



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়  
জীবননগর, চুয়াডাঙ্গা

সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)



## ১. ভিশন ও মিশন

১.১ ভিশন: ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২ মিশন: টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রিকৃত, এলাকা নির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

## ২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

### ২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান।	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে মাঠ পরিদর্শন/ প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/মাঠদিবস/দলীয় সভার আয়োজন	-	বিনামূল্যে	১/২ কর্মদিবস	SAAO/SAPPO/AAEO/AEO/AUAO/UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
২	ফসল উৎপাদন সংক্রান্ত প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদান।	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ /এসএমএস/টেলিফোন/মোবাইল কল/ই-মেইল)	-	বিনামূল্যে	১/২ কর্মদিবস	SAAO/SAPPO/AAEO/AEO/AUAO/UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৩	ফসলের রোগ-পোকামাকড়/বালাই ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শ প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ /এসএমএস /টেলিফোন/মোবাইল কল/ই-মেইল) পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান	-	বিনামূল্যে	১/২ কর্মদিবস	SAAO/SAPPO/AAEO/AEO/AUAO/UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৪	অনলাইন সার সুপারিশ ও ব্যবস্থাপত্র প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ /এসএমএস /টেলিফোন/মোবাইল কল/ই-মেইল) ওয়েবসাইট হতে ব্যবস্থাপত্র ডাউনলোড ও প্রদান	-	বিনামূল্যে	১/২ কর্মদিবস	SAAO/SAPPO/AAEO/AEO/AUAO/UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৫	দুর্যোগ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে পরামর্শ প্রদান।		-	বিনামূল্যে	১/২ কর্মদিবস	SAAO/SAPPO/AAEO/AEO/AUAO/UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৬	কৃষক প্রশিক্ষণ	জিওবি/প্রকল্পাধীন নির্বাচিত কৃষকদের প্রযুক্তি ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান	-	বিনামূল্যে	১/২ দিন	AEO/AUAO/UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৭	বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগ/নিবন্ধন নবায়ন আবেদন গ্রহন ও বাস্তবায়ন।	সরকারি বিধিমালার আলোকে বিসিআইসি ডিলার নিয়োগ/নিবন্ধন নবায়ন আবেদন গ্রহন, যাচাই-বাছাই ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্ধারিত পরমে আবেদন, জাতীয় পরিচয়পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ও ছবি।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	অনধিক ৩০ কার্যদিবস	AEO/AUAO/UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৮	সার ও সার জাতীয় দ্রব্যের উৎপাদন/ বিপণন নিবন্ধন নবায়ন আবেদন গ্রহন ও বাস্তবায়ন।	সরকারি বিধিমালার আলোকে আবেদন গ্রহন, যাচাই- বাছাই ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	নির্ধারিত পরমে আবেদন, জাতীয় পরিচয়পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব সনদের সত্যায়িত কপি ও ছবি।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	অনধিক ৩০ কার্যদিবস	AEO/AUAO/UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৯	পাইকারী ও খুচরা কীটনাশক ব্যবসায়ীদের নিবন্ধন প্রদান/নবায়ন।	উপজেলা হতে প্রাপ্ত আবেদন ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র যাচাই পূর্বক বিধি মোতাবেক নিবন্ধন প্রদান/নবায়ন।	নির্ধারিত পরমে আবেদন, জাতীয় পরিচয়পত্র, ট্রেড লাইসেন্স, নাগরিকত্ব	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি	অনধিক ৩০ কার্যদিবস	AEO/AUAO/UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com

			সনদের সত্যায়িত কপি ও ছবি।			
১০	ই-কৃষি সেবা প্রদান	কৃষকের ডিজিটাল ঠিকানা, কৃষি বাতায়ন, ই-বালাইনাশক প্রেসক্রিপশন, অনলাইন সার/মাটি পরীক্ষা।		বিনামূল্যে	১/২ কর্মদিবস	SAAO/SAPPO/AEAO/AEO/AUAO/UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com

## ২.২ দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বাজেট প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ		১) বরাদ্দপত্র ২) খরচের বিবরণী	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
২	বিভিন্ন দপ্তরে দাপ্তরিক তথ্যাদি বিনিময়	চাহিদা প্রাপ্তি(ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস/টেলিফোন/মোবাইল কল/ই-মেইল)	চিঠিপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৩	জাতীয় কৃষি পুরস্কার প্রদানে মনোনয়ন প্রদান	মনোনয়ন প্রাপ্তির শর্ত সাপেক্ষে ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানের আবেদন যাচাই-বাচাই ও প্রেরণ	চিঠিপত্র	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ে	UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন (এপিএ) চুক্তি	অধীনস্থ কার্যালয়ের দায়িত্বরত কর্মকর্তাগণের সাথে মতবিনিময়ে লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও বাস্তবায়ন এবং ই-মেইল, রিপোর্ট ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বিভাগীয় নির্দেশনা অনুসারে	বিনামূল্যে	০১ জুলাই- ৩০ জুন	UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com

## ২.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন গ্রহণ ও অগ্রায়ণ	আবেদনপত্র গ্রহণ, যথার্থতা যাচাই ও প্রেরণ	জিপিএফ এর আবেদন ফরম ও হিসাব স্লীপ এবং অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
২	গৃহনির্মাণ, মোটর সাইকেল, মটরকার, বাইসাইকেল, কম্পিউটার অগ্রিম মঞ্জুরির আবেদন অগ্রায়ণ	আবেদনপত্র গ্রহণ, যথার্থতা যাচাই ও প্রেরণ	নির্ধারিত ফরমসহ আবেদন ও অন্যান্য আনুসঙ্গিক কাগজপত্র	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৩	ছুটি মঞ্জুর	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর বিভিন্ন ধরনের ছুটি মঞ্জুর	ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন	বিনামূল্যে	০৩ কার্যদিবস	UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com
৪	পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	চাহিদা প্রাপ্তি সাপেক্ষে সরকারি কর্মচারীর পেনশন ও আনুষঙ্গিক ভাতাদি প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি, পেনশন সংক্রান্ত কাগজপত্র অনুমোদন/অগ্রায়ণ।	বিনামূল্যে	০৭ কার্যদিবস	UAO 0762475058, uaogovjibannagar@gmail.com