

বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা ও বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা হক-২০২২-২০২৩

কার্যালয়ের নাম: জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর, বিনাইদহ জেলা কার্যালয়

(অংকসমূহ হাজার টাকায়)

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
০১	৩১১১১০১ মূল বেতন (অফিসার)	২৮০	৭০	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	৭০	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	৭০	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	৭০	কর্মকর্তার ৩ মাসের মূল বেতন	
০২	৩১১১২০১ মূল বেতন (কর্মচারী)	১৭৫	৪৩.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	৪৩.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	৪৩.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	৪৩.৭৫	কর্মচারীর ৩ মাসের মূল বেতন	
০৩	৩১১১৩১০ বাড়িভাড়া ভাতা	১৯৫	৪৮.৭৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৮.৭৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৮.৭৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	৪৮.৭৫	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের বাড়ি ভাড়া ভাতা	
০৪	৩১১১৩১১ চিকিৎসা ভাতা	৩৬	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ৩ মাসের চিকিৎসা ভাতা	
০৫	৩১১১৩১৩ আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	১৭	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	৪.২৫	কর্মকর্তার ৩ মাসের আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	
০৬	৩১১১৩১৪ টিফিন ভাতা	৩	.৭৫০	কর্মচারীর ৩ মাসের টিফিন ভাতা	.৭৫০	কর্মচারীর ৩ মাসের টিফিন ভাতা	.৭৫০	কর্মচারীর ৩ মাসের টিফিন ভাতা	.৭৫০	কর্মচারীর ৩ মাসের টিফিন ভাতা	
০৭	৩১১১৩২৫ উৎসব ভাতা	৮০	-	-	-	-	-	-	৮০	কর্মকর্তার ২টি ও কর্মচারীর ২টি উৎসব ভাতা	
০৮	৩১১১৩৩৫ বাংলা নববর্ষভাতা	৯	-	-	-	-	-	-	৯	কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ২টি বাংলা নববর্ষভাতা	
০৯	৩২১১১০২ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী	১৫	৪	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/ পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	৪	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/ পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	৪	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/ পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	৩	৩ মাসের পরিচ্ছন্নতা কর্মীর পারিশ্রমিক/ পরিচ্ছন্নতা সামগ্রী ক্রয়	
১০	৩২১১১০৬ আপ্যায়ন ব্যয়	২	২	আপ্যায়ন বাবদ	-	-	-	-	-	-	
১১	৩২১১১১৬ কুরিয়ার	৩	-	-	-	-	-	-	৩	১২ মাসের কুরিয়ার বাবদ বিল	
১২	৩২১১১১৭ ইন্টারনেট/ ফ্যাক্স/ টেলেক্স	১৫	৩.৭৫	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩.৭৫	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩.৭৫	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	৩.৭৫	০৩ মাসের ইন্টারনেট বিল	
১৩	৩২১১১১৯ ডাক	৫	-	-	-	-	-	-	৫	সার্ভিস স্ট্যাম্প ক্রয়ের বিল	
১৪	৩২১১১২০ টেলিফোন	৮	২	০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	২	০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	২	০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	২	০৩ মাসের দাপ্তরিক টেলিফোনের বিল	

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১৫	৩২১১১২৭ বইপত্র ও সাময়িকী	৭	৩	প্রয়োজনীয় বিভিন্ন বিষয়ক বই ক্রয়	২	প্রয়োজনীয় বিভিন্ন বিষয়ক বই ক্রয়	২	প্রয়োজনীয় বিভিন্ন বিষয়ক বই ক্রয়	-	-	
১৬	৩২২১১০৭ অনুলিপি ব্যয়	৫	২	ফটোকপি ব্যয় বাবদ বিল	৩	ফটোকপি ব্যয় বাবদ বিল	-	-	-	-	
১৭	৩২৪৩১০১ পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট	২৫	৬	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	৬	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	৬	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	৭	০৩ মাসের পেট্রোল ও লুব্রিকেন্ট ক্রয়	
১৮	৩২৪৪১০১ ভ্রমণ ব্যয়	১৩	১৩	ভ্রমণ ব্যয়	-	-	-	-	-	-	
১৯	৩২৫৫১০১ কম্পিউটার সামগ্রী	১৫	৫	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৫	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	৫	প্রয়োজনীয় কম্পিউটার সামগ্রী ক্রয়	-	-	
২০	৩২৫৫১০২ মুদ্রণ ও বাঁধাই	৫	২	বিভিন্ন ব্যানার মুদ্রণ	৩	বিভিন্ন ব্যানার মুদ্রণ	-	-	-	-	
২১	৩২৫৫১০৪ স্ট্যাম্প ও সিল	৩	১	স্ট্যাম্প প্যাড, বিভিন্ন সিল ক্রয়	-	-	২	স্ট্যাম্প প্যাড, বিভিন্ন সিল ক্রয়	-	-	
২২	৩২৫৫১০৫ অন্যান্য মনিহারি	৩	১	প্রয়োজনীয় মনিহারি সামগ্রী ক্রয়	২	প্রয়োজনীয় মনিহারি সামগ্রী ক্রয়	-	-	-	-	
২৩	৩২৫৮১০১ মোটরযান মেরামত	১০	৩	০৩ মাসের মোটরসাইকেল মেরামতের বিল	৩	০৩ মাসের মোটরসাইকেল মেরামতের বিল	৩	০৩ মাসের মোটরসাইকেল মেরামতের বিল	১	০৩ মাসের মোটরসাইকেল মেরামতের বিল	
২৪	৩২৫৮১০২ আসবাবপত্র মেরামত	৩	-	-	-	-	৩	আসবাবপত্র মেরামতের বিল	-	-	
২৫	৩২৫৮১০৩ কম্পিউটার মেরামত	৫	-	-	-	-	৫	কম্পিউটার মেরামতের বিল	-	-	
২৬	৩২৫৮১০৫ অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামত	৪	-	-	৪	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি মেরামতের বিল	-	-	-	-	
২৭	৩২৫৮১২৬ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামত	৩	-	-	-	-	৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি মেরামতের বিল	-	-	

ক্রমিক নং	অর্থনৈতিক কোড ও বিবরণ	মোট বরাদ্দ	জুলাই-সেপ্টেম্বর		অক্টোবর-ডিসেম্বর		জানুয়ারি-মার্চ		এপ্রিল-জুন		মন্তব্য
			আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	আর্থিক বরাদ্দের পরিমাণ	পণ্য/ সেবা ক্রয়ের বিবরণ (সংখ্যা/ পরিমাণ)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
২৫	৩৮২১১১৬ বিমা	৩	-	-	-	-	-	-	৩	মোটরসাইলের বিমার বিল	
২৬	৪১১২২০১ তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি	৫	-	-	৩	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয়	২	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	
২৭	৪১১২২০৪ টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি	৩					৩	টেলিযোগাযোগ সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	
২৮	৪১১২৩০৩ বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	১	-	-	১	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি ক্রয়	-	-	-	-	
২৯	৪১১২৩০৫ অগ্নিনির্বাপক সরঞ্জামাদি	৩	-	-	-	-	-	-	৩	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র রিফিল	
৩০	৪১১২৩১০ অফিস সরঞ্জামাদি	২০	৬	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৬	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	৬	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	২	প্রয়োজনীয় অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	
	মোট বরাদ্দ	৯৭৯	২৩০.২৫		২২৪.২৫		২২৬.২৫		২৯৮.২৫		