

বরাবর

নিবন্ধক ও মহাপরিচালক
সমবায় অধিদপ্তর
ঢাকা।

মাধ্যম : যথাযথ কর্তৃপক্ষ।

বিষয় : ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদানের জন্য আবেদন।

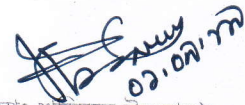
মহোদয়

যথাবিহীত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক সবিনয় নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী ভারতে বিভিন্ন ধর্মীয় তীর্থস্থান দর্শন করতে আগ্রহী। এ কারণে আগামী ০১/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে ১৫/১০/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫(পনের) দিন অর্জিত ছুটি মঞ্জুর পূর্বক ভারতে গমনের অনুমতি প্রার্থনা করছি।

এমতাবস্থায়, মহোদয়ের নিকট আবেদন ভারত গমনের নিমিত্ত আগামী ০১/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ থেকে ১৫/১০/২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫(পনের) দিন ভারত গমনের অনুমতিসহ পূর্ণ গড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করতে আপনার সদয় মর্জি হয়। ব্যক্তিগত কারণে সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মচারীদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র ও অর্জিত ছুটির ফরম পূরণপূর্বক এ সঙ্গে দাখিল করলাম।

তারিখঃ

আপনার অনুগত



(মোঃ শারফুল ইসলাম)

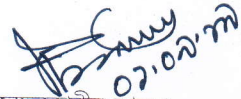
উপ-সহকারী নিবন্ধক

জেলা সমবায় কার্যালয়

যশোর।

ব্যক্তিগত কারণে সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র।

- ১) আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) ও আই ডি নং : মোঃ শরিফুল ইসলাম, আই ডি নং- ৬৮৭৭২১১০০০
- ২) পিতা নাম : মৃত- মোঃ গোলাম রহমান
- ৩) পদবী ও অফিসারের ঠিকানা : উপ-সহকারী নিবন্ধক, জেলা সমবায় কার্যালয়, যশোর।
- ৪) যে দেশ ভ্রমণ করিবেন (স্থান সমূহ ভ্রমণ করিতে ইচ্ছুক তাহা উল্লেখ করিতে হইবে) : ভারত (ব্যাঙ্গালুর, আঞ্জা, মুর্শিদাবাদ)
- ৫) প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ : ০১/১০/২০১৯ খ্রিঃ হইতে ১৫/১০/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত অর্থাৎ ১৫ (পনের) দিন।
- ৬) বেতন স্কেল : ২৩০০০-৫৫৪৭০
- ৭) যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কাউকে সংগে লইয়া যাইতে চান তাঁহাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর সংগে সম্পর্ক উল্লেখ করিতে হইবে : প্রযোজ্য নহে।
- ৮) ভ্রমণের উদ্দেশ্য : তীর্থ স্থান দর্শন।
- ৯) শেষবার কবে ঐ দেশ সফর করিয়াছেন এবং কতদিনের জন্য : প্রযোজ্য নহে।
- ১০) আনুমানিক খরচের পরিমাণ : ৪০০০০/- (ষাট হাজার টাকা)।
- ১১) প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হইবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে আবস্থানরত কোন আত্মীয়-স্বজন খরচ বহন করিলে তাঁহার/তাঁহাদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা) : বেতন ও সংসারের অন্যান্য আয় হতে।



আবেদনকারীর স্বাক্ষর

তারিখ :

- ১২) সরকারের তরফ হইতে কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হইবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ। : প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, এ ভ্রমণে সরকারের তরফ থেকে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না।

অফিস প্রধানের স্বাক্ষর
(সীল)


সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন-এর অনুলেখন-এর অনুলেখন অথবা ফাটোমেটাল কলস এন্ড বিডি মোতাবেক ছুটির আবেদন

অফিসারের নাম ও পদবী।	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল।	প্রার্থিত ছুটির ধরণ, সময়কাল ও তারিখ।	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের হস্তব্য।
<p>১</p> <p>মোঃ শাদ্দুল ইসলাম উপ-সহকারী নিবন্ধক</p>	<p>২</p> <p>অর্ধিত ছুটি ২৭/০৫/২০১৮ থেকে ০২/০৬/২০১৮ পর্যন্ত</p>	<p>৩</p> <p>অর্ধিত ছুটি ০২/০৫/২০১৮ থেকে ০২/০৬/২০১৮ পর্যন্ত ভারতে জীবস্থান দর্শন</p>	<p>৪</p>

বিঃ দ্রঃ—সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফাটোমেটাল কলস-এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩ নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।


সি. এস. আর-এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এক, আর-এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারী ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে যন্ত্রকারী কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।

তারিখ ২০-০৫-১৯


 মোঃ শাদ্দুল ইসলাম
 উপ-সহকারী নিবন্ধক
 জেলা সমবায় কার্যালয়
 যশোর।

তারিখঃ

আপনার অনুলেখন


 মোঃ শাদ্দুল ইসলাম
 উপ-সহকারী নিবন্ধক
 জেলা সমবায় কার্যালয়
 যশোর।

মহাহিসাব রক্ষক বাংলাদেশ-এম প্রতিবেদন
নম্বর সি.ও.সি.এম.নং. ১৪

মহাহিসাব রক্ষককে সর্বস্বত্ব বিক্রয় করা হইলে
সর্বস্বত্ব বিক্রয় করা হইবে

মোঃ সাহুল মজিদ
অতিরিক্ত

স্বাক্ষর

মোঃ সাহুল মজিদ
এম ও এম, উপস্থিত/অভিভূক্ত
জেনারেল হিসাব রক্ষণ অফিস
হকোব

জি.এম, অফিস রক্ষক
জেনারেল হিসাব রক্ষণ অফিস
হকোব

সম্মুখে দাখিল করা হইবে।

তারিখ

মহাহিসাব রক্ষক।

নিয়ন্ত্রণকারী অফিসার।

নং
তারিখ ২৬/৬/১৯

যথাযথ প্রতিবেদনসহ সরকারের নিকট পেশ
করিবার জন্য মহাহিসাব রক্ষকের নিকট প্রেরণ করা
হইল।

নং সম (বাঃ বাঃ কোঃ) ডেটিং/ফ - ১৩৩/৮৫-৩৬৭৩, তাং ৬-১১-৮৫।
বাসসনং-৯২/৯৩-১০০১৩জে-৪,০০,০০০ কপি, ১৯৯৪।