

## সিটিজেন চার্টার

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে
০১	মূসক নিবন্ধন ধারা-৫ ও ৬। বিধি- ৪।	০৩ কার্যদিবস	ফরম -২.১	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে রিভিউয়ার কর্তৃক যাচাই ও বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদনের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিবন্ধন সনদপত্র জারি করিবে।	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে রিভিউয়ার কর্তৃক যাচাই ও বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদনের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিবন্ধন সনদপত্র জারি করিবে।
০২	টার্নওভার ধারা- ১০। বিধি- ৫।	০৩ কার্যদিবস	ফরম -২.১	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে রিভিউয়ার কর্তৃক যাচাই ও বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদনের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিবন্ধন সনদপত্র জারি করিবে।	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে রিভিউয়ার কর্তৃক যাচাই ও বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক অনুমোদনের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিবন্ধন সনদপত্র জারি করিবে।
০৩	উপকরণ-উৎপাদ সহগ ধারা- ৩২(৫)। বিধি- ২১	১৫ কার্যদিবস	ফরম- ৪.৩	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, বিনাহদহ ফোনঃ ০৪৫১-৬৩৩০৫ Email: <a href="mailto:cevj.jhi@gmail.com">cevj.jhi@gmail.com</a>	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর। ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৬২৪১৩ Email: <a href="mailto:jessorecustoms@gmail.com">jessorecustoms@gmail.com</a>
০৪	নিবন্ধন/তালিকাভুক্তি পরিবর্তন ধারা- ১৪ বিধি- ১২ (২)	১৫ দিন	অনলাইনে ফরম- ২.১ কাগজে আবেদনের ক্ষেত্রে ফরম- ২.৫	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	রাজস্ব কর্মকর্তা ফোনঃ ০৪৫১-৬২২০৫ Email: <a href="mailto:cevj.jhi@gmail.com">cevj.jhi@gmail.com</a>	উপ-কমিশনার/সহকারী কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, বিনাহদহ ফোনঃ ০৪৫১-৬৩৩০৫ Email: <a href="mailto:cevj.jhi@gmail.com">cevj.jhi@gmail.com</a>
০৫	নিবন্ধন বাতিল ধারা- ৯ বিধি-৮ তালিকাভুক্তি বাতিল ধারা- ১১ বিধি- ৯	১৫ দিন	ফরম- ২.৪	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে রিভিউয়ার কর্তৃক যাচাই ও বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক সিদ্ধান্ত প্রদানের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে রিভিউয়ার কর্তৃক যাচাই ও বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক সিদ্ধান্ত প্রদানের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে ব্যবস্থা গ্রহণ করিবে।
০৬	টার্নওভার দাখিলপত্র ধারা- ৬৪ বিধি- ৪৭(১)	-	ফরম- ৯.২	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে
০৭	মূসক দাখিলপত্রের প্রক্রিয়াকরণ	-	ফরম- ৯.১	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a>	নাই	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সময় (ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা যার কাছে আপীল করা যাবে
	ধারা- ৬৪ বিধি- ৪৭(১)			সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর			
০৮	দাখিলপত্র সংশোধন ধারা- ৬৬ বিধি- ৪৯(২)	৩০ দিন	ফরম- ৯.৪	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর। ফোনঃ ০৪২১-৬৮৪৩৪ Email: <a href="mailto:jessorecustoms@gmail.com">jessorecustoms@gmail.com</a>	সদস্য (ভ্যাট), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
০৯	বিলম্বে দাখিলপত্র জমাদানে ধারা- ৬৫ বিধি- ৪৮(১)	০৭ দিন	ফরম- ৯.৩	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর। ফোনঃ ০৪২১-৬৮৪৩৪ Email: <a href="mailto:jessorecustoms@gmail.com">jessorecustoms@gmail.com</a>	সদস্য (ভ্যাট), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১০	মূসক সম্মাননাপত্র	-	ফরম- ১৮.৫	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে	ভ্যাট অনলাইন সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে
১১	অব্যবহৃত বা ব্যবহারের অনুপযোগী উপকরণের নিষ্পত্তিকরণ বিধি- ২৪(ক)	১৫ কার্যদিবস	ফরম- ৪.৪	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, বিনাহদহ ফোনঃ ০৪৫১-৬৩৩০৫ Email: <a href="mailto:cevj.jhi@gmail.com">cevj.jhi@gmail.com</a>	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর। ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৬২৪১৩ Email: <a href="mailto:jessorecustoms@gmail.com">jessorecustoms@gmail.com</a>
১২	দূর্ঘটনায় ক্ষতিগ্রস্থ বা ধ্বংসপ্রাপ্ত পণ্যের নিষ্পত্তিকরণ বিধি- ২৪(খ)	৩০ দিন	ফরম- ৪.৫	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, বিনাহদহ ফোনঃ ০৪৫১-৬৩৩০৫ Email: <a href="mailto:cevj.jhi@gmail.com">cevj.jhi@gmail.com</a>	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর। ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৬২৪১৩ Email: <a href="mailto:jessorecustoms@gmail.com">jessorecustoms@gmail.com</a>
১৩	বর্জ্য (ওয়েস্ট) বা উপজাত (বাই-প্রোডাক্ট) পণ্যের সরবরাহ ও নিষ্পত্তিকরণ	-	ফরম- ৪.৩	<a href="http://www.vat.gov.bd">www.vat.gov.bd</a> <a href="http://www.nbr.gov.bd">www.nbr.gov.bd</a> সার্কেল অফিস বিভাগীয় দপ্তর	নাই	বিভাগীয় কর্মকর্তা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ, বিনাহদহ ফোনঃ ০৪৫১-৬৩৩০৫ Email: <a href="mailto:cevj.jhi@gmail.com">cevj.jhi@gmail.com</a>	কমিশনার কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, যশোর। ফোনঃ ০২৪৭৭৭-৬২৪১৩ Email: <a href="mailto:jessorecustoms@gmail.com">jessorecustoms@gmail.com</a>