গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর
(সাধারণ শাখা)
www.meherpur.gov.bd

জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির আগস্ট-২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: ড. মোহাম্মদ মুনসুর আলম খান জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর
তারিখ	: ১৬ আগস্ট ২০২১
সময়	: বেলা : ১০:০০ ঘটিকা
স্থান	: ভার্চুয়ালি (জুম এ্যাপ এর মাধ্যমে)
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট ‘ক’

সভাপতি কর্তৃক জুম এ্যাপে সংযুক্ত সকল সদস্যকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মেহেরপুর জেলা প্রশাসকদের প্রতি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ৩১ দফা নির্দেশনা ও বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর জন্মশতবার্ষিকী (মুজিববর্ষ) উদযাপনে সকল বিভাগ/দপ্তরসমূহে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় কর্তৃক গৃহীত সকল কর্মসূচি সফলভাবে বাস্তবায়নের বিষয়ে সভায় অবহিত করেন। অতঃপর তিনি গত সভার কার্যবিবরণী পাঠ করে শোনান। কোন সংশোধনী না থাকায় কার্যবিবরণী সর্বসম্মতিক্রমে দৃঢ়করণ করা হয় এবং বিভাগ ভিত্তিক আলোচনা করা হয় ও নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

<table>
<tr><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়ন</th></tr>
<tr>
<td>
১। জেলা পরিষদ, মেহেরপুর :
কাজের গুণগতমান বজায় রেখে গৃহীত প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এছাড়াও “মুজিববর্ষে শতঘণ্টা মুজিবচর্চা” কর্মসূচির অংশ হিসেবে শতকুঁড়ি নির্বাচনের লক্ষ্যে জেলা প্রশাসন, মেহেরপুর কর্তৃক প্রকাশিত “শততথ্যে জাতির পিতা” নামক গ্রন্থ সুষ্ঠুভাবে বিতরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, জেলা পরিষদের মালিকানাধীন প্রধান সড়কের দু-পার্শ্বে মরা, ঝড়ে পড়া বিভিন্ন গাছ ও অফিস চত্বরে রক্ষিত লট নিলামের প্রয়োজন মর্মে সভায় অবহিত করেন। সভায় এ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মরা, ঝড়ে পড়া গাছ ও অফিস চত্বরে রক্ষিত লট নিলামের জন্য বিধি মোতাবেক কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
<table>
<tr><th>প্রকল্পের শিরোনাম</th><th>প্রকল্পের সংখ্যা</th><th>বরাদ্দ</th><th>কাজের ভৌত অগ্রগতি</th></tr>
<tr><td>২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের এডিপি’র সাধারণ, সংশোধিত বিভাজন অনুযায়ী অনগ্রসর এলাকা হিসাবে বরাদ্দে উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>২৫৫টি</td><td>৪৯২.২৫ লক্ষ</td><td>৯৮%</td></tr>
<tr><td>২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরের এডিপি সাধারণ,আরএডিপি এবং এডিপি থোক বরাদ্দে উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>২৪৭টি</td><td>৭১৫.০০ লক্ষ</td><td>৯৯%</td></tr>
<tr><td>২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের এডিপি ও এডিপি সংরক্ষিত উপ-খাত এবংএডিপি থোক বরাদ্দ উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>২৫৫টি</td><td>৬৭৪.৬০ লক্ষ</td><td>৯৭%</td></tr>
<tr><td>২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের এডিপি’র সাধারণ , এডিপি থোক ও এডিপি বিশেষ বরাদ্দে উন্নয়ন প্রকল্প।</td><td>৩৮৫টি</td><td>৭৩৫.৭০ লক্ষ</td><td>৫৬%</td></tr>
<tr><td>২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের এডিপি’র বরাদ্দে উন্নয়ন প্রকল্প(সাধারণ)।</td><td>৩৪৯টি</td><td>৭৫০.০০ লক্ষ</td><td>৩৬%</td></tr>
</table>
</td>
<td>
(ক) কাজের গুণগতমান বজায় রেখে গৃহীত প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করা।
(খ) ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে এডিপি’র বরাদ্দে উন্নয়ন প্রকল্পসমূহের দরপত্র আহবান প্রক্রিয়া দ্রুত শেষ করা।
(গ) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নিজস্ব তহবিলে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কার্যক্রম দ্রুত শুরু করা।
(ঘ) মরা, ঝড়ে পড়া গাছ ও অফিস চত্বরে রক্ষিত লট নিলামের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা
</td>
<td>প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,
জেলা পরিষদ, মেহেরপুর।</td>
</tr>
</table>

২০১৯-২০২০ বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমানঃ এডিপি(সংরক্ষি মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর অভিপ্রায় উপখাত হতে)বিশেষ বরাদ্দে উন্নয়ন প্রকল্প।	৯টি	১০০.০০ লক্ষ	-		
২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এডিপি'র বরাদ্দে উন্নয়ন প্রকল্প(সাধারণ)।	২৪৮ টি	৪৯০.০০ লক্ষ	-		
২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নিজস্ব তহবিলে গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্প।	-	২৮.০০ লক্ষ	-		
২। স্বাস্থ্য বিভাগ: সিভিল সার্জন, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, এ জেলায় করোনা ভাইরাস সংক্রমণে প্রশাসন, স্বাস্থ্য বিভাগ, রাজনৈতিক নেতৃবৃন্দ ও জনগণের সম্মিলিত প্রচেষ্টা ও সচেতনতার কারণেই সনাক্ত ও মৃত্যুর হার দ্রুত কমে এসেছে। ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মেহেরপুরে চিকিৎসা সেবার মান আগের তুলনায় বর্তমানে যথেষ্ট উন্নত হয়েছে এবং পর্যাপ্ত কোভিড ভ্যাকসিন মজুদ রয়েছে। এছাড়াও ইউডিসির মাধ্যমে ভ্যাকসিন গ্রহণের জন্য রেজিস্ট্রেশন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। মেহেরপুর জেলায় যে সকল নাগরিক ১ম ডোজ গ্রহণ করেছেন তাঁদের ২য় ডোজ প্রদানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়া হচ্ছে। সভায় সভাপতি মহোদয় সিভিল সার্জন ও স্বাস্থ্য বিভাগের সকল ডাক্তার, নার্স, কোভিড রোগী ও ভ্যাকসিনের কাজে সম্পৃক্ত সকল কর্মচারীদের ধন্যবাদ জানান। তিনি আরো জানান জনাব ফরহাদ হোসেন, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় এর ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় সাজেদা ফাউন্ডেশন, ঢাকা কর্তৃক প্রদানকৃত ৫টি আইসিইউ ও ৫টি এইচডিইউ বেড ২৫০ শয্যা বিশিষ্ট জেনারেল হাসাপতাল, মেহেরপুরে স্থাপন করা হয়েছে। কোভিড-১৯ প্রতিরোধকল্পে আরোপিত বিধি-নিষেধের কার্যক্রম পর্যালোচনা ও কোভিড-১৯ প্রতিরোধক টিকা প্রদান কার্যক্রম জোরদারকরণ ও কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধে প্রণীত স্বাস্থ্যবিধি যথাযথভাবে প্রতিপালনে জনসাধারণকে মাস্ক পরিধানে উদ্বুদ্ধকরণ এবং টিকা প্রদান কার্যক্রমে রাজনৈতিক নেতৃবৃন্দ, জনপ্রতিনিধি, সামাজিক ও ধর্মীয় নেতাদের সম্পৃক্ত করে সামাজিক আন্দোলন গড়ে তুলতে হবে মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।				(ক) ক্লিনিক ও ডায়গনস্টিক সেন্টারসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত মনিটরিং করা। (খ) কোভিড-১৯ second wave সংক্রান্ত গৃহীত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। (গ) কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সিভিল সার্জন, মেহেরপুর।
৩। **২৫০ শয্যাবিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল:** সভায় মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের ০৬.০৬.২০২১খ্রি: তারিখের ৩১০ নং পত্রটি সভায় পাঠ করে শোনানো হয়। পত্রটিতে নারী নির্যাতন প্রতিরোধকল্পে মাল্টি সেক্টরাল প্রোগ্রামের আওতাধীন জেলা সদর এবং উপজেলা স্বাস্থ্য কমপ্লেক্সে স্থাপিত ওয়ান-স্টপ ক্রাইসিস সেল এর কর্মকর্তাকে পর্যবেক্ষক হিসেবে জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটি এবং আইন-শৃঙ্খলা কমিটির সভায় রাখার বিষয়ে অনুরোধ করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে প্রাথমিকভাবে আগামী ০২ (দুই) মাস উল্লিখিত সভায় পর্যবেক্ষক হিসেবে রাখার বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় এবং জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় তাঁর কার্যক্রম বিষয়ে ৫(পাঁচ) মিনিটের একটি উপস্থাপনা (Presentaion) প্রদান করবেন মর্মে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।				(ক) হাসপাতাল পরিচালনা কমিটির নিয়মিত সভা করা এবং হাসপাতালের পরিবেশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা করা। (খ) হাসপাতালের ল্যাবে পরীক্ষা-নিরীক্ষার ব্যবস্থা গ্রহণ করা। গ) সেপ্টেম্বর ও অক্টোবর-২০২১ মাসের মাসিক জেলা সমন্বয় সভায় তাঁর ওয়ান-স্টপ ক্রাইসিস সেল কার্যক্রম বিষয়ে ৫(পাঁচ) মিনিটের একটি উপস্থাপনা (Presentaion) প্রদান করা।	১) তত্ত্বাবধায়ক, ২৫০ শয্যাবিশিষ্ট জেনারেল হাসপাতাল, মেহেরপুর ২) প্রোগ্রাম অফিসার, ওয়ান-স্টপ ক্রাইসিস সেল, ২৫০শয্যা জেনারেল হাসপাতাল, মেহেরপুর।
৪। **মেহেরপুর পৌরসভা:** মেয়র, মেহেরপুর পৌরসভা সভায় অবহিত করেন যে, কোভিড-১৯ নিয়ন্ত্রণে জনসচেতনতামূলক বিভিন্ন কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে এবং কর্মহীনদের খাদ্য সহায়তা প্রদান করা হচ্ছে। শহর পরিষ্কার পরিছন্ন রাখা ও ডেঙ্গু বিস্তার রোধে সচেতনতামূলক প্রচার প্রচারণা অব্যাহত রয়েছে মর্মে সভায় জানান। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা				(ক) গুণগতমান বজায় রেখে কাজ সম্পাদন করা এবং জনগণকে সহজে সেবা প্রদানের ব্যবস্থা করা। (খ) ডেঙ্গু প্রতিরোধে নিয়মিত ঔষধ স্প্রে অব্যাহত রাখা।	মেয়র, মেহেরপুর পৌরসভা

হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনান্তে এ ধারা অব্যাহত রাখার জন্য সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(গ) নিয়মিত শহরের ময়লা-আবর্জনা অপসারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

৫। গণপূর্ত বিভাগ:

কাজের নাম	প্রাপ্ত বরাদ্দ (লক্ষ) টাকায়	ব্যয়	কাজের অগ্রগতি
মুজিবনগর উপজেলা ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশন স্থাপন	৩৮৬.১৫	৩২১.০৬	১০০%
মেহেরপুর জেলা ২৫০ বেডের আপগ্রেডেশন হাসপাতাল ভবন নির্মাণ	৪,৫০০.০০	১১৮৪.৭০	৪০%
মেহেরপুর জেলার গাংনী উপজেলার মডেল মসজিদ নির্মাণ	১৩৪১.৮০	২৯৯.৮২	৫০%
মেহেরপুর জেলা মডেল মসজিদ নির্মাণ	১৪৮৯.৯৭	৪৭৪.০০	৮৫%
মেহেরপুর সদর উপজেলা মডেল মসজিদ নির্মাণ	১৩৪১.৮০	১৮৯.৭৫	২৫%
মেহেরপুর জেলার মুজিবনগর উপজেলা মডেল মসজিদ নির্মাণ	১২৬৫.৪৩	১২৫৯.১৬	-
মেহেরপুর জেলা ২৫০ বেডের আপগ্রেডেশন হাসপাতাল ভবন নির্মাণ (সিভিল, স্যানিটারী ও বৈদ্যুতিক)	৪৫০০.০০	১১৮৪.৭০	৪০%
বীজ প্রত্যয়ন এজেন্সী জেলা অফিস ভবন নির্মাণ কাজ	৩৯০.১২	১২০.০০	৫০%
সাহারবাটি (টেবুখালির মাঠ) বধ্যভূমি সংরক্ষণ কাজ	৮০.৯২	৫২.১৮	১০০%
ভাটপাড়া (নীলকুঠির পাশে) বধ্যভূমি সংরক্ষণ কাজ	৮০.৯২	৫২.১৮	১০০%
মেহেরপুর জেলা আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস ভবণ নির্মাণ	১৬৩.০০	১৬৩	০%
মেহেরপুর জেলা এনএসআই অফিস ভবন নির্মাণ	৪০৭.৫৭	৬০.০০	১৭%

নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ সভায় অবহিত করেন যে, পাসপোর্ট অফিস ও মুজিবনগর উপজেলা মডেল মসজিদের জমি অধিগ্রহণ এবং মেহেরপুর সার্কিট হাউজ সম্প্রসারণসহ উন্নয়নমূলক কাজ চলমান রয়েছে। উক্ত কাজ সম্পন্নের লক্ষ্যে বিভিন্ন গাছ অপসারণ করা প্রয়োজন। তিনি গাছগুলো অপসারণের বিষয়ে সভায় সংযুক্ত সদস্যগণের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন এবং প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের আহ্বান জানান।

উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মেহেরপুর সভায় জানান যে, মুজিবনগর উপজেলায় নবনির্মিত ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশনের প্রধান গেট সংলগ্ন উত্তরপার্শ্বের ০১টি মেহগনি গাছ অপসারণের প্রয়োজন। গাছগুলো অপসারণের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। গাছগুলো বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে সর্বসম্মতিক্রমে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(ক) চলমান নির্মাণ কার্যক্রম মানসম্মতভাবে বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
(খ) মুজিবনগর উপজেলা মডেল মসজিদ নির্মাণ কার্যক্রম দ্রুত শুরু করা।
(গ) এ জেলায় মডেল মসজিদ নির্মাণ কাজ দ্রুত শেষ করা।
(ঘ) এ জেলায় বধ্যভূমি সংরক্ষণের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
(ঙ) সার্কিট হাউজ, মেহেরপুরের বিভিন্ন গাছ অপসারণের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

১)নির্বাহী প্রকৌশলী গণপূর্ত বিভাগ, মেহেরপুর।
২)অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মেহেরপুর।
৩) উপ সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মেহেরপুর।

৬। জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী:

নিরাপত্তার দায়িত্বে দায়িত্বশীল থাকা ও কোভিড-১৯ সংক্রমণ প্রতিরোধে কার্যক্রম অব্যাহত রাখার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

নিরাপত্তার দায়িত্বে দায়িত্বশীল থাকা ও কোভিড-১৯ সংক্রমন প্রতিরোধ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।

জেলা কমান্ড্যান্ট, জেলা কমান্ড্যান্টের কার্যালয়, আনসার ও গ্রাম প্রতিরক্ষা বাহিনী, মেহেরপুর।

৭। কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর:

উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, ভৈরব ও কাজলা নদীতে পাট জাগ দেয়া থেকে কৃষকদের বিরত রাখার প্রয়োজন। এ বিষয়ে বিস্তারিত

(ক) নিরাপদ সবজি উৎপাদনে কৃষকদের উৎসাহ ও কৃষি বিষয়ক পরামর্শ

ক) উপ-পরিচালক কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর,

আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনান্তে উপপরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর কর্তৃক সভায় জানান যে, পাট জাগ দেয়ার জন্য নদীর বিকল্প হিসেবে চাষীদেরকে তার নিজস্ব জায়গা অথবা নিকটস্থ কোনো পুকুর বা জলাশয়ে/মাটিতে গর্ত খনন করে সেখানে পাট জাগ দেয়ার জন্য পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে। সভায় উপস্থিত সদস্যদের সম্মতিতে ভৈরব ও কাজলা নদীতে পাট জাগ না দেয় সে বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	**প্রদান করা।** **(খ) সারের মূল্য বৃদ্ধি** এবং **কৃত্রিম সংকট যেন** না তৈরি হয় এবং এ **জেলায় বরাদ্দ** সার যেন **অন্য জেলা বা সীমান্ত দিয়ে পাচার না হয়** সে বিষয়ে **তদারকি জোরদার** করা। (গ) এ জেলায় কোন আবাদি জমি ফেলে না রেখে তা কাজে লাগাতে জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ। (ঘ) ভৈরব ও কালা নদীতে পাট জাগ না দেয়ার বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	মেহেরপুর। খ) বর্ডার গার্ড বাংলাদেশ, চুয়াডাঙ্গা/ কুষ্টিয়া।
৮। **স্থানীয় সরকার প্রকৌশল অধিদপ্তর:** নির্বাহী প্রকৌশলী, স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগ, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, কাজের গুণগতমান বজায় রেখে গৃহীত প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করা হচ্ছে এবং মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি জাদুঘরের জন্য শালিকা গ্রামে অধিগ্রহণকৃত জমি হস্তান্তরের বিষয়ে সভাপতি মহোদয়ের সহযোগিতা কামনা করেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি জাদুঘরের জন্য শালিকা গ্রামে অধিগ্রহণকৃত জমি হস্তান্তরের বিষয়ে সভায় সকল প্রকার সহযোগিতা করা হবে মর্মে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	(ক) চলমান কাজের গুণগতমান বজায় রেখে গৃহীত প্রকল্পসমূহ দ্রুত বাস্তবায়ন করা। (খ) রাস্তার পাশের পুকুরের কারণে যাতে রাস্তার কোনরূপ ক্ষতি না হয় সেদিকে লক্ষ্য রেখে কাজ করা । (গ) মুক্তিযুদ্ধ স্মৃতি জাদুঘরের জন্য অধিগ্রহণকৃত জমি হস্তান্তরের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	১)নির্বাহী প্রকৌশলী এলজিইডি, মেহেরপুর। ২) ভূমি অধিগ্রহণ কর্মকর্তা, জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, মেহেরপুর।
৯। উপজেলা পরিষদ, মেহেরপুর সদর:	উপজেলা পরিষদের সকল কার্যক্রম তদারকি করা ও সাধারণ জনগণের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ সদর, মেহেরপুর।
১০। উপজেলা পরিষদ, গাংনী, মেহেরপুর:	উপজেলা পরিষদের সকল কার্যক্রম তদারকি করা ও সাধারণ জনগণের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ গাংনী, মেহেরপুর।
১১। উপজেলা পরিষদ, মুজিবনগর, মেহেরপুর:	উপজেলা পরিষদের সকল কার্যক্রম তদারকি করা ও সাধারণ জনগণের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।	চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ মুজিবনগর, মেহেরপুর।
১২। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়, মেহেরপুর সদর:	উপজেলার উন্নয়নমূলক কার্যক্রম তদারকি করা ও সাধারণ জনগণের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর।
১৩। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়, গাংনী, মেহেরপুর:	উপজেলার উন্নয়নমূলক	উপজেলা নির্বাহী

	কার্যক্রম তদারকি করা ও সাধারণ জনগণের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।	অফিসার, গাংনী।
১৪। উপজেলা নির্বাহী অফিসার এর কার্যালয়, মুজিবনগর, মেহেরপুর:	উপজেলার উন্নয়নমূলক কার্যক্রম তদারকি করা ও সাধারণ জনগণের সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মুজিবনগর।
১৫। **অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি), মেহেরপুর:** অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি), মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, তার দপ্তরে বিদেশগামী নারী/পুরুষদের ফিঙ্গার প্রিন্ট করার ব্যবস্থা করা হয়েছে যার ফলে বিদেশগামীদের ফিঙ্গারপ্রিন্ট প্রদানের জন্য এখন থেকে অন্য জেলায় গমন করা লাগবে না। প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে বিদেশ গমনের বিষয়টি নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা এবং প্রশিক্ষণ গ্রহণ করে বিদেশ গমনের বিষয়টি ব্যপক প্রচারের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি), মেহেরপুর:
১৬। **নির্বাহী প্রকৌশলী, ওজোপাডিকো লিঃ** কিছু সরকারি অফিসসমূহের বকেয়া বিদ্যুৎ বিল আদায়ের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। পাশাপাশি বিদ্যুতের অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্ন ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	বিদ্যুতের অবৈধ সংযোগ বিচ্ছিন্ন ও আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং বকেয়া বিদ্যুৎ বিল গ্রহণের বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে প্রয়োজনে বরাদ্দের জন্য পত্র প্রেরণ করতে হবে ।	নির্বাহী প্রকৌশলী ওজোপাডিকো লিঃ, মেহেরপুর।
১৭। **পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর:** গর্ভকালীন সেবা, প্রসবকালীন সেবা, গর্ভোত্তর সেবা, অনুর্ধ্ব ৫ বছরের শিশুর সেবাসহ অন্যান্য রোগীর সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়াও স্থায়ী, দীর্ঘ মেয়াদি ও অস্থায়ী পদ্ধতি কার্যক্রমের অংশ হিসেবে আইইউডি, ইমপ্ল্যান্ট, ইনজেকশন, খাবার বড়ি, কনডম, সিএআর সেবা কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় চিকিৎসক ও মাঠকর্মীদের পিপিই, গ্লাভস, মাস্ক সরবরাহের এবং স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে মাঠ পর্যায়ে প্রদত্ত সেবা নিশ্চিত করা ও সকল কার্যক্রম মনিটরিং এবং মা ও শিশু স্বাস্থ্য কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) পরিবার পরিকল্পনার সকল পদ্ধতি গ্রহণের বিষয়ে জনগণের মাঝে অধিক প্রচারণা চালানো এবং মাঠ কর্মীদের কার্যক্রম তদারকি অব্যাহত রাখা। (খ) জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে প্রয়োজনীয় মালামাল সরবরাহ ও মজুদ রাখা।	উপ-পরিচালক পরিবার পরিকল্পনা অধিদপ্তর, মেহেরপুর।
১৮। **প্রাথমিক শিক্ষা বিভাগ:** বিদ্যালয়সমূহে স্বাভাবিক পাঠদান কার্যক্রম শুরু হলে তাদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার উপর নজরদারি দেয়া ও শিক্ষকসহ অভিভাবকদের দৃষ্টি রাখা এবং শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে মনিটরিং ও পরিদর্শন এবং প্রচারণার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। শিক্ষাঙ্গনে যেন পরিস্কার পরিচ্ছন্ন থাকে সেদিকে লক্ষ্য রেখে পাঠদান পরিচালনা করতে হবে।	শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে মনিটরিং ও পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং পাঠদান কার্যক্রম শুরু হলে তাদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার উপর নজরদারি দেয়া।	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মেহেরপুর।
১৯। **মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ:** প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে পাঠদান কার্যক্রম শুরু হলে তাদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার উপর নজরদারি দেয়া ও শিক্ষকসহ অভিভাবকদের দৃষ্টি রাখা এবং শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে মনিটরিং ও পরিদর্শন এবং প্রচারণার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিভিন্ন দপ্তর/বিভাগ/প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক জেলার ১৮ টি ইউনিয়ন পরিষদ ও ২টি পৌরসভার সকল প্রাথমিক ও মাধ্যমিক স্কুলে ছাত্র-ছাত্রীদের লেখা পড়ার প্রতি মনোযোগী হয় সে বিষয়ে তদারকি বা পরামর্শ প্রদানের জন্য ট্যাগ অফিসার হিসেবে একজন চিকিৎকসহ নিয়োগের জন্য সভায় আলোচনা হয়। ভার্চুয়ালি সংযুক্ত সকলের মতামতের আলোকে প্রস্তাব সর্বসম্মতিক্রম অনুমোদিত হয়। সভাপতি মহোদয় শিক্ষাঙ্গাণ যেন পরিস্কার পরিচ্ছন্ন থাকে সেদিকে লক্ষ্য রেখে পাঠদান পরিচালনা করার নির্দেশনা দেন।	(ক) শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে মনিটরিং ও পরিদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং পাঠদান কার্যক্রম শুরু হলে তাদের স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলার উপর নজরদারি দেয়া। (খ) জেলার মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহে যাতে ছাত্র/ছাত্রীদের সংখ্যা বৃদ্ধি করাসহ শিক্ষার মান বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	মেয়র, মেহেরপুর/গাংনী পৌরসভা, জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা/জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা/ইউএনও (সকল), মেহেরপুর/সকল শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানগণ।

<table>
<tr>
<td>২০। জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তরঃ
আর্সেনিক প্রবণ এলাকায় আর্সেনিক ট্রিটমেণ্ট প্লান্ট বসানো এবং ওয়াসব্লক স্থাপনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।</td>
<td>(ক) আর্সেনিক প্রবণ এলাকায় আর্সেনিক ট্রিটমেণ্ট প্লান্ট বসানোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
(খ) যে সমস্ত প্রকল্পের দরপত্র প্রক্রিয়াধীন রয়েছে তা দ্রুত বাস্তবায়ন করা।
(গ) এ জেলায় ওয়াস ব্লক স্থাপনের কাজ দ্রুত শেষ করা।</td>
<td>নির্বাহী প্রকৌশলী, জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মেহেরপুর।</td>
</tr>
<tr>
<td>২১। সড়ক ও জনপথ বিভাগঃ
প্রকল্পের গুণগত মান বজায় রেখে দ্রুত সম্পন্ন করা এবং সড়কের পার্শ্বে অবৈধ স্থাপনা সরানোর বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</td>
<td>(ক) প্রকল্পের গুণগত মান বজায় রেখে দ্রুত বাস্তবায়ন করা।
(খ) রাস্তার জেব্রা ক্রসিং মার্কিং করা ও সড়কের পার্শ্বে অবৈধ স্থাপনা সরানোর ব্যাবস্থা করা।</td>
<td>নির্বাহী প্রকৌশলী সওজ, সড়ক বিভাগ মেহেরপুর।</td>
</tr>
<tr>
<td>২২। পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি:
জিএম, পল্লী বিদুৎ সমিতি সভায় অবহিত করেন যে, কিছু সরকারি দপ্তরের বিদ্যুৎ বিল বকেয়া রয়েছে। বকেয়া বিল পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</td>
<td>(ক) বিদ্যুতের খুঁটি থেকে ১৩০ ফুটের মধ্যে বিদ্যুৎবিহীন প্রাথমিক ও মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে বিদ্যুৎ সংযোগের কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
(খ) আলোর ফেরিওয়ালা নামের সেবা চলমান রাখা।
(গ) বকেয়া বিল আদায়ের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা।</td>
<td>১) জিএম, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, মেহেরপুর।
(২) জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মেহেরপুর।</td>
</tr>
<tr>
<td>২৩। খাদ্য বিভাগ: এ বিভাগের কার্যক্রম নিম্নরূপ:
<table>
<tr><th>এল,এস,ডির নাম</th><th>গুদাম</th><th>ধারণ ক্ষমতা</th><th>চাল</th><th>ধান</th><th>গম</th></tr>
<tr><td>মেহেরপুর সদর</td><td>০৬টি</td><td>৩০০০ মেঃ টন</td><td>১০৫১.৫৭১</td><td>৪৮৮.৩৫৪</td><td>৮৮০.৩০৮</td></tr>
<tr><td>আমঝুপী</td><td>০২টি</td><td>১০০০ মেঃ টন</td><td>৩৯২.৮৮০</td><td>২৮৬.০০০</td><td>৫৫০.০০০</td></tr>
<tr><td>গাংনী</td><td>০৩টি</td><td>২০০০ মেঃ টন</td><td>১৭৫.০০৫</td><td>১৮৮.৬০০</td><td>১১৪৪.০০০</td></tr>
<tr><td>জেলার সর্বমোট</td><td>১১টি</td><td>৬০০০ মেঃ টন</td><td>১৬১৯.৪৫৬</td><td>৯৬২.৯৫৪</td><td>২৫৭৪.৩০৮</td></tr>
</table>
জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, বর্তমানে চাহিদা অনুযায়ী খাদ্যের কোনো ঘাটতি নেই এবং খাদ্য গুদামে ভালো মানের চাল মজুদ রয়েছে। মেয়র, গাংনী পৌরসভা সভায় জানান যে, বর্তমানে যে চাল রয়েছে তা খুব ভালো মানের। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। খাদ্য গুদাম হতে কোনো রকমে যেন নিম্নমানের চাল সরবরাহ করা না হয় সে বিষয়ে সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে যথাযথভাবে বিতরণ করা হচ্ছে কি না মনিটরিং করার জন্য জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মেহেরপুরকে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</td>
<td>এ বিভাগের কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন করা এবং গাংনী উপজেলায় সংগ্রহ কার্যক্রম বৃদ্ধির বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।</td>
<td>(১) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাংনী।
(২) জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মেহেরপুর।</td>
</tr>
<tr>
<td>২৪। তথ্য বিভাগ:
সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম পরিচালনার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। করোনা ভাইরাস দ্বিতীয় ঢেউ (second wave) মোকাবেলায় জনগণকে সচেতন করার জন্য নিয়মিত স্বাস্থ্য সচেতনতামূলক প্রচারণার পাশাপাশি বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ এবং সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড প্রচারের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।</td>
<td>কোভিড-১৯ ভ্যাকসিন প্রদান কার্যক্রম, স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, বাল্যবিবাহ প্রতিরোধ, মাদকদ্রব্য প্রতিরোধ, সন্ত্রাস ও জঙ্গীবাদ বিরোধী প্রচারণা, সরকারের উন্নয়নমূলক কর্মকান্ড এবং</td>
<td>জেলা তথ্য অফিসার, মেহেরপুর।</td>
</tr>
</table>

	বঙ্গবন্ধু সম্পর্কে প্রামাণ্যচিত্র জনবহুল এলাকায় প্রচার করা।	
২৫। **সমাজসেবা অধিদপ্তর:** উপপরিচালক, সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, গাংনী উপজেলায় বয়স্ক ও বিধবা ভাতা শতভাগ নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া অনলাইনে সরকার কর্তৃক ঘোষিত সকল ভাতা ভোগীর নিবন্ধন কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভাপতি মহোদয় প্রতিবন্ধীদের শতভাগ ভাতা যথাযথভাবে বিতরণ করা হচ্ছে কি না তা মনিটরিং করার জন্য উপ-পরিচালক, সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুরকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	(ক) চলমান ভাতা কার্যক্রম সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করা। (খ) বিভিন্ন প্রকার ভাতা প্রাপ্তির জন্য আবেদন দাখিলকারীদের নাম যথাযথভাবে তালিকাভুক্ত করা। (গ) Autism এবং Neuro Developmental Disorder বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে এ কার্যালয়ে প্রতিবেদন প্রেরণ করা। (ঘ) প্রকৃত ব্যক্তি যেন ভাতা পায় সেবিষয়ে নজর রাখা।	(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল), মেহেরপুর। (খ) উপপরিচালক, জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর।
২৬। **জেলা ইনোভেশন কার্যালয়ের কার্যক্রম পরিচালনা:** ইনোভেশন ইন পাবলিক সার্ভিসের আওতায় জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে ইনোভেশন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে এ কার্যালয়কে অবহিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এটি আরো বেগবান ও আন্তরিকভাবে করার জন্য সকলের প্রতি অনুরোধ জানানো হয়।	নতুন নতুন ইনোভেশন কার্যক্রম গ্রহণসহ তা বাস্তবায়ন করা।	জেলা পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা ও উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)।
২৭। **কৃষি বিপণন বিভাগ:** জেলা বাজার তদারকি কর্মকর্তা সভাকে অবহিত করেন যে, বর্তমানে অধিকাংশ দ্রব্যের মূল্য স্থিতিশীল রয়েছে।	কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সরকার কর্তৃক নির্ধারিত দ্রব্যমূল্যের চেয়ে অধিক মূল্যে দ্রব্য ক্রয়-বিক্রয় না হয় সেজন্য নিয়মিত বাজার মনিটরিং করা।	জেলা বাজার তদারকি কর্মকর্তা, মেহেরপুর।
২৮। **গাংনী পৌরসভা:** পৌর এলাকায় নাগরিক সেবার মান ও পরিষেবা নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	নাগরিক পরিষেবা বৃদ্ধি করতে হবে।	মেয়র, গাংনী পৌরসভা।
২৯। **ইসলামিক ফাউন্ডেশন:** উপপরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, কোভিড-১৯ সংক্রান্ত স্বাস্থ্যসচেতনতা কার্যক্রম প্রচার চলমান। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সংখ্যক মসজিদে জুম্মার খুতবায় বর্তমান সরকারের উন্নয়ন সম্পর্কে আলোচনা, সন্ত্রাস, দুর্নীতি ও জঙ্গীবাদ প্রতিরোধে প্রচার, যৌতুক ও বাল্যবিবাহ নিরুৎসাহিতকরণ এবং মাদক, ইভটিজিং, শিশু ও নারী নির্যাতন, করোনা ভাইরাস সম্পর্কে সতর্কীকরণ প্রভৃতিসহ স্বাস্থ্যবিধি ও সামাজিক সমস্যার বিরুদ্ধে কুরআন ও হাদীসের আলোকে বক্তব্য প্রদান অব্যাহত রয়েছে। উল্লেখ্য, মসজিদভিত্তিক শিশু ও গণশিক্ষা কার্যক্রম, প্রাক-প্রাথমিক, বয়স্ক শিক্ষা এবং কোরআন শিক্ষা কর্মসূচি করোনা ভাইরাসজনিত কারণে বন্ধ আছে।	সকল মসজিদের ইমামগণকে কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে সকলকে সচেতন করতে নিয়মিত জুম্মার খুতবায় আলোচনা, জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এঁর আদর্শের কথা সুন্দরভাবে ভাবে উপস্থাপনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	উপ-পরিচালক ইসলামিক ফাউন্ডেশন মেহেরপুর।
৩০। **সমবায় বিভাগ:** এ বিভাগের বিবেচ্য মাসে সমবায় বিভাগীয় অডিট সম্পাদন, সমিতি নিবন্ধন, ভ্রাম্যমাণ প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে চলছে। ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম আরো গতিশীল করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	সমবায় বিভাগ থেকে নিবন্ধনকৃত সমিতিগুলো নিয়মিত মনিটরিং করা।	জেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহের পুর।
৩১। **ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স:** মুজিবনগর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশনের কাজ দ্রুত শেষ করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ক) অগ্নিকান্ড, সড়ক দুর্ঘটনাসহ যে কোন প্রাকৃতিক দুর্যোগ জনগণের	উপ-সহকারী পরিচালক, ফায়ার সার্ভিস ও

	জানমালের নিরাপত্তা বিধানে সদা তৎপর থাকা। (খ) অগ্নিকান্ড প্রতিরোধে নানামুখী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। (গ) মুজিবনগর ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স স্টেশনের কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়ন করা।	সিভিল ডিফেন্স, মেহেরপুর
৩২। **মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর:** উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তরকে প্রদেয় নতুন ভবনের সামনে বাস, মিনিবাসসহ যাত্রীবাহি যানবাহনের যানজট থাকে ও উচ্চস্বরে হর্ন বাজানোর ফলে শব্দ দুষণসহ অফিসের কর্মপরিবেশ ও নিরাপত্তা বিঘ্নিত হয়। যানবাহনগুলো বাস টার্মিনালে সরিয়ে নেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। চেয়ারম্যান জেলা পরিষদ, মেহেরপুর ও সভাপতি/সম্পাদক, জেলা বাস মালিক, সমিতি, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, বাস মালিকগণকে পুরাতন বাসস্ট্যান্ড থেকে বাস সরিয়ে নেয়ার জন্য নোটিশ প্রদান করা সত্বেও মালিকগণ বাস সরিয়ে নেয়নি। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর ও পুলিশ সুপার, মেহেরপুরের সহযোগিতা কামনা করেন সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। এ অধিদপ্তর হতে পরিচালিত মাতৃত্বভাতা, বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, কিশোর-কিশোরী ক্লাব স্থাপন, কিশোরী স্বাস্থ্য সুরক্ষায় ও নারীর অর্থনৈতিক ক্ষমতা সৃষ্টিতে স্যানিটারী টাওয়েল প্রস্তুতকরণ ও বিতরণ কর্মসূচী, ভিজিডি কার্যক্রম, মহিলাদের আত্মকর্মসংস্থানের জন্য ক্ষুদ্র ঋণ কার্যক্রমের আওতায় গম ও চাল প্রদানের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) প্রশিক্ষণ কার্যক্রম জোরদারকরণ। (খ) এলাকার চাহিদা অনুযায়ী ট্রেডের কাজ সম্পন্ন করা।	উপপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, মেহেরপুর।
৩৩। **পানি উন্নয়ন বোর্ড:** ৬৪ টি জেলার অভ্যন্তরস্থ ছোট নদী, খাল এবং জলাশয় পুনঃখনন প্রকল্প (১ম পর্যায়) সম্পর্কিত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়াও এ জেলার ভৈরব নদীতে ভাসমান কচুরিপানা অপসারণের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	জেলার ভৈরব নদীতে ভাসমান কচুরিপানা অপসারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ নির্বাহী প্রকৌশলী পানি উন্নয়ন বোর্ড মেহেরপুর।
৩৪। **পাট অধিদপ্তর:** নিয়মিত হাটবাজার পরিদর্শন করা এবং পণ্যে পাটজাত মোড়কের ব্যবহারের উপর মনিটরিং করার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	নিয়মিত হাট-বাজার পরিদর্শন এবং সরকারি নির্দেশনা মোতাবেক পণ্যে পাটজাত মোড়কের ব্যবহার নিশ্চিত করা।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার (সকল)/ পরিদর্শক (পাট), পাট অধিদপ্তর, মেহেরপুর।
৩৫। **বন বিভাগ:** জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় ব্যাপক বনায়নের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) এ জেলায় জলবায়ু পরিবর্তনের বিরূপ প্রভাব মোকাবেলায় বনায়ন কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা। (খ) পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা এবং বিরল প্রজাতির কালোমুখো হনুমান টিকিয়ে রাখার জন্য খাবারের সংস্থান ও অভয়ারণ্য নিশ্চিত করা। (গ) পাখিদের আবাসনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	(ক) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, গাংনী, মেহেরপুর। (খ) সহকারী বন সংরক্ষক, মেহেরপুর।
৩৬। **শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর:**	(ক) কাজের সঠিক মান	সহকারী

নির্বাহী প্রকৌশলীর কার্যালয়, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, মেহেরপুর এর প্রকল্পসমূহের মধ্যে নির্বাচিত বেসরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহের উন্নয়ন, উর্দ্ধমূখী সম্প্রসারন, নির্বাচিত মাদ্রাসাসমূহের উন্নয়ন কার্যক্রম চলমান। ১০০ টি উপজেলায় একটি করে টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ (টিএসসি) স্থাপন কারিগরি শিক্ষার সময়োপযোগী গুরুত্ব নিয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	বজায় রেখে নির্মাণাধীন প্রকল্পের কাজের গতি বৃদ্ধি করতে হবে এবং নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রকল্প বাস্তবায়ন করতে হবে। (খ) তরুন প্রজন্মকে কারিগরি শিক্ষায় অংশগ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, মেহেরপুর।
৩৭। **বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (ক্ষুদ্র সেচ) বিএডিসি, মেহেরপুর জোনঃ** এ জেলায় সেচ সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	নাগা বিল খনন, ডাগ-ওয়েল ও ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ দ্রুত সম্পন্ন করা।	সহকারী প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ), মেহেরপুর জোন, মেহেরপুর।
৩৮। **জেলা বীজ প্রক্রিয়াজাতকরণ কেন্দ্র, বিএডিসি, মেহেরপুর:** এ বিভাগের কোন প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	বীজ বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা। যথাযথ পদ্ধতিতে সকল বীজ গুদামে সংরক্ষণ করা।	উপপরিচালক (বীপ্রকে) বিএডিসি, মেহেরপুর।
৩৯। **মৎস্য বিভাগ:** জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মেহেরপুর সভায় জানান যে, ২৮ আগস্ট- ২০২১ হতে ০৩ সেপ্টেম্বর-২০২১ পর্যন্ত মৎস্য সপ্তাহ পালন করা হবে। সপ্তাহটি পালনে তিনি সকলের সহযোগিতা কামনা করেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। মৎস্য সপ্তাহ পালনে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা হবে মর্মে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	মৎস্য চাষি/উদ্যোক্তাকে পরামর্শ প্রদান ও খামার পরিদর্শন এবং প্রশিক্ষণ প্রদান কার্যক্রম জোরদার করতে হবে।	জেলা মৎস্য অফিসার, মেহেরপুর।
৪০। **কর বিভাগ:** এ বিভাগের কোন প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	আবশ্যিকভাবে জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় উপস্থিত থাকা।	সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-২১ (মেহেরপুর)।
৪১। **বাংলাদেশ টেলিকম বিভাগ (বিটিসিএল):** এ বিভাগের প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	আবশ্যিকভাবে জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় প্রতিবেদনসহ উপস্থিত থাকা ও প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।	সহকারী ব্যবস্থাপক বিটিসিএল, মেহেরপুর।
৪২। **প্রাণিসম্পদ বিভাগ:** গবাদি পশুর টিকা প্রদান কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে। এছাড়াও অন্যান্য কার্যক্রম চালু রয়েছে।	(ক) গবাদি পশুকে নিয়মিত বছরে একবার অ্যানথ্রাক্স রোগের টিকা প্রদানের ব্যবস্থা করা। (খ) রোগাক্রান্ত পশু চিহ্নিত করণের বিষয়ে নিয়মিত একজন চিকিৎসক নিয়োজিত করা।	১) মেয়র, মেহেরপুর পৌরসভা। ২) জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মেহেরপুর।
৪৩। **জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যালয়:** জনগণকে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা এবং জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জনগণকে দ্রুততম সময়ে সেবা প্রদান নিশ্চিত করা এবং জেলা রেজিস্ট্রারের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের অনুরোধ করা হলো।	জেলা রেজিস্ট্রার, মেহেরপুর।
৪৪। **যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর:** এ অধিদপ্তরের আওতাধীন প্রশিক্ষণসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্নের বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	(ক) চলমান প্রশিক্ষণসমূহ সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা। (খ) তরুন উদ্যোক্তাদের	উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

	বিভিন্ন উন্নয়নমূলক কাজে উৎসাহ প্রদান করা।	
৪৫। **বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড:** এ বিভাগ হতে ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে মর্মে সভায় অবহিত করেন। ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম আরো গতিশীল করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	ঋণ বিতরণ ও আদায় কার্যক্রম আরো গতিশীল করা।	উপপরিচালক, বিআরডিবি, মেহেরপুর।
৪৬। **বাংলাদেশ স্ট্যান্ডার্ডস এন্ড টেস্টিং ইন্সটিটিউশন (বিএসটিআই)** এ বিভাগের প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	বাজার মনিটরিং কার্যক্রম জোরদার করা।	উপপরিচালক, বিএসটিআই, খুলনা।
৪৭। **পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক:** জেলা প্রশাসক মহোদয় পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক এর জেলা সমন্বয়কারীর উদ্যেশে প্রকল্পের কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য জোর তাগিদ দেন, যেহেতু প্রকল্পটি মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ১০টি অগ্রাধিকার ভিত্তিক উদ্যোগের প্রথম উদ্যোগ। এ ব্যাপারে জেলা প্রশাসক মহোদয়ের দৃষ্টি আকর্ষণ করে কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের উপপরিচালক জানান যে, তার অফিস চত্বরের সামনে একটি আদর্শ খামারবাড়ি মডেল তৈরি করা হয়েছে। যেটি ইতোমধ্যে জাতীয় ও আন্তর্জাতিক ভাবে স্বীকৃত হয়েছে। সুতরাং মেহেরপুর কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তরের আদর্শ খামারবাড়ি মডেল অনুসরণ করলে প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়ন সহজতর হবে।	(ক) আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প নিয়মিত দর্শন/পরিদর্শন করা। (খ) আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্পের সকল কাজ নিবিড়ভাবে ও বিশেষ গুরুত্বের সাথে পরিচালনার জন্য অনুরোধ করা হয়। (গ) প্রতি মাসের ০১ তারিখের পূর্বে সকল প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় এবং এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।	১। উপপরিচালক, বিআরডিবি, মেহেরপুর। ২। জেলা সমন্বয়কারী, পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক, মেহেরপুর।
৪৮। **কর্মসংস্থান ব্যাংক:** বঙ্গবন্ধু যুব ঋণসহ অন্যান্য ঋণ প্রদানের জন্য এ জেলার যুবকদের মাঝে ব্যাপক প্রচারনার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	(ক) ঋণ প্রদানের বিষয়ে ব্যপক প্রচার নিশ্চত করা এবং আদায় কার্যক্রম যথাযথভাবে তদারকি করা।	ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, মেহেরপুর শাখা।
৪৯। **জেলা শিশু একাডেমি:** এ বিভাগের প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	সকল শিশুর মানসিক বিকাশের ক্ষেত্রে কাজ করার ধারা অব্যাহত রাখা।	জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, মেহেরপুর।
৫০। **জেলা সঞ্চয় অফিস:** এ বিভাগের প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকা।	সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস মেহেরপুর।
৫১। **জেলা নির্বাচন অফিস:** ভোটার তালিকায় নাম অন্তর্ভুক্তি, ভোটার স্থানান্তর, জাতীয় পরিচয় পত্র সংশোধন, জাতীয় পরিচয় পত্র হারানো/রিইস্যু, স্মার্ট জাতীয় পরিচয় পত্র প্রাপ্তির তথ্য স্মার্ট জাতীয় পরিচয়পত্র বিতরণ কার্যক্রম সুষ্টূভাবে পরিচালিত হচ্ছে মর্মে সভায় অবহিত করেন।	(ক) সেবা প্রত্যাশীদের কাঙ্খিত সেবা দ্রুততার সাথে প্রদান নিশ্চিত করা। (খ) অনিস্পন্ন আবেদনসমূহ দ্রুততার সাথে নিস্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	জেলা নির্বাচন অফিসার, মেহেরপুর।
৫২। **বিআরটিএ অফিস:** এ বিভাগের প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকা।	সহকারী পরিচালক (ইঞ্জিঃ), বিআরটিএ, মেহেরপুর।
৫৩। **শিল্প সহায়ক কেন্দ্র, বিসিক, মেহেরপুর:** এ বিভাগের প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	আগামী সভায় প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা।	উপ-ব্যবস্থাপক, বিসিক মেহেরপুর।
৫৪। **জেলা ক্রীড়া অফিস, মেহেরপুর:** ক্রীড়া কার্যক্রম পরিচালনা এবং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করার বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	স্কুল/ক্লাবসমূহে ক্রীড়া কার্যক্রম পরিচালনা, প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা ও পরিদর্শনের	জেলা ক্রীড়া অফিসার, মেহেরপুর

	সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
৫৫। জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর: উপপরিচালক, পরিসংখ্যান অধিদপ্তর, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন যে, ০১ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখ হতে ১৫ সেপ্টেম্বর-২০২১ তারিখ পর্যন্ত তথ্য সংগ্রহ করা হবে এবং জনশুমারী কার্যক্রম শুরু হবে। এ কার্যক্রমে সকলের সহযোগিতা কামনা করা হয়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। জনশুমারী কার্যক্রমে সকল প্রকার সহযোগিতা করার বিষয়ে সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে অব্যাহত রাখাসহ দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন করা এবং সঠিকভাবে তথ্য সংগ্রহ করা।	উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর
৫৬। **আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মেহেরপুর:** এ বিভাগের প্রতিবেদন পাওয়া যায়নি।	পাসপোর্ট প্রদান কার্যক্রম আরো সহজতর করতে হবে।	সহকারী পরিচালক, আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মেহেরপুর।
৫৭। **কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, মেহেরপুর:** এ বিভাগের প্রতিবেদনপাওয়া যায়নি।	জেলা উন্নয়ন সমন্বয় সভায় নিয়মিত উপস্থিত থাকা।	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট, মেহেরপুর।
৫৮। **উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মেহেরপুর:** সহকারী পরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মেহেরপুর সভায় অবহিত করেন, দাপ্তরিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালিত হচ্ছে ।	(ক) চলমান কর্যক্রমসমূহ সফলভাবে বাস্তবায়ন করা। (খ) পাঠদান কেন্দ্রসমূহ মনিটরিং করার জন্য কেন্দ্রসমূহের তালিকা সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়ে এবং জেলা প্রশাসকের কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	সহকারী পরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মেহেরপুর।
৫৯। **জেলা সরকারি গণগ্রন্থাগার, মেহেরপুর:** বর্তমান মাসে সংযোজিত পুস্তকের সংখ্যা বাংলা-২৯৮১৬, ইংরেজি-২৫৩১, অন্যান্য-৮৪, সর্বমোট সংযোজিত পুস্তকের সংখ্যা বাংলা-২৯৭৯৪, ইংরেজি-২৬৪৬, অন্যান্য-১০২ খানা। জেলায় পাঠক সংখ্যা বাড়ানো ও পাঠক বান্ধব পরিবেশ তৈরির বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।	(ক) জেলায় পাঠক বান্ধব পরিবেশ তৈরি করা। (খ) দৈনিক ভিত্তিতে পাঠকের সংখ্যা এ কার্যালয় প্রেরণ করা। (গ) দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়নসহ গ্রন্থাগারে পাঠক সংখ্যা বৃদ্ধিতে তৎপর হতে হবে।	জুনিয়র লাইব্রেরিয়ান, সরকারি গণগ্রন্থাগার, মেহেরপুর।
৬০। জেলা বীজ বিক্রয় কেন্দ্র, বিএডিসি, মেহেরপুর: এ বিভাগের প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	(ক) বীজ বিতরণের কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করা। (খ) এ জেলায় বীজ বরাদ্দের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং অত্র কার্য়ালয়কে অবগত করা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (বীজ বিপণন), জেলা বীজ বিক্রয় কেন্দ্র, বিএডিসি, মেহেরপুর।
৬১। **বিএডিসি (বীজ বিপণন), মেহেরপুর:** এ বিভাগের প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	(ক) বীজ উত্তোলন, বিতরণ ও বিক্রয় কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করার জন্য অনুরোধ	উপপরিচালক বিএডিসি (বীজ বিপণন),

	করা হয়।	মেহেরপুর।
৬২। জেলা প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মেহেরপুর: প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কার্যক্রম সম্পর্কে জাতীয় সরকারি ও বেসরকারি ইলেকট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে বহুল প্রচারের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	(ক) প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্রের কার্যক্রম সম্পর্কে জাতীয় সরকারি ও বেসরকারি ইলেকট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে বহুল প্রচারের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা।	জেলা প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মেহেরপুর। জেলা তথ্য অফিসার, মেহেরপুর।
৬৩। জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন অফিস, মেহেরপুর: জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা সভায় অবহিত করেন যে, টিআর, কাবিখা কর্মসূচির আওতায় গৃহীত উন্নয়ন প্রকল্পের কাজ চলমান আছে।	যে কোন প্রাকৃতিক দুর্যোগ মোকাবেলায় সকলের সর্বাত্মক পূর্বপ্রস্তুতি গ্রহণের জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়।	জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মেহেরপুর।
৬৪। মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর: এ জেলাকে মাদকমুক্ত রাখতে অভিযান অব্যাহত রাখার বিষয়ে সভায় আলোচনা করা হয়।	মোবাইল কোর্ট পরিচালনা অব্যাহত রাখা।	সহকারী পরিচালক মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর।
৬৫। হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট: এ প্রতিষ্ঠানের প্রতিবেদন না পাওয়ায় বিস্তারিত আলোচনা করা যায়নি।	এ প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পাদন করা।	সহকারী প্রকল্প পরিচালক, হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, মেহেরপুর।
৬৬। **ব্র্যাক:** জেলা প্রতিনিধি, ব্র্যাক মেহেরপুর অবহিত করেন, উন্নয়নমূলক কার্যক্রমের পাশাপাশি বর্তমান কোভিড-১৯ পরিস্থিতি মোকাবেলায় স্বাস্থ্যকর্মসূচী সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে এবং অন্যান্য কার্যক্রম যথারীতি চলছে।	দাপ্তরিক কার্যক্রম অব্যাহত রাখাসহ দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন করা।	জেলা সমন্বয়কারী ব্র্যাক, মেহেরপুর।
৬৭। **সকল দপ্তর সংশ্লিষ্ট:** সকল বিভাগীয় প্রধানদের এ সভায় যোগদানের বিষয়টি গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়। সদস্যদের নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিত করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়। অনুপস্থিত সদস্যদের বিভাগীয় কার্যক্রম সম্পর্কে কোন তথ্য না থাকায় সভার কার্যক্রম পরিচালনায় অসুবিধা হচ্ছে মর্মে আলোচনা করা হয়।	সরকারি জরুরি কাজ ব্যতীত সভায় সকল বিভাগীয় প্রধানকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হয়। সরকারি জরুরি কাজ ব্যতীত কোন সদস্য পরপর দুটি সভায় অনুপস্থিত থাকলে পত্র মারফত তাঁর সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্ব-স্ব দপ্তর।

৬৮। **বিবিধ সিদ্ধান্ত:**

(ক) সোস্যাল মিডিয়ায় মিথ্যা বানোয়াট ভিত্তিহীন পোস্ট দিয়ে সরকার বিরোধী নানা ধরনের প্রপাগান্ডা, কটুক্তি, উস্কানীমূলক প্রচার প্রচারণা, ধর্মীয় ও সাম্প্রদায়িক সম্প্রীতি বিনষ্টে বিদ্বেষমূলক প্রচারণা, জঙ্গিবাদী তৎপরতা, নৈতিক অবক্ষয় সৃষ্টিকারী কার্যক্রম, পর্নোগ্রাফির মাধ্যমে অশ্লীল ভিডিও কন্টেন্ট বিষয়ে ও অন্যান্য কার্যক্রমে বিটিআরসি'র মনিটরিং টিমকে সহযোগিতা প্রদানের বিষয়ে সভায় সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(খ) করোনাভাইরাস (কোভিড-১৯) এর রোগ সম্পর্কে আতঙ্কিত না হয়ে সচেতন থাকা এবং স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার অনুরোধ করা হয়।

(গ) জেলাকে জঙ্গিমুক্ত এবং বাল্যবিবাহমুক্ত রাখতে জেলা/উপজেলা পর্যায়ের সকল দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীর সমন্বিত প্রয়াস অব্যাহত রাখতে হবে।

(ঘ) শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনাপূর্বক প্রত্যেক অফিস প্রধানকে শুদ্ধাচার কৌশল অবলম্বনের জন্য অনুরোধ করা হয়। এছাড়া শুদ্ধাচারে উৎসাহিত করতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদান/সম্মাননা জানানোর বিষয়ে বিভাগীয় প্রধানদের দৃষ্টি আকর্ষণ করা হয়।

(ঙ) পল্লী সঞ্চয় ব্যাংক সমিতি গঠন, সদস্য ফি ও সঞ্চয় জমার হার শতভাগ পর্যায়ে উন্নীত করা।

(চ) এ জেলার তামাক কোম্পানিগুলোর সকল ধরনের অনুষ্ঠান ও কার্যক্রম বর্জন করার জন্য সকলকে অনুরোধ করা।

(ছ) প্রতিটি বিভাগের ওয়েব পোর্টাল আপডেট করতে হবে।

(জ) স্ব-স্ব অফিসের রাত্রিকালীন নিরাপত্তা জোরদার করতে হবে।

(ঝ) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এবং জেলা প্রশাসকের ৩ (তিন) বছর মেয়াদি কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত মাঠ পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও দপ্তর হতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ৪র্থ ও ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অক্টোবর-২০২১ মাসের ১ তারিখের মধ্যে প্রমাণকসহ এ কার্যালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা।

(ঞ) সরকার এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক গৃহীত উন্নয়নমূলক প্রকল্প ও কার্যক্রম বাস্তবায়নে সকলের অংশগ্রহণ নিশ্চিত করা।

(ট) জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের মাসিক প্রতিবেদনসমূহ এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখায় হার্ড কপি প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

(ড) জেলার ভৈরব ও কাজলা নদীতে কচুরিপানায় পরিপূর্ণ হওয়ায় পানির স্বাভাবিক স্রোত ব্যাহত হচ্ছে। বিভিন্ন সময় ছোট ছোট প্রকল্পের মাধ্যমে পরিস্কার করা হলেও পুনরায় কচুরিপানায় ভর্তি হয়ে যায়। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। কচুরিপানা অপসারণে আধুনিক প্রযুক্তি সম্পন্ন ট্রাক্টর মেশিন বরাদ্দ প্রদানের-প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণের বিষয়ে সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেই সাথে স্থানীয় উদ্যোক্তাদের মাধ্যমে ট্রাক্টর মেশিন ক্রয়পূর্বক ভাড়ায় নিয়ে কচুরিপানা অপসারণ করা যায় কিনা সে বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে কচুরিপানা অপসারণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে মেয়র, মেহেরপুর পৌরসভা ও চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, মেহেরপুরকে অনুরোধ জানানো হয়।

(ঢ) পুলিশ সুপার, মেহেরপুর সভায় জানান যে, রাত ১০:০০ ঘটিকার আগে শহরে ট্রাক, বাস ও ভারী যানবাহন প্রবেশ না করলে শহরে যানযট অনেকটা কমে যাবে। সে বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণ করেন। জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর; পুলিশ সুপার, মেহেরপুর; মেয়র, মেহেরপুর পৌরসভা; সভাপতি/সম্পাদক, বাস মালিক সমিতি ও বাস মালিকদের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা যেতে পারে মর্মে তিনি প্রস্তাব রাখেন। এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়।

(ণ) জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভায় সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরের ই-মেইল ও ফোন/মোবাইল নম্বর হাল নাগাদসহ মাসিক প্রতিবেদনসমূহ এ কার্যালয়ের সাধারণ শাখার ই-মেইলে (acgenmeherpur17@gmail.com) অথবা হার্ড কপি সভা অনুষ্ঠানের অন্তত: ০৫ (পাঁচ) দিন পূর্বে আবশ্যিকভাবে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হয়।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

১৩.০৭.২০২১
(ড. মোহাম্মদ মুনসুর আলম খান)
পরিচিতি নম্বর: ১৫৩১৫
জেলা প্রশাসক, মেহেরপুর
☎: ০২৪৭৭৭-৯২৩০১
ই-মেইল: dcmeherpur@mopa.gov.bd

স্মারক নম্বর: ০৫.৪৪.৫৭০০.০০৬.০৬.০১১.১৭.৯১৯

তারিখ: ২৯ ভাদ্র ১৪২৮ / ১৩ সেপ্টেম্বর ২০২১

<u>বিতরণ:</u> (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

২। সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

৩। বিভাগীয় কমিশনার, খুলনা।

৫ । চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, মেহেরপুর।

৬ । সিভিল সার্জন, মেহেরপুর।

৭ । মেয়র, মেহেরপুর পৌরসভা, মেহেরপুর।

৮ । প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, মেহেরপুর।

৯ । উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার মেহেরপুর।

১০ । অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মেহেরপুর।

১১ । তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, মেহেরপুর।

১২ । নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ মেহেরপুর।

১৩ । জেলা কমান্ড্যান্ট আনসার ও ভিডিপি, মেহেরপুর।

১৪ । নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, মেহেরপুর।

১৫ । অধ্যক্ষ, মেহেরপুর সরকারি কলেজ।

১৬ । উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

১৭ । অধ্যক্ষ, সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, মেহেরপুর।

১৮ । নির্বাহী প্রকৌশলী , ওজোপাডিকো লিঃ, মেহেরপুর।

১৯ । উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, মেহেরপুর।

২০ । জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

২১ । উপপরিচালক, হর্টিকালচার সেন্টার, বারাদি, মেহেরপুর।

২২ । জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

২৩ । নির্বাহী প্রকৌশলী , জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

২৪ । উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, মেহেরপুর।

২৫ । জি এম , পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি মেহেরপুর।

২৬ । জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মেহেরপুর।

২৭ । জেলা তথ্য অফিসার, মেহেরপুর।

২৮ । উপপরিচালক , জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর।

২৯ । সুপারিনটেনডেন্ট, পি টি আই, মেহেরপুর।

৩০ । সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

৩১-৩৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মেহেরপুর সদর/গাংনী/মুজিবনগর।

৩৪ । মেয়র, গাংনী পৌরসভা।

৩৫-৩৭ । উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর/গাংনী/মুজিবনগর।

৩৮ । অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি), মেহেরপুর।

৩৯ । জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৪০ । জেলা রেজিস্ট্রার, মেহেরপুর।

৪১ । জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৪২ । সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

৪৩ । উপকর কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট, মেহেরপুর।

৪৪ । উপ-ব্যবস্থাপক, বিসিক, মেহেরপুর।

৪৫ । উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর।

৪৬ । উপ-পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, মেহেরপুর।

৪৭ । ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, মেহেরপুর।

৪৮ । সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি ক্ষুদ্রসেচ, মেহেরপুর।

৪৯ । উপ-সহঃ পরিচালক, জেলা বীজ বিক্রয় কেন্দ্র বিএডিসি, মেহেরপুর।

৫ । চেয়ারম্যান, জেলা পরিষদ, মেহেরপুর।

৬ । সিভিল সার্জন, মেহেরপুর।

৭ । মেয়র, মেহেরপুর পৌরসভা, মেহেরপুর।

৮ । প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, জেলা পরিষদ, মেহেরপুর।

৯ । উপ-পরিচালক, স্থানীয় সরকার মেহেরপুর।

১০ । অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক), মেহেরপুর।

১১ । তত্ত্বাবধায়ক, জেনারেল হাসপাতাল, মেহেরপুর।

১২ । নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত বিভাগ মেহেরপুর।

১৩ । জেলা কমান্ড্যান্ট আনসার ও ভিডিপি, মেহেরপুর।

১৪ । নির্বাহী প্রকৌশলী, এলজিইডি, মেহেরপুর।

১৫ । অধ্যক্ষ, মেহেরপুর সরকারি কলেজ।

১৬ । উপ-পরিচালক, কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

১৭ । অধ্যক্ষ, সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল এন্ড কলেজ, মেহেরপুর।

১৮ । নির্বাহী প্রকৌশলী , ওজোপাডিকো লিঃ, মেহেরপুর।

১৯ । উপ-পরিচালক, পরিবার পরিকল্পনা, মেহেরপুর।

২০ । জেলা শিক্ষা কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

২১ । উপপরিচালক, হর্টিকালচার সেন্টার, বারাদি, মেহেরপুর।

২২ । জেলা প্রাথমিক শিক্ষা কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

২৩ । নির্বাহী প্রকৌশলী , জনস্বাস্থ্য প্রকৌশল অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

২৪ । উপবিভাগীয় প্রকৌশলী, সওজ, সড়ক বিভাগ, মেহেরপুর।

২৫ । জি এম , পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি মেহেরপুর।

২৬ । জেলা খাদ্য নিয়ন্ত্রক, মেহেরপুর।

২৭ । জেলা তথ্য অফিসার, মেহেরপুর।

২৮ । উপপরিচালক , জেলা সমাজসেবা কার্যালয়, মেহেরপুর।

২৯ । সুপারিনটেনডেন্ট, পি টি আই, মেহেরপুর।

৩০ । সহকারী প্রকৌশলী, শিক্ষা প্রকৌশল অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

৩১-৩৩। চেয়ারম্যান, উপজেলা পরিষদ, মেহেরপুর সদর/গাংনী/মুজিবনগর।

৩৪ । মেয়র, গাংনী পৌরসভা।

৩৫-৩৭ । উপজেলা নির্বাহী অফিসার, মেহেরপুর সদর/গাংনী/মুজিবনগর।

৩৮ । অধ্যক্ষ, কারিগরি প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (টিটিসি), মেহেরপুর।

৩৯ । জেলা মৎস্য কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৪০ । জেলা রেজিস্ট্রার, মেহেরপুর।

৪১ । জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৪২ । সহকারী পরিচালক, জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

৪৩ । উপকর কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট, মেহেরপুর।

৪৪ । উপ-ব্যবস্থাপক, বিসিক, মেহেরপুর।

৪৫ । উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস, মেহেরপুর।

৪৬ । উপ-পরিচালক, ইসলামিক ফাউন্ডেশন, মেহেরপুর।

৪৭ । ব্যবস্থাপক, কর্মসংস্থান ব্যাংক, মেহেরপুর।

৪৮ । সহকারী প্রকৌশলী, বিএডিসি ক্ষুদ্রসেচ, মেহেরপুর।

৪৯ । উপ-সহঃ পরিচালক, জেলা বীজ বিক্রয় কেন্দ্র বিএডিসি, মেহেরপুর।

৫০ । রিজিঃ ম্যানেজার , কৃষি ব্যাংক, মেহেরপুর।

৫১ । সহকারী ব্যবস্থাপক, বিটিসিএল, মেহেরপুর।

৫২ । জুনিয়র লাইব্রেরীয়ান, সরকারী গণগ্রন্থাগার, মেহেরপুর।

৫৩ । জেলা বন কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৫৪ । সহকারী পরিচালক , জেলা উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, মেহেরপুর।

৫৫ । উপপরিচালক, বিআরডিবি, মেহেরপুর।

৫৬ । পরিদর্শক, পাট অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

৫৭ । সহকারী পরিচালক, বিআরটিএ, মেহেরপুর।

৫৮ । জেলা সমবায় কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৫৯ । জেলা নির্বাচন কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৬০ । উপ-পরিচালক, বিএডিসি, (কঃগ্রোঃ), মেহেরপুর।

৬১ । স্বাস্থ্য প্রকৌশল , অধিদপ্তর(এইচইডি), মেহেরপুর/চুয়াডাঙ্গা।

৬২ । জেলা ক্রীড়া অফিসার, মেহেরপুর।

৬৩ । জেলা ত্রাণ ও পুনর্বাসন কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৬৪ । সহকারী জেনারেল ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক, প্রিন্সিপাল অফিস, চুয়াডাঙ্গা।

৬৫ । সহব্যবস্থাপক, রেশম সম্প্রসারণ, মেহেরপুর।

৬৬ । জেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৬৭ । উপ-পরিচালক, এনএসআই, মেহেরপুর।

৬৮ । জেলা শিশু বিষয়ক কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৬৯ । সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস, মেহেরপুর।

৭০ । উপ-পরিচালক, বিএডিসি (বিপ্রকে), মেহেরপুর।

৭১ । নির্বাহী প্রকৌশলী, পানি উন্নয়ন বোর্ড, চুয়াডাংগা।

৭২ । উপপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, মেহেরপুর।

৭৩ । উপ-সহকারী পরিচালক , ফায়ার সার্ভিস ও সিভিল ডিফেন্স, মেহেরপুর।

৭৪ । সহকারী পরিচালক , আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস, মেহেরপুর।

৭৫ । জেলা বাজার মনিটরিং কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৭৬ । সহকারী পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর।

৭৭ । পরিচালক, বিএসটিআই, ৬২ পুরাতন যশোর রোড, খালিশপুর, খুলনা।

৭৮ । জেলা প্রতিবন্ধী বিষয়ক কর্মকর্তা, প্রতিবন্ধী সেবা ও সাহায্য কেন্দ্র, মেহেরপুর।

৭৯ । সহকারী কর কমিশনার, সার্কেল-২১, মেহেরপুর, কর অঞ্চল খুলনা।

৮০ । জেল সুপার, জেলা কারাগার, মেহেরপুর।

৮১ । সহকারী প্রকল্প পরিচালক, হিন্দু ধর্মীয় কল্যাণ ট্রাস্ট, জেলা কার্যালয়, মেহেরপুর।

৮২ । তুলা উন্নয়ন কর্মকর্তা, তুলা উন্নয়ন বোর্ড, মেহেরপুর।

৮৩ । নিরাপদ খাদ্য কর্মকর্তা, মেহেরপুর।

৮৪ । সভাপতি, প্রেস ক্লাব, মেহেরপুর।

৮৫ । জেলা ব্র্যাক প্রতিনিধি, মেহেরপুর।

১৬.০২.২১

(মো: হাফিজ-আল-আসাদ)
অতিরিক্ত জেলা প্রশাসক (সার্বিক)
মেহেরপুর
☎ ০২৪৭৭৭-৯২৪৬১