

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা কৃষি অফিসারের কার্যালয়
cvBKMwOv, Lj bv

সিটিজেনস চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

১.১) ভিশন : ফসলের টেকসই ও লাভজনক উৎপাদন।

১.২) মিশন : টেকসই ও লাভজনক ফসল উৎপাদন বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে দক্ষ, ফলপ্রসূ, বিকেন্দ্রীকৃত, এলাকানির্ভর, চাহিদাভিত্তিক এবং সমন্বিত কৃষি সম্প্রসারণ সেবা প্রদানের মাধ্যমে সকল শ্রেণির কৃষকের প্রযুক্তি জ্ঞান ও দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|---|---|--|-----------------------------------|---------------------------|--|
| ১. | কৃষি বিষয়ক পরামর্শ প্রদান | - চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন / মোবাইল কল, ই-মেইল) - মাঠ পরিদর্শন/ প্রশিক্ষণ/ প্রদর্শনী/ মাঠ দিবস/দলীয় সভা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | - | বিনামূল্যে | ৭ কর্মদিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার অথবা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা অথবা সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ অথবা সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা |
| ২. | উন্নয়ন সহায়তার মাধ্যমে কৃষি যন্ত্রপাতি প্রদান | - আবেদন প্রাপ্তি - উপজেলা কমিটির অনুমোদন - প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটির অনুমোদন - আদেশ জারি ও হস্তান্তর | - নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন - সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস | যন্ত্রের মূল্যের ৩০% নগদে পরিশোধ | ৪৫ কর্মদিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার |
| ৩. | বসতবাড়ীর ছাদে বাগান স্থাপনে সহযোগিতা প্রদান | চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) □ পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান □ প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/ লিফলেট/ বুকলেট/ ক্রশিয়র/ পোস্টার/ জার্নাল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | - | বিনামূল্যে | বছরব্যাপী | উপজেলা কৃষি অফিসার অথবা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা অথবা সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা |
| ৪. | উদ্যান ফসল চাষে পরামর্শ ও নার্সারী স্থাপনে সহায়তা প্রদান | চাহিদা প্রাপ্তি (ব্যক্তিগত যোগাযোগ, এসএমএস, টেলিফোন/মোবাইল কল, ই-মেইল) □ পরিদর্শন ও কারিগরী সহায়তা প্রদান □ মূল্য পরিশোধ সাপেক্ষে চারা-কলম সরবরাহ □ প্রশিক্ষণ/প্রদর্শনী/ দলীয় সভা/উদ্বুদ্ধকরণ/ লিফলেট/ বুকলেট/ ক্রশিয়র/ পোস্টার/ জার্নাল প্রদান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) | - | সরকার কর্তৃক নির্ধারিত নগদ মূল্যে | ১০ কর্ম দিবস (বছর ব্যাপী) | উপজেলা কৃষি অফিসার অথবা কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা অথবা সহকারী কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট ব্লকের উপসহকারী কৃষি কর্মকর্তা |

২) নাগরিক সেবা

| ক্র. নং | সেবার নাম | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান | সবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল) |
|---------|----------------------------|---|--|---------------------------------|------------------------|---|
| ৫. | পেস্টিসাইড হোলসেল লাইসেন্স | - নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি - কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তার এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ - লাইসেন্স প্রদান | ১) ফরম-৭ এ দুই কপি আবেদন, ২) রেজিস্ট্রেশন সনদ, ৩) ব্যাংক সলভেন্সী সনদ, ৪) ট্রেড লাইসেন্স, | ১০০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে | ৩০ কর্মদিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার |
| ৬. | পেস্টিসাইড রিটেইল লাইসেন্স | - নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি - কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তার এর মূল্যায়ন ও সুপারিশ - লাইসেন্স প্রদান | ১) ফরম-৮ এ দুই কপি আবেদন, ২) ট্রেড লাইসেন্স, ৩) দোকানের বিবরণ ৪) নাগরিক সনদ ডিএই'র জেলা ও উপজেলা অফিসসমূহ | ৩০০/= ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে | ৩০ কর্মদিবস | অতিরিক্ত উপপরিচালক (উদ্ভিদ সংরক্ষণ) সংশ্লিষ্ট জেলা অফিস |
| ৭. | সার সংক্রান্ত তথ্য | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি | - নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন - সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস | বিনামূল্যে | ৩০ কর্মদিবস | উপজেলা কৃষি অফিসার |
| ৮. | অভিযোগ দায়ের | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি | - নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন - সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস | বিনামূল্যে | ৩০ কর্মদিবস | কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা |
| ৯. | কৃষি বিষয়ক যে কোন তথ্য | নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তি | - নির্দিষ্ট ফরমে আবেদন - সংশ্লিষ্ট উপজেলা কৃষি অফিস | বিনামূল্যে | ৩০ কর্মদিবস | কৃষি সম্প্রসারণ কর্মকর্তা |

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক নং | কখন যোগাযোগ করবেন | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন | যোগাযোগের ঠিকানা | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|-----------|---|----------------------------|--|---------------------|
| ১ | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা | উপজেলা কৃষি অফিসার, CIBKMQV, Lj bv ফোন: +০৪০২৩৫৬০০৪ ই-মেইল: uaopaikgacha@gmail.com | ২৫ কর্মদিবস |
| ২ | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা | উপপরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, খামারবাড়ি, খুলনা ফোন: +০৪১৭২৪৮৬৮ ই-মেইল: ddaekln@yahoo.com | ৩০ কর্মদিবস |