড়িত তার পদবী** | **এই ধাপে তিনি কী কাজ করে থাকেন?** | **এই ধাপে সেবাগ্রহীতাকে যে ডকুমেন্ট দাখিল করতে হয়** | **এই ধাপে অফিস কর্তৃক ব্যবহৃত ডকুমেন্ট/নথি** | **ধাপটি সম্পন্ন হতে সময় (দিন/ঘন্টা)**  | **এই ধাপে খরচ কত টাকা (গ্রহীতা/দাতার)?** |
| নিবন্ধিত সমবায় সমিতি চিহ্নিতকরণ | সহকারী পরিদর্শক | নতুন নিবন্ধিত ৫/৬টির তালিকা প্রস্তুতকরণ | নিবন্ধিত সমিতির নিবন্ধন সনদ, ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম ও পদবী। | সমিতির নিবন্ধন ফাইল | ২/৩ দিন | কোন খরচ নেই। |
| সমবায় সমিতির ব্যবস্থাপনা কমিটির তালিকা সম্বলিত ডাটাবেইজ প্রনয়ন এবং অবহিতকরন  | অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | নতুন নিবন্ধিত ব্যবস্থাপনা কমিটির নামের তালিকার ডাটাবেইজ প্রনয়ন | -- | সমিতির নিবন্ধন ফাইল | ১ সপ্তাহ |  |
| আর্থিক বরাদ্দ প্রাপ্তি | উপজেলা পরিষদ/সমবায় অধিদপ্তর এর অর্থ শাখা | বাজেট বরাদ্দ প্রদান | -- | বাজেট বরাদ্দ প্রাপ্তির চাহিদা প্রেরণ | ১ মাস | -- |
| প্রশিক্ষন আয়োজন | উপজেলা সমবায় অফিসার/প্রশিক্ষক/সহকারী পরিদর্শক | প্রশিক্ষনের ভেন্যু নির্বাচন, অংশগ্রহণকারীদের অবহিতকরণ, প্রশিক্ষণ সামগ্রী ক্রয় নিশ্চিতকরন | ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের উপস্থিত নিশ্চিতকরণ | -- | ৫ দিন | ১২০০০০/- |

**5। সেবা গ্রহীতার দৃষ্টিতে চিহ্নিত সেবার সমস্যা বিশ্লেষণ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ক্রমিক নং** | **প্রশ্ন****(প্রয়োজনে আরো প্রশ্ন যোগ-বিয়োগ হতে পারে)**  | **প্রশ্নের উত্তর হ্যাঁ হলে এর-** |
|  | **আবেদন দাখিলে কোনো সমস্যায় পড়েন কিনা?-হ্যাঁ / না**  | **সমস্যাসমূহ কী কী?** | **কারণসমূহ কী কী?** |
|  | **নির্ধারিত আবেদন ফরম পূরণ, তথ্য-উপাত্ত প্রদান বা কাগজাদি সংযোজন বিষয়ে কোনো সমস্যা আছে কিনা?-হ্যাঁ / না**  |  |  |
|  | **সেবার ধাপ, নির্ভরশীলতা, অবকাঠামো, সম্পৃক্ত জনবল বা অনুমোদনের সাথে সম্পৃক্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী বিষয়ে কোনো অভিযোগ আছে কিনা?-হ্যাঁ / না**  |  |  |
|  | **সেবার সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি বিধি/আইন/প্রজ্ঞাপন ইত্যাদি সংক্রান্ত কোনো সমস্যা আছে বলে মনে করেন কিনা?- হ্যাঁ / না** |  |  |
|  | **সেবা গ্রহণে অন্য কোনো সমস্যার সম্মুখীন হতে হয় কিনা?- হ্যাঁ / না** |  |  |
|  | **সেবাপ্রাপ্তির জন্য কত সময়, ব্যয় ও ভিজিট এর প্রয়োজন হয়েছিল?**  |
| **সময় (ঘন্টা / দিন)** | **খরচ (টাকা)** | **ভিজিট (কতবার)** |
|  | **আপনার সেবাটি প্রস্তুত /সম্পন্ন হয়েছে, তা কি জানতে পেরেছিলেন? হ্যাঁ / না। উত্তর না হলে কেন?** |  |  |
|  | **সেবা গ্রহীতার নাম ও সংক্ষিপ্ত ঠিকানা**  |  |  |

**6। চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান প্রসেসের উন্নয়ন/ সমস্যা সমাধানে আপনার প্রত্যাশা ও সুপারিশ**

|  |  |
| --- | --- |
| **আপনার প্রত্যাশাগুলো কী কী (প্রক্রিয়া/পদ্ধতিগত)** | **আপনার সুপারিশগুলো কী কী (প্রক্রিয়া/পদ্ধতিগত)** |
|  |  |

**7। চিহ্নিত সেবার বিদ্যমান প্রসেসের সমস্যা বিশ্লেষণ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **সেবা নেয়ার ক্ষেত্রে গ্রাহক কিংবা দেয়ার ক্ষেত্রে দাতা (প্রক্রিয়া বা পদ্ধতিগত) কী সমস্যার সম্মুখীন হন ?** | **এই সমস্যার পেছনে কারণসমূহ কী কী?** | **এতে গ্রাহক কিংবা দাতা কী ভোগান্তির সম্মুখীন হচ্ছেন (যেমন-TCVQ)?** |
|  |  |  |

**8। চিহ্নিত সেবার প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ (সমাধান)**

**মোট ধাপ (কতটি):**

**সম্পৃক্ত জনবল (কতজন):**

**সময় (ঘন্টা/দিন):**

**খরচ (কত টাকা):**

**যাতায়াত (কতবার):**

**9। বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত প্রক্রিয়ার ফলাফল বিশ্লেষণ (তুলনামূলক)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **তুলনামূলক পার্থক্য বিশ্নেষণ** | **সময় (দিন/ঘন্টা)** | **গ্রহীতার দাপ্তরিক খরচ (টাকা)** | **গ্রহীতার ভিজিট (কতবার)** | **অন্য কোন পরিবর্তন (যেমন গুনগত মানের পরিবর্তন)** |
| **বিদ্যমান প্রক্রিয়া / পদ্ধতির**  | -- | -- | -- | -- |
| **প্রস্তাবিত প্রক্রিয়া / পদ্ধতির (বাস্তবায়ন হলে)**  | ১ মাস | ১২০০০০/- | ৫ বার | -- |
| **উভয়ের মধ্যে পার্থক্য**  |  |  |  |  |

**10। প্রস্তাবিত আইডিয়াটি বাস্তবায়নের (যে কোন একটি লোকেশনে টেষ্টিং) সম্ভাব্য বাজেট**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **বাজেটের খাত** | **পরিমান** | **মোট প্রয়োজনীয় অর্থ** | **সম্ভব্য মোট বরাদ্দের উৎস** |
| **আউট সোসিং জনবল (যদি প্রয়োজন হয় তাহলে কত ম্যান-ডেইজ যেমন ডাটাবেজ তৈরি)** | -- | -- | -- |
| **স্থায়ী কোন যন্ত্রপাতি ক্রয় (যেমন কম্পিউটার, সফটওয়ার, প্রিন্টার, স্ক্যানার ইত্যাদি)** | -- | -- | -- |
| **প্রয়োজনীয় উপকরণ বাবদ ব্যয় (যেমন প্রিন্ট, ফটোকপি, কাগজ-কলম, প্রচারণ ইত্যাদি)** | ৩৬ | -- | -- |
| **অন্যান্য ব্যয় (যেমন প্রশিক্ষণ, সভা, পরিদর্শন)** | ৩৬ | ১২০০০০/- | সমবায় উন্নয়ন তহবিল/রাজস্ব বরাদ্দ |
| **সর্বমোট প্রয়োজনী অর্থ=** |  | ১২০০০০/- |  |

**11। প্রস্তাবিত সমাধান প্রক্রিয়া/ পদ্ধতির টেষ্টিং এলাকা ও বাস্তবায়নকারীর তথ্য**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **আইডিয়াটি কোথায় টেষ্ট করা হবে?** | **কে টেষ্ট (বাস্তবায়ন সম্ভাব্যতা যাচাই) করবেন?** | **টেষ্টিং এর সময়কাল** |
| **কর্মকর্তার নাম** | **পদবী** | **কর্মস্থলের ঠিকানা** | **মোবাইল ও ই-মেইল** |
| উপজেলা সমবায় কার্যালয় | মোঃ রফিকুল ইসলাম | উপজেলা সমবায় অফিসার | উপজেলা সমবায় কার্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা | ০১৭১৭-৮৬৪৮৭০mrafiq1974@gmail.com | **শুরুর তারিখ: 01/03/2021****শেষের তারিখ: 30/04/2021** |