"কৃষিই সমৃদ্ধি"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা-১২১৫।
www.dae.gov.bd

স্মারক নং- ১২.০১.০০০০.০৩৬.১২.০১.২১(অংশ-৩).৬২৯৪ (১৯)

তারিখঃ-২২/০৯/২০২১ খ্রি.।

১। পরিচালক
সরেজমিন উইং/ হর্টিকালচার উইং/ প্রশিক্ষণ উইং/ উদ্ভিদ সংগনিরোধ উইং/ উদ্ভিদ সংরক্ষণ উইং
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, ঢাকা।

২। অতিরিক্ত পরিচালক
কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর
..........................অঞ্চল,............................।

বিষয়ঃ উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা/ সমমান পদ হতে সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা/ সমমান পদে পদোন্নতি প্রদানের নিমিত্তে তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা/ সমমান পদ হতে সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা পদে পদোন্নতি প্রদানের লক্ষ্যে উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা/সমমান পদধারীদের জাতীয় জ্যেষ্ঠতা তালিকার মধ্য হতে জ্যেষ্ঠতা তালিকার ক্রমিক নং ৬৮৪৮ হতে ৯৬৩৭ পর্যন্ত অন্তর্ভুক্ত কর্মকর্তাদের তথ্যাদি যাচাইপূর্বক পদোন্নতি গ্রহণে ইচ্ছুক কর্মকর্তাদের ২০১৮, ২০১৯ ও ২০২০ সালের এ.সি.আর. (বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন) সমূহ, চাকুরীর মূল খতিয়ানবহি, কৃষি ডিপ্লোমা মূল সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ও এস.এস.সি. মূল সনদপত্রের সত্যায়িত ফটোকপি এবং উল্লিখিত কর্মকর্তাদের মধ্য হতে পদোন্নতি গ্রহণে অনিচ্ছুক কর্মকর্তাদের পদোন্নতি গ্রহণে অনিচ্ছুক মর্মে আবেদনপত্র জরুরীভিত্তিতে অত্র দপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

এমতাবস্থায়, আপনার উইং/ অঞ্চলের আওতাধীন উপ-সহকারী কৃষি কর্মকর্তা/ সমমান পদধারীগণের চাকুরীর তথ্য (সংযুক্ত ছকে) অত্রপত্র জারীর ১৫(পনের) দিনের মধ্যে বিশেষ বাহক মারফত অত্রদপ্তরে প্রেরণ নিশ্চিত এবং সংযুক্ত ছকপত্র মোতাবেক **NIKOSH Font-** এ চাকুরীর তথ্যাদি সম্বলিত সফট্‌কপি ই-মেইল (**jakirdae2004@gmail.com-** ঠিকানায়)/ পেনড্রাইভের মাধ্যমে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তঃ-
১। জ্যেষ্ঠতা তালিকা (৬৮৪৮ হতে ৯৬৩৭ পর্যন্ত)- ০১ (এক) সেট।
২। ছকপত্র- ০১ (এক) সেট।

22.9.2021

(মোঃ ফখরুল হাছান)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
পক্ষে: মহাপরিচালক
ফোনঃ ০২-৯১২৫০৫৩

22/9/2020

E:\ASK- Jalil\NASIR VI\A4 - 165

PROFORMA

## Statement Showing the Particulars of Candidates eligible for Promotion to the Post AAEO/PQI/NS

| Sl.No(in order of seniority) Gradation no. | Name of Gov't servant | Date of birth | Academic and professional qualification | Experience with name of post & date. | Date of 1st appointment in Gov't service with name of post to which appointed. | Whether the Gov't servant passed the departmentral examination which he is liable to pass. | Date of tempy appointment in feeder post. | Date of substantive apptt. in feeder post. | Date of officiating appointment in present post. | Date of substanttive appointment if any, in present post. | Remarks. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

বি.দ্র- উপরোক্ত ছকপত্রটি পিএসসি কর্তৃক প্রদত্ত প্রোফরমা ছকপত্র তাই তা কোনভাবেই পরিবর্তন না করার পরামর্শ দেয়া হলো। এছাড়াও সংক্ষেপে পদবী ব্যবহার (যেমন- এস.এ.এ.ও.) এবং তারিখের ক্ষেত্রে দিন/মাস/সাল (যেমন- ০৭/১০/৬২) ফরমেটটি ব্যবহারের অনুরোধ করা হলো।

22/9/2021
মোঃ নাসির উদ্দিন
উচ্চমান সহকারী
প্রশাসন ও অর্থ উইং (মফস্বল শাখা)

22-9-2021
(মোহাম্মদ শহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত উপপরিচালক (প্রশাসন-২)

22.9.2021
(মোঃ ফখরুল হাছান)
উপপরিচালক (প্রশাসন)
প্রশাসন ও অর্থ উইং
ডিএই, খামারবাড়ি, ঢাকা।