গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা সমবায় কার্যালয়
তালা, সাতক্ষীরা।

# সিটিজেন চার্টার

## নাগরিক সেবা :

| ক্রঃনং | সেবার নাম | সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল | উর্দ্ধতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ |
| ০১।ক) | সরকারের উন্নয়ন প্রকল্পের আওতা বহির্ভূত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন | ৬০ দিন | ১. আবেদন পত্র।<br>২. নিবন্ধন ফি এর ট্রেজারী চালানের মূল কপি।<br>৩. সকল কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত হতে হবে।<br>৪. সমিতির সংগঠকের নাম ও ঠিকানা।<br>৫. উপ-আইনে স্বাক্ষকারীদের জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি অথবা ইউপি চেয়ারম্যান/ওয়ার্ড কমিশনার কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্ব সনদের কপি।<br>৬. উপ-আইনে স্বাক্ষকারীদের ২ প্রস্থ সদ্য তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি, মোবাইল/ফোন নম্বর<br>৭. বিদ্যমান সমবায় সমিতি আইন, বিধিমালা, উপআইন, বিভিন্ন সময়ে জারিকৃত সরকারের নির্দেশনা পালনের অঙ্গিকারনামা (দায়ীত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক)<br>৮. সাংগঠনিক সভার শুরূ থেকে আবেদনের তারিখ পর্যন্ত জমা খরচ হিসাব<br>৯. আগামী দুই বছরের বাজেট।<br>১০. সমবায় সমিতি নিবন্ধন নীতিমালা/ ২০১৩ মোতাবেক একই এলাকায় এই নামে অন্য কোনো সমবায় সমিতি নেই বা অন্য কোন সমবায় সমিতির সাথে দ্বন্দ্ব-সংঘাত হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র থাকতে হবে। সমিতি কোন প্রতিষ্ঠানের অঙ্গ প্রতিষ্ঠান বা সমিতির কোন অঙ্গপ্রতিষ্ঠান থাকতে পারবে না।<br>১১. প্রস্তাবিত উপ-আইনের- ৩ কপি<br>১২. সাংগঠনিক সভার কার্যবিবরণী | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,তালা, সাতক্ষীরা। | নিবন্ধন ফি হিসেবে ৩০০ টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ৪৫ টাকা নির্ধারিত কোডে ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে । | জেলা সমবায় কর্মকর্তা সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।<br>ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১<br>Jroffice.khulna@gmail.com |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | ১৩. জমা খরচ বিবরণীর সাথে শেয়ার ও সঞ্চয় খাতের তালিকা এবং সংরক্ষণ বিষয়ে প্রত্যয়ন থাকতে হবে।<br>১৪. সমিতি নিবন্ধনের পর দুই মাসের মধ্যে জাতীয় সমবায় ব্যাংক লিঃ এর কোন শাখায় অথবা যে কোনো তফসিলি ব্যাংকে সমিতির নামীয় হিসাব খোলার অঙ্গীকার থাকতে হবে।<br>১৫. সাংগঠনিক পর্যায়ের জমা-খরচ বহি , সদস্য রেজিস্টার, শেয়ার ও সঞ্চয় রেজিস্টার এর ফটোকপি সংযোজন করতে হবে।<br>১৬. সংশ্লিষ্ট নিবন্ধক প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজপত্র চাইতে পারবেন।<br>১৭. কাগজপত্র যথাসম্ভব একই মাপের প্রস্তুত করতে হবে ।কাটাকাটি ,ঘষামাজা এবং ফ্লুইড ব্যবহার বর্জনীয়।<br>১৮. বাড়িভাড়া চুক্তিনামা। | | | | |
| ১।খ) | প্রকল্প/কর্মসূচি ভুক্ত প্রাথমিক সমবায় সমিতি নিবন্ধন। | ৬০ দিন | ঐ | ঐ | নিবন্ধন ফি হিসেবে ৫০ (পঞ্চাশ) টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ০৭ (সাত) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে। | উপজেলা সমবায় অফিসার তালা, সাতক্ষীরা।<br>ফোন: ০৪৭২৭-৫৬২৫০<br>uco_tala@yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com |
| ১।গ) | কেন্দ্রীয় সমবায় সমিতি নিবন্ধন | ৬০ দিন | ঐ | ঐ | নিবন্ধন ফি হিসেবে ১০০০ (এক হাজার) টাকা এবং ভ্যাট বাবদ আরো অতিরিক্ত ১৫০/-(এক শত পঞ্চাশ) টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দিতে হবে। | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।<br>ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১<br>Jroffice.khulna@gmail.com | নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, ঢাকা।<br>ফোনঃ ০২-৯১৪১১৩১<br>Coop_bangladesh@yahoo.com |
| ২। | উপ-আইন সংশোধন | ৬০ দিন | ১) সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৯ (১) বিধি মোতাবেক উপ-আইন সংশোধনের জন্য সমিতির সাধারণ সভায় সাধারণ সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যের উপস্থিতি এবং সভায় উপস্থিত দুই-তৃতীয়াংশ সদস্যের সম্মতির প্রয়োজন হবে।<br>২) সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ৯(২) বিধি মোতাবেক সংশোধিত উপ-আইন নিবন্ধন এর জন্য “ফরম-৪” মোতাবেক নিবন্ধকের নিকট আবেদন করতে হবে এবং উহার যথার্থতা বিবেচনা পূর্বকনিবন্ধক উহা নিবন্ধন করে “ফরম-৫” মোতাবেক সনদ ইস্যু করবেন । | উপজেলা সমবায় কার্যালয়,মুজিবনগর,মেহেরপুর । | বিনা মূল্যে | জেলা সমবায় কর্মকর্তা সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।<br>ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১<br>Jroffice.khulna@gmail.com |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৩। | সমবায় সমিতির বার্ষিক হিসাব নিরীক্ষা | সমবায় বর্ষ সমাপ্তির তারিখ হতে পরবর্তী ৯ (নয়) মাসের মধ্যে | ১) সমবায় সমিতি বিধিমালা ২০০৪ এর ১০২ (২) বিধি মোতাবেক নিরীক্ষক কর্তৃক সংশ্লিষ্ট সমিতিকে কমপক্ষে ১৫ দিন পূর্বে নোটিশ জারি করতে হবে।<br>২) নিরীক্ষককে সমিতির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী নিরীক্ষা কাজে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবেন এবং নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় বিবরণী প্রণয়ন করবে এবং নিরীক্ষক দাখিলকৃত বিবরণী যথাযথভাবে যাচাই করবেন। | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | সমবায় সমিতি নিরীক্ষার জন্য বিধি মোতাবেক ফি প্রদান করবে | উপজেলা সমবায় অফিসার তালা, সাতক্ষীরা।<br>ফোন: ০৪৭২৭-৫৬২৫০<br>uco_tala@yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com |
| ৪। | ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন | ২/৩ বছর | ১) নিবন্ধক কর্তৃক অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির মেয়াদ দুই বছর।<br>২) নির্বাচিত ব্যবস্থাপনা কমিটি উহার প্রথম অনুষ্ঠিত সভার তারিখ হতে ০১ (এক) মেয়াদের ০৩ (তিন) বছর থাকতে পারবে । | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | বিনা মূল্যে | সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃপক্ষ | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, তালা সাতক্ষীরা।<br>ও<br>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা। |
| ৫। | অন্তর্বর্তী ব্যবস্থাপনা কমিটি | ১২০ দিন | সমবায় সমিতির নির্বাচন রেজিস্ট্রার , বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন ও নির্বাচন ক্যালেন্ডার এবং সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে । | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | বিনা মূল্যে | উপজেলা সমবায় অফিসার তালা, সাতক্ষীরা।<br>ফোন: ০৪৭২৭-৫৬২৫০<br>uco_tala@yahoo.com<br>ও<br>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com<br>ও<br>যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।<br>ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১<br>Jroffice.khulna@gmail.com |
| ৬। | পরিদর্শন | নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সময় | নিবন্ধক স্ব-প্রনোদিত হয়ে/সমবায় সমিতির বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে/সমিতি কর্তৃপক্ষের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে । | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | বিনা মূল্যে | ঐ | ঐ |
| ৭। | প্রশিক্ষণ/ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ প্রদান ও কর্মশালায় অংশগ্রহণ | ১/৫/১০/১৫ দিন। | প্রশিক্ষণের মনোনয়ন আদেশ | জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা। | ঐ | উপজেলা সমবায় অফিসার, তালা, সাতক্ষীরা।<br>ও ভ্রাম্যমান প্রশিক্ষণ ইউনিট, জেলা সমবায় কার্যালয়, সাতক্ষীরা। | অধ্যক্ষ, আঞ্চলিক সমবায় ইনস্টিটিউট, খুলনা/অধ্যক্ষ,বালাদেশ সমবায় একাডেমি, কোটবাড়ী, কুমিল্লা। |
| ৮। | বার্ষিক সাধারণ সভা | বার্ষিক নিরীক্ষা সমাপ্তির ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে | ১) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন অনুষ্ঠান ব্যতীত বার্ষিক সাধারণ সভার ক্ষেত্রে সভা অনুষ্ঠানের ১৫ দিন পূর্বে;<br>২) ব্যবস্থাপনা কমিটির নির্বাচন সংক্রান্ত সাধারণ /বিশেষ সাধারণ সভার নোটিশ নির্বাচন অনুষ্ঠানের ৬০ দিন পূর্বে জারী করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট সমিতির কার্যালয় | ঐ | সংশ্লিষ্ট সমিতি কর্তৃপক্ষ /উপজেলা সমবায় অফিসার | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com |
| ৯। | তদন্ত | নির্ধারিত | অভিযোগের সপক্ষে কাগজ পত্র সংযুক্ত করে সমবায় | উপজেলা সমবায় | ঐ | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা | সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপ-নিবন্ধক |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | কোন সময় নেই | সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুসরণপূর্বক অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারবে। | কার্যালয়,তালা, সাতক্ষীরা ও জেলা সমবায় কার্যালয় , সাতক্ষীরা। | | তালা, সাতক্ষীরা/জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com | (বিচার)<br>ও<br>যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।<br>ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১<br>Jroffice.khulna@gmail.com |
| ১০। | অবসায়ন | নিবন্ধকের অনুমোদন ক্রমে ০১ বছর থেকে সর্বোচ্চ ০৬ বছর | ৪৯ ধারা অনুযায়ী তদন্ত রিপোর্টের কপি, বিশেষ সাধারণ সভার সিদ্ধান্তের সত্যায়িত ছায়ালিপি, নিরীক্ষা প্রতিবেদন, নিবন্ধনের শর্ত ভঙ্গের রেকর্ডপত্র। | ঐ | বিনা মূল্যে | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।<br>ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১<br>Jroffice.khulna@gmail.com |
| ১০। | অডিট ফি | ৩০ জুনের মধ্যে | সমিতির নিরীক্ষা প্রতিবেদন | ঐ | নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী নির্ধারণ | উপজেলা সমবায় অফিসার তালা, সাতক্ষীরা।<br>ফোন: ০৪৭২৭-৫৬২৫০<br>uco_tala@yahoo.com | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com |
| ১১। | সমবায় উন্নয়ন তহবিল | ঐ | ঐ | ঐ | নীট লাভের ভিত্তিতে সমবায় সমিতি আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী ৩% নির্ধারন | ঐ | ঐ |
| ১২। | বিরোধ/আপীল নিষ্পত্তি | বিরোধ নিষ্পত্তি ৬০ দিন, আপীল ১ মাস,<br>রায় ৩ মাস | সমিতির কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে সৃষ্ট বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন ও আবেদনের সপক্ষে রেকর্ডপত্র। | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয় | ১০০ টাকার কোর্ট ফি সংযুক্ত | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা<br>ও<br>সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় উপ-নিবন্ধক(বিচার) | যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।<br>ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১<br>Jroffice.khulna@gmail.com |
| ১৩। | গণশুনানী | সপ্তাহের যেকোন ০১ কর্ম দিবস | অভিযোগ সম্পর্কে আবেদন ও আবেদনের সপক্ষে রেকর্ডপত্র। | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয় | বিনা মূল্যে | উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা তালা, সাতক্ষীরা/জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা। | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com<br>ও<br>যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।<br>ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১<br>Jroffice.khulna@gmail.com |
| ১৪। | অভিযোগ প্রতিকার | | সমবায় সমিতির আইন, ২০০১ এর ৪৯ ধারা অনুযায়ী কোন সমবায় সমিতি যদি কোন অর্থ সরবরাহকারী সংস্থার সদস্য হয়, সমিতির ১০৫ সদস্যের আবেদন করে, ব্যবস্থাপনা কমিটির এক-তৃতীয়য়াংশ সদস্য যদি কোন বিষয়ে আবেদন করে নিরীক্ষা প্রতিবেদনের ভিত্তিতে যদি তদন্তের প্রয়োজনীতা অন্তভূক্তি হয় মাঠ পর্যায়ের কর্মরত নিবন্ধকের অধঃস্তন অফিসার সুপারিশ করে যদি সুনিদিষ্ট রির্পোট পেশ করে এরুপ অনেক ক্ষেত্রে নিবন্ধক সমিতির কার্যক্রম তদন্তের নির্দেশ দিতে পারেন। | সাদা কাগজে অভিযোগের স্বপক্ষে কাগজপত্র সংযুক্ত করে অভিযোগকারীগণ আবেদন করতে পারে। | বিনা মূল্যে | উপজেলা সমবায় অফিসার,তালা, সাতক্ষীরা<br>ও<br>জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com<br>ও<br>যুগ্ম-নিবন্ধক, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, খুলনা।<br>ফোনঃ ০৪১-৭৬১৯৮১<br>Jroffice.khulna@gmail.com |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| ১৫। | তথ্য প্রচার ও সেবা প্রদান সংক্রান্ত | নিয়মিত | ফেসবুকে এ সংক্রান্ত তথ্য নিয়মিত আপডেট করার মাধ্যমে তথ্য প্রচার করা হয়। | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয় | বিনা মূল্যে | ঐ | ঐ |
| ১৬। | তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদান | *আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে ২০ কার্য দিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান<br>* তথ্য প্রদানের অপারগ হলে ১০ কার্য দিবসের মধ্যে জানাতে হবে। | চাহিত তথ্যাদি | সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের কার্যালয় | A4 সাইজের কাগজের প্রতি পৃষ্ঠার জন্য ০২ টাকা হারে প্রদান করতে হবে। | সংশ্লিষ্ট দায়িত্ব প্রাপ্ত তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা/উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা, তালা, সাতক্ষীরা। | জেলা সমবায় কর্মকর্তা, সাতক্ষীরা।<br>ফোনঃ ০৪৭২২-৫৬০১৮<br>dco.satk@gmail.com |