

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
দাকোপ, খুলনা।

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১.	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	- চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন / মোবাইল কল, ই-মেইল) - মাঠ পরিদর্শন/ প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/ মাঠ দিবস/দলীয় সভা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	-	বিনামূল্যে	৭ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার অথবা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা অথবা সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অথবা সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা
২.	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	- আবেদন প্রাপ্তি - উপজেলা কমিটির অনুমোদন - প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন - আদেশ জারি ও হস্তান্তর	- নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন - সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	যন্ত্রের মূল্যের ৩০% নগদে পরিশোধ	৪৫ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার
৩.	বসতবাড়ীর ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) □ পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান □ প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/ লিফলেট/ বুকলেট/ ক্রশিয়র/ পোস্টার/ জার্নাল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	-	বিনামূল্যে	বছরব্যাপী	উপজেলা কৃষি অফিসার অথবা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা
৪.	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) □ পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান □ মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা-কলম সরবরাহ □ প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/ লিফলেট/ বুকলেট/ ক্রশিয়র/ পোস্টার/ জার্নাল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	-	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নগদ মূল্যে	১০ কর্ম দিবস (বছর ব্যাপী)	উপজেলা কৃষি অফিসার অথবা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা অথবা সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা

২) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
৫.	পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি - কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তার এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ - লাইসেন্স প্রদান	১) ফরম-৭ এ দুই কপি আবেদন, ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ, ৩) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ৪) ট্রেড লাইসেন্স,	১০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার
৬.	পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স	- নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি - কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তার এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ - লাইসেন্স প্রদান	১) ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন, ২) ট্রেড লাইসেন্স, ৩) দোকানের বিবরণ ৪) নাগরিক সনদ ডিএই'র জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ	৩০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	৩০ কর্মদিবস	অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ) সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস
৭.	সার সংক্রান্ত তথ্য	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি	- নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন - সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	উপজেলা কৃষি অফিসার
৮.	অভিযোগ দায়ের	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি	- নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন - সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা
৯.	কৃষি বিষয়ক যে কোন তথ্য	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি	- নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন - সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস	বিনামূল্যে	৩০ কর্মদিবস	কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	উপজেলা কৃষি অফিসার, দাকোপ, খুলনা ফোন: +০৪০২৩৫৬০০৫ ই-মেইল: uaodacope@gmail.com	২৫ কর্মদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, খুলনা ফোন: +০৪১৭২৪৮৬৮ ই-মেইল: ddaekln@yahoo.com	৩০ কর্মদিবস