



অনাপত্তি সনদ (NOC)

(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

জেলা শিক্ষা অফিস, খুলনা।

ওয়েবসাইট: deokhulna.gov.bd

স্মারক নং: **১৩৬৫**

তারিখ: **১৫/০৬/২০২০**

বিষয়: জনাব **ডাঃ মিয়া মঈনুজ্জামান আহমেদ** পিতা/স্বামী **মোঃ হুমায়ুন কবীর**
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব **ডাঃ মিয়া মঈনুজ্জামান আহমেদ** **উপ (স্বাস্থ্য) চিকিৎসক** কার্যালয়ে
স্থায়ী/অস্থায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাপ্তরিক পরিচিতি নম্বর: **২২৪**), **উপ (স্বাস্থ্য) চিকিৎসক** হিসেবে
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয়
ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হুম্মন্ত্রি এবং তার বিরুদ্ধে বিরূপ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : **উপ (স্বাস্থ্য) চিকিৎসক কার্যালয়**
ডাঃ মিয়া মঈনুজ্জামান আহমেদ

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর : **3 2 7 6 0 9 1 3 4 9 - - - - -**

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : **1 5 1 1 2 0 2 8**

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়স্ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.		স্বামী: <input type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>		
০২.		পুত্র: <input type="checkbox"/> কন্যা: <input type="checkbox"/>		

০৬। আবেদনকারী/অবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার নামসহ সীল।
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর : **ডাঃ মিয়া মঈনুজ্জামান আহমেদ**
নাম : **(মো. রুহুল আমীন)**
পদবি : **জেলা শিক্ষা অফিসার**
টেলিফোন নম্বর : **খুলনা।**
ই-মেইল : **0412830050**
ওয়েবসাইট : **deokhulna.2016@gmail.com**
deokhulna.gov.bd

প্রাপক
পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,
খুলনা।

বিঃ দ্রঃ অনাপত্তি সনদ (NOC) স্ব স্ব প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।