

জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের বিনাইদহ জেলা কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০১৮) প্রতিবেদন

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তরের বিনাইদহ জেলা কার্যালয়ের কৌশলগত উদ্দেশ্য								
১। ভোক্তার অধিকার সংরক্ষণ ও সচেতনতা বৃদ্ধি	৭৫	১.১ বাজার তদারকি	বাজার তদারকি সম্পন্ন	সংখ্যা	৩০	৮১	জেলা কার্যালয়	২৮
		১.২ ভোক্তা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য লিফলেট, প্যাম্পলেট, পোস্টার বিতরণ	বিতরণকৃত প্যাম্পলেট	সংখ্যা	১০	৩৩০০	জেলা কার্যালয়	৯০০
			বিতরণকৃত লিফলেট	সংখ্যা	১০	৩৮০০	জেলা কার্যালয়	১০০০
			বিতরণকৃত স্টিকার	সংখ্যা	১০	৩২০০	জেলা কার্যালয়	-
		১.৩ উপজেলা, জেলা, বিভাগে সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজন সম্পন্ন	সংখ্যা	৫	৭	জেলা কার্যালয়	-
		১.৪ ভোক্তার নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তি সম্পন্ন	%	৫	১০০%	জেলা কার্যালয়	১০০%
		১.৫ উপজেলা, জেলায় ভোক্তা দিবস উদযাপন	দিবস উদযাপিত	তারিখ	৫	১৫-৩-১৯	জেলা কার্যালয়	-
২। গণশুনানি ও বিরোধ নিষ্পত্তি	৫	গণশুনানি আয়োজন	গণশুনানি অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	১২	জেলা কার্যালয়	৯

**মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ  
(মোট নম্বর-২০)**

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫			
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮)
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	২৪ জুলাই ২০১৮	জেলা কার্যালয়	২৩ জুলাই ২০১৮
		২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৩ জানুয়ারি ২০১৯	জেলা কার্যালয়	-
		সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১	৬০	জেলা কার্যালয়	-
কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১	৮০	জেলা কার্যালয়	-
			ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত *	%	১	৫০	জেলা কার্যালয়	-
			ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত **	%	১	৪০	জেলা কার্যালয়	-
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	জেলা কার্যালয়	-
		সিটিজেনস্ চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাকৃত সিটিজেনস্ চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	৮০	জেলা কার্যালয়	১০০%
			সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর ২০১৮	জেলা কার্যালয়	০১-০৭-১৮
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৯০	জেলা কার্যালয়	১০০%
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-
	ছুটি নগদায়নপত্র জারিকৃত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	-		
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৫	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	জেলা কার্যালয়	-
			অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	জেলা কার্যালয়	-
		স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তি হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	জেলা কার্যালয়	-
			অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১	০৩ ফেব্রুয়ারি ২০১৯	জেলা কার্যালয়	-
		বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী বাস্তবায়িত	%	২	১০০	জেলা কার্যালয়	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫			
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রা	দায়িত্ব	১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি (জুলাই-সেপ্টেম্বর/১৮)
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন	জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত	তারিখ	১	১৫ জুলাই	জেলা কার্যালয়	১০-৭-১৮
		নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	জেলা কার্যালয়	১
		তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	জেলা কার্যালয়	১০০%

(সুচন্দন মন্ডল)  
সহকারী পরিচালক  
মোবাইল: +৮৮০১৭১৬-৮৫২৯৩১  
ইমেইলঃ ad.jhenaidah@dnrcrp.gov.bd