গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর
জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ
সুরক্ষা সেবা বিভাগ
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়।
jhinaidhadnc@gmail.com

মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ অনুষ্ঠিত ডিসেম্বর/২০২১ মাসে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	ঃ	জনাব গোলক মজুমদার সহকারী পরিচালক
তারিখ	ঃ	০৫/১২/২০২১ ইং
সময়	ঃ	সকাল ১০.৩০ ঘটিকা
স্থান	ঃ	জেলা মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তার কার্যালয়, ঝিনাইদহ।
উপস্থিত সদস্যবৃন্দ	ঃ	পরিশিষ্ট "ক"।

সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তা কর্মচারীদেরকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। পূর্ববতী মাসের সভার কার্যবিবরণীতে কোন প্রকার সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিভাবে গৃহীত হয়। অতঃপর, জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ এর অপারেশনাল কার্যক্রম কার্যক্রম এবং অন্যান্য বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়। আলোচনার সিদ্ধান্ত নিম্নরুপ:-

ক্রঃ নং	বিষয়বস্তু	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্তৃপক্ষ
১	মামলা সংক্রান্ত।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ কর্তৃক নভেম্বর-২০২১ মাসে ৫০টি অভিযানে ১৩টি মামলার বিপরীতে ইয়াবা ট্যাবলেট-৮৮ পিচ ফেন্সিডিল-৬০ বোতল গাঁজা-৬০২ গ্রাম উদ্ধার করা হয়েছে যাহা সন্তোষজনক নয়। প্রত্যেককে মামলার পারফরমেন্স বাড়াতে হবে।	ক) প্রত্যেক টীম সদস্যকে মামলা করতে হবে। খ) প্রত্যেক সদস্যকে মামলার সংখ্যা দিয়ে পারফরম্যান্স যাচাই করা হবে। গ) বেশী আলামতসহ মামলা উদঘাটন করতে হবে। ঘ) প্রত্যেক সদস্যকে ব্যক্তিগত অর্জনের জন্য পুরস্কারের ব্যবস্থা করা হবে। ঙ) মোবাইল কোর্টর সংখ্যা বৃদ্ধি করতে হবে।	সার্কেলের সকল স্টাফ।
২	বিচারাধীন, নিস্পত্তি এবং মামলার রায় সংক্রান্ত।	বিজ্ঞ আদালতে মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ আইনে যে সমস্ত মামলা রায় ঘোষনা করা হয় তার রায়ের কপি সংগ্রহ করতে হবে।	ক) বিচারাধীন এবং নিষ্পত্তিকৃত মামলার তথ্য প্রতি মাসে হালনাগাদ করতে হবে। খ) অধিদপ্তর কর্তৃক দায়েরকৃত মামলার রায় হলে তার রায়ের কপি সংগ্রহ করতে হবে। গ) কোন আসামী খালাস পেলে তার বিরুদ্ধে উচ্চ আদলতে আপীল করতে হবে।	সহকারী প্রসিকিউটর এবং সার্কেল স্টাফ।
৩	চেকপোস্ট	টহল ডিউটির সংখ্যা বাড়াতে হবে এবং প্রয়োজনবোধে যে স্থানে টহল ডিউটি করা হবে সে স্থানের ছবি সংগ্রহ করতে হবে।	ক) প্রতি মাসে চেকপোস্ট বসাবে হবে এবং তার প্রমাণকসহকারী পরিচালক বরাবর প্রেরণ করতে হবে। খ) মাদক প্রবণ এলাকাগুলোতে টহল ডিউটি বৃদ্ধি করতে হবে।	সার্কেল স্টাফ
৪	মামলা সাক্ষী হাজির সংক্রান্ত।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথা সময়ে মামলায় সাক্ষ্য প্রদানের নিমিত্ত সমন প্রেরণ করতে হবে।	ক) মামলায় সাক্ষীদের হাজির করতে হবে। খ) সাক্ষ্য প্রদানের জন্য সমন প্রেরণ করতে হবে।	সহকারী প্রসিকিউটর
৫	মাদকবিরোধী প্রচার প্রচারণা।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয় ঝিনাইদহে মাঠ পর্যায়ে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ যখন অপারেশনের	ক) অপারেশনকালে বক্তৃতা প্রদান করার সময় লিফলেট, স্টিকার, ফেস্টুন বিতরণ করতে হবে। খ) সোস্যাল মিডিয়ায়ার মাধ্যমে মাদকবিরোধী	সার্কেল স্টাফ

		কাজে বাহির হবেন তখনই বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মাদকবিরোধী লিফলেট, স্টিকার ও মাদকবিরোধী শ্লোগান বিদ্যালয়ে কোমলমতি ছাত্র/ছাত্রীদের মাঝে বিতরণ করবেন।	টিভিসি, নাটিকা এবং মানবদেহে মাদকের ক্ষতিকর প্রভাব সম্বলিত ফেস্টুন প্রচার করতে হবে। গ) শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে/ সরকারি অফিস আদালতে মাদকবিরেধী ডিসপ্লে স্ট্যান্ড এবং ফেস্টুন বিতরণ করতে হবে।	
৬	রেশন সংক্রান্ত।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে যথাসময়ে রেশন প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে এবং রেশনে বাজেট সল্পতা দেখা দিলে তাৎক্ষনিকভাবে প্রধান কার্যালয়ে যোগাযোগ করে বাজেট এর ব্যবস্থা করতে হবে।	ক) প্রতি ০৩(তিন) মাস অন্তর অন্তর রেশন প্রদানের জন্য কোটেশন/টেন্ডার(চিনি,ডাল,তৈল) আহবান করতে হবে। খ) রেশনের নামমাত্র মূল্যে প্রাপ্ত টাকা প্রতিমাসে চালানের মাধ্যমে জমা দিয়ে তার কপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	হিসাব রক্ষক
৭	NIMS বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহে কর্মরত প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তার নিজস্ব ইউজার আইডি ও পাচওয়ার্ড হতে NIMS এর কার্যক্রম সম্পাদন করতে হবে।	ক) NIMS- এ যাদের আইডি এবং পাসওয়ার্ড আছে তারা প্রতিনিয়ত তথ্য আপলোড ডিবে। খ) কম্পিউটার পিসি সহ প্রিন্টার এর ব্যবস্থা করতে হবে।	পরিদর্শক/উপ-পরিদর্শক(সকল) সহকারীপ্রসিকিউটর ,হসাব রক্ষক ও অফিস হকারী।
৮	ই-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহে কর্মরত প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে তার নিজস্ব ইউজার আইডি ও পাচওয়ার্ড দিয়ে ইনথি কার্যাক্রম পরিচালনা করতে হবে। সে ক্ষেত্রে প্রত্যেককে কম্পিউটার ও ইন্টারনেট প্রদানের ব্যবস্থা নিতে হবে।	ক) অফিসের সকল কাজ ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করার চেষ্টা করতে হবে। খ) সকলকে ইন্টারনেট কানেকশনের ব্যবস্থা করতে হবে।	পরিদর্শক/উপ-পরিদর্শক(সকল)সহকারীপ্রসিকিউটর, হসাব রক্ষক ও অফিস হকারী।
৯	অধিদপ্তরের ওয়েব পোর্টাল হালনাগাদ সংক্রান্ত।	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ বিভিন্ন সময়ে অফিস আদেশ, টেন্ডার, নোটিশ, সভা, সেমিনার করা হয়ে থাকে সেগুলোকে ওয়েবপোটালে আপলোড করা ব্যবস্থা করতে হবে।	ক) ওয়বেপোর্টাল হাল নাগাদ করতে হবে। খ) হালনাগাদ তথ্য প্রতিমাসে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করতে হবে।	অফিস সহকারী
১০	অফিসের হাজিরা সংক্রান্ত	মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয় ঝিনাইদহ কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সঠিক সময়ে অফিসের হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর করতে হবে।	ক) প্রত্যেক কর্মচারীকে হাজিরা খাতায় স্বাক্ষর করতে হবে। খ) প্রত্যেক কর্মচারীর ছুটির দরখাস্ত নিজস্ব ফাইলে সংরক্ষণের ব্যবস্থা করতে হবে।	হিসাব রক্ষক
১১	অফিসের ডায়েরী সংক্রান্ত।	মাঠ পর্যায়ে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রত্যেক সপ্তাহে তার ডায়েরী সহকারী পরিচালক বরাবর দাখিল করতে হব।	ক) প্রত্যেক সপ্তাহ শেষে সাপ্তাহিক ডায়েরী সহকারী পরিচালক বরাবর, দাখিল করতে হবে।	পরিদর্শক/উপ-পরিদর্শক(সকল) এবং সার্কেল স্টাফ।
১২	কর্মস্থলে উপস্থিত থাকা সংক্রান্ত।	প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নিজ কর্মস্থলে উপস্থিতির বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	ক) অনুমতি ব্যতীত কোন কর্মচারী কর্মস্থল ত্যাগ বা কর্মস্থলের বাইরে থাকতে পারবে না।	--

অতঃপর আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে আন্তরিকতা ও নিষ্ঠার সাথে দায়িত্ব পালনের আহবান জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০৮/১২/২০২২

(গোলক মজুমদার)
সহকারী পরিচালক

নথি নং-৫৮.০২.৪৪০০.০০০. ২৭. ০৪৭.১৬.

তারিখঃ ১১ পৌষ-১৪২৮ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২১ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরণ করা হল।

১। পরিচালক (অপারেশনস/নিশ্‌ি/চিপু/গোয়েন্দা), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

২। অতিরিক্ত পরিচালক, মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা।

৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৪। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

৪। পরিদর্শক/উপ-পরিদর্শক/সহকারী উপ-পরিদর্শক/ সিপাই(সকল), মাদকদ্রব্য নিয়ন্ত্রণ অধিদপ্তর, জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ।

৫। অফিস কপি

স্বাঃ
(গোলক মজুমদার)
সহকারী পরিচালক

E:\JHENAIDAH.2019\DNC Office Meetting Jhinadah.doc\DNC OFFICE MEETING JHINAIDAH.DOC.doc