



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

(জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা)

এবং

(উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২১ - ৩০ জুন, ২০২২

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	০৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	০৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	০৭-০৯
স্বাক্ষর	১০
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
পরিশিষ্ট	১৪
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৫-১৬
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	১৭
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৮
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	১৯
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২	২০

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

গত ৩ বছরে ০৭ লক্ষ ২০ হাজার শিক্ষার্থীকে প্রায় ০১ কোটি পাঠ্যপুস্তক বিতরণ করা হয়েছে। প্রায় ৮৪০০ জন শিক্ষক ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। ১০০% এমপিও সংক্রান্ত আবেদন উপ-পরিচালক, মাউশি, খুলনা অঞ্চল বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে। ৮৪৫ জন শিক্ষার্থীর মধ্যে বিভিন্ন ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান করা হয়েছে। প্রায় ৭০০০ বার পরিদর্শনের মাধ্যমে ১১টি শিক্ষা অফিসসহ প্রায় ৬৪৮টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সরাসরি ও অনলাইনভিত্তিক পরিদর্শন করা হয়েছে। ২৪টি প্রতিষ্ঠানে ILC-তে ই-লার্নিং মডিউল দ্বারা পাঠদান করা হয়েছে। ১১টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে Voc. ও Pre-Voc. শিক্ষা কার্যক্রমে মার্চ /২১ পর্যন্ত ৪৪০জন শিক্ষার্থীর ভর্তি সম্পন্ন হয়েছে। ৩৯০টি প্রতিষ্ঠানের IMS ডেটা হালনাগাদ ও ISAS স্কোর দ্বারা PBM বাস্তবায়ন করে ১২৫টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মানোন্নয়ন করা হয়েছে। জেলার প্রায় ৪০০টি প্রতিষ্ঠানে বঙ্গবন্ধু ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার ও ২৫০টি সততা স্টোর চালু আছে। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে যৌন হয়রানি ও জজিবাদ প্রতিরোধ কমিটি গঠন; বাল্য বিবাহ, গাইড ও কোচিং নিষিদ্ধকরণে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে। হাজার বছরের শ্রেষ্ঠ বাঙালি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উপলক্ষে মুজিববর্ষের বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত ও চলমান রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

শিখনফল নিশ্চিত পূর্বক উচ্চ শিক্ষায় অধিক শিক্ষার্থী ভর্তির যোগ্যতা অর্জন করা। Voc. ও Pre-Voc. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বিভিন্ন উপকরণ রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহার করার জন্য দক্ষ শিক্ষক ও ল্যাব অ্যাসিস্ট্যান্ট নিয়োগ ও প্রশিক্ষিত করা। কারিগরি শিক্ষার্থী ভর্তি ও ক্রম হ্রাসমান বিজ্ঞান শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধি নিশ্চিত করা। ILC ল্যাবের হার্ডওয়্যারসমূহের ওয়ারেন্টি আদায় করা। কোভিড-১৯ এর ক্ষতি কাটিয়ে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে ওয়েবসাইট খোলা ও নিজস্ব অর্থায়নে আইসিটি সামগ্রী ক্রয় বা সংগ্রহ করে অনলাইনভিত্তিক দূর শিক্ষণে উৎসাহিত করা। শিক্ষার্থীর বারে পড়া হ্রাস ও শিক্ষণ-শিখন পরিবেশ উন্নয়ন ও স্বাস্থ্যসম্মত করা। শিক্ষার্থীদের সৃজনশীলতা বিকাশে প্রতিযোগিতা আয়োজন, গ্রন্থাগার, আইসিটি ল্যাব ও বিজ্ঞানাগার ব্যবহার নিশ্চিত করা। অনলাইনে এমপিও যাচাইকরণে নানাবিধ সমস্যা সমাধান করা। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষক ও শিক্ষা কর্মকর্তাগণের দক্ষতা বৃদ্ধি করা। প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন কার্যকর, সেবা সহজীকরণ ও শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

টেকসই উন্নয়ন অভীষ্ট (SDG-4), জাতীয় শিক্ষা নীতি-২০১০, সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮, প্রেক্ষিত পরিকল্পনা ২০২১-২০৪১, অষ্টম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, ২০২১-২০২৫, বাংলাদেশ বদ্বীপ পরিকল্পনা ২১০০-এর আলোকে শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশির অগ্রাধিকারভিত্তিক কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ ও বাস্তবায়ন। সহজলভ্য সেবা প্রদানের লক্ষ্যে অনলাইনভিত্তিক সেবা প্রদানের মাত্রা ও পরিধি বৃদ্ধি করা। EMIS ও BABEIS এর তথ্য হালনাগাদে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা। অনলাইনভিত্তিক ক্লাস গ্রহণ এবং MMC Apps ও EMIS এর মাধ্যমে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কার্যকরভাবে পরিদর্শন নিশ্চিত করা। মুজিববর্ষ উপলক্ষে শিক্ষার্থীদের মধ্যে দেশপ্রেম ও বিশ্বভ্রাতৃত্ববোধ জাগিয়ে তোলার লক্ষ্যে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান ও মুক্তিযুদ্ধ কর্নার, শহীদ মিনার স্থাপন এবং “এসো মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুন” কার্যক্রম নিশ্চিত করা।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ◆ শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কোভিড-১৯ প্রতিরোধে স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিত করা;
- ◆ ২৮০ জন শিক্ষার্থীকে তফশিলি উপবৃত্তি; মাধ্যমিক, এবতেদায়ী, দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল শ্রেণির শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে প্রায় ৩২ লক্ষ ৬৩ হাজার পাঠ্যপুস্তক বিতরণ এবং সৃজনশীল প্রশ্ন পদ্ধতিতে পরীক্ষা গ্রহণ;
- ◆ মাল্টিমিডিয়া ও অনলাইনে প্রায় ২ লক্ষটি ক্লাস গ্রহণ, সমবায়ভিত্তিক কম্পিউটার (ল্যাপটপ) স্ব অর্থায়নে ক্রয় কার্যক্রম পরিচালনা ও ব্যবহার নিশ্চিত করা এবং MMC Apps, EMIS Software এর মাধ্যমে শিক্ষা কর্মকর্তা কর্তৃক অনলাইনভিত্তিক ২০০০ বার পরিদর্শন নিশ্চিত করা। ৩৯০টি মাধ্যমিক বিদ্যালয়কে কৃতিভিত্তিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি PBM ও ISAS রিপোর্টের অন্তর্ভুক্ত করা;
- ◆ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এমপিও কার্যক্রম ও অন্যান্য কার্যাবলি সম্পন্ন করা এবং পিপিআর অনুযায়ী দাপ্তরিক ক্রয়সমূহ সম্পন্ন করা; ২০০০ জন শিক্ষক, প্রতিষ্ঠান প্রধান, শিক্ষা কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ◆ প্রতিষ্ঠান ভিত্তিক মুক্তিযুদ্ধের গল্প শুনানো কার্যক্রম ও সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ প্রতিযোগিতার ব্যবস্থা করা।

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

(জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা)

এবং

(উপ-পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা)

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ১৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প: খুলনা জেলার মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা স্তরে সকলের জন্য মানসম্মত শিক্ষা

১.২ অভিলক্ষ্য: সাধারণ, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তিনির্ভর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সমন্বয়ে সমতাভিত্তিক, নৈতিকতাসমৃদ্ধ ও দেশপ্রেমিক দক্ষ মানবসম্পদ তৈরি।

১.৩ ক) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

- ১) শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন
- ২) শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ
- ৩) শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ

খ) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

- ১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি: (আইন/বিধি দ্বারা নির্ধারিত কার্যাবলি)

- শিক্ষার্থীদের মধ্যে প্রায় ৩২ লক্ষ ৬৩ হাজার পাঠ্যপুস্তক বিতরণ নিশ্চিত করা;
- অনলাইনে এমপিও কার্যক্রম ও পিপিআর অনুযায়ী দাপ্তরিক ক্রয়সমূহ সম্পন্ন করা;
- শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিসসমূহ পরিদর্শন এবং মাউশি নির্দেশিত তদন্ত প্রতিবেদন দাখিল;
- তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটাগরির উপবৃত্তি প্রদান,
- পআইরএল, পনেশন, মাতৃত্বকালীন ছুটসিহ বতিনি বয়সের কাগজপত্র উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর

প্রেরণ;

- শিক্ষকদেরকে বিভিন্ন ধরনের প্রশিক্ষণ প্রদান ও বাস্তবায়নের অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ও অবক্ষণ করা;
- IMS, ISAS, PBM, MMC, ILC ইত্যাদি মনিটরিং ও বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- সৃজনশীল মেধা অন্বেষণ, জাতীয় শিক্ষা সপ্তাহ বাস্তবায়ন করা;
- মুজিববর্ষ উপলক্ষে বৃক্ষরোপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন এবং জাতীয় ও আন্তর্জাতিক দিবসসমূহ যথাযোগ্য মর্যাদার সাথে উদ্‌যাপন এবং উদ্‌যাপন কার্যক্রম মনিটরিং করা;
- দুর্নীতি, জঞ্জিবাদ, বাল্যবিবাহ, মাদকদ্রব্য, ইভটিজিং ইত্যাদি নির্মূল এবং নারী শিক্ষা, ভোকেশনাল ও টেকনিক্যাল শিক্ষা, বিজ্ঞান শিক্ষা ইত্যাদি প্রসার ও বৃদ্ধিকরণে সহায়তা প্রদান এবং মনিটরিং করা,
- ডেঞ্জু, চিকুনগুনিয়া, ম্যালেরিয়া, কোভিড-১৯ (করোনা ভাইরাস) সহ যেকোনো মহামারী বা অতিমারী নিয়ন্ত্রণে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ৩১ টি নির্দেশনা ও স্বাস্থ্য অধিদপ্তর ঘোষিত স্বাস্থ্যবিধিসমূহ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিসসমূহে বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান ও মনিটরিং করা;
- বিভিন্ন সময়ে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশিত সকল নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা;
- Vocational ও Pre-Vocational ও বিজ্ঞান বিভাগের শিক্ষার্থীর সংখ্যা বৃদ্ধির জন্য শিক্ষার্থী, শিক্ষক, SMC ও অভিভাবকসহ অংশীজনদেরকে সচেতন করা এবং সহায়তা প্রদান করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicator)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপসংসূত্র (Source of Data)
			২০১৯-২০	২০২০-২১		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
মাধ্যমিক স্তরের স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	স্কুলগামী ছাত্র-ছাত্রীদের হার	%	৫২.২%	৫২.৩৫%	৫২.৪০%	৫২.৪১%	৫২.৪২%	প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
মাধ্যমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	৩৫%	৪৫%	৩৫%	৩৩%	৩১%	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরের কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি	কলেজগামী ছাত্র-ছাত্রীদের হার	%	৪৮.৪৪%	৪৮.১%	৪৮.৫%	৪৮.৭%	৪৯.০%	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ মাধ্যমিক স্তরে ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের সংখ্যা হ্রাস	ঝরে পড়া শিক্ষার্থীদের হার	%	৪২%	৫৫%	৪২%	৪০%	৩৮%	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
মাধ্যমিক স্তরে ছাত্র-ছাত্রীদের সমতা (জেডার সমতা নিশ্চিতকরণ ও নারীর ক্ষমতায়ন)	ছাত্র-ছাত্রীদের অনুপাত (ছাত্র:ছাত্রী)	:	৪৭.৬৫: ৫২.৩৫	৪৮.১: ৫১.৯	৪৯:৫১	৪৯.৫: ৫০.৫	৫০:৫০	স্থানীয় সরকার বিভাগ ও স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ব্যানবেইস ও মাউশি অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন
উচ্চ শিক্ষায় ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	উচ্চ শিক্ষায় ছাত্র-ছাত্রী ভর্তির হার	%	৪৮.৪৮%	৪৮.২২%	৪৮.৪৮%	৪৮.৫০%	৪৮.৭৫%	স্বাস্থ্য ও পরিবার পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয় এবং প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়	শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ইউজিসি এবং ব্যানবেইস-এর বার্ষিক প্রতিবেদন

সেকশন ৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ (বিধি/আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্ব অনুযায়ী, সর্বোচ্চ ৫টি)															
[১] শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়ন	৩০	১.১ এম.পি.ও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	১০	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		১.২ বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণকৃত বই (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী,দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	১০	৩২.৬০	৩২.৬৩	৩২.৬৪	৩২.৬৩	৩২.৬২	৩২.৬১	৩২.৬০	৩২.৬৫	৩২.৬৬
		১.৩ মাল্টিমিডিয়া ও অনলাইনের মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	১.৩.১ বাৎসরিক গৃহীত ক্লাস	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (লক্ষ)	৫			২	১.৯	১.৮৫	১.৮	১.৭৫	২.১	২.৩
		১.৪ বিদ্যালয়ের ISAS ফ্লোর উন্নয়নকরণ	১.৪.১ ISAS ফ্লোর উন্নয়নকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	সমষ্টি	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
[২] শিক্ষা প্রশাসনের সক্ষমতা, স্বচ্ছতা	৩০	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	১০	২১৫৭	১৮২০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭৫০	১৬০০	২১০০	২২০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং কার্যকর মনিটরিং			২.১.২ পরিদর্শনকৃত থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস ১১টি	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৩৯	২৫	৪৩	৪২	৪১	৪০	৩৯	৪৪	৪৫
		২.২. অধীনস্থ শিক্ষক, কর্মকর্তা- কর্মচারীর পেনশন, পিআরএল, মাতৃকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	২.২.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৫	১০০%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	১০০%	১০০%
		২.৩ মাউশি নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৫	২৫%	৩৫%	২৫%	২৫%	২৩%	২২%	২১%	৩০%	৪০%
		২.৪ মাউশি ও সেসিপ নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	২.৪.১ মাউশি ও সেসিপ নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা (হাজার)	৫	১৯৫৪	১৮০	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	১০০০	১২০০
[৩] শিক্ষার সমতা নিশ্চিতকরণ	১০	৩.১ মাধ্যমিক পর্যায়ে তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটগরির উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটগরির উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৩৫	২৪৫	২৮০	২৮০	২৭৫	২৭০	২৬০	২৯০	৩০০
		৩.২ খুলনা জেলায় কমপক্ষে ৮০টি প্রতিষ্ঠানে করোনা উত্তর প্রতিষ্ঠান খুললে সফলভাবে মিড-ডে মিল পাইলটিং	৩.২.১ মিড-ডে মিল চালুকৃত প্রতিষ্ঠান	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৫	৫০	০০	৫৫	৫৩	৫২	৫১	৫০	৫৫	৬০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪
							২০১৯-২০	২০২০-২১	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		২) ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৩	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	৪	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%

আমি, জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা হিসেবে আঞ্চলিক উপ-পরিচালক, খুলনা অঞ্চল, খুলনা এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, আঞ্চলিক উপ-পরিচালক, খুলনা অঞ্চল, খুলনা হিসেবে জেলা শিক্ষা অফিসার, খুলনা এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জেলা শিক্ষা অফিসার
খুলনা

তারিখ

উপ-পরিচালক
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা
খুলনা অঞ্চল, খুলনা

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	পূর্ণরূপ
১.	মাউশি	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
২.	APA	Annual Performance Report
৩.	BANBEIS	Bangladesh Bureau of Educational Information and Statistics
৪.	EMIS	Education Management Information System
৫.	e-GP	e- Government Procurement
৬.	ILC	ICT Learning Centre
৭.	IMS	Institution Management System
৮.	ISAS	Institutional Self Assessment Summery
৯.	MMC	Multi-Media Class-room
১০.	MPO	Monthly Pay Order
১১.	NAEM	National Academy for Educational Management
১২.	NCTB	National Curriculum and Text-Book Board
১৩.	SDG	Sustainable Development Goals 2030
১৪.	SESIP	Secondary Education Sector Investment Program
১৫.	SMC	School Managing Committee
১৬.	EED	Education Engineering Department

সংযোজনী- ২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১	১.১ এম.পি.ও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	আবেদন নিষ্পত্তির অনলাইন তথ্য/ প্রেরিত প্রতিবেদন
	১.২ বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণকৃত বই (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী,দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	উপ-জেলাসমূহের প্রেরিত তথ্য
	১.৩ মাল্টিমিডিয়া ও অনলাইনের মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	১.৩.১ বাৎসরিক গৃহীত ক্লাস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
	১.৪ বিদ্যালয়ের ISAS স্কোর উন্নয়নকরণ	১.৪.১ ISAS স্কোর উন্নয়নকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহ, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
২	২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
		২.১.২ পরিদর্শনকৃত থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস ১১টি	জেলা শিক্ষা অফিস	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
	২.২ অধীনস্থ শিক্ষক,কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, পিআরএল, মাতৃত্বকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	২.২.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে কাগজপত্রাদি প্রেরণের ফরোয়ার্ডিং বা ইনথির তথ্য
	২.৩ মাউশি নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
	২.৪ মাউশি ও সেসিপ নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	২.৪.১ মাউশি ও সেসিপ নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
৩	৩.১ মাধ্যমিক পর্যায়ে তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটগরির উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটগরির উপবৃত্তিপ্রাপ্ত শিক্ষার্থী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি
	৩.২ খুলনা জেলায় কমপক্ষে ৮০টি প্রতিষ্ঠানে করোনা উত্তর প্রতিষ্ঠান খুললে সফলভাবে মিড-ডে মিল পাইলটিং	৩.২.১ মিড-ডে মিল চালুকৃত প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা শিক্ষা অফিস	প্রেরিত প্রতিবেদনের ফরোয়ার্ডিং এর কপি

**সংযোজনী ৩:
অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
১.১ এম.পি.ও সংশ্লিষ্ট আবেদন নিষ্পত্তি	১.১.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের কার্যালয়, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
১.২ বিনামূল্যে বই বিতরণ ও পাঠ্যপুস্তক উৎসব পালন	১.২.১ বিনামূল্যে বই বিতরণকৃত বই (মাধ্যমিক,এবতেদায়ী,দাখিল, এসএসসি-ভোকেশনাল এবং দাখিল-ভোকেশনাল)	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের কার্যালয়, মাউশি, এনসিটিবি, জেলা সমাজ সেবা কার্যালয়	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
১.৩ মাল্টিমিডিয়া ও অনলাইনের মাধ্যমে ক্লাস গ্রহণ	১.৩.১ বাৎসরিক গৃহীত ক্লাস	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
১.৪ বিদ্যালয়ের ISAS স্কোর উন্নয়নকরণ	১.৪.১ ISAS স্কোর উন্নয়নকৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যা	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের কার্যালয়, ইইডি, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়, মাউশি	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
২.১ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ও শিক্ষা অফিস পরিদর্শন	২.১.১ পরিদর্শনকৃত শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
	২.১.২ পরিদর্শনকৃত থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস ১১টি	প্রযোজ্য নয়	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
২.২ অধীনস্থ শিক্ষক,কর্মকর্তা-কর্মচারীর পেনশন, পিআরএল, মাতৃকালীন ছুটির আবেদন নিষ্পত্তি	২.২.১ নিষ্পত্তিকৃত আবেদন	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের কার্যালয়, সেন্সিপ	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
২.৩ মাউশি নির্দেশিত তদন্ত কার্যক্রম পরিচালনা	২.৩.১ নিষ্পত্তিকৃত তদন্ত	থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, ুমাউশি	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
২.৪ মাউশি ও সেন্সিপ নির্দেশিত প্রশিক্ষণ বাস্তবায়ন	২.৪.১ মাউশি ও সেন্সিপ নির্দেশিত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থী	মাউশি, সেন্সিপ	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
৩.১ মাধ্যমিক পর্যায়ে তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটগরির উপবৃত্তি প্রদান	৩.১.১ তফশিলিসহ অন্যান্য ক্যাটগরির উপবৃত্তিপ্ৰাপ্ত শিক্ষার্থী	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, আঞ্চলিক উপ-পরিচালকের কার্যালয়	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন
৩.২ খুলনা জেলায় কমপক্ষে ৮০টি প্রতিষ্ঠানে করোনা উত্তর প্রতিষ্ঠান খুললে সফলভাবে মিড-ডে মিল পাইলটিং	৩.২.১ মিড-ডে মিল চালুকৃত প্রতিষ্ঠান	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান, থানা/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস	ই-মেইল ও পত্র প্রেরণ, মোবাইল/টেলিফোনিক যোগাযোগের মাধ্যমে কার্যক্রমের সমন্বয় সাধন

পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৪-৮

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জেলা শিক্ষা অফিস, খুলনা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	০	১	০	২		
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
							৩০.০৯.২১	৩১.১২.২১	৩১.৩.২২	২০.৬.২২	২০.৬.২২		
					২০.০৬.২২	অর্জন							
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও AP	২৫.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৬.২১	-	-	-	২৫.৬.২১		
							১৫.১০.২১	১৫.১.২২	১৫.৪.২২	-	১৫.৪.২২		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					১৫.৪.২২	অর্জন							
১.৭ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও AP	২০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০.৬.২২	২০.৬.২২		
						অর্জন							
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৪													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ	ক্রয় কমিটি ও AP	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২১	-	-	-	৩১.০৭.২১		
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ ও সংখ্যা	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন কমিটি ও AP	২০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.৪.২২	২০.৬.২২	২০.৬.২২		
					৪	অর্জন	১	১	১	১	৪		
৩.২ নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা সম্পর্কে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন							
৩.৩ কর্মকর্তাদের পিপিএ এবং পিপিআর সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ক্রয় কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন							
৩.৩ তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কে মাঠ পর্যায়ে প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়ন কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	২		
						অর্জন							
৩.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৪	তারিখ ও সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি ও AP	২০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২১	১০.০১.২২	১০.৪.২২	২০.৬.২২	২০.৬.২২		
					৪	অর্জন	১	১	১	১	৪		

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.১.১] ই-ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১৫	৮০%	৭০%	৬০%
০২	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	১০	৪	৩	২
		[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
০৩	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.২] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সভার সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		[৩.১.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব- মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৫	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২
০৪	[৪.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	[৪.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ক্ষুদ্র উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	২৮/২/২০২২	১৫/০৩/২০২২	১৫/০৪/২০২২

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	প্রতিবেদন প্রেরণের সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	হালনাগাদের সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩		-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	১০	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২						
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-		
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২১	১৫-১১-২১	১৫-১২-২১	-	-		
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালগ প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩					৩১-১২-২১	১০-০১-২২	২০-০১-২২	৩১-০১-২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					৩	২	১	-	-