

আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০, ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল/২০২০- জুন/২০২০)

কার্যালয়ের নাম : ঝিনাইদহ জেলা কার্যালয়, ঝিনাইদহ

দপ্তর/সংস্থার নাম : জাতীয় ভোক্তা-অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....০৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		১	
						অর্জন	১	-	-	-			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী পরিচালক	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫	৫০	৭৫		২	
						অর্জন	-	২৫	৫০	৭৫			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	২	২	-		৩	
						অর্জন	১	২	২	-			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	-	২	-		৩	
						অর্জন	১	১	২	-			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
													প্রয়োজ্য নয়
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব ভিত্তি বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.০৫.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.০৫.২০		১	ইতোমধ্যে সংযুক্ত
						অর্জন				৩১.০৫.২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		২	হাল - নাগাদকৃত
						অর্জন	০৬.০৮.১৯	২৩.১২.১৯	২৯.০৩.২০	৩০.০৬.২০			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.২০		১	হাল - নাগাদকৃত	
						অর্জন	-	-	-	২৫.০৬.২০				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		২	হাল - নাগাদকৃত	
						অর্জন	১৫.০৯.১৯	১৯.১২.১৯	২৯.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.১৯ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		২	হাল - নাগাদকৃত	
						অর্জন	২৪.০৯.১৯	১৯.১২.১৯	২৯.০৩.২০	৩০.০৬.২০				
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.১০.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.১৯	-	-		৩		
						অর্জন		৩০.১০.১৯	-					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-		২	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
						অর্জন	১৫.০৯.১৯	-	-	-				
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭ এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.১৯	-	-	-		১	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
						অর্জন	১৫.০৯.১৯	-	-	-				
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		২	অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন	-	-	-	-				

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		১	অধিদপ্তরের অধীন কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়	
							অর্জন		-	-	-				
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		৩		
							অর্জন		-	-	-				
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		৩		
								-	-	-	-				
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭															
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.৮.১৯		লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৮.১৯	-	-	-		৩	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	
							অর্জন	০৬.০৮.১৯	-	-	-				
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%				লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		৪	ই-টেন্ডারের ক্যাটাগরিতে ক্রয়যোগ্য কিছু নেই	
							অর্জন	-	-	-	-				
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২															
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩১.৫.২০		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.৫.২০		২	কেবিনেটের নির্দেশনা বাস্তবায়ন করা হয়েছে	
							অর্জন	০৩.০৪.১৯	-	-	৩১.০৫.২০				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২		
							অর্জন	১	১	১	১				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শনের প্রতিবেদন সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২		
							অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০		লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২		
								১০০	১০০	১০০	১০০				

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			২	কোন বিনষ্ট-করণযোগ্য নথি নেই
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			১	কোনো পরিস্থিতির কারণে বাস্তবায়ন সম্ভব হয়নি
						অর্জন	-	-	১	-				
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম ৫টি কার্যক্রম)														
৯.১ নিয়মিত অভিযোগ নিষ্পত্তি কার্যক্রম মনিটরিং	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩	১৭.০৬.২০
						অর্জন	১	১	১	১				
৯.২ নিয়মিত বাজার অভিযান কার্যক্রম পর্যালোচনা বিষয়ক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			৩	
						অর্জন	১	১	১	১				
৯.৩ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদান	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			৩	বকেয়া নাই
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
৯.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দুর্নীতি প্রতিরোধে উদ্বুদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪	-	-			৩	
						অর্জন	-	৪	-	-				
৯.৫ GRS যথাসময়ে নিষ্পত্তি	ব্যবস্থা গ্রহণ	৩	%	সহকারী পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			৩	GRS-এ কোন অভিযোগ নাই
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০				
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৫														
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক	২৫.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫.০৬.২০			৩	পূর্ববর্তী বছরে প্রাপ্ত
						অর্জন	-	-	-	-				
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৭.১৯	-	-	-			২	ওয়েবসাইটে

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত							১৫.৭.১৯	-	-	-			প্রকাশিত
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহকারী পরিচালক	১.৫	লক্ষ্যমাত্রা	০.৭৫	-	-	০.৭৫		২		অর্থ বরাদ্দ নাই
						অর্জন	-	-	-	-				
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় ও ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	১০.০৭.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৯	-	-	-		২		ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত
						অর্জন	১০.০৭.১৯	-	-	-				
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১		৩০.০৭.২০ তারিখে ৪র্থ ত্রৈমাসিক দাখিলকৃত
						অর্জন	১	১	১	-				
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	সহকারী পরিচালক	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.১৯ ৩১.০৩.২০ ৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.১৯	৩১.০৩.২০	৩০.০৬.২০		১		৩০.০৭.২০ তারিখে ৪র্থ ত্রৈমাসিক দাখিলকৃত
						অর্জন	২৯.০৯.১৯	২৩.১২.১৯	৩১.০৩.২০	-				



সূচন্দন মন্ডল
 সহকারী পরিচালক
 ফোন: ০৪৫১-৬১৫৫০

ইমেইল: ad-jhenaidah@dncrp.gov.bd