**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপ-পরিচালকের কার্যালয়**

**কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর**

**যশোর।**

**dae.jessore.gov.bd**

**মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen’s Charter)**

**1.ভিশন ও মিশন**

Vision : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

Mission : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

**2.প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ**

**2.1) নাগরিক সেবা :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানেরসর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ওপরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| 01 | কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান। | 1 কার্যদিবস | - | - | বিনামূল্যে | ডিডি/ডিটিও/এডিডি(ক্রপস)/এডি(পিপি)মোবাইল 0170071535201700715353/0170071535401700715355ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 02 | ই-কৃষি সেবা প্রদান | 1 কার্যদিবস | - | dae.jessore@gmail.com | বিনামূল্যে | ডিডি/ডিটিও/এডিডি(ক্রপস)/এডি(পিপি)মোবাইল 0170071535201700715353/0170071535401700715355ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 03 | ফসল উৎপাদন সংক্রান্ত প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান। | 1 কার্যদিবস | - | - | বিনামূল্যে | ডিডি/ডিটিও/এডিডি(ক্রপস)/এডি(পিপি)মোবাইল 0170071535201700715353/0170071535401700715355ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 04 | ফসলের রোগ-পোকামাকড়/বালাই ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান। | 1 কার্যদিবস | - | - | বিনামূল্যে | এডিডি(পিপি)মোবাইল 01700715355ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 05 | অনলাইন সার সুপারিশ ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান। | 1 কার্যদিবস | - | - | বিনামূল্যে | এডিডি(ক্রপস)মোবাইল 01700715353ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 06 | দুর্যোগ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় পরামর্শ প্রদান।  | 1 কার্যদিবস | - | - | বিনামূল্যে | ডিডি/ডিটিও/এডিডি(ক্রপস)/এডি(পিপি)মোবাইল 0170071535201700715353/0170071535401700715355ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 08 | বিসিআইসি সাব ডিলার নিয়োগ/নিবন্ধন নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন | অনধিক৩০ কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন, টাকা জমাদানের চালান কপি,জাতীয় পরিচয় পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ও ছবি | জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে | নিবন্ধন ফি-১০০০০/-কোড নং-১-৪৩৩১-০০০০-১৮১৬নবায়ন-৫০০০/-কোড নং- ১-৪৩৩১-০০০০-১৮১৬ | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 10 | খুচরা ও পাইকারী বালাইনাশক বিপনন/ নিবন্ধন/নবায়ন আবেদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন | অনধিক৩০ কার্যদিবস | নির্ধারিত ফরমে আবেদন, টাকা জমাদানের চালান কপি,জাতীয় পরিচয় পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ও ছবি | জেলা কার্যালয়ে | খুচরা-৩০০/- কোড নং-১-৪৩৩১-০০০০-২০৪৩পাইকারী-১০০০/- কোড নং-১-৪৩৩১-০০০০-২০৪৩ | এডিডি(পিপি)মোবাইল 01700715355ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |

2.2) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানেরসর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ওপরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| 01 | বাজেট প্রণয়ন  | ৭ কার্যদিবস | ১)বরাদ্দপত্র২)খরচের বিবরণী | জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে | বিনামূল্যে | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 02 | বিভিন্ন দপ্তরে কৃষি বিষয়ক তথ্যাদি বিনিময় | 1 কার্যদিবস | চিঠিপত্র | জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে | বিনামূল্যে | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 03 | জাতীয় কৃষি পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন প্রদান | ৩ কার্যদিবস | চিঠিপত্র | জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে | বিনামূল্যে | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 04 | বার্ষিক কর্মসম্পাদন (এপিএ) চুক্তি | 1 জুলাই-30 জুন | বিভাগীয় নির্দেশনা অনুসারে | জেলা/উপজেলা কার্যালয়ে | বিনামূল্যে | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |

2.3) অভ্যন্তরীণ সেবা :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ক্রমিক নং | সেবার নাম | সেবা প্রদানেরসর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য ওপরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর,জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি,রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল |
| 01 | জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন গ্রহণ ও অগ্রায়ন | 3 কর্মদিবস | জিপিএফ এর আবেদন ফরম ও হিসাব স্লীপ এবং অন্যান্য আনুসাঙ্গিক কাগজপত্র | জেলা/উপজেলা কার্যালয় | বিনামূল্যে | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 02 | গৃহনির্মাণ, মোটর সাইকেল, মোটরকার, বাইসাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ণ | 3 কর্মদিবস | নির্ধারিত ফরমসহ আবেদন ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজ পত্র | জেলা/উপজেলা কার্যালয় | বিনামূল্যে | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 03 | ছুটি মঞ্জুর | নৈমিত্তিক ছুটি-০১ কর্মদিবস,মাতৃত্বকালীন ছুটি-০৩ কার্যদিবস,বহি: বাঙলাদেশ ছুটি-০৩ কার্যদিবস,শিক্ষা ছুটি-০৩ কার্যদিবস,অর্জিত ছুটি-০৩ কার্যদিবস, | ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন | জেলা/উপজেলা কার্যালয় | বিনামূল্যে | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |
| 04 | পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান | 7 কর্মদিবস | নির্ধানিত ফর্মে আবেদন প্রাপ্তি, পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র অনুমোদন/অগ্রায়ণ | জেলা/উপজেলা কার্যালয় | বিনামূল্যে | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | ডিডিমোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com |

**3) আওতাধীন অন্যান্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত সেবা :**

1. <http://dae.sadar.jessore.gov.bd/> 2. <http://dae.sharsha.jessore.gov.bd/> 3. <http://dae.jhikargacha.jessore.gov.bd/> 4. <http://dae.chougachha.jessore.gov.bd/> 5. <http://dae.abhaynagar.jessore.gov.bd/> 6. <http://dae.bagherpara.jessore.gov.bd/> 7. <http://dae.manirampur.jessore.gov.bd/> 8. <http://dae.keshabpur.jessore.gov.bd/>

**4) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :**

|  |  |
| --- | --- |
| ক্রমিক | প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয় |
| 01 | স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| 02 | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) |
| 03 | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা |
| 04 | কৃষি বিষয়ক সেবা পেতে বিভিন্ন ধরণের মোবাইল এ্যাপস্ (বালাইনাশক নির্দেশিকা,কৃষকের জানালা, কৃষকের ডিজিটাল ঠিকানা, কৃষি বাতায়ন) এর সাথে সংযোগ স্থাপন |
| 05 | বিনা মূল্যে কৃষি সেবা পেতে 16123 নম্বরে কল করুন |
| 06 | ফোন আলাপ |

**5) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)**

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
| 01 | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তাডিডিকৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,যশোর  | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,যশোর মোবাইল 01700715352ইমেইলঃ daejessore@gmail.com | 30 কর্মদিবস |
| 02 | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | আপিল কর্মকর্তাএডিকৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,যশোর অঞ্চল | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,যশোর অঞ্চলফোন নম্বর: 0421-68629ইমেইলঃ addaejessore@yahoo.com | 20 কর্মদিবস |
| 03 | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | মহা-পরিচালককৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা | কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি,ঢাকাফোন নম্বর: 02-9140850ইমেইলঃ dg@dae.gov.bd | 60 কর্মদিবস |



(‡gvt Gg`v` †nv‡mb †mL)

Dc-cwiPvjK

K…wl m¤úªmviY Awa`ßi

 h‡kvi|