

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: উপ-মহাপরিদর্শকের কার্যালয়, কুষ্টিয়া

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|-------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | উপ-মহাপরিদর্শক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | প্রতি কোয়ার্টারের ১ম সপ্তাহে |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | উপ-মহাপরিদর্শক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | উপ-মহাপরিদর্শক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১ | ০ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ২ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | | ৮০% | | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপ-মহাপরিদর্শক | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ০ | ১০ | ০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | উপ-মহাপরিদর্শক | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা | ০ | ১০ | ০ | ০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বাংলাদেশ শ্রম আইন-২০০৬ এর ধারা- ৩২৬ | | ৫ | % | সকল পরিদর্শকগণ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ বাংলাদেশ শ্রম বিধিমালা-২০১৫ এর | | ৫ | % | সকল পরিদর্শকগণ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---------------------------|------------|-------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| বিধি- ৩৫৪ | | | | ৭ | | | | | | | | | |
| ৩.৩ | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮. | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ | তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত | ১ | তারিখ | উপ-মহাপরিদর্শক | ৩০.৭.২০ ৩০.১০.২০ ৩০.০১.২১ ৩০.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৭.২০ | ৩০.১০.২০ | ৩০.০১.২১ | ৩০.০৪.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট বা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.৭.২০ ৩০.১০.২০ ৩০.০১.২১ ৩০.০৪.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৭.২০ | ৩০.১০.২০ | ৩০.০১.২১ | ৩০.০৪.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|------------------------|------------|-------|---|---|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট বা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২০ | ৩০.১২.২০ | ৩০.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট বা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২০ | ৩০.১২.২০ | ৩০.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে | হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা | ১ | তারিখ | উপ-মহাপরিদর্শক | ৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.৯.২০ | ৩০.১২.২০ | ৩০.০৩.২১ | ৩০.০৬.২১ | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|-------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| প্রকাশ | ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | | | | ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | অর্জন | | | | | | | |
| ৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ৪ | তারিখ | উপ-মহাপরিদর্শক | ৩০.৯.২০ ৩০. ১২.২০ ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.৯.২০ | ৩০. ১২.২০ | ৩০.০৩.২১ | ৩০.০৬. ২১ | | | |
| ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ | অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত | ৩ | % | সকল পরিদর্শক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| ৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ | রেজিস্টার হালনাগাদকৃত | ৩ | তারিখ | সকল পরিদর্শক | ৩০.৯.২০ ৩০. ১২.২০ ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০.৯.২০ | ৩০. ১২.২০ | ৩০.০৩.২১ | ৩০.০৬.২ ১ | | | |
| ৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি | অগ্রগতির হার | ১ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | অত্র কার্যালয়ে র অধীন কোন সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচির কার্যক্রম নাই। |
| ৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | প্রাপ্ত বরাদ্দ না থাকায় প্রযোজ্য নয়। |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|--|---|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|----------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ | উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ | দাখিলকৃত প্রতিবেদন | ২ | সংখ্যা | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | বাস্তবায়নের হার | ৩ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৫ | | | | | | | | | | | | | |
| ৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৩ | তারিখ | উপ-মহাপরিদর্শক | ১৫.০৯.২০ ৩০.৩.২১ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫.০৯.২০ | - | ৩০.৩.২১ | - | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন | ২ | % | | | লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | প্রয়োজ্য নয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২ | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ | সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | % | উপ-মহাপরিদর্শক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | লাইসেন্স প্রদান ও নবায়ন বিষয়ক। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন | পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | উপ-মহাপরিদর্শক | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন | পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ | ২ | % | উপ-মহাপরিদর্শক | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ৮০% | ৮০% | ৮০% | ৮০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|---------------------------------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | বাস্তবায়িত | | | | | | | | | | | | |
| ৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত | ২ | % | সকল পরিদর্শক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ | নথি বিনষ্টকৃত | ২ | % | উপ-মহাপরিদর্শক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন | প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | উপ-মহাপরিদর্শক | ৩০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৭ | ৭ | ৮ | ৮ | | | |
| ৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও পানির বিল পরিশোধ | বিল পরিশোধ | ২ | % | উপমহাপরিদর্শক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৯.২ বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও পানির সর্বোচ্চ সাশ্রয়ী ব্যবহার | সাশ্রয়ী ব্যবহার | ২ | % | সকল পরিদর্শক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৯.৩ শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক লিফলেট বিতরণ | লিফলেট প্রচার | ২ | সংখ্যা | সকল পরিদর্শক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | - | ১ | - | ১ | | | |
| ৯.৪ প্রধান কার্যালয়ে নির্ধারিত সময়ে প্রতিবেদন প্রেরণ | প্রতিবেদন প্রেরণ | ২ | % | উপমহাপরিদর্শক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৯.৫ স্বচ্ছ অভিযোগ বক্স স্থাপন ও তদারকি | তদারকি | ২ | % | উপমহাপরিদর্শক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩. | | | | | | | | | | | | | |
| ১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | | | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | | | | জেলা কার্যালয়ের ক্ষেত্রে পযোজ্য নহে। |
| ১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২. | | | | | | | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | উপমহাপরিদর্শক | ৪ এবং ৩০.৯.২০ ৩০.১২.২০ ৩০.০৩.২১ ৩০.০৬.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ ৩০.৯.২০ | ১ ৩০.১২.২০ | ১ ৩০.০৩.২১ | ১ ৩০.৬.২১ | | | স্বাস্থ্য বিধি/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি |
| ১২. অর্থ বরাদ্দ.....২.. | | | | | | | | | | | | | |
| ১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ২ | লক্ষ টাকা | উপমহাপরিদর্শক | ২৫,০০০/- | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৬০০০/- | ৬০০০/- | ৬৫০০/- | ৬৫০০/- | | | |
| ১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ১৩.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত | ২ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট বা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ১৬.০৮.২০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৬.০৮.২০ | - | - | - | | | |
| ১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট বা বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট | ১৫.১০.২০ ১৫.০১.২০ ১৫.০৪.২১ ১৫.০৭.২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১৫.১০.২০ | ১৫.০১.২০ | ১৫.০৪.২১ | ১৫.০৭.২১ | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।