

উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়  
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর।  
[uaosadarmeherpur@gmail.com](mailto:uaosadarmeherpur@gmail.com)

সিটিজেন চার্টার  
নাগরিক সেবার তথ্য সারণী

ক্রঃ নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবা প্রদান পদ্ধতি	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সংশ্লিষ্ট আইন কানুন/বিধিবিধান	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্ম কর্তা/কর্মচারী	নির্দিষ্ট সেবা পেতে ব্যর্থ হলে প্রতিকারকারী কর্ম কর্তা
০১	কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান		<ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদা প্রাপ্তি ( ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইলকল, ই-মেইল)</li> <li>পরামর্শ প্রদান</li> </ul>	বিনামূল্যে	-	বহরব্যাপী	ইউএও/এএও/এইও/এ এও/এসএএও	উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়, মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর
০২	উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র(নির্ধারিত ফরমে)</li> <li>জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটো</li> <li>কপি</li> <li>কৃষি উপকরন</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পদ্ধতি</li> <li>উপজেলা কমিটির অনুমোদন</li> <li>আদেশ জারি ও হস্তান্তর</li> </ul>	যন্ত্রের মূল্যের ৫০% নগদে পরিশোধ	-	৪৫ কার্যদিবস	ইউএও	ঐ

		<p>সহায়তা কার্ডের</p> <p>ফটোকপি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>পাসপোর্ট</li> </ul> <p>সাইজের ১কপি</p> <p>ছবি</p>						
০৩	<p>বালাইনাশকের</p> <p>পাইকারি লাইসেন্স</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ছবি ২ কপি ও</li> </ul> <p>নাগরিক সনদ</p> <p>পত্র</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>জাতীয় পরিচয়</li> </ul> <p>পত্রের ফটো</p> <p>কপি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ট্রেড লাইসেন্স</li> </ul> <p>এর ফটো কপি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ব্যাংক</li> </ul> <p>স্টেটমেন্ট/</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে</li> </ul> <p>আবেদনপ্রাপ্তি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>বালাইনাশক পরিদর্শক</li> </ul> <p>কর্তৃক মূল্যায়ন ও</p> <p>সুপারিশ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>লাইসেন্স প্রদান</li> </ul>	<p>১০০০/- ট্রেজারী</p> <p>চালানের</p> <p>মাধ্যমে</p>	<p>দি পেস্টিসাইড</p> <p>অর্ডি নেন্স ১৯৭১,</p> <p>পেস্টিসাইড রুলস</p> <p>১৯৮৫ এবং রুলস</p> <p>এমেন্ডমেন্ট ২০১০</p>	<p>৩০ কার্য দিবস</p>	<p>ইউএও/এইও/এসএপি</p> <p>পিও</p>	<p>ঐ</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>সলভেন্সী</li> <li>দোকানে জমির কাগজ/পড়চা/ডিডের ফটোকপি</li> <li>কোম্পানীর কর্তৃত্বপত্র</li> <li>টিন সার্টিফিকেটের ফটোকপি</li> </ul>						
০৪	বালাইনাশকের খুচরা লাইসেন্স প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>ছবি ২ কপি ও নাগরিক সনদ পত্র</li> <li>জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি</li> <li>ট্রেড লাইসেন্স</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত আবেদনপত্র</li> <li>নির্ধারিত পরিদর্শক কর্তৃক মূল্যায়ন ও সুপারিশ</li> <li>লাইসেন্স প্রদান</li> </ul>	৩০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	দি পেস্টিসাইড অর্ডিনেন্স ১৯৭১, পেস্টিসাইড রুলস ১৯৮৫ এবং রুলস এমেন্ডমেন্ট ২০১০, পেস্টিসাইড আইন	৩০ কার্য দিবা	ইউএও/এইও/এসএপি পিও	ঐ

		<p>এর ফটো কপি</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ব্যাংক স্টেটমেন্ট/সলভেন্সী</li> <li>• দোকানে জমির কাগজ/পড়চা/ডিডের ফটোকপি</li> <li>• কোম্পানীর কতৃৎপত্র</li> </ul>			২০১৮			
০৫	<p>বসতবাড়ির আঙিনায়/ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল)</li> <li>• পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান</li> </ul>	বিনামূল্যে	-	বছরব্যাপী	ইউএও/এএও/এইও/এএইও	ঐ

০৬	উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান		<ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল)</li> <li>পরিদর্শন ও কারিগরি সহায়তা প্রদান</li> </ul>	বিনামূল্যে	-	বছরব্যাপী	ইউএও/এএও/এইও/ এএইও	ঐ
০৭	নার্সারী ব্যবসায়ীদের/চারার উৎপাদক ও বিক্রেতার সার্টিফিকেট প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিতফরমে আবেদন পত্র</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>সরেজমিনে পরিদর্শন ও সুপারিশ অফিসে প্রেরণ</li> <li>সার্টিফিকেট প্রদান</li> </ul>	৫০০/- ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে	নার্সারি গাইডলাইন ২০০৮	৩০ কার্যদিবস	ইউএও	ঐ
০৮	বিসিআইসি সার ডিলার নিয়োগ	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিএসটিআই কর্তৃক সনদ পত্র টি আইএন সার্টিফিকেট</li> <li>নাগরিক সনদ পত্র</li> <li>জাতীয় পরিচয়</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্দিষ্ট ইউনিয়নে ডিলার না থাকা সাপেক্ষে আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>উপজেলা এবং জেলা সার বিজ কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই</li> <li>চূড়ান্ত নিয়োগ</li> </ul>	২০০০০০/- ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সম্বন্ধিত নীতিমালা ২০০৯	৪৫ কার্যদিবস	ইউএও	ঐ

		<ul style="list-style-type: none"> <li>পত্রের ফটোকপি</li> <li>ব্যাংক সলভেন্সি</li> <li>গুদাম কাগজ/ ডিড ১৮০</li> <li>মে:টন(ধারণ ক্ষমতা)</li> <li>লোকেশন</li> <li>ম্যাপসহ</li> <li>ছবি ৩ কপি</li> </ul>						
০৯	খুচরা সার বিক্রেতা নিয়োগ	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র ছবি ২ কপি</li> <li>জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি</li> <li>সার ব্যবসার অভিজ্ঞতার সনদপত্র(ইউপি)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্দিষ্ট ওয়ার্ডে খুচর বিক্রেতা না থাকা সাপেক্ষে আবেদন গ্রহণ</li> <li>কমিটি কর্তৃক যাচাই বাছাই</li> <li>চূড়ান্ত নিয়োগ</li> </ul>	৩০০০০/- ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে	সার ডিলার নিয়োগ ও সার বিতরণ সংক্রান্ত সমন্বিত নীতিমালা ২০০৯	৩০ কার্য দিবস	ইউএও	ঐ

		চেয়ারম্যান / পৌর মেয়র কর্তৃক) <ul style="list-style-type: none"> <li>• ট্রেড লাইসেন্স</li> <li>• ব্যাংক সলভেন্সি</li> <li>• টিআইএন</li> </ul> সার্টি ফিকেট <ul style="list-style-type: none"> <li>• গুদামের জমির কাগজ/ ডিডের ফটোকপি</li> </ul>						
১০			•					

\*\* ইউএও: উপজেলা কৃষি অফিসার, এএও: অতিরিক্ত কৃষি অফিসার, এইও: কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, এএইও: সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অফিসার, এসএপিপিও: উপসহকারী উদ্ভিদ সংরক্ষণ অফিসার, এসএএও: উপসহকারী কৃষি অফিসার।

আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রঃ নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিতসেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণ ভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা দান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
০৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বে উপস্থিত থাকা
০৪	যোগাযোগের পূর্ণ ঠিকানা (টেলিফোন/মোবাইল নম্বরসহ)
০৫	স্থানীয় ইউনিয়ন পরিষদে স্থাপিত কৃষক তথ্য ও পরামর্শ কেন্দ্র (ফিয়ার্ক) এ নিয়মিত যোগাযোগ

কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর  
মেহেরপুর সদর, মেহেরপুর