

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়

শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা নির্দেশিকা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামারবাড়ি, ঢাকা।

কৃষিই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
সম্প্রসারণ-২ অধিশাখা
www.moa.gov.bd

কৃষি বিপণন অধিদপ্তর মহা-পরিচালকের দপ্তর	
প্রধান (পবেশা ও উন্নয়ন)	<input type="checkbox"/> জরুরী ব্যবস্থা নিন
পরিচালক (আর্থইটিসি)	<input checked="" type="checkbox"/> প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
উপ-পরিচালক (মৌজি ও পরিকল্পনা)	<input type="checkbox"/> মতামতসহ নথিতে দিন
উপ-পরিচালক (যোগাযোগ)	<input type="checkbox"/> আলাপ করুন
উপ-পরিচালক (শস্য গুদাম)	<input type="checkbox"/> নথিভুক্ত করুন।
উপ-পরিচালক (যোজার ব্যবস্থাপনা)	
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নং -	
তারিখ -	

নং-১২.০০.০০০০.০৩৫.০১.০০.০১-১৬/ ২১

তারিখ : ১১-০১-২০১৭ খ্রিঃ

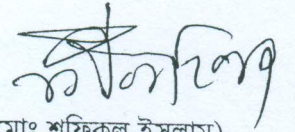
বিষয় : কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের প্রস্তাবিত “শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা নির্দেশিকা” অনুমোদন প্রসঙ্গে

সূত্র : (১) কৃষি বিপণন অধিদপ্তরের স্মারক নং-১২.০২.০০০০.০২২.০১.০৪৫.১৫-১০৪, তারিখ : ২২-১২-২০১৬

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, অতিরিক্ত সচিব(সম্প্রসারণ), কৃষি মন্ত্রণালয় এর সভাপতিত্বে গত ২০-১২-২০১৬ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে প্রণীত “শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা নির্দেশিকাটি” মাননীয় কৃষি মন্ত্রী মহোদয় অনুমোদন করেছেন।

০২। এমতাবস্থায়, অনুমোদিত “শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা নির্দেশিকা” এর উপর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এক কপি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : অনুমোদিত “শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রম পরিচালনা নির্দেশিকা”
এক কপি।



(মোঃ শফিকুল ইসলাম)

উপ- সচিব

ফোন : ৯৫৪০০৪০

ই-মেইলঃ dsexten2@moa.gov.bd

মহাপরিচালক
কৃষি বিপণন অধিদপ্তর
খামার বাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।

অনুলিপি :

১। অতিরিক্ত সচিব(সম্প্রসারণ), কৃষি মন্ত্রণালয়।

সূচী

পটভূমি	
রূপকল্প (Vision)	
মিশন (Mission)	
প্রথম অধ্যায়	
১.১ কার্যক্রম পরিচিতি	১
১.১.১ শস্য গুদাম ঋণ কার্যক্রম	
১.১.২ কার্যক্রমের উদ্দেশ্য	
১.১.৩ সাধারণ বর্ণনা	
১.১.৪ বাস্তবায়নের দায়িত্ব ও অর্থায়ন	২
১.২ কার্যক্রম পরিচালনায় বিবেচ্য বিষয়সমূহের ব্যাখ্যা ও বৈশিষ্ট্য	২
১.৩ অধিক্ষেত্র (Coverage)	৪
১.৪ উপকারভোগী (Beneficiaries)	৪
দ্বিতীয় অধ্যায়	
২.১ গুদাম ও গুদাম এলাকা নির্বাচন	৬
তৃতীয় অধ্যায়	
৩.১ উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম ও প্রশিক্ষণ	৮
চতুর্থ অধ্যায়	
৪.১ ব্যাংক ঋণ কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা	১১
৪.২ গুদামে শস্য জমা রাখা ও ঋণ প্রাপ্তি	১১
৪.৩ ব্যাংক ঋণ পরিশোধ ও শস্য ছাড়ানো	১২
পঞ্চম অধ্যায়	
৫.১ গুদামের জনবল ও দায়িত্ব	১৪
৫.২ গুদাম রক্ষকের দায়িত্ব	১৫
ষষ্ঠ অধ্যায়	
৬.১ কমিটিসমূহ (কাঠামো, গঠন পদ্ধতি, কার্যপরিধি, মেয়াদ ও সম্মানিতাভা)	১৭
সপ্তম অধ্যায়	
৭.১ তদারকি ও মূল্যায়ন	২৩
৭.২ যানবাহন ব্যবস্থাপনা	২৪
বিবিধ	
৮.১ কৃষি বিপণন অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থার সাথে সমন্বয়	২৪
৮.২ নির্দেশিকা সংশোধন পদ্ধতি	২৪

