

সিটিজেন চার্টার

উপজেলা শিক্ষা অফিস, চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময়(ঘন্টা/দিন/মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তির স্থান	ফি/চার্জস (টাকা জমাদানের কোড/খাত ও কখন প্রদান করতে হবে তা উল্লেখ করতে হবে)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী,বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলাকোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই মেইল নম্বর)	উর্দ্ধতন কর্মকর্তা,যারকাছে আপীল বা অভিযোগ করা যাবে (কর্মকর্তার পদবী, বাংলাদেশের কোড,জেলা/উপজেলা কোডসহ টেলিফোন নম্বর ও ই মেইল নম্বর)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বিদ্যালয়ের বিনা মূলে বই প্রাপ্তি	১-৩০ ডিসেম্বরের মধ্যে	*অন লাইনে বিদ্যালয়ের রেজিস্ট্রেশন, *পূর্ববর্তী বছরে ৩ ছকে ২০ জানুয়ারির মধ্যে চাহিদা প্রদান *এপ্রিলের মধ্যে অনলাইন জরিপকরণ	নমুনা ছক ৬ উপজেলা শিক্ষা অফিস// <a href="http://www.dpe.gov.bd">www.dpe.gov.bd</a> ঠিকানায়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইলueochuasadar@g mail.com	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২	বিদ্যালয় ম্যানেজিং কমিটি (এসএমসি) অনুমোদন	কমিটি দাখিলের ৩০ দিনের মধ্যে অনুমোদন (কমিটির মেয়াদ শেষ হবার ৬ মাস পূর্বে হতে প্রক্রিয়া শুরু করতে হবে)	*কমিটি অনুমোদনের আবেদন *ক্লাস্টার অফিসারের সুপারিশ *সকল সদস্যের স্বাক্ষর সংবলিত কমিটি *কমিটি গঠন প্রক্রিয়ার প্রমাণকসমূহ  *কমিটি গঠন প্রক্রিয়ার প্রমাণকসমূহ	নমুনা ছক উপজেলা শিক্ষা অফিস// <a href="http://www.dpe.gov.bd">www.dpe.gov.bd</a> ঠিকানায়	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail. com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল bsdpeochuad@gmail.c om
৩	উপবৃত্তির চাহিদা প্রস্তুত ও বিতরণ	প্রতি বছর মার্চের মধ্যে কেওয়াইসি ফরম পূরণ, এপ্রিল,জুলাই,অক্টোবর ও ডিসেম্বরে ত্রৈমাসিক চাহিদা রূপালী ব্যাংক শিওর ক্যাশ পোর্টালে আপলোড।	*প্রতি বছর মার্চের মধ্যে কেওয়াইসি ফরম পূরণ, *এপ্রিল,জুলাই,অক্টোবর ও ডিসেম্বরে ত্রৈমাসিক চাহিদা রূপালী ব্যাংক শিওর ক্যাশ পোর্টালে আপলোড।	নমুনা ছক ও নীতিমালা উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail. com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৪	প্রধান/ সহকারী শিক্ষকের উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের ভর্তি ও পরীক্ষার অনুমতির আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনের ৫ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনঃপ্রধান শিক্ষক ও এইউই এর সুপারিশ</li> <li>সহকারে।</li> <li>ভর্তির বিজ্ঞপ্তি/ পরীক্ষার রুটিন</li> <li>পূর্ববর্তী ডিগ্রীর সনদপত্র</li> <li>সি-ইন-এড পাশের সত্যায়িত সনদ</li> <li>নিয়োগপত্রের ফটোকোয়োগদানপত্রের ফটোকপি (সব ২ কপি)</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail. com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

৫	শিক্ষকগণের উচ্চতর গ্রেড প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনের ৭ কর্ম দিবস	*একইপদে ১০ বছর পূর্তির পর আবেদন *সম্প্ৰদায়জনক চাকুরীর প্রত্যয়ন *পূর্ববর্তী বছরের অন লাইনে বেতন নির্ধারণী	উপজেলা শিক্ষা অফিস/হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৬	পদোন্নতির জন্য গ্রেডেশন তেরী ও প্রস্তুত প্রেরণ	কর্তৃপক্ষের নির্দেশিত সময়ে	নিয়োগপত্র, যোগদানপত্র সম্প্ৰদায়জনক চাকুরীকাল সংক্রান্ত প্রত্যয়ন , ফৌজদারি/দুদকের মামলা নাই মর্মে ঘোষণাপত্র, ৫ বছরের এসিআর, সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদের কপিসমূহ, চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশের কপি, ডিপিইও বরাবর পদোন্নতির আবেদন	বিদ্যালয়/উপজেলা শিক্ষা অফিস/হিসাবরক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৭	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীর পিআরএল/লান্সপত্রান্ট মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনের ৫ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনফরম ( ফরমনং-৪০ সজ) ৩ কপি</li> <li>এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩প্রস্থ</li> <li>চাকুরী খতিয়ান বহি</li> <li>ইএলপিসি (সংশি- ৪ হিসাব রক্ষণ কমকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষারিত) ৩কপি।</li> <li>নিয়োগ পত্রের কপি ৩কপি</li> <li>পদোন্নতির আদেশ যদি থাকে ৩কপি</li> <li>ছুটির হিসাব বিবরণী ইউইওকর্তৃক ৩কপি</li> </ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৮	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পেনশন ও আনুতোয়িক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনের ৭ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক, কর্মচারীর আবেদনসহ পেনশন আবেদন ফরম (ফরমনং- ২৩৯৭-২.১) ৩ কপি</li> <li>মূল চাকুরী বহি</li> <li>ইএলপিসি (সংশি- ৪ হিসাব রক্ষণ কমকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষারিত) ৩ কপি।</li> <li>পিআরএল মঞ্জুরীপত্র ৩ কপি</li> <li>সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজে রছবি- ৪কপি।</li> <li>প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি</li> <li>নমুনা স্বাক্ষরও হাতেরপাঁচআঙুলের ছাঁপ ৩ কপি</li> <li>নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি</li> <li>এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩ প্রস্থ</li> <li>অঙ্গিকারনামা ৩ কপি</li> <li>সরকারি পাওনা সংক্রান্ত না-দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইওকর্তৃক) ৩কপি</li> <li>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইওকর্তৃক) ৩কপি</li> </ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

			<ul style="list-style-type: none"> <li>বিভাগীয় মামলাও ফৌজদারী মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি</li> </ul>				
৯	প্রধান শিক্ষক, সহকারী শিক্ষক ও কর্মচারীদের পারিবারিক পেনশন ও আনুতোষিক মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	আবেদনের ৭ কর্ম দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>পেনশন আবেদন ফরম (ফরম নং- ২৩৯৭-২.২) ৩ কপি</li> <li>মূল চাকুরী বহি</li> <li>ইএলপিসি (সংশি- ষ্ট হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতীক্ষাক্রিত) ৩ কপি।</li> <li>পিআরএলমঞ্জুরীপত্র ৩ কপি</li> <li>সত্যায়িত পাসপোর্ট সাইজের ছবি- ৪কপি।</li> <li></li> <li>প্রাপ্তব্য পেনশনের বৈধ উত্তরাধিকারী ঘোষণাপত্র ৩ কপি</li> <li>নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ৩ কপি</li> <li>নিয়োগপত্রের সত্যায়িত অনুলিপি ৩ কপি</li> <li>অঙ্গিকারনামা ৩ কপি</li> <li>সরকারি সেবার বিলসংক্রান্ত দাবি প্রত্যয়নপত্র (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি</li> <li>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত প্রত্যয়ন (ইউইও কর্তৃক) ৩কপি</li> <li>স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক অভিভাবক মনোনয়ন ও ক্ষমতা অর্পন সনদ ৩ কপি।</li> <li>স্থানীয় চেয়ারম্যান ও ডাক্তার কর্তৃক মৃত্যুর সত্যায়িত সনদ ৩ কপি</li> <li>স্থানীয় চেয়ারম্যান কর্তৃক উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারিজ সনদ ইউইও কর্তৃক</li> <li>প্রতীক্ষাক্রিত ৩ কপি</li> </ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল <a href="mailto:ueochuasadar@gmail.com">ueochuasadar@gmail.com</a>	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং <a href="mailto:dpeochuad@gmail.com">dpeochuad@gmail.com</a>
১০	সহকারী শিক্ষকগণের জিপিএফ থেকে অগ্রীম উত্তোলন	দাখিল পরবর্তী ৩(তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>*নির্ধারিত ফরমে ইউইও বরাবর আবেদন</li> <li>*হালনাগাদ একাউন্ট স্লিপ</li> <li>*পূর্ববর্তী লোনের বিবরণী/আদেশের কপি</li> </ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল <a href="mailto:ueochuasadar@gmail.com">ueochuasadar@gmail.com</a>	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং <a href="mailto:dpeochuad@gmail.com">dpeochuad@gmail.com</a>
১১	সহকারী শিক্ষকের জিপিএফ থেকে অফেরতযোগ্য/চূড়ান্ত উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	দাখিল পরবর্তী ৩(তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>*নির্ধারিত ফরমে ইউইও বরাবর আবেদন</li> <li>*হালনাগাদ একাউন্ট স্লিপ</li> <li>*পূর্ববর্তী লোনের বিবরণী/আদেশের কপি</li> <li>*আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯) সহ ২কপি</li> <li>*আবেদনপত্র (ফরমনং-৬৬৩) সহ ২ কপি</li> <li>*এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ২প্রস্থ (অফেরত যোগ্য ক্ষেত্রে)</li> </ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল <a href="mailto:ueochuasadar@gmail.com">ueochuasadar@gmail.com</a>	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং <a href="mailto:dpeochuad@gmail.com">dpeochuad@gmail.com</a>

			*নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ ২কপি *পিআরএল মঞ্জুরের কপি ২প্রস্থ (চূড়ান্ড উত্তোলনের ক্ষেত্রে)				
১২	প্রধান শিক্ষকের জিপিএফ অগ্রীম উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ন	দাখিল পরবর্তী ৩(তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ডিডি বরাবর আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯) সহ ৩কপি</li> <li>জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ (সংশি- স্ট হিসাব রক্ষণ অফিসার কর্তৃক) ৩কপি</li> <li>নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গলের ছাঁপ ৩কপি।</li> </ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১৩	প্রধান শিক্ষক এর জিপিএফ অফেরতযোগ্য/চূড়ান্ড উত্তোলনের আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৩(তিন) কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ডিডি বরাবর আবেদনপত্র (ফরমনং-২৬৩৯)সহ ২কপি (অফেরতযোগ্য)</li> <li>আবেদনপত্র (ফরমনং-৬৬৩)সহ ২কপি (চূড়ান্ড)</li> <li>অফেরত যোগ্য ক্ষেত্রে জিপিএফ একাউন্টস্লিপ</li> <li>চূড়ান্ডের ক্ষেত্রে অথরিটি (সংশি- স্ট হিসাবরক্ষণ অফিসারকর্তৃক) ৩ কপি</li> <li>নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গলের ছাঁপ ৩কপি।</li> <li>পিআরএল মঞ্জুরীর আদেশ ৩ কপি (চূড়ান্ড উত্তোলনের ক্ষেত্রে)</li> </ul>	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১৪	গৃহ নির্মাণ/মেরামত ঋণের আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	*নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি *চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ *জমির দলিল এর ফটোকপি ৩ প্রস্থ চুক্তিপত্র ৩ কপি *ইতোপূর্বে ঋণ গ্রহণ করেননি মর্মে অঙ্গিকার নামা *খাজনা পরিশোধের দাখিলা	মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/ <a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a> একাউন্ট অফিস/ইউইও অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১৫	*নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ কপি *চাকুরী স্থায়ীকরণ আদেশের সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ সহকারী শিক্ষক/প্রধান শিক্ষকদের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত (সিইনএড/ডিপিএড/বিএড) স্কুল মঞ্জুরীর আবেদন অগ্রায়ন	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার বরাবর আবেদনপত্র ২কপি;</li> <li>সিইনএড/ডিপিএড/বিএড পাশের সনদ এর সত্যায়িত কপি ৩ প্রস্থ;</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
১৬	শিক্ষক/কমচারীদের পাসপোর্টের NOC প্রদানের আবেদন অগ্রায়ন	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন ফরম</li> <li>জাতীয়পরিচয়পত্রের কপি</li> <li>এনওসি ফরম</li> <li>স্বামী/স্ত্রী ও পুত্র/কন্যার জাতীয়পরিচয়পত্র ও জন্মনিবন্ধন সনদএর কপি</li> <li>চাকুরী স্থায়ীকরণের আদেশ/প্রত্যয়ন</li> <li>পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন সংক্রান্ড প্রত্যয়ন</li> </ul>	<a href="http://www.dip.gov.bd">www.dip.gov.bd</a> ও উপজেলা শিক্ষা অফিস এবং সংশি- স্ট পাসপোর্ট অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

১৭	শিক্ষক/কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রধান শিক্ষক মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং সহকারি শিক্ষক বিভাগীয়</li> <li>উপ-পরিচালক বরাবর আবেদন ৩ কপি</li> <li>নির্ধারিত ১৬ কলাম ছক</li> <li>বৈদেশিক মুদ্রা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>সরকারের উপর দায়িত্ববর্তাবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>ছুটির হিসাব বিবরণী ফরম নং ৪০</li> <li>ছুটির হিসাব ফরম নং এটিসি-৮</li> <li>পাসপোর্টের কপি</li> <li>বিদ্যালয়ের শিক্ষক পদ ও ছাত্র-ছাত্রী সংক্রান্ত প্রত্যয়ন পত্র</li> <li>পাঠদান ব্যাঘাত হবেনা মর্মে প্রত্যয়ন পত্র</li> </ul>	<p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশি-স্ট</p> <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p><a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a></p> <p><a href="http://www.dpe.gov.bd">www.dpe.gov.bd</a></p> <p><a href="http://www.mopme.gov.bd">www.mopme.gov.bd</a></p>	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার</p> <p>+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল</p> <p><a href="mailto:ueochuasadar@gmail.com">ueochuasadar@gmail.com</a></p>	<p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২</p> <p>ইমেইল নং</p> <p><a href="mailto:dpeochuad@gmail.com">dpeochuad@gmail.com</a></p>
১৮	প্রধান ও সহকারি শিক্ষকের মাতৃ ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>*ইউইও বরাবর ছুটির আবেদন</li> <li>*রেজিষ্ট্রিকিৎসকের সনদ</li> <li>*ফিটনেস সনদ, যোগদানপত্র,</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার</p> <p>+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল</p> <p><a href="mailto:ueochuasadar@gmail.com">ueochuasadar@gmail.com</a></p>	<p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২</p> <p>ইমেইল নং</p> <p><a href="mailto:dpeochuad@gmail.com">dpeochuad@gmail.com</a></p>
১৯	প্রধান ও সহকারি শিক্ষকের চিকিৎসা ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>*ইউইও বরাবর ছুটির আবেদন</li> <li>*রেজিষ্ট্রিকিৎসকের সনদ</li> <li>*ফিটনেস সনদ, যোগদানপত্র,</li> <li>*ছুটির হিসাব</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার</p> <p>+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল</p> <p><a href="mailto:ueochuasadar@gmail.com">ueochuasadar@gmail.com</a></p>	<p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২</p> <p>ইমেইল নং</p> <p><a href="mailto:dpeochuad@gmail.com">dpeochuad@gmail.com</a></p>
২০	নিজ দপ্তর ও নিয়ন্ত্রণাধীন ১০ম থেকে ২০ গ্রেড পয়ল্ড সকল কর্মকর্তা/কর্মচারির শালিড় বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	দাখিল পরবর্তী ৩ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>হিসাব রক্ষণ অফিস কর্তৃক ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন</li> <li>পূর্বেভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরের কপি</li> <li>বরাদ্দ পত্রের কপি</li> </ul>	<p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশি-স্ট</p> <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p><a href="http://www.forms.gov.bd">www.forms.gov.bd</a></p>	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার</p> <p>+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল</p> <p><a href="mailto:ueochuasadar@gmail.com">ueochuasadar@gmail.com</a></p>	<p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২</p> <p>ইমেইল নং</p> <p><a href="mailto:dpeochuad@gmail.com">dpeochuad@gmail.com</a></p>
২১	প্রধান/সহঃ শিক্ষকের শিক্ষকের শালিড় বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষকের আবেদন</li> <li>পূর্বেভোগকৃত ছুটি মঞ্জুরের কপি</li> <li>ছুটি প্রাপ্যতার হিসাব</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস হিসাব রক্ষণ অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার</p> <p>+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল</p> <p><a href="mailto:ueochuasadar@gmail.com">ueochuasadar@gmail.com</a></p>	<p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২</p> <p>ইমেইল নং</p> <p><a href="mailto:dpeochuad@gmail.com">dpeochuad@gmail.com</a></p>
২২	সহকারী/প্রধান শিক্ষকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র (সহকারির ক্ষেত্রে ডিপিইও এবং প্রধান শিক্ষকের ক্ষেত্রে ডিডি বরাবর)</li> <li>চাকুরী সন্মুখ জনক মর্মে ইউইও এর প্রত্যয়ন</li> <li>মূলচাকুরিবহিঃ</li> <li>এসিআর (পূর্ববর্তী ৩ বছরের এসআর</li> <li>নিগোগ পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>যোগদানপত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>বিভাগীয়/ফৌজদারী মামলা নাই মর্মে ঘোষণা</li> <li>পুলিশ ভেরিফিকেশন প্রত্যয়ন</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার</p> <p>+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল</p> <p><a href="mailto:ueochuasadar@gmail.com">ueochuasadar@gmail.com</a></p>	<p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২</p> <p>ইমেইল নং</p> <p><a href="mailto:dpeochuad@gmail.com">dpeochuad@gmail.com</a></p>

২৩	সহকারী শিক্ষকদের আন্ড : বিদ্যালয় বদলীর প্রস্তুত প্রেরন	বিজ্ঞপ্তি ওজ্যেষ্ঠতা প্রকাশের শেষ তারিখের পর ৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তুত প্রেরন</li> <li>বর্তমান ও প্রস্তুত বিদ্যালয়ের মাসিক রিটার্ন</li> <li>পূর্ববর্তী বিদ্যালয়ে বদলি ও যোগদানের কপি</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২৪	সহকারী শিক্ষকদের আন্ড : উপজেলা/জেলা/বিভাগ বদলীর প্রস্তুত প্রেরন	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>*ডিপিইও/ডিডি/ডিজি বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তুত প্রেরন</li> <li>বিবাহের কাবিননাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন</li> <li>নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>পূর্বের বদলীর আদেশের কপি</li> <li>বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি</li> <li>শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ</li> <li>চাকুরিবিহি: ওয়থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি</li> <li>মাসিকরিটার্ন</li> <li>স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল</li> <li>নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ</li> <li>নাগরিকত্বের সত্যাদিত সনদ</li> <li>স্বামী/স্ত্রীর কমস্থলের প্রত্যয়ন (চাকুরীজীবীহলে)</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২৫	প্রধান শিক্ষকদের আন্ড: বিদ্যালয় বদলীর প্রস্তুত অগ্রায়ন	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ডিডি বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তুত প্রেরন</li> <li>বর্তমান ও প্রস্তুত বিদ্যালয়ের মাসিক রিটার্ন</li> <li>পূর্ববর্তী বিদ্যালয়ে বদলি ও যোগদানের কপি</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২৬	প্রধান শিক্ষকদের আন্ড: উপজেলা/জেলা/বিভাগ বদলীর প্রস্তুত প্রেরন	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>ডিডি/ডিজি বরাবর নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>অধিদপ্তর প্রদত্ত বদলীর প্রস্তুত প্রেরন</li> <li>বিবাহের কাবিননাম/নোটারী পাবলিকের প্রত্যয়ন</li> <li>নিয়োগ পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>যোগদান পত্রের সত্যায়িত কপি</li> <li>পূর্বের বদলীর আদেশের কপি</li> <li>বদলীর প্রেক্ষিতে যোগদান পত্রের কপি</li> <li>শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত সনদ</li> <li>চাকুরিবিহি: ওয়থেকে ৫ম পৃষ্ঠার কপি</li> <li>মাসিকরিটার্ন</li> <li>স্বামীর স্থায়ী ঠিকানার জমির দলিল</li> <li>নামজারী, ক্ষতিয়ান, খারিজ খাজনার রশিদ</li> <li>নাগরিকত্বের সত্যাদিত সনদ</li> <li>স্বামী/স্ত্রীর কমস্থলের প্রত্যয়ন (চাকুরীজীবী হলে)</li> </ul>	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

২৭	বকেয়া বিলের আবেদন নিষ্পত্তি	আবেদনের ৭ কর্মদিবস	*প্রয়োজনীয় প্রমানকসহ ইউইও বরাবর আবেদন	উপজেলা শিক্ষা অফিস/একাউন্টস অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২৮	প্রধান শিক্ষকের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন প্রতিস্বাক্ষর	দাখিল পরবর্তী ৫ কর্মদিবস	৩১ জানুয়ারির মধ্যে ২ প্রস্তুত এপিআর পূরণ করে এইউইও নিকট দাখিল	ট্রেজারি/উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
২৯	তথ্য প্রদান/সরবরাহ	তাৎক্ষণিক, সম্ভব না হলে সর্বোচ্চ ২০ কর্মদিবসের মধ্যে	মৌখিকভাবে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) অফিস প্রধানের নিকট পূর্ণ নাম,ঠিকানা সহ সুস্পষ্ট কারণ উলে-খ করে লিখিত আবেদন করতে হবে	উপজেলা শিক্ষা অফিস	বিনা মূল্যে/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে নথি প্রস্তুতের প্রয়োজনীয় মূল্য	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৩০	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার সনদ সংশোধন	দাখিল পরবর্তী ৩ কর্মদিবস	পিতা মাতা নাম,ঠিকানা সংশোধনের ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরমে আবেদন, তাদের এন আইডি কার্ডের কপি,শিক্ষার্থীর প্রবেশপত্র/নম্বর ফর্দ/সমাপনীর সনদ ছাত্রছাত্রীর নাম/জন্ম তারিখ সংশোধনের ক্ষেত্রে- নির্ধারিত ফরমে আবেদন,সঠিক জন্ম সনদ,পূর্ববর্তী জন্ম সনদ বাতিল সংক্রান্ত ইউপি চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন,পূর্বে ইস্যুকৃত সমাপনীর পরীক্ষার সনদ ও প্রবেশ পত্র	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৩১	৫ম শ্রেণিতে ভর্তির অনুমতি	আবেদন দাখিলের ২ কর্মদিবসের মধ্যে	কাজিহাট বিদ্যালয়ে অভিভাবক কর্তৃক ভর্তির আবেদন,পূর্ববর্তী বিদ্যালয়ের ছাড়পত্র, পূর্ববর্তী শ্রেণি পাশের প্রমানক	উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com
৩২	প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী পরীক্ষার উত্তরপত্র পুনঃ নিরীক্ষা	১৫ জানুয়ারির মধ্যে আবেদন	www.dpe.gov.bd ঠিকানায় টেলিটক অপারেটরের মাধ্যমে (বিষয় প্রতি প্রায় ২০০ টাকা)সেভ করে উপজেলা কোড,পিরীক্ষার্থীর রোল ও আইডি,পরীক্ষার সনদ উলে-খ করে আবেদন করতে হবে।	উপজেলা শিক্ষা অফিস/বিদ্যালয়/ইউনিয়ন তথ্য সেবা কেন্দ্র/যেকোন অন লাইনডিজিটিক দোকান	প্রযোজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

৩৩	শিক্ষক/কমচারীদের কল্যাণ তহবিল হতে যৌথবীমা/মাসিক কল্যাণ ভাতার আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>মৃত্যুরসনদপত্র ৩ কপি</li> <li>ইউইওকর্তৃকরাজস্বখাতভুক্তকমচারীমর্মেপ্রত্যয়ন ৩ কপি</li> <li>মৃতকমচারীরমাসিকমূলবেতনেরপ্রত্যয়ন ৩ কপি</li> <li>জাতীয়পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৩ প্রস্থ</li> <li>পরিবারেরপক্ষেক্ষমতাপত্রইউইও/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃক</li> <li>উত্তরাধিকারসনদপত্রওননম্যারিজসার্টিফিকেটইউপি/পৌরচেয়ারম্যানকর্তৃক ৩ কপি।</li> <li>না-দাবীপ্রত্যয়নপত্রইউইওকর্তৃক ৩ কপি</li> <li>নমুনা স্বাক্ষরওহাতেরপাঁচআঙুলেরছাঁপ ৩ কপি</li> </ul>	<p>মুদ্রণ ও প্রকাশনা অধিদপ্তর/সংশি-স্ট</p> <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস</p> <p>fff ভড়ৎসং, মড়া, নফ</p>	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার</p> <p>+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল ueochuasadar@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com</p>
৩৪	কল্যাণ তহবিল হতে শিক্ষক/কমচারী/পরিবারের সদস্যদের সাধারণ চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম নং-১)</li> <li>ছবি ২ প্রস্থ</li> <li>রাজস্ব খাতভুক্ত কমচারী মর্মে প্রত্যয়ন</li> <li>জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ২ প্রস্থ</li> <li>ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িত কপি ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রেয়ের মূলভাউচার;</li> <li>ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে তার মূল ছাড়পত্র;</li> <li>ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>খরচের হিসাববিবরণী (কমচারীরস্বাক্ষরসহ);</li> <li>জাতীয়বেতনস্কেল ২০১৫-এ বেতননির্ধারণ ফরমের ফটোকপি।</li> </ul>	<p><a href="http://www.bkbb.gov.bd">www.bkbb.gov.bd</a></p> <p>ও</p> <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস</p>	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার</p> <p>+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল ueochuasadar@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com</p>
৩৫	শিক্ষক/কমচারীর জটিল ও ব্যয়বহুল রোগের চিকিৎসা সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন (ফরম-২)</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ প্রস্থ</li> <li>রাজস্বখাতভুক্ত কমচারী মর্মে প্রত্যয়ন</li> <li>জাতীয়পরিচয়পত্রের ফটোকপি ২ প্রস্থ</li> <li>ডাক্তারী ব্যবস্থাপত্রের সত্যায়িতকপি ব্যবস্থাপত্র অনুযায়ী ঔষধ ক্রেয়ের মূলভাউচার;</li> <li>ক্লিনিক বা হাসপাতালে ভর্তি হয়ে থাকলে তার মূল ছাড়পত্র;</li> <li>ভাই/বোন বা পিতা/মাতার ক্ষেত্রে নিভরশীলতার প্রত্যয়নপত্র;</li> <li>খরচের হিসাববিবরণী (কমচারীরস্বাক্ষরসহ);</li> <li>জাতীয়বেতনস্কেল ২০১৫-এ বেতননির্ধারণ ফরমের ফটোকপি।</li> </ul>	<p><a href="http://www.bkbb.gov.bd">www.bkbb.gov.bd</a></p> <p>ও</p> <p>উপজেলা শিক্ষা অফিস</p>	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার</p> <p>+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল ueochuasadar@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com</p>
৩৬	শিক্ষক/কমচারী কমরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে এককালীন আর্থিক অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ প্রস্থ</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩ প্রস্থ</li> <li>চাকুরী বহির ফটোকপি</li> <li>এসএসসি সনদের সত্যায়িত ফটোকপি ৩প্রস্থ</li> <li>মৃত্যুরসনদপত্র ৩ প্রস্থ</li> <li>রাজস্বখাতভুক্ত কমচারী মর্মে প্রত্যয়ন</li> <li>মৃত কমচারী মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন</li> <li>জাতীয়পরিচয়পত্রের ফটোকপি</li> </ul>	<p><a href="http://www.mopa.gov.bd">www.mopa.gov.bd</a></p> <p>ও</p> <p>সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস</p>	প্রযোজ্য নয়	<p>উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার</p> <p>+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল ueochuasadar@gmail.com</p>	<p>জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার</p> <p>ফোন-+৮৮০৭৬১৬২২৫৩</p> <p>ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com</p>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• ক্ষমতা অর্পণ পত্র</li> <li>• উত্তরাধিকার সনদপত্র ও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট</li> <li>• না-দাবী প্রত্যয়নপত্র</li> <li>• নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাঁপ।</li> </ul>				
৩৭	শিক্ষক/কমচারী কমরত অবস্থায় মৃত্যুজনিত কারণে দাফন-কাফন সাহায্যের আবেদন অগ্রায়ণ	দাখিল পরবর্তী ৭ কর্মদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>• নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২ প্রস্থ</li> <li>• পাসপোর্ট সাইজের ছবি ২ প্রস্থ</li> <li>• চাকুরী বহির ফটোকপি</li> <li>• শিক্ষাগতযোগ্যতার সনদপত্র</li> <li>• মৃত্যুরসনদপত্র</li> <li>• রাজস্বখাতভুক্ত কমচারী মর্মে প্রত্যয়ন</li> <li>• মৃত কমচারী মাসিক মূলবেতনের প্রত্যয়ন</li> <li>• জাতীয়পরিচয়পত্র</li> <li>• ক্ষমতাঅর্পণ পত্র</li> <li>• উত্তরাধিকার সনদপত্রও ননম্যারিজ সার্টিফিকেট</li> <li>• না-দাবী প্রত্যয়নপত্র</li> <li>• নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাঁপ।</li> </ul>	<a href="http://www.mopa.gov.bd">www.mopa.gov.bd</a> ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিস	প্রয়োজ্য নয়	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার +৮৮০৭৬১৬২২৫৩ ইমেইল ueochuasadar@gmail.com	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার ফোন-+৮৮০৭৬১৬২৫৬২ ইমেইল নং dpeochuad@gmail.com

(উত্তম কুমার কুন্ডু)  
উপজেলা শিক্ষা অফিসার  
চুয়াডাঙ্গা সদর, চুয়াডাঙ্গা।